

WARMIŃSKO - MAZURSKIE

/nazwa ministerstwa, województwa/

Urząd Miejski w Kisielicach.

/nazwa komórki wykonującej program/

UZGADNIAM :

Załącznik Nr 4

Do Zarządzenia Nr 1 /2012

Burmistrza Kisielic

z dnia 26 stycznia 2012 r.

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2012 ROK

/nazwa powiatu, miasta, gminy, dla którego wykonano plan/

**OPRACOWAŁ:
MAREK ROJCZYK
INSPEKTOR**

**ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ KISIELIC**


TOMASZ KOPROWIAK

KISIELICE

2012

CZĘŚĆ I

O P I S O W A

**Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Ksielice na 2012 r.
sporządzono na podstawie § 6 ust.1 , pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 poz. 150)**

1.Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów

- 1)Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2009 – 2014 z dnia 13 listopada 2008 r.
- 2)Program szkolenia obronnego na lata 2009 – 2014 przesłanego przez MON.
- 3)Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2009 -2018
- 4)Zarządzenia Nr 84 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 r. w sprawie organizacji służby „ Stałego dyżuru „ na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Województwie Warmińsko- Mazurskim
- 5)Zarządzenia Nr 135 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 13 lipca 2006 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji służby „ Stałego dyżuru „ na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Województwie Warmińsko- Mazurskim.
- 6)Zarządzenie Nr 368 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko- Mazurskim w 2012 roku .
- 7)Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku.
- 8)Zarządzenia Nr 27 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony .

- 9) Zarządzenie Nr 1 /2012 Burmistrza Kisielic – Szefa Obrony Cywilnej w Kisielicach z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej , zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Kisielice w 2012 roku .
- 10) Program szkolenia obronnego w Gminie i Mieście Kisielice na lata 2010 – 2012.
- 11) Zarządzenie Nr 5/2006 Burmistrza Kisielic z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie organizacji służby „ Stałego Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz Zarządzenia Nr 6/2008 Burmistrza Kisielic z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie organizacji służby „ Stałego Dyżuru „, wprowadzający zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji służby „ Stałego dyżuru „, na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Gminie i Mieście Kisielice.
- 12) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy i Miasta Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zatwierdzonego przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego dnia 29.12.2011 roku .

2. Cele szkolenia w 2012 roku :

Głównym celem szkolenia obronnego w 2012 roku będzie doskonalenie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego , kadry kierowniczej gminnych jednostek organizacyjnych oraz pozostałych grup operacyjnych do działania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa .

Cel ten realizowany będzie między innymi poprzez zapoznanie osób szkolonych z następującymi dokumentami i aktami prawnymi:

- > Plan operacyjny funkcjonowania miasta i gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- > Plan akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Kisielicach ,
- > Plan przemieszczania i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Kisielicach na głównym stanowisku kierowania.
- > Instrukcja działania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Kisielicach

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez :

a) szkolenie organizowane dla kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu :

- * doskonalenia indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne ,
- * rozwiązywanie całokształtu zagadnień obronnych powierzonych szkolonym do realizacji oraz wykonywanie czynności kierowniczych ,
- * wdrażanie procedur uruchamiania zadań operacyjnych z Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta i gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- * wypracowywanie propozycji do decyzji Burmistrza dotyczących zdarzeń nadzwyczajnych.

b) szkolenie pracowników ds. obronnych w organach administracji samorządowej z zakresu:

- * uruchamiania procedur podwyższenia gotowości obronnej w ramach systemu służby stałego dyżuru ,
- * zgrywanie obsady stanowiska kierowania i służb stałego dyżuru w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa ,
- * przygotowanie urzędu do przemieszczania stanów osobowych na zapasowe miejsca pracy ,
- * przygotowanie do realizacji mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych , poprzez nakładanie świadczeń na rzecz obrony , akcja kurierska ,
- * doskonalenie obsady osobowej przeznaczonej do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej ,

Grupy szkolenia obronnego miasta i gminy Kisielice

(tabela nr 1)

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Burmistrz oraz sekretarz gminy	G-1	G1-c Sekretarz Gminy
2.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Kisielic	A-1	Kierownicy jednostek budżetowych Szkoly Podstawowe Kisielice , Goryń , Łęgowo , Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach
3.	Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Kisielicach	A-2	Kierownik Ref. RGBOŚiR , Kierownik Ref SA , Kierownik Referatu Finansów (Skarbnik) oraz samodzielne stanowiska pracy .
4.	Pozostali pracownicy Urzędu Miejskiego w Kisielicach	A-3	Zgodnie z potrzebami
5.	Obsada służby „Stałego dyżuru” Urzędu Miejskiego w Kisielicach	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza obsada „ Stałego Dyżuru „ z Urzędu Miejskiego w Kisielicach.
6.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza Kisielic	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Burmistrza
7.	Skład osobowy „Akcji Kurierskiej „ Urzędu Miejskiego w Kisielicach	AK-1 AK-2 AK-3	KŁ – kurier łącznik KW- kurier wykonawca K - kurier
8.	Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	ZZK	Powołany Zespół Zarządzeniem Burmistrza

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1	Szkolenie obronne : „Wykonywanie zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu” T:7.13. Zadania wójtów , burmistrzów , prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych , T:7.14 Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny. T:7.15.Koordinowanie realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy . T:7.16.Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych .	Seminarium Instruktaż Wykład	15-16.03 2012 Ośrodek szkolenia	G-1 Burmistrz	Dyrektor WB i ZK
2	„Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością” T:6.5.Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejsku Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa	Wykład	22.03 2012 Sala Wykład. UM Kisielice	A-1 A-2	Burmistrz
3	„Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznich” T.10.6 Zasady doręczenia kart powołania w trybie „ Akcji Kurierskiej „ .	Wykład	19.09 2012 Sala wykład. Urząd Miejski GCR	AK-1 AK-2 AK-3	Burmistrz
4	„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie „ T.7.6.Koncepcja p[przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania Gminą	Wykład	27.09 2012 Sala wykład Urząd Miejski	SD	Burmistrz

5	„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie”. T.7.9.Uruchomienie służby „Stałego Dyżuru „	Trening	Październik 2012 Sekretariat Urząd Miejski	SD	Dyrektor WB i ZK
6	„Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych T:13.1.Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych	Wykład	14 11 2012 Sala wykład Urząd Miejski	A-1 A-2	Burmistrz

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne.

- 1.Odpowiedzialnym za udział w szkoleniach podległych pracowników jest kierownik jednostki Urzędu Miejskiego
- Burmistrz Kisielic**
- 2.Stanowisko ds. obronnych będzie prowadziło ewidencję szkoleń obronnych w 2012 r. zgodnie z podziałem
na grupy szkoleniowe (konspekty , lista obecności).**
- 3.Sprawozdanie z przeprowadzonych szkoleń obronnych w roku 2011 przesłać do Wojewody
do 15 lutego 2012 roku .**
- 4. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe włączyć do planów pracy uczestników szkolenia .**
- 5. Wszelkie zmiany zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych będą przekazywane w formie pisemnej.**