

**Uchwała Nr XXII/45/2004
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 29 października 2004 roku**

**w sprawie : statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kisielicach.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit.h, art.40 ust.2 pkt.2 art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity :Dz.U z 2001r. Nr 142 , poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.110 ust.1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U Nr 64, poz.593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

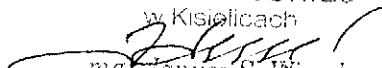
§ 1. Ustala się statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kisielicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/27/96 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 9 listopada 1996r.w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kisielicach.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kisielicach


mgr Janusz S. Wiecek

S T A T U T

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kisielicach zwany dalej **"Ośrodkiem"** jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U Nr 64 poz.593 z późniejszymi zmianami).
 - 2) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobom będącym ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz.U z 2002r. Nr 42 poz.371 z późniejszymi zmianami).
 - 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U Nr 111, poz.535 z późniejszymi zmianami).
 - 4) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U Nr 137, poz.877 z późniejszymi zmianami).
 - 5) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz.U Nr 15 poz.148 z późniejszymi zmianami).
 - 6) ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz.U Nr 45, z późniejszymi zmianami).
 - 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym Dz.U Nr 122 poz.1143 z późniejszymi zmianami)
 - 8) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U 2001r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami).
 - 9) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
 - 10) niniejszego statutu,
 - 11) uchwał Rady Miejskiej w Kisielicach,
 - 12) zarządzeń Burmistrza,
 - 13) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej,

§ 2.

1. Ośrodek działa na terenie gminy i miasta Kielice,
2. Ośrodek może współdziałać z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy,
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Kisielicach
4. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową,
5. Ośrodek realizuje:
 - 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Burmistrza Kielic,
 - 2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,

§ 3.

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Miasta Kielice
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,

§ 4.

Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Burmistrz Kisielic.

§ 5.

W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II

Zakres działania Ośrodka.

§ 6.

1. Z zakresu zadań własnych gminy Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
2. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek:
 - 1) koordynuje opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udziela schronienia, zapewnia posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe,
 - 5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe,
 - 6) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznaje zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) prowadzi pracę socjalną,
 - 11) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzi i zapewnia miejsca w placówkach opiekunczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzy gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywia dzieci,
 - 15) sprawia pogrzeb, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kieruje do domu pomocy społecznej i ponosi odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) sporządza sprawozdawczość oraz przekazuje ją wojewodzie warmińsko-mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,

3. Z zakresu zadań zleconych gminie Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
- 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekonomiczną,
- 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

§ 7.

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego,
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,

§ 8.

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III

Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników.

§ 9.

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 10.

1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:
 1. przestrzeganie obowiązującego prawa,
 2. wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,
 3. zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,
 4. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami obywatelami,
 5. sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych,
2. Zadania pracowników socjalnych określa artykuł 119 ustawy o pomocy społecznej,

§ 11.

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników Ośrodka związane z procesem pracy określają regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy ustalone przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV
Organizacja Ośrodka.

§ 12.

Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem, a w szczególności:

- 1) organizuje pracę Ośrodka,
- 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 3) realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- 4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej na podstawie upoważnienia Burmistrza Kisielic,

- 5) występuje do Burmistrza Kisielic z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,

§ 13.

W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Ośrodka,
- 2) Główny Księgowy,
- 3) Pracownicy socjalni,
- 4) Opiekunki domowe i pracownicy obsługi w miarę potrzeb,
- 5.) Referent

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 14.

1. Zadania ustawowo zlecane finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.
2. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 15

Za prawidłową gospodarką finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 16.

Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kisielicach


Mariusz S. Więcek