

**UCHWAŁA NR XXII/42/2012
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH**

z dnia 12 września 2012 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kisielice

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kisielice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/10/2005 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kisielice (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 45, poz. 645).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kisielicach



mgr Janusz S. Więcek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/42/2012
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 12 września 2012 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Kisielice**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kwocie dochodu - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 2) kwocie rodzinnej – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest zamieszkałym na terenie Gminy Kisielice uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół, zwanych dalej „uczniami” wymienionym w art. 90b ust.3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”.

§ 3. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Kisielic.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie dla każdego ucznia, z uwzględnieniem sytuacji dochodowej ucznia i jego rodziny i innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ustawy o systemie oświaty, w granicach grup dochodowych określonych w § 5.

§ 5. Określa się następujące grupy dochodowe:

Grupa	Przedział miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie [złotych]	Przedział wysokości stypendium szkolnego [złotych]
1	75,01% – 100% kwoty dochodu	80% – 170% kwoty rodzinnej
2	50,01% – 75% kwoty dochodu	80% – 180% kwoty rodzinnej
3	25,01% – 50% kwoty dochodu	80% – 190% kwoty rodzinnej
4	0% – 25% kwoty dochodu	80% – 200% kwoty rodzinnej

§ 6. W uzasadnionych przypadkach wysokość stypendium ustalona w granicach określonych w § 5 może zostać zwiększona do wysokości 200% kwoty rodzinnej w szczególności z uwagi na zwiększone potrzeby edukacyjne ucznia oraz zaistnienie innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom i słuchaczom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym:
 - a) wyrównawczych,
 - b) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności takich, jak: pozaszkolne zajęcia plastyczne, muzyczne, językowe, sportowe,
 - c) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym wyjazdach i szkolnych wycieczkach o charakterze edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, zeszytów, stroju i obuwia gimnastycznego, pomocy dydaktycznych służących rozwijaniu wiedzy ucznia, zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na przebieg procesu nauczania, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów pokrycia kosztów transportu środkami komunikacji miejskiej do i ze szkoły,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (za zakwaterowanie i wyżywienie w internacie, bursie lub stacji, przejazdy do szkoły) uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Wzór oświadczenia o sytuacji materialnej rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty rodzinnej, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty rodzinnej.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, może być realizowane poprzez:

- 1) zwrot kosztów po przedstawieniu zaakceptowanych rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów potwierdzających ich poniesienie,
- 2) przekazanie przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub w kasie Urzędu.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, realizowane może być poprzez:

- 1) zwrot kosztów po przedstawieniu zaakceptowanych rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 3, realizowane jest poprzez zwrot kosztów po przedstawieniu zaakceptowanych rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

4. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1-3 realizowane poprzez zwrot kosztów, wypłacane jest w kasie Urzędu Miejskiego w Kisielicach lub przelewem na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

5. Rozliczenie przyznanego stypendium szkolnego w formach określonych w § 7 ust.1 pkt 1-3 powinno nastąpić:

- 1) za okres wrzesień – grudzień do 15 grudnia danego roku,
- 2) za okres styczeń – czerwiec do 30 czerwca danego roku.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły dla ucznia, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, potwierdzonego zaświadczeniem lekarskim, dokumentem z ewidencji ludności, dokumentem z Urzędu Stanu Cywilnego, zaświadczeniem z policji lub innym dokumentem, w szczególności gdy:

- a) umiera jedno z rodziców,
- b) wystąpiła ciężka choroba w rodzinie (choroba rodziców, rodzeństwa lub ucznia),
- c) gospodarstwo domowe dotknęła klęska żywiołowa (pożar, powódź).

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 12. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 13. Zasiłek szkolny przyznany w formach, o których mowa w § 11 ust. 3, wypłacany jest w kasie Urzędu Miejskiego w Kisielicach lub przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza).

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Przyznawanie i przekazywanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest uruchamiane po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Stypendium szkolne przyznawane na rok szkolny wypłaca się w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 grudnia - za okres od września do grudnia,
- 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca.

§ 15. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów danej szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium przekracza kwotę, o której mowa w § 4.
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Kisielice.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu w drodze decyzji administracyjnej.

§ 16. 1. Rodzice, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego stypendium o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej. Wzór oświadczenia o zmianie sytuacji materialnej stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

2. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium, Burmistrz wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/
pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania osoby składającej wniosek)

**Urząd Miejski
w Kisielicach**

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego**

Składam wniosek o przyznanie na rok szkolny 2012/2013 stypendium szkolnego dla:

imię i nazwisko ucznia

data urodzenia ucznia

PESEL NIP (jeżeli uczeń posiada)

imię i nazwisko matki

imię i nazwisko ojca

adres miejsca stałego zameldowania

adres miejsca zamieszkania

miejsce nauki

(klasa, szkoła i adres szkoły)

Oczekiwana forma udzielonego stypendium:

☐ całkowite/częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

.....
(rodzaj zajęć)

.....
prowadzone przez

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych)

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych).

Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także występującymi w rodzinie:

.....
(podać przyczyny, które uzasadniają ubieganie się o przyznanie stypendium szkolnego, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, nieumiejętność wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełna rodzina)

Oświadczenie dotyczące innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych

Oświadczam, że

(imię i nazwisko ucznia)

ubiega się/nie ubiega się w roku szkolnym 20.. /20.. o stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

.....
(należy podać jakie, kto wypłaca)

W przypadku przyznania w/w stypendium zobowiązuje się poinformować o jego wysokości i okresie na jaki zostało przyznane.

Upředzony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami) – za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię o ustaniu, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Do wniosku dołączam:

1. Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny ucznia wraz z załącznikami,
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
3. inne dokumenty
4. Zgodę ucznia lub rodziców na złożenie wniosku, potwierdzoną podpisem
(w przypadku składania wniosku przez dyrektora)

.....
(podpis wnioskodawcy)

OPINIA DYREKTORA

.....
(pieczęć nagławkowa szkoły)

Potwierdzam, że jest uczniem (słuchaczem)
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa, szkoła i adres szkoły)

Opinia:

.....
(podpis dyrektora, pieczęć)

O Ś W I A D C Z E N I E
o sytuacji materialnej rodziny ucznia ubiegającego się
o stypendium szkolne

Oświadczenie składa (właściwe podkreślić)
rodzic ucznia/prawny opiekun/pelnoletni uczeń/dyrektor szkoły

I. Dane osoby składającej oświadczenie

imię i nazwisko

adres zamieszkania

numer telefonu

numer konta bankowego

II. Imię i nazwisko uprawnionego ucznia:

.....

.....

III. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób
i w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dochody moje i członków mojej rodziny,
pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy-nauki	Wysokość dochodów netto w zł*
Łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi					

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi zł.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość poszczególnych członków rodziny zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zmianami)

Uwaga: W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

OBJAŚNIENIA:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Przez dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rozumie się:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów,
- b) odcinek renty/emerytury,
- c) zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osoby bezrobotnej)
- d) zaświadczenie o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy (przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207,00 zł,
- e) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów,
- f) zaświadczenie lub decyzję o wysokości przyznanego dodatku mieszkaniowego,
- g) zaświadczenie urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z pozarolniczej działalności gospodarczej,
- h) zaświadczenie o wysokości świadczenia rodzinnego z MGOPS lub dowód wypłaty z banku,
- i) zaświadczenie lub decyzję o wysokości zasiłku okresowego.

Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zmianami)

Art. 8.[...]3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodów, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenia zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc: wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenia zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o ryczałtowym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkami, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej propozycji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokości dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o ryczałtowym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207,00 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowego oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie-kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kisielice**

..... (pieczęć szkoły/kolegium) Potwierdzam pobieranie nauki przez..... (imię i nazwisko) który jest uczniem/słuchaczem klasy/semestru..... (podpis i pieczęć dyrektora szkoły/kolegium)	Data wpływu wniosku do szkoły/kolegium/urzędu* *wypełnia szkoła/kolegium/urząd																				
Wniosek o zasiłek szkolny (rodzic/opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia¹⁾) ¹⁾-niepotrzebne skreślić.	Data:																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nazwisko i imię ucznia</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Data urodzenia</td> <td></td> <td>PESEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data urodzenia</td> <td></td> <td>PESEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data urodzenia</td> <td></td> <td>PESEL</td> <td></td> </tr> </table>	Nazwisko i imię ucznia				Data urodzenia		PESEL		Data urodzenia		PESEL		Data urodzenia		PESEL		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">Numer rachunku bankowego rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza)</td> <td style="width: 65%;">Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Numer rachunku bankowego rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza)	Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):		
Nazwisko i imię ucznia																					
Data urodzenia		PESEL																			
Data urodzenia		PESEL																			
Data urodzenia		PESEL																			
Numer rachunku bankowego rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza)	Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):																				
Adres zamieszkania ucznia (słuchacza)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ulica –numer</td> <td style="width: 20%;">Nr telefonu</td> </tr> <tr> <td>Kod pocztowy</td> <td>Miejscowość</td> </tr> </table>	Ulica –numer	Nr telefonu	Kod pocztowy	Miejscowość	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ulica-numer</td> <td style="width: 20%;">Miejscowość</td> </tr> <tr> <td>Kod pocztowy</td> <td></td> </tr> </table>	Ulica-numer	Miejscowość	Kod pocztowy													
Ulica –numer	Nr telefonu																				
Kod pocztowy	Miejscowość																				
Ulica-numer	Miejscowość																				
Kod pocztowy																					
Adres stałego zameldowania ucznia (słuchacza)																					
Informacja o otrzymywaniu przez ucznia stypendium/ów o charakterze socjalnym ze środków publicznych (rodzaj, wysokość, termin przyznania): 																					
Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie: 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.																					
Data zdarzenia losowego:																					
Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego (opis zdarzenia losowego oraz wskazanie potrzeb edukacyjnych): (podpis wnioskodawcy)																					

Oświadczenie o składzie i dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony²⁾:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	wynagrodzenie za pracę (netto)	
2.	świadczenia wypłacane przez organy emerytalno-rentowe, dodatki pielęgnacyjne(netto)	
3.	stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
4.	świadczenia z urzędu pracy (np. zasiłek dla bezrobotnych)	
5.	dodatek mieszkaniowy	
6.	alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7.	dochody z działalności gospodarczej (netto)	
8.	zasiłki rodzinne z dodatkami	
9.	zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne	
10.	gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowego (ha przeliczeniowy x dochód miesięczny, o którym mowa w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej)	
11.	Inne dochody	
Razem:		

²⁾-w załączeniu zaświadczenia o wysokości dochodów. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi zł, słownie zł

.....

Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....

(podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego lub podpis pełnoletniego ucznia (słuchacza))

I. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczenia o wysokości dochodów netto uzyskanych przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego (zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony takich jak np.:

- 1) zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej,
- 2) zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- 3) decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- 4) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
 - c) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
- 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej wymagane zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
- 6) zaświadczenie o wielkości ha przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego,
- 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto,
- 8) oświadczenie o wysokości uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony,
- 9) oświadczenie o wysokości uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

WAŻNE INFORMACJE

Zasiłek szkolny może być przeznaczony wyłącznie na potrzeby edukacyjne uczniów, natomiast nie może zostać przeznaczony na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji w ich codziennej egzystencji np.: zakup żywności i odzieży codziennego użytku, opłaty za energię, czynsz, gaz itp.

Wzór wniosku o zasiłek szkolny oraz regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kisielice dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kisielicach www.kisielice.pl

WYPEŁNIA ORGAN PRZYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE

1. Dochody osiągnięte w miesiącu
2. Ogółem rodzina uzyskała dochódzłgr.
3. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósłzł gr.

.....
(podpis pracownika)

Kisielice, dnia.....

.....
Dane wnioskodawcy

.....

Oświadczenie

Pouczony, że przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej obowiązany jestem powiadomić o tym fakcie właściwy organ i „Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 233 § 1 kodeksu karnego)

oświadczam, że nie nastąpiły/ nastąpiły* zmiany okoliczności, które mają wpływ na przyznanie świadczenia zgodnie ze złożonym wnioskiem z dnia

— Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi zł,
słownie zł:
.....

.....
podpis

— Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

*) niepotrzebne skreślić

*) wypełnić w przypadku zmian w złożonym wniosku

***) Oświadczenie o składzie i dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:**

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony ³⁾:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę (netto)	
2	świadczenia wypłacane przez organy emerytalno-rentowe, dodatki pielęgnacyjne (netto)	
3	stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
4	świadczenia z urzędu pracy (np. zasiłek dla bezrobotnych)	
5	dodatek mieszkaniowy	
6	alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7	dochody z działalności gospodarczej (netto)	
8	zasiłki rodzinne z dodatkami	
9	zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne	
10	gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowego (ha przeliczeniowy x dochód miesięczny, o którym mowa w art.8 ust.9 ustawy o pomocy społecznej)	
11	inne dochody	

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)