

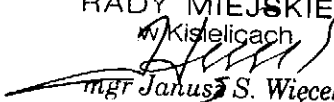
w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miejskiego w Kisielicach

Na podstawie art. 18.ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 200 1r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 249, poz. 2104) **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje :**

§ 1. Przyjmuje się Statut Urzędu Miejskiego w Kisielicach o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kisielicach

mgr Janusz S. Więcek

S T A T U T

Urzędu Miejskiego w Kisielicach

I. Postanowienia ogólne

§. 1. Podstawę prawną działania Urzędu Miejskiego w Kisielicach stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104).

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kisielic,
- 2) Radzie -należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kisielicach,
- 3) Zastępcy Burmistrza – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Kisielic,
- 4) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Kisielice,
- 5) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Kisielice,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kisielice,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kisielicach.

§ 3. 1. Urząd Miejski jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawozdania przez Burmistrza funkcji – organu wykonawczego gminy.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Kisielice.

3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

II. Zakres działania

§ 4. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 2) zadań zleconych z mocy ustaw szczególnych,
- 3) zadań powierzonych na zasadzie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,

- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem i województwem, które nie zostały powierzone miejsko-gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5. Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbiorów aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum:
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 6. 1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

2. Burmistrz kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządności i efektywnego funkcjonowania.

§ 7. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.

§ 9. Burmistrz kieruje do Rady wniosek o powołanie lub odwołanie Sekretarza i Skarbnika Gminy.

§ 10. Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 12. 1 Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.

3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 13. Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik.

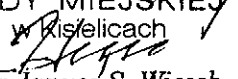
§ 14. Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15. 1. W gminie działają również inne jednostki organizacyjne, które realizują zadania gminy.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych, których funkcjonowanie nadzorowane jest przez Burmistrza stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

V. Przepisy końcowe

§ 16. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

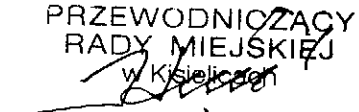
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kisielicach

mgr Janusz S. Więcek

**Załącznik do Statutu Urzędu
Miejskiego w Kisielicach**

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach
2. Miejsko-gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kisielicach
3. Zakład Gospodarki Komunalnej w Kisielicach w Likwidacji
4. Zespół Szkół w Kisielicach
5. Szkoła Podstawowa w Goryniu
6. Szkoła Podstawowa w Łęgowie
7. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Kisielicach

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kisielicach


mgr Janusz S. Więcek