

Zarządzenie nr 22/2010 r.

**Burmistrza Kisielic
z dnia 7 czerwca 2010 roku.**

w sprawie powołania członków komisji przetargowej dla przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót dla zadania „ Budowa parkingu przy ul. Daszyńskiego w Kisielicach.

Na Podstawie art. 19 , art. 20, oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z póź. zm.) zarządzam , co następuje :

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do rozpatrzenia udzielenia zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej kwotę , o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w następującym składzie ;

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. Ryszard Sobucki | - Inspektor ds. drogownictwa |
| 2. Jan Mądry | - Kierownik Referatu rozwoju Gminy, |
| 3. Ryszard Kowalski | - Inspektor ds. budownictwa, |
| 4. Jarosław Zieliński | - Inspektor ds. Ochrony Środowiska. |

Wyznaczam na :

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Przewodniczącego Komisji | - Ryszarda Sobuckiego |
| 2. Sekretarza Komisji | - Jana Mądry |
| 3. Członka Komisji | - Ryszarda Kowalskiego |
| 4. Członka Komisji | - Jarosława Zielińskiego |

Do zadań komisji jest:

- a. Proponowanie wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- b. Sporządzenie projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia , zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert,
- c. Przygotowanie projektów innych dokumentów , w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą,
- d. Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności dokonania oceny czy wykonawcy spełniają wymagane warunki , dokonania oceny ofert oraz zaproponowanie Burmistrzowi wyboru najkorzystniejszej oferty,
- e. Sekretarz komisji zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przetargowej, opracowania protokołów z posiedzeń komisji oraz wypełnienia wszystkich niezbędnych druków postępowania.
- f. Przewodniczący kieruje pracami całej Komisji, wyznacza terminy posiedzeń i prowadzi posiedzenia.

Szczegółowy zakres obowiązków i tryb pracy komisji określa Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Otrzymują :

Wszyscy członkowie Komisji.

A-a

BURMISTRZ
mgr Tomasz Koprowiak