

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/57/2011
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 15 września 2011 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO
ZLOKALIZOWANEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W GORYNIU NA DZIAŁCE
NR 472/1 REALIZOWANEGO W RAMACH OPERACJI "BUDOWA CENTRUM
SPORTOWEGO W GORYNIU"**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Goryniu na działce 472/1, zwane dalej "boiskiem sportowym" służy do realizacji zadań własnych Gminy Kisielice w zakresie kultury fizycznej, w tym w szczególności do:

- 1) realizacji zajęć szkolnych w ramach wychowania fizycznego przez uczniów Szkoły Podstawowej w Goryniu,
- 2) upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy wśród dzieci, młodzieży i pozostałych grup wiekowych społeczności lokalnej,
- 3) propagowanie sportu, współzawodnictwa sportowego i zdrowego stylu życia.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO

§ 2. Z boiska sportowego mogą korzystać w szczególności:

- 1) Dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna,
- 2) Kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
- 3) Zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego,
- 4) Osoby fizyczne po zajęciach szkolnych,
- 5) Widzowie.

§ 3.

Do nieodpłatnego korzystania z boiska sportowego uprawnieni są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Goryniu, w ramach realizacji obowiązujących programów wychowania fizycznego oraz organizacyjnych zajęć sporto-rekreacyjnych,
- 2) gminne jednostki organizacyjne, jako organizatorzy zawodów, turniejów sportowych, imprez widowiskowych i uroczystości o charakterze gminnym i ponadgminnym, zwanych dalej "imprezami",
- 3) kluby sportowe z terenu Gminy Kisielice,
- 4) stowarzyszenia i organizacje pozarządowe, w przypadku organizowania imprez niekomercyjnych,
- 5) osoby fizyczne po zajęciach szkolnych w tym mieszkańcy miejscowości Goryń.

§ 4. Zajęcia z uczniami Szkoły, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1), odbywają się na boisku sportowym według ustalonego wcześniej harmonogramu.

§ 5. 1. Do dyspozycji korzystających z boiska oddaje się płytę boiska, szatnię wraz z toaletami, gdzie należy zachować czystość, ład i porządek.

2. Przebywać na boisku sportowym oraz korzystać z urządzeń w trakcie trwania zajęć lekcyjnych mogą osoby prowadzące zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć oraz inne podmioty, które uzyskały zgodę administratora.

§ 6. Ze względu na dbałość o nawierzchnię boiska zabrania się używania obuwia z podeszwą mogącą powodować uszkodzenia płyty boiska.

§ 7. Osoby korzystające z boiska sportowego, w tym również osoby prowadzące zajęcia z uczniami Szkoły zobowiązuje się do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
- 2) utrzymania czystości na terenie obiektu,
- 3) pobierania kluczy i zamykania udostępnionych pomieszczeń,
- 4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
- 5) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych,
- 6) po zakończeniu zajęć - pozostawienie pomieszczeń w stanie przyjętym, uporządkowania sprzętu sportowego i zdania kluczy,
- 7) wyłączenia oświetlenia w pomieszczeniach zamkniętych, zamykania wody w toaletach,
- 8) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć zobowiązane są do kontrolowania obuwia sportowego uczestników zajęć.

§ 8. 1. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach w trybie natychmiastowym należy powiadomić osoby odpowiedzialne za obsługę boiska.

2. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu i wyposażenia grożącego wypadkiem.

3. W przypadku zagrożenia pożarowego należy postępować zgodnie z instrukcją ppoż.

§ 9. Obszarem wyznaczonym dla widzów (publiczności) są ławki oraz teren wokół boiska.

III. PRZESTRZEGANIE PORZĄDKU NA BOISKU SPORTOWYM

§ 10. 1. Każdy, kto przebywa w obrębie boiska sportowego oraz korzysta z płyty boiska powinien zachować się tak, aby nie uszkodzić urządzeń i wyposażenia boiska oraz nie zagrażać bezpieczeństwu innym uczestnikom zajęć.

2. Widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń organizatorów imprezy, policji, straży pożarnej, służb porządkowych i spikera zawodów.

3. Wszelkie wejścia lub wyjścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym.

§ 11. 1. Zabrania się wnoszenia na boisko sportowe:

- 1) Broni wszelkiego rodzaju oraz innych przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,
- 2) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,
- 3) butelek, kubków, puszek wykonanych z kruchego, pękającego materiału,
- 4) fajerwerków, materiałów pirotechnicznych,
- 5) napojów alkoholowych.

2. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren boiska sportowego (zarówno płyty boiska jak i gruntu do niej przylegającego).

§ 12. Zabrania się :

- 1) wchodzenia lub przechodzenia przez ogrodzenia i zabezpieczenia,
- 2) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów i publiczności,
- 3) rzucania jakimikolwiek przedmiotami,
- 4) sprzedawania towarów, rozdawanie ulotek, druków bez zezwolenia administratora,
- 5) niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie boiska sportowego i gruntu doń przylegającego,
- 6) palenia tytoniu na całym terenie boiska sportowego.

§ 13. 1. Za wszystkie zniszczenia wynikłe z przyczyn niewłaściwego korzystania w tym urządzeń i sprzętu obciążony będzie korzystający z boiska sportowego.

2. Wypadki i szkody należy natychmiast zgłaszać obsłudze boiska.

§ 14. 1. Administrowanie powinno odbywać się w sposób stwarzający różnorodne możliwości korzystania z boiska sportowego jak najszerzej społeczności lokalnej, jak również ponadlokalnej w celach niekomercyjnych.

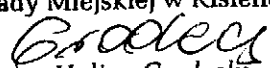
2. Administrowanie boiska sportowego należy do Szkoły Podstawowej w Goryniu, zwanej dalej "Administratorem".

§ 15. 1. Zadaniem administratora jest właściwe gospodarowanie przekazanym obiektem, w tym w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego obiektu, urządzeń oraz jego wyposażenia,
- 2) zapewnienia ochrony powierzonego majątku,
- 3) utrzymanie porządku na terenie boiska sportowego i przyległym do nich gruncie.

2. Do zadań administratora należy również:

- 1) opracowywanie okresowych programów pracy boiska sportowego oraz jego planu finansowego, przedkładanie ich Burmistrzowi Kisielice, w terminach ustalonych dla procedur uchwalenia budżetu gminy,
- 2) zawieranie stosownych porozumień związanych z udostępnianiem boiska do korzystania w czasie wolnym od zajęć wynikających z harmonogramu.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Kisielicach

Halina Grodecka