

Burmistrza Kisielice - Szefa Obrony Cywilnej Gminy i Miasta Kisielice
z dnia 16.04 2012 roku

w sprawie: zasad opracowania planu obrony cywilnej gminy i miasta Kisielice .

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004r., Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) oraz §3 pkt 2 i §4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002r., Nr 96, poz.850), w związku z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Wojewody W-M z dnia 15 marca 2012r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin, zarządza się co następuje:

§ 1

Opracować i uzgodnić z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu Iławskiego „ Plan Obrony Cywilnej Gminy i Miasta Kisielice” , zwany dalej planem.

§ 2

1. W celu wykonania zadania określonego w § 1 powołuję zespół planistyczny, zwany dalej "zespołem", w składzie:

- 1) Irena Plebaniak- Kierownik referatu Społeczno- Administracyjnego
- 2) Marianna Manista Kierownik referatu Rozwoju Gminy , Budownictwa , Ochrony Środowiska i Rolnictwa
- 3) Marek Rojczyk - Inspektor ds. obronnych , oc i ochrony przeciwpożarowej

§ 3

Zobowiązuje się kierowników referatów urzędu miejskiego w Kisielicach, szefów jednostek podległych, podporządkowanych i nadzorowanych do:

1. przekazywania niezbędnych danych do opracowania miejsko-gminnego planu obrony cywilnej;
2. sporządzenia kart realizacji zadania obrony cywilnej zawartych w zestawieniu zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie miasta i gminy, załącznik nr 4 do wytycznych, do **dnia 31 października 2012 r.**

§ 4

Ustala się wytyczne Burmistrza Kisielice – Szefa Obrony Cywilnej Gminy i Miasta w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy i Miasta Kisielice", stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Tracą moc wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 2 sierpnia 1999 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województwa, powiatów, gmin i zakładów pracy, stanowiące załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 104 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 2 sierpnia 1999 r. w sprawie tworzenia jednostek organizacyjnych /formacji/ OC oraz zasad opracowania planów OC województwa, powiatów, gmin i zakładów pracy.

§ 6

Tracą moc wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie opracowania planów obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego w województwie, powiatach i gminach.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz

mgr Tomasz Koprowiak

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA KISIELIC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY I MIASTA KISIELICE

z dnia 16 kwietnia 2012 r.

w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej miasta i gminy.

ZASADY OGÓLNE

1. Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
2. Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez urząd obsługujący organ obrony cywilnej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do wytycznych.
3. Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w §3 pkt. 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń właściwego organu OC. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik nr 3 do wytycznych.
4. Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiada organ obrony cywilnej gminy (burmistrz).
5. Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3.
6. Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się zespół, według decyzji szefa obrony cywilnej gminy.
7. O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej decyduje organ sporządzający plan, stosownie do zawartych w nim informacji.
8. Organy obrony cywilnej opracowują zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do wytycznych.
9. Szefowie obrony cywilnej określają zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne oraz przekazują do opracowania wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej, o których mowa w pkt. 3.
10. Plany ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny jest elementem składowym (załącznik funkcjonalny nr 3) planu obrony cywilnej.
11. Plan obrony cywilnej podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej koordynującej jego opracowanie zatwierdza:
 - a) plan obrony cywilnej gminy – szef obrony cywilnej gminy;
 - b) kartę realizacji zadania obrony cywilnej jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 3 – kierownik tej jednostki.

12. Plan obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.
13. Karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w pkt. 3, podlega uzgodnieniu z właściwym organem obrony cywilnej.
14. Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata.
15. Plan obrony cywilnej składa się z:
 - a) planu głównego;
 - b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
 - c) załączników funkcjonalnych;
 - d) informacji uzupełniających;
 - e) innych dokumentów, według decyzji organu sporządzającego plan.
16. Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki danej jednostki organizacyjnej.
17. Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm./, dokonując korelacji danych rzeczowo – materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
18. Plan obrony cywilnej opracowywany jest w formie:
 - a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
 - b) dokumentów graficznych – map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.
19. Do planów obrony cywilnej na szczeblu gminy stosuje się mapy w skali 1:25 000.
20. Prace planistyczne na szczeblu gminy zostaną zakończone do 31 października 2012 roku.

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

W skład planów obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny zawierający:

- 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
 - zarządzenie wójta/burmistrza – szefa obrony cywilnej gminy/miasta w sprawie wprowadzenia planu obrony gminy/miasta do stosowania.
- 2) arkusz uzgodnień;
- 3) rejestr zmian;
- 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - położenie i krótka charakterystyka gminy;
 - wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju:
 - zagrożenia naturalne (np. pożary, powodzie, susze, huragany, zjawiska lodowe na rzekach);
 - zagrożenia techniczne i budowlane (np. uwolnienie toksycznych lub promieniotwórczych substancji do środowiska, katastrofy komunikacyjne, zawalenie budynków i konstrukcji);
 - zagrożenia wywołane celowymi działaniami (np. akty terroru, zorganizowana przestępczość);
 - inne (np. skutki zakłóceń w ciągłości dostaw energii, wody, żywności, epizootie, epidemie).
 - charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:
 - możliwość prowadzenia działań militarnych na administrowanym terenie (możliwość uderzenia lotnictwa na ważne obiekty użyteczności publicznej, infrastrukturę, tj. elementy systemów zaopatrzenia w energię i paliwa, łączności i sieci teleinformatycznych, systemów bankowych i finansowych, zaopatrzenia w żywność i wodę, ochrony zdrowia, systemów transportowych i komunikacyjnych, ratowniczych oraz zapewniających funkcjonowanie administracji publicznej);
 - możliwość aktywności działania grup dywersyjno-rozpoznawczych (powodujące: sabotaże, wybuchy, pożary, powodzie, itp.);
 - negatywny wpływ zjawisk konfliktu zbrojnego (niepokoje społeczne, wzrost przestępstw pospolitych i gospodarczych).
- 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie;
 - zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej:
 - zadania i obowiązki osób funkcyjnych gminnego/miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego;

- zadania i obowiązki podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej (osoby fizyczne, osoby prawne, prowadzące działalność gospodarczą czyli wytwórczą, w tym rolniczą, handlową lub usługową);
- zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie:
 - instytucji państwowych;
 - przedsiębiorców;
 - innych jednostek organizacyjnych;
 - społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na danym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania;

- charakterystyka struktur organizacyjnych obrony cywilnej gminy/miasta (schemat):
 - formacje obrony cywilnej gminne/miejskie;
 - świadczenia osobiste i rzeczowe;
- zasoby:
 - wyposażenie;
 - zaopatrzenie, magazyny, warsztaty, stacje paliw;
 - środki transportu;
 - stan ewidencyjny sprzętu obrony cywilnej;
 - urządzenia specjalne;
- analiza możliwości ich wykorzystania;
- wykaz punktów dystrybucji i sprzedaży indywidualnych środków ochrony przed skażeniami.

7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

- uaktualnienie planów obrony cywilnej;
- uruchomienie systemu SWA
- sprawdzenie łączności w sieci wojewody;
- gromadzenie zasobów obrony cywilnej;
- sprawdzenie gotowości urządzeń specjalnych;
- powołanie i szkolenie formacji obrony cywilnej – świadczenia;
- prowadzenie działań ratunkowych;
- przygotowanie budowli ochronnych;
- ewakuacja ludności, zwierząt i mienia;
- prowadzenie zabiegów specjalnych;
- poszerzenie szpitali, rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych;
- ochrona zabytków (jakich?);
- ochrona obiektów (jakich?).

8) terminy i tryb aktualizacji planu;

- aktualizacji należy dokonywać się nie rzadziej niż co dwa lata oraz każdorazowo, jeśli zostają zmienione dane mające wpływ na realizację zadań ujętych w planie – zasada ta dotyczy także załączników;
- konieczność aktualizacji planu powinna wynikać z kilku podstawowych czynników:

- zmiany struktury zagrożeń na terenie gminy/miasta, (powstanie nowych, związanych m.in. z inwestycjami, np. likwidacja lub powstanie zakładu o niebezpiecznym profilu produkcji);
 - powstanie lub likwidacja podmiotów, organizacji czy formacji obrony cywilnej na terenie gminy/miasta, i zmiany w ich zasobach ludzkich czy sprzętowych;
 - innych – istotnych z punktu widzenia funkcjonalności planu – zmian zachodzących na terenie powiatu;
- wszystkie aktualizacje planu muszą zostać odnotowane w rejestrze zmian.

9) inne.

2. Procedury postępowania.

- procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - stany gotowości obronnej państwa;
 - przedsięwzięcia w zakresie osiągania gotowości obronnej powiatu:
 - w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
 - w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
 - w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny;
 - czasy rozwinięcia formacji obrony cywilnej;
 - harmonogram osiągania gotowości obrony cywilnej.
- inne według decyzji organu sporządzającego plan.

3. Załączniki funkcjonalne określające:

- 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
 - w zakresie monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
 - definicja ostrzegania i alarmowania (krótkie);
 - rodzaje alarmów oraz sygnały alarmowe komunikaty ostrzegawcze z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach z dnia 2006-10-16 (Dz. U. 2006 Nr 191, poz. 1415);
 - wykaz syren wraz z systemami sterowania i przynależnością (MSA, PSP, OSP) oraz innych urządzeń – samochody z megafonami itp.;
 - ogólny schemat systemu monitorowania, ostrzegania i alarmowania w gminie/mieście;
 - wykaz FOC wykrywania i alarmowania w gminie/mieście (umiejscowienie, współrzędne rozmieszczenia zgodnie z UTM);
 - zadania (w zakresie monitorowania, wykrywania, realizowane przez system na terenie gminy/miasta, zakres i zasady sporządzania meldunków);
 - w zakresie informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania:
 - komunikaty ostrzegawcze z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach z dnia 2006-10-16 (Dz. U. 2006 Nr 191, poz. 1415);
 - szablony innych komunikatów służących informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania nieujęte w w/w rozporządzeniu, a opracowane dla miasta/gminy;
 - wykaz podpisanych porozumień z środkami masowego przekazu (telewizja, radio, prasa);

- krótki ogólny opis zachowania się ludności (sposobach postępowania) w przypadku wydania ostrzeżenia lub ogłoszenia alarmu o zagrożeniach.

2) kierowanie i łączność;

- wykaz FOC przeznaczonych do wykonywania zadań specjalnych (łączności);
- wykaz danych teleadresowych uczestników procesów kierowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny:
 - użytkownicy w Sieci Łączności Radiowej Wojewody (kryptonimy CZKW, starostwa powiatowego, wszystkich gmin na terenie starostwa – ościennych starostw w planie starostwa;
 - wykaz danych służb, inspekcji i straży – właściwych dla miejsca tworzenia planu: policja, straż pożarna, wojsko, nadzór budowlany, weterynaria, inspekcja sanitarna itp.;
 - wykaz osób „funkcyjnych” – skład MZZK, GZZK, , PWA, PAA itp. wraz z adresami, numerami telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, numerami faksów, adresami poczty elektronicznej, kryptonimami radiowymi, imiona i nazwiska osób do kontaktów (o ile to możliwe również ich dane do kontaktu);

3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

- plan ewakuacji III stopnia zgodnie z „Wytocznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 marca 2009 roku” w sprawie planowania i organizacji ewakuacji /przyjęcia/ ludności w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;

- wykaz placówek służby zdrowia przygotowanych do udzielania pomocy przedmedycznej i udzielenia kwalifikowanej pomocy medycznej;
- przygotowane i utrzymywane (w czasie pokoju) potrzebnych zastępczych miejsc szpitalnych dla poszkodowanej ludności, wykaz i liczba rozwijanych zastępczych miejsc szpitalnych w gminie);
- przygotowane i utrzymywane ewakuacja poszkodowanych do punktów pomocy;
- możliwości korzystania – na życzenie poszkodowanej ludności, szczególnie osób ciężko rannych i chorym, z opieki i posługi religijnej, udzielanej przez duchownych odpowiednich wyznań;

5) odkażanie i inne podobne działania ochronne;

- informacje ogólne (rodzaje: dekontaminacja, odkażanie, dezaktywacja, dezynfekcja);
- zasady i sposób prowadzenia (opisać, jakie rodzaje, gdzie i czym i w jaki sposób prowadzić);
- wykaz obiektów i urządzeń do prowadzenia (wyszczególnić obiekty i urządzenia, umiejscowienie współrzędne UTM oraz opisać możliwości);
- zestawienie urządzeń do likwidacji skażeń i ich możliwości oraz stan obsługi w gminie;

6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;

- stan istniejących budowli ochronnych w powiecie (gminie) przeznaczonych do ukrycia w nich ludności oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem ruchomych dóbr kultury, ważnej dokumentacji technicznej i technologicznej, cennej

aparatury, a także zapasów artykułów spożywczych i leków. Powinny one zapewniać ochronę przed bezpośrednim oddziaływaniem rażących środków bojowych oraz przed wtórnymi skutkami ich użycia:

- schrony;
- ukrycia;
- planowane budowle ochronne:
 - budowa schronów wolnostojących, umiejscowionych pod budynkami;
 - budowa ukryć w umocnionych podpiwniczeniach budynków;
 - przystosowanie pomieszczeń innych budowli na ukrycia;

7) obsługę środków zaciemnienia;

- w jaki sposób będzie realizowane zaciemnienie i wygaszanie planowane i przygotowane w czasie pokoju, a realizowane w okresie wojny?:
 - wygaszanie oświetlenia zewnętrznego lub dostosowanie go do użytkowania w warunkach zaciemnienia;
 - zaciemnianie wnętrz, otworów okiennych i drzwi;
 - odpowiednie dostosowanie pojazdów mechanicznych;
 - odpowiednie dostosowanie podświetlanych znaków na szlakach drogowych, kolejowych i wodnych;
 - uruchamianie w miejscach publicznych kierunkowych oświetleń komunikacyjnych;

8) ratownictwo;

- ratowanie i udzielanie pomocy ludności poszkodowanej:
 - OSP;
 - Policja;
 - straże (miejskie, gminne);
 - PCK;
 - WOPR;
 - SAR;
 - formacje obrony cywilnej;
 - pogotowia (ratunkowe, gazowe, energetyczne, wodno-kanalizacyjne, ciepłownicze);

9) walkę z pożarami;

- pododdziały przeciwpożarowe, (oparte głównie na strukturach ochotniczych straży pożarnych w gminach i sołectwach) przewidziane do prowadzenia prac gaśniczo-ratunkowych;
- udział Państwowej Straży Pożarnej (na poziomach administracji);
- formacje obrony cywilnej przewidziane do prowadzenia prac gaśniczo-ratunkowych;
- wykonywanie pomocniczych działań gaśniczo-ratowniczych:
 - ewakuacja osób zagrożonych i poszkodowanych oraz mienia z obiektów i rejonów objętych akcją gaśniczo-ratunkową;
 - udzielanie poszkodowanym pomocy przedmedycznej;
 - utrzymanie porządku w rejonach akcji gaśniczej;
 - prowadzenie niezbędnych prac zabezpieczających, wyburzeniowych i rozbiórkowych;

10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;

- informacje ogólne (definicja strefy niebezpiecznej, zasady i sposób oznaczania);

- wykaz obiektów stwarzających zagrożenie (rodzaje obiektów, charakterystyka, umiejscowienie współrzędne UTM);
- możliwości w zakresie wykrywania skażeń chemicznych i oznaczanie strefy (jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru);
- możliwości w zakresie wykrywania skażeń biologicznych i oznaczanie strefy (jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru);
- możliwości w zakresie wykrywania skażeń promieniotwórczych i oznaczanie strefy (jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru);

11) dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia;

- organizowanie doraźnych pomieszczeń, lokali zastępczych i zaopatrzenia dla poszkodowanej lub ewakuowanej ludności (np. świetlice, lokale, ośrodki wypoczynkowe);
- pomoc w gromadzeniu środków żywnościowych, leków, odzieży i innych rzeczy potrzebnych do przetrwania;
- wykaz publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę gmina/miasto;

12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;

- zakres i forma pomocy, której powinny udzielić formacje obrony cywilnej do wsparcia służb profesjonalnych zapewniających działanie energetyki, łączności a także komunikacji i zaopatrzenia ludności w środki niezbędne do przetrwania;
- formacje obrony cywilnej przeznaczone do wykonywania zadań specjalnych (oddziały i pododdziały – kompanie, plutony i drużyny):
 - budowy i odbudowy awaryjnych ujęć wody;
 - pierwszej pomocy medycznej;
 - likwidacji skażeń;
 - ratownictwa budowlanego;
 - ratownictwa komunikacyjnego;
 - ratownictwa energetycznego;
 - przeciwpożarowe;
 - porządkowo-ochronne;
 - łączności;
 - zaopatrzenia;
 - wykrywania i alarmowania;
 - ochrony pól rolnych;
 - ochrony produktów żywnościowych,
 - ochrony zwierząt gospodarczych i pasz;
 - ratownictwa chemicznego;
 - ratownictwa przeciwpowodziowego;

13) doraźne grzebanie zmarłych;

- formacje obrony cywilnej przewidziane do wykonywania czynności związanych z grzebaniem zmarłych pod nadzorem odpowiednich służb sanitarnych (wyłącznie w przypadku zgonów lub dużej liczby zabitych, w celu zapobieżenia epidemii, bądź ograniczenia możliwości jej rozprzestrzeniania się);
- określenie miejsc przewidzianych do grzebania zmarłych (istniejące cmentarze w czasie pokoju);

14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania;

- określenie minimalnych zapasu żywności i dóbr, gwarantujących przeżycie ludności oraz funkcjonowanie zakładu pracy, gminy;

- zaplanowane gromadzenie i rozśrodkowaniu zasobów z uwzględnieniem zasobów utrzymywanych w gospodarstwach domowych;
- sposób ratowania zasobów przed zniszczeniem lub skażeniami w przypadku wystąpienia zagrożeń;
- pomoc w zabezpieczeniu:
 - zabytków;
 - urządzeń użyteczności publicznej, niezbędnych do przetrwania ludności oraz funkcjonowania gminy, takie jak urządzenia energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne i im podobne;
 - dokumentacji szczególnie ważnej ze względu na interes państwa;

15) doraźną pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;

- organizuje się ją w celu zapewnienia bezpieczeństwa obywateli i ochrony mienia w rejonach prowadzenia akcji ratunkowych, podczas ewakuacji ludności, a także w czasie jej przebywania w budowlach ochronnych;
- za realizację powyższego zadania odpowiadają właściwe organa odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego, zwłaszcza organa policji i wojska;

16) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.

4. Informacje uzupełniające – stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak – mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.

- mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp., które nie zostały ujęte w planie głównym i załącznikach funkcjonalnych, a są niezbędne do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami przez wójta/burmistrza.

5. Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, określonych wymogami innych przepisów /według uznania organu sporządzającego plan/, między innymi takie jak:

1) plany operacyjne;

- Plan operacyjnego funkcjonowania gminy/miasta ... w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;

2) plany ochrony;

- Plan zarządzania kryzysowego gminy/miasta ... ;
- Plan ochrony obiektów;

3) plany ratownicze, itp.

**Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na
administrowanym terenie**

Treść zadania							
Realizujący	X Sp z o.o. adres, tel.fax	Zarząd Nieruchomości	Szkoła Podstawowa Nr 1				
Realizujący							
Treść zadania							
Realizujący							
Realizujący							

ZATWIERDZAM

.....
 (kierownik jednostki organizacyjnej)

KARTA REALIZACJI ZADANIA OBRONY CYWILNEJ

.....
 (nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wyk. zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		

Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie gminy Kisielice.

Monitorowanie zagrożeń , ostrzeganie i alarmowanie , w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania				
Realizujący	Posterunek Policji 14-220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2756007	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. 14- 220 Kisielice ul. Kolejowa 1 tel. 55 2756070	Leśnictwo Ogrodzieniec 14-220 Kisielice tel. 55 2756032	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej 14 – 220 Kisielice ul. Sienkiewicza 18 tel. 55 2756004
Realizujący	Ochotnicze Straże Pożarne 14 – 220 Kisielice ul. Polna 1 tel.552756008 OSP Jędrychowo , OSP Goryń , OSP Butowo , OSP Klimy , OSP Łęgowo			
Organizacja łączności i kierowanie				
Realizujący	Urząd Miejski 14-220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500 Kryptonim 462-50	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. 14- 220 Kisielice ul. Kolejowa 1 tel. 55 2756070	Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 14 – 220 Kisielice ul. Sienkiewicza 18 tel. 55 2756441	Szkoła Podstawowa w Goryniu 14-220 Kisielice tel. 55 2756204
Realizujący	Szkoła Podstawa w Łęgowie 14-220 Kisielice tel. 55 2756115	Zespół Szkół 14- 220 Kisielice ul. Woj. Polskiego 2 tel. 55 2756038		

**Organizacja ewakuacji ludności , zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia państwa i wojny
(ewakuacja III stopnia)**

Realizujący	Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 14 – 220 Kisielice ul. Sienkiewicza 18 tel. 55 2756441	Zespół Szkół Rolniczych 14-220 Kisielice ul. Daszyńskiego 12 tel. 55 2756030	Posterunek Policji 14-220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2756007	Urząd Miejski 14-220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500
Realizujący	Szkoła Podstawa w Łęgowie 14-220 Kisielice tel. 55 2756115	Szkoła Podstawowa w Goryniu 14-220 Kisielice tel. 55 2756204	Ochotnicza straż Pożarna z gminy 14 – 220 Kisielice tel. 55 2756008 OSP Jędrychowo , OSP Goryń , OSP Butowo , OSP Klimy , OSP Łęgowo	Zespół Szkół 14- 220 Kisielice ul. Woj. Polskiego 2 tel. 55 2756038

Organizacja opieki medycznej , pomocy społecznej , psychologicznej i religijnej

Realizujący	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej 14 – 220 Kisielice ul. Sienkiewicza 18 tel. 55 2756004	Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 14 – 220 Kisielice ul. Sienkiewicza 18 tel. 55 2756441	Parafia Rzymsko-Katolicka 14-22 Kisielice ul. Kościelna 4 tel.55 2756019 Goryń 57 tel.55 2756213 Łęgowo 119 tel. 552756338	Zespół Szkół 14- 220 Kisielice ul. Woj. Polskiego 2 tel. 55 2756038
--------------------	---	---	---	--

Prowadzenie zabiegów sanitarnych , odkażania , dezynfekcji i dezaktywacji i inne podobne działania ochronne

Realizujący	Drużyna Zabiegów Sanitarnych 14-220 Kisielice Aleja Wojska Polskiego 37/1 tel. 55 2756031	Drużyna Odkażania Transportu Samochodowego i Sprzętu 14 – 220 Kisielice ul. Kolejowa 1 tel. 55 2756070		
--------------------	--	---	--	--

Przygotowanie budowli ochronnych oraz ukryć doraźnych				
Realizujący	Urząd Miejski 14- 220 Kielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500	Zespół Szkół 14- 220 Kielice ul. Woj. Polskiego 2 tel. 55 2756038	Szkoła Podstawa w Łęgowie 14-220 Kielice tel. 55 2756115	Zespół Szkół Rolniczych 14-220 Kielice ul. Daszyńskiego 12
	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. 14- 220 Kielice ul. Kolejowa 1 tel. 55 2756070			
Obsługa środków zaciemnienia				
Realizujący	Urząd Miejski 14- 220 Kielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500	Zespół Szkół Rolniczych 14-220 Kielice ul. Daszyńskiego 12 tel. 55 2756030	Zespół Szkół 14- 220 Kielice ul. Woj. Polskiego 2 tel. 55 2756038	Szkoła Podstawa w Łęgowie 14-220 Kielice tel. 55 2756115
Realizujący	Szkoła Podstawowa w Goryniu 14-220 Kielice tel. 55 2756204	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. 14- 220 Kielice ul. Kolejowa 1 tel. 55 2756070		
Udział w działaniach ratowniczych .				
Realizujący	Posterunek Policji 14-220 Kielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2756007	Ochotnicza straż Pożarna z gminy 14 – 220 Kielice tel. 55 2756008 OSP Jędrzychowo , OSP Goryń , OSP Butowo , OSP Klimy , OSP Łęgowo	Urząd Miejski 14- 220 Kielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej 14 – 220 Kielice ul. Sienkiewicza 18 tel. 55 2756004

Walka z pożarami				
Realizujący	Ochotnicza straż Pożarna z gminy 14 – 220 Kisielice tel. 55 2756008 OSP Jędrychowo , OSP Goryń , OSP Butowo , OSP Klimy , OSP Łęgowo	Urząd Miejski 14- 220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500	Leśnictwo Ogrodzieniec 14-220 Kisielice tel. 55 2756032	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej 14 – 220 Kisielice ul. Sienkiewicza 18 tel. 55 2756004
Realizujący	Posterunek Policji 14-220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2756007			
Wykrywanie i oznaczenie stref niebezpiecznych				
Realizujący	Ochotnicza straż Pożarna z gminy 14 – 220 Kisielice tel. 55 2756008 OSP Jędrychowo , OSP Goryń , OSP Butowo , OSP Klimy , OSP Łęgowo	Posterunek Policji 14-220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2756007	Urząd Miejski 14- 220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. 14- 220 Kisielice ul. Kolejowa 1 tel. 55 2756070
Przygotowanie doraźnych pomieszczeń i organizacja zaopatrzenia				
Realizujący	Zespół Szkół Rolniczych 14-220 Kisielice ul. Daszyńskiego 12	Zespół Szkół 14- 220 Kisielice ul. Woj. Polskiego 2 tel. 55 2756038	Urząd Miejski 14- 220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500	Świetlica Wiejska w Butowie Gniadek Grzegorz kom. 783475832
Realizujący	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. 14- 220 Kisielice ul. Kolejowa 1 tel. 55 2756070	Świetlica Wiejska w Łęgowie Ostrowska Anna kom. 607580768	Świetlica Wiejska w Goryniu Kłodowska Aneta kom. 506329333	Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 14 – 220 Kisielice ul. Sienkiewicza 18 tel. 55 2756441

Doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej				
Realizujący	Urząd Miejski 14- 220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. 14- 220 Kisielice ul. Kolejowa 1 tel. 55 2756070		
Udzielenie doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych				
Realizujący	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. 14- 220 Kisielice ul. Kolejowa 1 tel. 55 2756070	Urząd Miejski 14- 220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500		
Pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania				
Realizujący	Urząd Miejski w Kisielicach ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. 14- 220 Kisielice ul. Kolejowa 1 tel. 55 2756070		
Doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami				
Realizujący	Urząd Miejski w Kisielicach ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500	Ochotnicza straż Pożarna z gminy 14 – 220 Kisielice tel. 55 2756008 OSP Jędrychowo , OSP Goryń , OSP Butowo , OSP Klimy , OSP Łęgowo	Posterunek Policji 14-220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2756007	
Wykonanie innych zadań niezbędnych dla ochrony ludności w tym planowanie i prace organizacyjne				
Realizujący	Urząd Miejski w Kisielicach ul. Daszyńskiego 5 tel. 55 2785500			

UZASADNIENIE

Obecna struktura i treść planów obrony cywilnej nie przystają do istniejących realiów i nie odpowiadają wyzwaniom w zakresie ochrony ludności.

Celem „nowego” planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego działania w sytuacji zagrożeń, niezależnie od ich przyczyny oraz ustalenie zasad i procedur udzielania pomocy przez szczebel wyższy, a także podmioty z zagranicy. Plan powinien umożliwić sprawne osiągnięcie gotowości do realizacji skutecznej ochrony ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Specyfika jednostki administracyjnej sporządzającej plan obrony cywilnej jest zróżnicowana /np. struktura organizacyjna, występujące zagrożenia, charakterystyka obszaru, realizowane zadania, możliwości finansowe i inne/, stąd też treść planów musi się różnić.

I tak władze lokalne reagują jako pierwsze po wystąpieniu zagrożenia. Jednak w razie potrzeby mogą uzyskać pomoc od wyższych szczebli administracji. Plany lokalne (gminne) głównie powinny koncentrować się na przedsięwzięciach podstawowych dla ochrony ludności, a więc ostrzeganiu i alarmowaniu o niebezpieczeństwach (w tym sposobach zachowania się) oraz ewakuacji i możliwości zapewnienia miejsc czasowego pobytu dla ewakuowanych, a także zapewnieniu im pomocy (społecznej, psychologicznej, religijnej, itp.).

Plany powiatowe, ponad elementy wskazane wyżej, powinny uwzględniać wykorzystanie posiadanych sił i środków ratowniczych.

Powiaty w swoich planach powinny uwzględnić udzielenie pomocy władzom gminnym, gdy ich możliwości reagowania okażą się niewystarczające, same reagować (w określonych przypadkach) oraz współdziałać ze szczeblem wojewódzkim, wtedy gdy pomoc tego szczebla jest niezbędna.

Przyjęta treść planów na poszczególnych szczeblach powinna umożliwić wzmocnienie potencjału niższego szczebla administracji, skupić się na zagadnieniach przekraczających możliwości reagowania tego szczebla i nie powodować tzw. „wyręczania” oraz powielania danych i procedur. Należy przyjąć zasadę, że im wyższy szczebel tym mniej kierowania, a więcej koordynowania. Plan danego szczebla powinien uwzględniać specyfikę danej jednostki administracyjnej, a procedury działania winny być uzgodnione ze szczeblem nadrzędnym.

W wytycznych określono ogólną strukturę planów obrony cywilnej. Określenie zbyt szczegółowej i sztywnej struktury może spowodować, że na wszystkich szczeblach treść planów obrony cywilnej będzie jednakowa i powielana, pozbawiona indywidualnych cech lokalnych (te same treści w planie gminy, powiatu). Struktura zawiera ogólny układ planu, pozwalający dostosować jego treść do potrzeb i możliwości danej jednostki administracyjnej i przyjęcia lokalnych, specyficznych rozwiązań. Natomiast organ nadrzędny zobowiązany będzie do przekazywania informacji potrzebnych do opracowania planów oraz uczestniczenia w procesie planowania tego szczebla. Dlatego też na szczeblu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w strukturze planu w poszczególnych jego punktach wskazano hasła, zagadnienia, które mogą być pomocne przy opracowywaniu planów powiatowych.

Ponadto proces planowania na każdym ze szczebli wymaga zaangażowania pełnego przekroju organizacji i instytucji zaangażowanych w działania związane z realizacją zadań ochrony ludności (w tym m. in. służb, inspekcji, straży, organizacji pozarządowych oraz lokalnych mediów).

Plan główny przeznaczony jest przede wszystkim dla organu administracji ogólnej określonego szczebla oraz koordynatorów zadań funkcyjnych. Zawiera on omówienie zasad organizacji działania. Określa koncepcję działania oraz przydziela obowiązki realizacji określonych zadań, w tym obowiązek opracowania standardowych procedur operacyjnych.

Załączniki funkcjonalne przeznaczone są dla instytucji (organizacji) koordynującej wykonanie określonego zadania i instytucji (organizacji) współdziałającej. Natomiast wszystkie podmioty realizujące zadania w ramach poszczególnych załączników funkcjonalnych powinny posiadać własne plany działania służące głównie dla ich potrzeb. Plany przygotowuje się i sporządza według zasad przyjętych w danej instytucji (organizacji).

Załączniki funkcjonalne to plany realizacji określonych i przydzielonych zadań. Każdy z nich ogniskuje uwagę na jednej z ważnych funkcji. Rodzaje załączników mogą być różne w różnych społecznościach, zależy to od potrzeb, możliwości i organizacji danej jednostki administracyjnej. Główną troską powinno być właściwe uwzględnienie wszystkich ważnych zadań.

Informacje uzupełniające, to istotne dane o konkretnych zagrożeniach, potrzebne do wykonania określonego zadania. Są one przygotowywane jeżeli wymagają tego przepisy lub istnieje taka potrzeba i załącza się je do planu. Mogą one mieć postać map, harmonogramów, zestawień sił i środków, różnego rodzaju baz danych, itp.

Plan obrony cywilnej powinien zostać opracowany przez zespół powołany zarządzeniem terenowego szefa obrony cywilnej. W skład zespołu powinni wejść przedstawiciele instytucji (organizacji) zaangażowanych w realizację zadań obrony cywilnej, w tym administracji wojskowej.

Proponowana struktura planu obrony cywilnej w swojej konstrukcji zbliżona jest do struktury planu zarządzania kryzysowego, co umożliwi integrację obu planów, bez powielania treści zawartych w planach zarządzania kryzysowego. Plan obrony cywilnej powinien być uzupełnieniem planu zarządzania kryzysowego i określać realizację zadań na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Również nie powinien powielać danych i procedur ujętych w innych planach lecz zawierać odnośniki do nich.

Postuluje się aby plany obrony cywilnej były planami jawnymi. Jeżeli organ tworzący dany plan zamieszcza informacje, które kwalifikują się jako informacje o wyższej klauzuli, zgodnie z zapisami ustawy należy im taką klauzulę nadać. Pamiętać przy tym należy, że zarówno zawyżanie jak też zaniżanie klauzuli jest zabronione.