

ZARZĄDZENIE Nr 1 /2013

BURMISTRZA KISIELIC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ W KISIELICACH

z dnia 10 stycznia 2013 roku.

w sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej , zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań obronnych

Gminy Kisielice w 2013 roku.

Na podstawie art.17 ust.7 art. 18 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Jednolity tekst : Dz. U z 2012 r. poz.461 z późniejszymi zmianami), art. 19 ust.2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. Nr 89 poz. 590 z późn zmianami ) ,

§ 5 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz.850), § 1 ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony ( Dz.U. Nr 16 , poz. 152 ) , § 5 pkt 4 i § 6 ust 1 i ust 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r w sprawie szkolenia obronnego ( Dz.U. Nr 16 , poz.150 z późn zm. ) i § 11 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych ( Dz.U Nr 16 , poz.151 ) , Zarządzenie Nr 339 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2013 roku oraz Zarządzenie Nr 92/2012 Starosty Iławskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu dnia 31 grudnia 2012 r

w sprawie realizacji zadań zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Iławskim w 2013 r. **zarządza się , co następuje :**

**§ 1.**

**Ustala się wytyczne Burmistrza Kisielic –Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej , stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

**§ 2.**

**Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

**§ 3.**

**Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych w gminie w 2013 roku” , stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.**

**§ 4.**

**Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego gminie na 2013 r.”, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.**

**§ 5.**

Ustala się roczny plan kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych w gminie na 2013rok , stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia .

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr Tomasz Koprowiak*

**ZATWIERDZAM :  
BURMISTRZ**

*mgr Tomasz Koprowiak*

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 1 /2013

Burmistrza Kisielic

z dnia 10 stycznia 2013

## **W Y T Y C Z N E**

### **BURMISTRZA KISIELIC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ DO REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ NA 2013 ROK W GMINIE KISIELICE**

#### **I. Cel i zamiar działania w 2013 roku**

**A. Celem działania w 2013 roku jest :**

**W zakresie obrony cywilnej :**

1. Utrzymanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej .
2. Integracja działalności administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej , ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach , ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia .

**W zakresie zarządzania kryzysowego :**

1. Monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności .
2. Przedłożenie z aktualizowanego gminnego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o ustawy o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. Nr 131 poz. 1076 ) i Zalecenia Starosty Ławskiego z dnia 11 listopada 2012 r. do gminnych planów zarządzania kryzysowego do Starosty celem zatwierdzenia.
3. Doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie .

**B. Zamiar działania :**

**1.W zakresie obrony cywilnej:**

- a. opracowanie gminnego planu obrony cywilnej „,
- b. przeprowadzenie weryfikacji członków formacji OC,
- c. przeprowadzenie szkolenia członków formacji; DWA i Plutonu Rat. Ogólnego,

**2. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- a. organizacja pracy i posiedzeń GZZK oraz wspomaganie w realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego GZZK w Kisielicach z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym ( Dz.U. Nr 131 poz . 1076 )
- b. doskonalenie procedur dotyczących zagrożeń i zdarzeń ,
- c. zasady i tryb informowania Wojewody o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta i gminy Kisielice
- d. realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Nr 55/08 z dnia 1 sierpnia 2008 r.w sprawie ; organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.
- e. realizacja postanowień zawartych w zarządzeniu Starosty Ławskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z zakresu zarządzania kryzysowego .

## **II Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie:**

### **1. Zarządzania kryzysowego;**

- 1) Przedłożenie do aktualizacji gminnego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym ( Dz .U. Nr 131 poz. 1076 ) oraz Zalecenia Starosty ławskiego z dnia 11 listopada 2012 r. dla Starosty celem zatwierdzenia .
- 2) Doskonalenie w ramach szkoleń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń .
- 3) Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .

### **2. Obrony cywilnej:**

- 1) Wdrożenie gminnych planów Obrony Cywilnej .
2. Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji oraz sprawdzenie ich gotowości do realizacji zadań.
3. Rozwijanie i wdrożenie narzędzi informatycznych ( mapa cyfrowa ) w gminie.
4. Szef OC do 30 stycznia złoży do PCZK w Ławie sprawozdanie z oceny OC .
5. Tworzenie baz danych na podstawie uaktualnionych ewidencji urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
6. Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu w magazynku OC
7. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowanego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej
8. Udział w treningu ATP -45 . Organizowany przez POADA.
9. Prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych ( schronów i ukryć ) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie .
- 9 . Realizacja programu „ Razem Bezpieczniej „ .

### **Sprawdzenie łączności w każdy poniedziałek od godz 8.00 – 9 .30.**

Przeprowadzenie treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania ( WSWS i A ) w zakresie alarmowania ludności ( włączenie syren alarmowych w dn. 01. sierpnia godz 17.00 oraz 01 września godz. 12.00 ).

BURMISTRZ

*mgr Tomasz Popkowiak*

**Zatwierdzam:**

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 1 /2013  
Burmistrza Kisielic  
z dnia 10 stycznia 2013 r.

## KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ NA TERENIE  
MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2013 ROK

OPRACOWAŁ :

INSPEKTOR  
MAREK ROJCZYK

## 1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

| Lp. | ZADANIE -TEMAT                                                                                       | PODSTAWA DZIAŁANIA                                                                                                                                                                       | WYKONAWCA WSPÓŁ - WYKONAWCA        | TERMIN REALIZACJI |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-----------------------------|
|     |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                                    | I KWARTAŁ         |    |     | II KWARTAŁ |   |    | III KWARTAŁ |      |    | IV KWARTAŁ |    |     |                             |
|     |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                                    | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |                             |
| 1   | 2                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                        | 4                                  | 5                 | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17                          |
| 1.  | Przedłożenie do aktualizacji Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego do Starosty celem zatwierdzenia. | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. Nr 89, poz. 590/ Zalecenia Starosty iławskiego z dnia 10 listopada 2010 r. do gminnych planów zarządzania kryzysowego | Burmistrz Stanowisko ds. obronnych |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Zgodnie z cyklem planowania |
| 2.  | Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego                                                 | Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U .Nr 89 poz. 590 z późn zmianami )                                                                                      | Burmistrz                          |                   | x  |     |            |   |    |             |      |    |            | x  |     |                             |
| 3.  | Aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków                                                   |                                                                                                                                                                                          | Burmistrz                          |                   |    |     |            |   | x  |             |      |    |            |    |     |                             |
| 4.  | Przygotowanie planu pracy GZZK na 2013 rok                                                           |                                                                                                                                                                                          | Stanowisko ds. obronnych           |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            | x  |     |                             |
| 5.  | Koordynowanie przedsięwzięć utrzymania przejezdności dróg gminnych w zimie                           | Ustawa o drogach publicznych /Dz. U. Nr 14, poz. 60/                                                                                                                                     | Kierownik ref. RRG                 | x                 | x  | x   |            |   |    |             |      |    |            |    | x   |                             |

## 2. OBRONA CYWILNA



[illegible]

[illegible]



  
BURMISTRZ  
*mgr Tomasz Koprzywiak*

Załącznik Nr 3  
Do Zarządzenia Nr 1 /2013  
Burmistrza Kisielice  
z dnia 10 stycznia 2013 r.

**ZATWIERDZAM :**

**P L A N**  
**ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY KISIELICE**  
**NA ROK 2013**

**OPRACOWAŁ :**

**INSPEKTOR**  
**MAREK ROJCZYK**

---

Zgodnie ze strategią bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 2007 r zadaniem polityki i systemu obronnego państwa jest przeciwdziałanie polityczno-strategicznym zagrożeniom, ochrona organów państwowych i instytucji publicznych oraz zapewnienie możliwości ich ciągłego funkcjonowania, ochrona ludności, a także zapewnienie nienaruszalności granic państwa. Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2012 r. zostały zrealizowane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną w zakresie szkoleń, przygotowywania stanowisk kierowania jak również nadzoru i kontroli wykonywania zadań przez administrację samorządową.

**Ponadto w 2012 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne :**

- 1) Przygotowanie osób , podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w miesiącu marcu 2012 r .  
- rocznika 1993 .
- 2) Prowadzenie rejestracji – rejestr kobiet , mężczyzn ( osobno ) – rocznik 1994
- 3) Koncepcja przygotowania “ Stałego dyżuru “ w Urzędzie Miejskim w Kisielicach na potrzeby kierowania gminą.
- 4) Opracowano plan “ Akcji Kuruierskiej “
- 5) Organizacja doręczenia dokumentów powołania żołnierzy w trybie “ Akcji Kurierskiej “.
- 6) Zgodnie z „ Planem szkolenia obronnego w gminie na 2012 rok „ , przeszkolono kadrę kierowniczą jednostek podległych ,
- 7) Zadania administracji samorządowej wynikające z nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
- 8) Opracowano „Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - 2011 r. – gm. Kisielice „,
- 9) Aktualizacja bazy danych na potrzeby HNS

**I. Główny wysilek w roku 2013 skupiony będzie na:**

1. Przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Kisielicach do wykonywania zadań w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa .
2. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędu do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy .

3. Opracowanie dokumentacji służby “ Stałego Dyżuru “ w Urzędzie Miejskim w Kisielicach oraz w jednostkach podległych.
4. Organizacja doręczenia dokumentów powołania kart żołnierzom rezerwy w trybie  
” Akcji Kurierskiej “ .
5. Przygotowanie osób , podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w miesiącu marcu 2013 r .  
- rocznika 1994.
6. Prowadzenie rejestracji – rejestr kobiet , mężczyzn ( osobno ) – rocznik 1995

## **II. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2013 roku będą wykonywane poprzez:**

1. Przygotowanie zespołów zadaniowych w urzędach do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu a także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych
2. Przygotowanie jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy w tym przemieszczenie i uruchomienie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy .
3. Przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” do funkcjonowania urzędów w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w tym uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, uruchomienie służby “Stałego dyżuru”.
4. Planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony na obszarze gminy .
5. Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych .
6. Udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej – rocznika 1994.
7. Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji osób podlegających kwalifikacji wojskowej na terenie gminy- rocznik 1995.
8. Realizację uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego planu szkolenia obronnego .
9. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny .
10. Opracowanie i uzgodnienie „ Planu szkolenia obronnego gminy Kisielice na 2013 rok”

### III. ZADANIA OBRONNE – HARMONOGRAM

|     | ZADANIE – TEMAT                                                                                                                             | PODSTAWA<br>DZIAŁANIA                                                                                                                                                                                                                                             | WYKONAWCA<br>/WSPÓŁ<br>WYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|--|
|     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |  |
|     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |  |
| I.  | PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
|     | 1) Opracowanie i przesłanie do Starostwa danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2012 r.”              | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego/Dz. U. Nr 143 poz.1515/ | Burmistrz                        | do 18             |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
| II. | ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
|     | AKCJA KURIERSKA:                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
|     | 1) Opracowanie i przesłanie do starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej | Rozporządzenie MSW i A, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowywania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049/                          | Burmistrz                        | 10                |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |    |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|----|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|------------|
|      | WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA (HNS)                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |    |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |            |
|      | 1) Aktualizacja Bazy sił i środków oraz ich dysponentów                                                                                                                                                                                         | Protokół ustaleń Nr 28/2001 posiedzenia Rady Ministrów                                                                                                                                                                               | Burmistrz |  |    |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  | wg potrzeb |
| III. | SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |    |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |            |
|      | REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |    |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |            |
|      | 1) Opracowanie „Regulaminu Organizacyjnego GSK .                                                                                                                                                                                                | Rozporządzenie RM z dnia 27.04.04.r.w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/                                                                                                     | Burmistrz |  |    |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |            |
|      | 2)Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      | Burmistrz |  |    |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |            |
|      | PRZYGOTOWANIE STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |    |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |            |
|      | 1)Dostosowanie dokumentacji stałego dyżuru do aktualnych rozwiązań .<br><br>2)Aktualizacja danych teleadresowych stałego dyżuru<br>3)Określenie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych w których będzie funkcjonował stały dyżur. | Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. Nr 219 poz. 2218/ Zarządzenie Nr 243 Wojewody z 28.09.2012 r. w sprawie organizacji systemu SD na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej | Burmistrz |  | 31 |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |            |



|     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |              |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|------------|
| IV. | PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |              |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |            |
|     | 1) Aktualizacja planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia                                                                                       | Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa Dz. U. Nr 143 poz. 1515/                                                                                                                                              | Burmistrz |              |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    | Wg potrzeb |
| V   | ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |              |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |            |
|     | 1) Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidziany do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny . .                           | Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07r./Dz. U. z 2007r.nr 175, poz1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007r. /Dz. U. Nr 175, poz. 1223/ | Burmistrz | Praca ciągła |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |            |
|     | 2) Zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji. Plan wydatków finansowych gminy związany z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony . |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Burmistrz |              |   |   |   |   |   |   | 31 |   |   |   |    |            |
|     | 3)Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Burmistrz | X            | X | X | X | X | X | X | X  | X | X | X | X  |            |
| VI  | ZADANIA W ZAKREWSIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH WOJEWÓDZTWA                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |              |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |            |
|     | 1)Opracowanie i przesłanie Staroście propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na 2013 r.                                                          | Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 24 grudnia 2009 w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz.U.Nr 226 , poz.1834 )                                                                                                                                                                                                                                  | Burmistrz |              |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   | 15 |            |

|     |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |           |                             |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|
|     | 2)Przesłanie informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru – rocznika 1994 do WKU Ostróda | Rozporządzenie MSWiA z 17listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej                                                                                      | Burmistrz | 5                           |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
|     | 3) Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej i rocznika 1994.                                               | Rozporządzenie MSWiA z 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej                                                                                     | Burmistrz |                             |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
|     | 4)Prowadzenie rejestru-rocznika 1995 (rejestracji mężczyzn i kobiet )                                    |                                                                                                                                                                                               | Burmistrz |                             |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Do 05.01 .2013 |  |
|     | <b>Reklamacje :</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |           |                             |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
|     | 1) Prowadzenie prac reklamacyjnych                                                                       | Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136/ | Burmistrz | Praca ciągła według potrzeb |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
| VII | <b>SZKOLENIE OBRONNE</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |           |                             |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
|     | 1.Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK W-M UW "Planu szkolenia obronnego na 2013 rok „           | Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego ( Dz.U.z 2004 r. Nr 16 poz.150 )                                                                                   | Burmistrz | do 30 stycznia 2013 r.      |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |
|     | 2.Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2012 r. „                | Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego.                                                                                                                   | Burmistrz | 15 luty 2013 r.             |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |

**WARMIŃSKO - MAZURSKIE**

/nazwa ministerstwa, województwa/

**UZGADNIAM :**

.....  
.....

**Urząd Miejski w Kisielicach.**  
/nazwa komórki wykonującej program/

**Załącznik Nr 4**  
**Do Zarządzenia Nr 1 /2013**  
**Burmistrza Kisielic**  
**z dnia 10 stycznia 2013 r.**

**PLAN**  
**SZKOLENIA OBRONNEGO**

**MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2013 ROK**

/nazwa powiatu, miasta, gminy, dla którego wykonano plan/

**OPRACOWAŁ:**  
**MAREK ROJCZYK**  
**INSPEKTOR**

**ZATWIERDZAM:**  
**BURMISTRZ KISIELIC**

  
**TOMASZ KOPROWIAK**

**KISIELICE**  
**2013**

# **CZĘŚĆ I**

## **O P I S O W A**

**Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Kisielice na 2013 r.  
sporządzono na podstawie § 6 ust.1 , pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia  
2004 roku w sprawie szkolenia obronnego ( Dz. U. Nr 16 poz. 150 )**

### **1.Dokumenty odniesienia:**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów

- 1)Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2013 – 2018.
- 2)Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2013 -2022
- 3)Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 4)Zarządzenie Nr 339 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko- Mazurskim w 2013 roku .
- 5)Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku.
- 6)Zarządzenie Nr 1 /2013 Burmistrza Kisielic – Szefa Obrony Cywilnej w Kisielicach z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej , zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Kisielice w 2013 roku .
- 7)Zarządzenie Nr 5/2006 Burmistrza Kisielic z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie organizacji służby „ Stałego Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz Zarządzenia Nr 6/2008 Burmistrza Kisielic z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie organizacji służby „ Stałego Dyżuru „ wprowadzający zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji służby „ Stałego dyżuru „ na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Gminie i Mieście Kisielice.
- 8)Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy i Miasta Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zatwierdzonego przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego dnia 29.12.2011 roku .

## **2. Cele szkolenia w 2013 roku :**

Głównym celem szkolenia obronnego w 2013 roku będzie doskonalenie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego , kadry kierowniczej gminnych jednostek organizacyjnych oraz pozostałych grup operacyjnych do działania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa .

**Cel ten realizowany będzie między innymi poprzez zapoznanie osób szkolonych z następującymi dokumentami i aktami prawnymi:**

- > Plan operacyjny funkcjonowania miasta i gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- > Plan akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Kisielicach ,
- > Plan przemieszczania i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Kisielicach na głównym stanowisku kierowania.
- > Instrukcja działania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Kisielicach

**Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez :**

**a) szkolenie organizowane dla kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu :**

- \* doskonalenia indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne ,
- \* rozwiązywanie całokształtu zagadnień obronnych powierzonych szkolonym do realizacji oraz wykonywanie czynności kierowniczych ,
- \* wdrażanie procedur uruchamiania zadań operacyjnych z Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta i gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- \* wypracowywanie propozycji do decyzji Burmistrza dotyczących zdarzeń nadzwyczajnych.

**b) szkolenie pracowników ds. obronnych w organach administracji samorządowej z zakresu:**

- \* uruchamiania procedur podwyższenia gotowości obronnej w ramach systemu służby stałego dyżuru ,
- \* zgrywanie obsady stanowiska kierowania i służb stałego dyżuru w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa ,
- \* przygotowanie urzędu do przemieszczania stanów osobowych na zapasowe miejsca pracy ,
- \* przygotowanie do realizacji mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych , poprzez nakładanie świadczeń na rzecz obrony , akcja kurierska ,
- \* doskonalenie obsady osobowej przeznaczonej do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej ,

Grupy szkolenia obronnego miasta i gminy Kisielice

(tabela nr 1)

| lp. | Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)                                                                                                                                                                              | Kod grupy szkoleniowej | podgrupy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Burmistrz oraz sekretarz gminy                                                                                                                                                                                                      | G-1                    | G1-a Sekretarz Gminy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.  | Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Kisielic , kierownicy referatów , samodzielni pracownicy<br>Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Kisielicach | D-1c                   | Kierownicy jednostek budżetowych:<br><b>D-1c/JO</b><br>Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach ,<br>Dyrektor Szkoły Podstawowej w Goryniu ,<br>Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgowie ,<br>Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach,<br>Prezes PUK ,<br>Dyrektor MGOK i Biblioteki<br><b>D-1c/KR</b><br>Kierownik Ref. RGOŚiR ,<br>Kierownik Ref SA ,<br>Kierownik Referatu Finansów ( Skarbnik ) oraz samodzielne stanowiska pracy . |
| 3.  | Pracownicy zatrudnieni na stanowisku związanych z obronnością w Urzędzie Miejskim .                                                                                                                                                 | P-3                    | P -3c (Gmina Kisielice)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.  | Obsada służby „Stałego dyżuru” Urzędu Miejskiego w Kisielicach                                                                                                                                                                      | SD                     | Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza obsada „ Stałego Dyżuru „ z Urzędu Miejskiego w Kisielicach.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.  | Obsada stanowiska kierowania Burmistrza Kisielic                                                                                                                                                                                    | SK                     | Zgodnie z dokumentacją SK Burmistrza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.  | Skład osobowy „Akcji Kurierskiej „ Urzędu Miejskiego w Kisielicach                                                                                                                                                                  | AK                     | KŁ – kurier łącznik<br>KW- kurier wykonawca<br>K - kurier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.  | Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego                                                                                                                                                                              | ZZK                    | Powołany Zespół Zarządzeniem Burmistrza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

| Lp. | Tematy szkolenia                                                                                                                                                                                                                    | Forma szkolenia | Termin                                                | Uczestnicy szkolenia<br>(numer grupy szkoleniowej) | Odpowiedzialny |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                     |                 | Miejsce                                               |                                                    |                |
| 1   | <b>„Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością”</b><br>T:6.5.Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa | Wykład          | 15.03<br>2013<br>Sala wykładowa<br>UM Kisielice       | D1-c                                               | Burmistrz      |
| 2   | <b>„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie „”</b><br>T.7.4.Sposób opracowania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej                                                      | Wykład          | 10.04.<br>2013<br>Sala wykładowa<br>UM Kisielice      | D1-c                                               | Burmistrz      |
| 3   | <b>„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie „”</b><br>T.7.2 .Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w gminie                                                                | Wykład          | 15.05<br>2013<br>Sala wykładowa<br>UM Kisielice       | D1-c                                               | Burmistrz      |
| 4   | <b>„Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznich”</b><br>T.10.5. Doręczenia kart powołania w trybie „ Akcji Kurierskiej „ .                                                                                           | Wykład          | 18.09<br>2013<br>Sala wykład.<br>Urząd Miejski<br>GCR | AK                                                 | Burmistrz      |
| 5   | <b>„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie „”</b><br>T.7.9.Uruchomienie służby stałego dyżuru                                                                                                              | Wykład          | 25.09<br>2013<br>Sala wykład<br>Urząd Miejski         | SD                                                 | Burmistrz      |
| 6   | <b>„Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych</b><br>T:13.14.Opracowanie planu ochrony służby zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa                                                                    | Wykład          | 13.11<br>2013<br>Sala wykład<br>Urząd Miejski         | D1-c                                               | Burmistrz      |

### **CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne.**

- 1.Odpowiedzialnym za udział w szkoleniach podległych pracowników jest kierownik jednostki Urzędu Miejskiego - Burmistrz Kisielic**
- 2.Stanowisko ds. obronnych będzie prowadziło ewidencję szkoleń obronnych w 2013 r. zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe ( konspekty , lista obecności ).**
- 3.Sprawozdanie z przeprowadzonych szkoleń obronnych w roku 2012 przesłać do Wojewody do 15 lutego 2013 roku .**
- 4. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe włączyć do planów pracy uczestników szkolenia .**
- 5. Wszelkie zmiany zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych będą przekazywane w formie pisemnej.**



BURMISTRZ

*mgr Tomasz Koprowiak*

**ZATWIERDZAM :**

**Załącznik Nr 5  
Do Zarządzenia Nr 1/2013  
Burmistrza Kisielic  
z dnia 10 stycznia 2013 r.**

## **ROCZNY PLAN**

**Kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych  
w gminie na 2013 rok**

**Opracował :**

**INSPEKTOR  
MAREK ROJCZYK**

**Roczny plan kontroli problemowych** wykonywania zadań obronnych prowadzony przez Burmistrza Kisielic na 2013 rok został opracowany na podstawie § 10 ust. 3 i § 12 ust. 2, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych ( Dz. U. Nr 16 poz. 151).

## **I ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI.**

Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia przygotowań obronnych w jednostce podlegającej kontroli. Sprawdzenie to polega na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:

### **1. Realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego, a mianowicie:**

- prawidłowość nakładania zadań operacyjnych na podległe komórki organizacyjne;
- sposób opracowania kart realizacji zadań operacyjnych;
- sposób wykonywania zadań operacyjnych wynikających z planów operacyjnych;
- wykonywanie planu przygotowania oraz wykorzystania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa (przez organy samorządu terytorialnego, szpitale)
- współdziałanie z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi i innymi komórkami w planowaniu i realizacji zadań obronnych.

### **2. Przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym:**

- współdziałanie organów administracji samorządowej z właściwymi organami (WKU , Policja);
- opracowanie i utrzymanie w stałej aktualności dokumentacji Akcji Kurierskiej;

**3. Przygotowania jednostek podległych samorządu terytorialnego do kierowania gminą w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym:**

**A/ Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania do funkcjonowania, w tym:**

- przygotowanie urzędów samorządowych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa
- realizacja przedsięwzięć organizacyjno- rzeczowych związanych z przygotowaniem zapasowych miejsc pracy tj: przygotowanie dokumentacji ZMP i jego obsady, plan przemieszczenia, system łączności i jego ochronę;
- ochrona i zapewnienie funkcjonowania stanowiska kierowania, bezpieczeństwo oraz porządek publiczny w jego rejonie;

**B/ Przygotowanie koncepcji stałego dyżurnia potrzeby kierowania, w tym:**

- organizacja stałego dyżuru na potrzeby kierowania (organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania, przemieszczenie i funkcjonowanie na zapasowym miejscu pracy.
- włączenie podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych w których będzie funkcjonował stały dyżur, w skład systemu SD gminy
- ujęcie w planach operacyjnych przedsięwzięć związanych z uruchamianiem służby stałego dyżuru

**4. Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym:**

**A/ planowanie, nakładanie i realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych, w tym:**

- rozpatrywanie wniosków,
- wydawanie decyzji administracyjnych z uwzględnieniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
- prowadzenie rejestru świadczeń oraz planowanie i realizacja wydatków finansowych w tym zakresie;
- wykorzystanie świadczeń w sytuacjach klęsk żywiołowych i w czasie ćwiczeń.

#### **5. Reklamowanie, w tym:**

- zawiadamianie WKU o reklamowaniu osób z Urzędu;
- postępowanie reklamacyjne na wniosek ;
- zawiadamianie WKU o ustaniu przyczyn reklamowania osób.

#### **6. Planowania i realizacji szkolenia obronnego oraz kontroli realizacji zadań obronnych, w tym:**

- koncepcja szkolenia obronnego (program i roczny plan szkolenia);
- odpowiedni dobór grup szkoleniowych;
- ewidencja szkoleń oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie;
- planowanie i realizacja kontroli w stosunku do podległych, podporządkowanych jednostek organizacyjnych w tym wykorzystanie jej wyników.
- Dokumentowanie prowadzonych kontroli oraz ocena realizacji zaleceń pokontrolnych.

#### **7. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w tym:**

- prowadzenie postępowań reklamacyjnych i reklamowanie osób objętych przydziałami ( zasadność wnioskowania o reklamowanie pracowników, przestrzeganie zasad, trybu i warunków nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych;
- sposób postępowania w sprawie udzielania odroczeń;

**PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA 2013 rok.**

| <b>Lp.</b> | <b>Zakres przedmiotowy kontroli</b>  | <b>Termin kontroli</b> | <b>Nazwa kontrolowanej komórki lub jednostki organizacyjnej</b>                                      | <b>Proponowany skład zespołu kontrolnego</b> |
|------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1          | 2                                    | 3                      | 4                                                                                                    | 5                                            |
| 1.         | Kontrola realizacji zadań obronnych. | <b>2013</b>            | Kontroli podlega:<br>1. Jednostka Organizacyjna zostanie powiadomiona 7 dni przed planowaną kontrolą | Pracownik Urzędu ds. obronnych               |