

Załącznik Nr 3
Do Zarządzenia Nr 1 /2012
Burmistrza Kisielic
z dnia 26 stycznia 2012 r.

ZATWIERDZAM :

BURMISTRZ

mgr Tomasz Koprowiak

P L A N
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY KISIELICE
NA ROK 2012

OPRACOWAŁ :

INSPEKTOR
MAREK ROJCZYK

Zgodnie ze strategią bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 2007 r zadaniem polityki i systemu obronnego państwa jest przeciwdziałanie polityczno-strategicznym zagrożeniom, ochrona organów państwowych i instytucji publicznych oraz zapewnienie możliwości ich ciągłego funkcjonowania, ochrona ludności, a także zapewnienie nienaruszalności granic państwa. Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2011 r. zostały zrealizowane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną w zakresie szkoleń, przygotowywania stanowisk kierowania jak również nadzoru i kontroli wykonywania zadań przez administrację samorządową.

Ponadto w 2011 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia :

- 1)Przygotowanie osób , podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w miesiącu kwietniu 2011 r - rocznika 1992 .
- 2)Prowadzenie rejestracji – rejestr kobiet , mężczyzn (osobno) – rocznik 1993
- 3)Koncepcja przygotowania “ Stałego dyżuru “ w Urzędzie Miejskim w Kisielicach na potrzeby kierowania gminą.
- 4)Opracowano plan “ Akcji Kuruierskiej “
- 5)Organizacja doręczenia dokumentów powołania żołnierzy w trybie “ Akcji Kurierskiej “.
- 6)Przygotowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do działania w stanach podwyższonej gotowości obronnej.
- 7)Zadania administracji samorządowej wynikające z nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony.

I. Główny wysiłek w roku 2012 skupiony będzie na:

1. Przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Kisielicach w czasie podwyższenia gotowości obronnej Państwa w tym wypracowywanie propozycji do decyzji.
- 2.Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędu do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy .
3. Zasady uruchamiania służby “ Stałego Dyżuru “ w Urzędzie Miejskim w Kisielicach .

4. Organizacja doręczenia dokumentów powołania kart żołnierzom rezerwy w trybie „Akcji Kurierskiej”.

II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej:

1. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych.
2. Przygotowanie jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy w tym przemieszczenie i uruchomienie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy.
3. Przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” do funkcjonowania urzędów w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w tym uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, uruchomienie służby „Stałego dyżuru”.
4. Planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony na obszarze Gminy.
5. Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych.
6. Udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej – rocznika 1993.
7. Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji osób podlegających kwalifikacji wojskowej na terenie gminy- rocznik 1994.
8. Realizację uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego planu szkolenia obronnego.
9. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

III. ZADANIA OBRONNE – HARMONOGRAM

	ZADANIE – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁ WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE															
	1) Opracowanie i przesłanie do Starostwa danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2011 r.”	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego/Dz. U. Nr 143 poz.1515/	Burmistrz	do 18												
	2)Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych		Burmistrz / Stanowisko ds. obronnych													do 31
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH															
	AKCJA KURIERSKA:															
	1) Opracowanie i przesłanie do starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowywania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049/	Burmistrz	15												
	2) Aktualizowanie planów akcji kurierskiej		Burmistrz	Praca ciągła												
	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA (HNS)															

	1) Aktualizacja Bazy sił i środków oraz ich dysponentów	Protokół ustaleń Nr 28/2001 posiedzenia Rady Ministrów	Burmistrz														wg potrzeb
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																
	1) Przygotowanie infrastruktury i grup organizacyjnych do funkcjonowania głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.04.r.w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz	Praca ciągła													
	PRZYGOTOWANIE STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																
	1) Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. Nr 219 poz. 2218/	Burmistrz														Wg potrzeb
	2) Uruchomienie służby stałego dyżuru – szkolenie i trening																wg planu szkole- nia
IV.	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
	1) Aktualizacja planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej	Burmistrz														Wg potrzeb

		niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa Dz. U. Nr 143 poz. 1515/															
V	ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY																
	1) Aktualizacja planów świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.	Zarządzenie Wojewody W-M Nr 27 z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Burmistrz	Praca ciągła													
	2) Zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji. Plan wydatków finansowych gminy związany z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony .	Zarządzenie Wojewody W-M Nr 27 z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Burmistrz								31						
	3)Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07r./Dz. U. z 2007r.nr 175, poz1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007r. /Dz. U. Nr 175, poz. 1223/	Podinspektor ds. obronnych	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
VI	ZADANIA W ZAKREWSIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH WOJEWÓDZTWA																

	1) Opracowanie i przesłanie Staroście propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na 2013 r.	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 24 grudnia 2009 w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz.U.Nr 226 , poz.1834)	Burmistrz													15		
	2) Przesłanie informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru – rocznika 1993 do WKU Ostróda	Rozporządzenie MSWiA z 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej	Burmistrz	5														
	3) Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej i rocznika 1993.	Rozporządzenie MSWiA z 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej	Burmistrz			27												
	4) Prowadzenie rejestru-rocznika 1994 (rejestracji mężczyzn i kobiet)		Burmistrz			28											Do 05.01.2013	
	Reklamacje :																	
	1) Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136/	Burmistrz	Praca ciągła według potrzeb														
VII	SZKOLENIE OBRONNE																	
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK W-M UW "Planu szkolenia obronnego na 20120 rok „	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.z 2004 r. Nr 16 poz.150)	Burmistrz	do 30 stycznia 2012 r.														
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2011 r. „	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia Obronnego.	Stanowisko ds. obronnych	15 luty 2012 r.														