

**UCHWAŁA NR XIX/25/2012
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH**

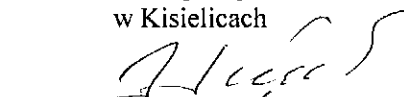
z dnia 24 maja 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Kantowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7), art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1), art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwala się Statut Sołectwa Kantowo stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na terenie sołectw w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Kisielicach



mgr Janusz S. Więcek

STATUT SOŁECTWA KANTOWO

DZIAŁ I. SPIS TREŚCI

- Rozdział I Postanowienia ogólne
- Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
- Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa
- Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
- Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
- Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1.** 1. Sołectwo Kantowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kantowo.
- § 2.** 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.
- § 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Kisielice,
 - 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II. Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska.

3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno – bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt. 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo - rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt. 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot np. strona w postępowaniu administracyjnym bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 7. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,

3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III. Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

§ 9. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3 m-ce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3 m-cy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 10. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie :

1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,

2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy,

3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,

4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 12. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,

2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust.1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Kisielice ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
 - a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi.
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
 - c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS „.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 16. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtys sołectwa Kantowo.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust.1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo – rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV.

Zarządzenie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 17. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 18. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo – finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo – rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo – finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo – finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty , utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną , wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

§ 19. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik Referatu Finansów Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo - rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo - rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

5. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V.

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w ty samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),

3) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§ 25. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 26. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Granice sołectwa Kantowo

