

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 3a, art. 71 b ustawy dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom lub opiekunom prawnym z tytułu dowozu:

- 1) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 2) dzieci i młodzieży w celu wzięcia udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), a także dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełno sprawnościami, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3.

Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych własnym samochodem osobowym stanowi 70% stawki maksymalnej za kilometr przebiegu określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (D. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 4.

Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów miesięcznych lub jednorazowych.

§ 5.

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenia wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów wymienionych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie:

- 1) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia,
- 2) aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) skierowania do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych).

§ 7.

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej z rodzicami, opiekunami lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Do zawarcia w/w umowy upoważniony jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach.
3. Obsługę administracyjno-finansową zwrotu kosztów przejazdu, o których stanowi niniejsze zarządzenie, w tym przyjmowania rachunków przedkładanych przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych i wypłaty zwrotu kosztów przejazdu zapewnia Zespół Szkół w Kisielicach.

§ 8.

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Kisielicach.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2012 r.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Kroprowiak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia

Kisielice, dnia

Burmistrz Kisielic

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

W N I O S E K

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów dojazdu ucznia
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

wraz z opiekunem środkami komunikacji własnej/ środkami komunikacji publicznej* do
najbliższej szkoły/przedszkola (ośrodka) z miejsca zamieszkania do

.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
w okresie od do

Załączniki do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

**** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „X”**

U M O W A

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kisielice reprezentowaną przez Dyrektora Zespołu Szkół w Kisielicach Pana Romana Adamskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Kisielic zarządzeniem Nr 8-1/2006 z dnia 1 września 2006r.

a Panią/ Panem
legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez
....., rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia
....., zamieszkałym w
..... zwanym dalej Opiekunem.

§ 1.

Pani/Pan zapewnia dowożenie i opiekę uczennicy/uczniowi
zamieszkałej/zamieszkałemu w
na trasie dom - placówka oświatowa - dom, środkami komunikacji publicznej.

§ 2.

1. Zakupu biletu miesięcznego dokonują rodzice, lub jedno z rodziców bądź też opiekun prawny ucznia.
2. W przypadku zwrotu kosztów dowozu na podstawie biletów jednorazowych wymagane jest zaświadczenie/poświadczenie ze szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu.
3. Rodzice (jedno z rodziców) lub opiekun prawny składa w Zespole Szkół w Kisielicach rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1. następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia w kasie szkoły lub przelewem na konto osobiste opiekuna.
5. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Umowę zawiera się od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Podpis Opiekuna

Podpis dyrektora ZS

.....

.....

Rachunek

(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej)

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

.....

do szkoły (ośrodka):

.....
(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

.....

za miesiąc

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych i jednorazowych wynosi:

..... zł,

słownie złotych:

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

W załączeniu:

- bilety.
- zaświadczenie/poświadczenie ze szkoły o frekwencji ucznia

U M O W A

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kisielice, reprezentowaną przez Dyrektora Zespołu Szkół w Kisielicach Pana Romana Adamskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Kisielic zarządzeniem Nr 8-1/2006 z dnia 1 września 2006r.

alegitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez....., rodzicem ucznia –.....,
 zamieszkałym w....., zwaną dalej Opiekunem, w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
 Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki....., numer rejestracyjny....., pojemność skokowa silnika cm³, numer dowodu rejestracyjnego

§ 1.

Pani zapewnia dowożenie i opiekę ucznia....., zamieszkałego w....., na trasie dom-placówka oświatowa-dom, środkami komunikacji własnej. Opiekun otrzymuje stawkę za jeden kilometr w wysokości zł.

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi –..... km.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia do szkoły (placówki oświatowej) i z powrotem, stawki za 1 kilometr przebiegu i liczby dni w miesiącu rozliczeniowym, w którym dziecko było dowożone udokumentowanej zaświadczeniem/potwierdzeniem ze szkoły o frekwencji ucznia w tym okresie.

2. Rodzice (jedno z rodziców) lub opiekun prawny składa w Zespole Szkół w Kisielicach rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia (za grudzień – do 28 dnia tego miesiąca).

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku w kasie Zespołu Szkół w Kisielicach lub przelewem na konto osobiste rodziców (jednego z rodziców) opiekuna. (za grudzień do 30-ego dnia tego miesiąca).

4. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Umowę zawiera się od dnia do dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Podpis Opiekuna

.....

Podpis dyrektora ZEAS

.....

Rachunek

(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki samochodem własnym)

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko ucznia)
zamieszkałego w:

.....
do szkoły (ośrodka):

.....
(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

.....
za miesiąc

Odległość domu od placówki oświatowej km x stawkazł/km x
liczba dni dojazdów x 2 = zł,
słownie złotych:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

W załączeniu:

- zaświadczenie/potwierdzenie ze szkoły o frekwencji ucznia.