

**ZARZĄDZENIE NR 2/2013
BURMISTRZA KISIELIC**

z dnia 10 stycznia 2013 r.

w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Kielice

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz po myśli art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) i stosownie do Uchwały Nr VIII/52/2007 Rady Miejskiej w Kielicach z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie powierzenia organowi wykonawczemu- Burmistrzowi Kielic uprawnienia w zakresie ustalenia wysokości cen i opłat albo sposobu ich ustalania za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kielice, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 8/2003 Burmistrza Kielic z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za korzystanie z mienia komunalnego- świetlicy położonej przy ul. Polnej nr 1 w Kielicach;
- 2) Zarządzenie nr 14/2008 Burmistrza Kielic z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Kielice;
- 3) Zarządzenie nr 6/2009 Burmistrza Kielic z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie dokonania zmiany treści Zarządzenia Nr 14/2008 Burmistrza Kielic z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Kielice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2013 r.


BURMISTRZ
mgr Tomasz Koprowiak

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2013

Burmistrza Kisielice

z dnia 10 stycznia 2013 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH na terenie Gminy Kisielice

§ 1. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Kisielice.

2. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest sołtys lub inny podmiot, któremu zgodnie z umową użyczenia powierzono obiekt.

§ 2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- 1) stworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
- 2) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
- 3) prowadzenie działalności kulturalnej, społecznej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej,
- 4) promocja wsi i gminy.

§ 3. Gmina Kisielice, jako Wynajmująca, ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich, zwłaszcza w zakresie kosztów eksploatacyjnych, takich jak:

- 1) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
- 2) odprowadzania ścieków i wywozu odpadów komunalnych,
- 3) remontów i modernizacji,
- 4) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

§ 4. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne.

§ 5. Świetlice wiejskie mogą być:

1) wynajmowane odpłatnie:

- a) na uroczystości rodzinne (np. wesela, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe),
- b) spotkania, pokazy, prezentacje, kursy i szkolenia komercyjne,
- c) zebrania komitetów wyborczych,

2) udostępniane nieodpłatnie na:

- a) potrzeby działalności statutowych sołectwa i gminy,
 - b) zebrania Ochotniczych Straży Pożarnych, zespołów sportowych, Kół Gospodyń Wiejskich oraz innych stowarzyszeń działających na terenie gminy Kisielice,
 - c) spotkania okolicznościowe np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Babci i Dziadka, Seniora, spotkania świąteczne,
 - d) imprezy, zabawy i spotkania organizowane dla dzieci np. przez szkoły, stowarzyszenia,
 - e) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Kisielice,
- 3) za zezwoleniem Burmistrza Kisielice nieodpłatnie użyczane na imprezy dochodowe organizowane przez Rady Sołeckie, Rady Rodziców przy Szkołach Podstawowych i Zespole Szkół, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy Kisielice. Akceptacja przez Burmistrza Kisielice następuje po wniesieniu podania w sprawie użyczenia świetlicy wiejskiej. W przypadku braku pozytywnej akceptacji Burmistrza świetlicę wiejską udostępnia się na zasadach określonych w pkt 1.

- 4) koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w pkt 2 pokrywane są z budżetu Gminy Kisielice,
- 5) koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w pkt 3 pokrywają organizatorzy imprez.

§ 6. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 5 pkt 1 i 2 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona zajęta dla realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego oraz organów gminy lub nie jest remontowana.

§ 7. 1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 5 pkt 1 i 2 następuje na podstawie pisemnego wniosku wg wzoru nr 1 złożonego przez osobę fizyczną lub prawną ubiegającą się o najem, zwaną dalej Najemcą.

2. Na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku zostanie przygotowana pisemna umowa zawarta pomiędzy gospodarzem świetlicy a osobą ubiegającą się o wynajęcie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

3. Wysokość stawki za wynajem poszczególnych świetlic wiejskich określa załącznik nr 4.

4. Poza opłatami, o których mowa w ust. 3, Najemca zobowiązany jest opłacić koszty wszystkich mediów (tj. energii elektrycznej, wody, ścieków, śmieci), z których korzystał wg wskazań liczników lub obowiązujących ryczałtów.

5. Najemca zobowiązany jest wpłacić kaucję w wysokości określonej w załączniku nr 4 na poczet ewentualnie powstałej szkody wyrządzonej w świetlicy.

§ 8. 1. Opłaty, o których mowa w § 7 ust. 3 i 5 Najemca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Kisielicach w wysokościach wynikających z zawartej umowy w dniu podpisania umowy.

2. Koszty za zużycie mediów, o których mowa w § 7 ust. 4, rozliczane są w dniu przekazania świetlicy Wynajmującemu zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Końcowe rozliczenie za wynajem świetlicy wiejskiej uwzględniające wszystkie poniesione koszty tj. stałą opłatę, kaucję, rozliczenia licznikowe, dokonywane jest w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Wzór druku rozliczenia stanowi załącznik nr 5, który jest podstawą do przyjęcia należnej kwoty, zwrotu wpłaconej kaucji lub wypłacenia różnicy wynikającej z poniesionych kosztów.

§ 9. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód gminy z przeznaczeniem na cele określone w § 3.

§ 10. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Miejskim w zakresie funkcjonowania świetlicy,
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący w świetlicy,
- 4) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących,
- 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem, w tym:
 - a) odpłatne i nieodpłatne wynajmowanie pomieszczeń świetlicy, w tym zawieranie umów na wynajem,
 - b) przygotowanie protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy,
 - c) sporządzanie rozliczenia za wynajem świetlicy wiejskiej,
- 6) prowadzenie rejestru umów na wynajem świetlicy wg wzoru nr 6,
- 7) prowadzenie dokumentacji wynajmu świetlicy,
- 8) przekazywanie pracownikowi Urzędu Miejskiego raz na kwartał, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, po zakończeniu kwartału, dokumentacji dotyczącej wynajmu świetlicy i jej wyposażenia.

§ 11. Najemca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) zgodne z postanowieniami umowy wykorzystania świetlicy, w tym terminowe rozliczanie najmu,
- 2) szkody zaistniałe podczas najmu,

- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
- 4) mienie użyczone zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 12. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie lub nieodpłatnie), gospodarz obiektu wraz z Najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia sporządzając protokół przekazania. Czynność ta zostaje powtórzona przy zdaniu świetlicy spisując protokół zdawczo-odbiorczy świetlicy wiejskiej. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 3 i jest integralną częścią umowy.

§ 13. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada Najemca. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez gospodarza. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy. Koszty naprawy mogą zostać potrącone z kaucji. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kaucji Najemca będzie musiał dokonać dopłaty do wysokości kosztów naprawy.

§ 14. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu lokalu Najemca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty opłaty za wynajem świetlicy.

§ 15. W sytuacjach, kiedy wystąpią trudności w oszacowaniu szkody gospodarz świetlicy zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Urzędu.

§ 16. Merytoryczny nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje stanowisko ds. obsługi rady i samorządów.

§ 17. 1. Koszty eksploatacyjne za zużycie mediów będą ustalane corocznie na podstawie obowiązujących stawek za wodę, ścieki i śmieci uchwalonych przez Radę Miejską.

2. Koszty eksploatacyjne za zużycie energii elektrycznej będą ustalone wg średniej stawki za 1 KW zgodnie z umową podpisaną na dostawę energii elektrycznej przez Gminę.

§ 18. Koszty związane z opalaniem świetlicy wiejskiej (np. kominiek i centralne ogrzewanie) Najemca ponosi we własnym zakresie.

§ 19. Obowiązek uregulowania należnych tantiem autorskich spoczywa na Najemcy- organizatorze imprezy, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) na konto właściwej Terytorialnej Dyrekcji Okręgowej ZAiKS (Związek Autorów i Kompozytorów Scenicznych, www.zaiks.org.pl, tel. 52 322 15 26).

Załącznik Nr 1 wzór wniosku

Urząd Miejski w Kisielicach
Gospodarz świetlicy wiejskiej

W

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości

w terminie od dnia do dnia, w godz. od do

W celu organizacji uroczystości

zgodnie z § 5 pkt 1 i 2 Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kisielice

1. Najemca:

2. Osoba odpowiedzialna:

3. Przewidywana ilość osób

4. Korzystanie z kuchni: TAK NIE

.....

Czytelny podpis

.....

Miejscowość, data

„ U M O W A nr /

na odpłatny/nieodpłatny* najem świetlicy wiejskiej ”

Zawarta w dniu.....w pomiędzy Gminą Kisielice reprezentowaną przez gospodarza świetlicy wiejskiej, zwaną w dalszych postanowieniach umowy "Wynajmującym",

a:

..... legitymującym się dowodem osobistym seria numer telefon kontaktowy....., zwanym w dalszej części umowy "Najemcą", została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Wynajmujący wynajmuje świetlicę wiejską w wraz z wyposażeniem, celem zorganizowania zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat określonymi w regulaminie.

§ 2. 1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:

- 1) zgodne z postanowieniami umowy wykorzystanie świetlicy, w tym terminowe rozliczenie najmu,
- 2) za szkody zaistniałe podczas najmu,
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
- 4) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej,
- 5) mienie użyczone zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Najemca może przystosować lokal, w sposób tymczasowy, dla swoich potrzeb, (dekoracje, nagłośnienie) nie naruszając estetyki obiektu.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniaod godz.do dnia do godz.

§ 4. 1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokościzł plus kaucja w wysokości zł. Słownie złotych:

2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 w dniu podpisania umowy, w kasie Urzędu Miejskiego w Kisielicach lub na konto Urzędu Miejskiego w Kisielicach BS Susz Oddział Kisielice 47 8320 0005 0040 0031 2000 0030.

3. Zwrot kaucji następuje po dokonaniu ostatecznego rozliczenia za wynajem lokalu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Spisanie wskazań liczników nastąpi w obecności osób reprezentujących strony niniejszej umowy w dniu przejęcia i w dniu oddania przedmiotu najmu.

5. Należności za media (tj. energia elektryczna, woda, ścieki, śmieci) wpłacana jest w kasie Urzędu Miejskiego w Kisielicach lub na konto Urzędu Miejskiego w Kisielicach BS Susz Oddział Kisielice 47 8320 0005 0040 0031 2000 0030 po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Koszty związane z opalaniem świetlicy wiejskiej (np. kominek i centralne ogrzewanie) Najemca ponosi we własnym zakresie.

§ 5. 1. Na okoliczność przekazania i odbioru świetlicy zostaną sporządzone stosowne protokoły podpisane przez strony na podstawie, których będzie można dokonać rozliczenia najmu świetlicy.

2. Ostateczne rozliczenie obejmujące ewentualne dopłaty lub zwrot kaucji nastąpi na podstawie zatwierdzonego przez obie strony rozliczenia.

§ 6. Najemca nie ma prawa do oddania do bezpłatnego używania oraz podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu, nie później jak w dniu następnym i bez dodatkowych wezwań Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu w stanie nie gorszym, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Za ewentualne wyrządzone szkody w świetlicy wiejskiej odpowiada Najemca. Najemca musi usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez gospodarza. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy, które zostaną potrącone z kaucji. Jeśli wielkość szkody przekracza wysokość kaucji Najemca będzie musiał dokonać dopłaty.

§ 8. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu lokalu naliczona zostanie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnego czynszu.

§ 9. Obowiązek uregulowania należnych tantiem autorskich spoczywa na Najemcy- organizatorze imprezy, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) na konto właściwej Terytorialnej Dyrekcji Okręgowej ZAiKS (Związek Autorów i Kompozytorów Scenicznych, www.zaiks.org.pl, tel. 52 322 15 26).

§ 10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Spory mogące wyniknąć na tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla miejsca położenia nieruchomości Sąd Rejonowy.

§ 13. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

Wynajmujący:

„OŚWIADCZENIE”

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane mi są zasady wynajmowania świetlic wiejskich oraz odpowiedzialność za powstałe szkody.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....

Imię i nazwisko

Protokół zdawczo-odbiorczy Świetlicy wiejskiej w

Na podstawie umowy nr

Sporządzony dnia oraz dnia

POMIĘDZY:

PRZEKAZUJĄCYCM

ODBIERAJĄCYCM

I. OPIS LOKALU:

Adres:

Powierzchnia: Ilość pomieszczeń:

II. STAN TECHNICZNY OBIEKTU:

Lp.	OPIS OBIEKTU (ściany, sufit, podłoga, drzwi, okna)	Stan w dniu	
		przekazania	oddania
1.	Sala duża: (np. krzesła, stoły, inny sprzęt)		
2.	Sala mała: (np. krzesła, stoły, inny sprzęt)		
3.	Kuchnia z zapleczem: (np. lodówki, kuchnia, mikrofalówka)		
4.	Zaplecze sanitarne: (np. umywalki, baterie, sedesy)		

5.	Korytarze:			
6.	MEDIA:	Stan licznika		Należność po przeliczeniu zużycia wg stawek
		w dniu przekazania	w dniu oddania	
	energia elektryczna			
	woda wg zużycia			
	Ścieki: kanalizacja - 100% zużycia wody, szambo – ryczałt*			
	odpady			
	Ogółem:	X	X	
7.	ROZBIEŻNOŚCI/UWAGI	NAPRAWA		
		SPOSÓB		TERMIN
	Kara w wysokości 20 % za każdy dzień zwłoki (§ 8 umowy)			
8.	PODPISY	W DNIU PRZEKAZANIA		W DNIU ODDANIA
	WYNAJMUJĄCY			
	NAJEMCA			

*) niepotrzebne skreślić

Opłata za wynajem świetlicy wiejskiej

LP.	Świetlica wiejska w:		Wesela*	Inne uroczystości rodzinne** (np. chrzciny, komunie, urodziny)	Wynajem godzinowy	Kaucja	Pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia (z opłatą eksploatacyjną)
I. Powierzchnia użytkowa do 100m² z zapleczem kuchennym							
1.	Krzywka	62,08	150 zł	100 zł	30 zł	100 zł	150 zł
2.	Łodygowo	87,20					
3.	Pławty Wielkie	87,00					
4.	Trupel	49,32					
5.	Biskupiczki	40,26					
II. Powierzchnia użytkowa powyżej 100m² z zapleczem kuchennym							
1.	Butowo (3 sale)	195,00	250 zł	150 zł	50 zł	200 zł	300 zł
2.	Klimy (2 sale:	208,92					
3.	Limża	250,95					
4.	Łęgowo	169,20					
5.	Goryń	158,81					
6.	Jędrychowo	194,99					
7.	Arkadia ul. Polna						
8.	Sala OSP Kisielice (GCR, obejmuje opłaty eksploatacyjne)		x	200 zł	x	100 zł	x

*) wynajem świetlicy na organizację wesela następuje max na pięć dni (od czwartku do poniedziałku następnego tygodnia),

**) wynajem świetlicy na inne uroczystości rodzinne następuje max na dwa dni.

ROZLICZENIE za wynajem świetlicy wiejskiej w

NAJEMCA

Rozliczenie w Kasie Urzędu/ na konto bankowe*.....

Rozliczenie	Kwota opłaty	Wysokość szkody	Kwota do wyплаты	Kwota do wпłaty
Stała opłata za salę		X	X	X
Kaucja				
Rozliczenie licznikowe		X	X	
Odsetki 20% za każdy dzień zwłoki (§8 umowy)	X	X	X	
PODSUMOWANIE:				
DO WYPŁATY (dla Najemcy)				
DO WPLATY (przez Najemcę)				

.....

Podpis Najemcy

.....

Podpis Sołtysa

***) niepotrzebne skreślić**

Rejestr umów na wynajem świetlicy wiejskiej w

Lp.	Data wynajmu	Dane Najemcy	Opłata końcowa (po rozliczeniu)	Uwagi