

ZARZĄDZENIE Nr 18/2013
Burmistrza Kisielice
z dnia 25 lutego 2013 roku

w sprawie: organizacji i funkcjonowania systemu „Stałych Dyżurów” w gminie Kisielice na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst : Dz. U z w 2001 r. Nr 142 , poz.1591 z późn. zm) oraz zgodnie z art. 20 ust 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2012 , poz.461) art. 16. Ust 2 pkt. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 z późn. zmianami) § 8 ust 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie : gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218 z 2004 r.) oraz 1 ust.3 Zarządzenia nr 243/12 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, **zarządza się co następuje :**

§ 1

Dla potrzeb uruchomienia procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny , zwanych dalej „planami operacyjnymi „ , organizuje się w gminie Kisielice system stałych dyżurów , zwanym dalej „ systemem „

1. „Stały dyżur „ w Urzędzie Miejskim „ w Kisielicach będzie organizowany wraz z powołaniem obsady stałego dyżuru zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza .
2. Organizację i zasady pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie „Stałych dyżurów „ określi kierownik jednostki organizacyjnej według wzoru materiału pomocniczego Wojewody Warmińsko – Mazurskiego
3. „Stałe dyżury” pełnione będą całodobowo według wcześniej opracowanych planów .

§ 2

1. Za organizację i funkcjonowanie „ Stałego Dyżuru „ w Urzędzie Miejskim odpowiada Sekretarz Gminy .
2. Za organizację i funkcjonowanie „ Stałego Dyżuru „ w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek .
3. Jednostki organizacyjne uczestniczące w służbie stałego dyżuru.
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kisielicach
ul. Kolejowa 1.
„Punkty” całodobowej pracy :

- Zespół Szkół w Kisielicach ul. Wojska Polskiego 2
- Szkoła Podstawowa w Goryniu
- Szkoła Podstawowa w Łęgowie
- Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kisielicach
ul. Sienkiewicza 18.

§ 3

Obieg informacji w systemie stałych dyżurów gminy po jego uruchomieniu przedstawia załącznik Nr 1 do zarządzenia .

§ 4

„ Zawiadomienie” o danych /zmianie danych / potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru przedstawia załącznik Nr 2.

§ 5

1. Zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu „ Stałych Dyżurów „ na terenie gminy do powołania służby „ Stałych Dyżurów „ i opracowania dokumentacji wg dostarczonego wzoru „ Stałego Dyżuru „ i Punktów Całodobowej Pracy do 30 czerwca 2013 r.
2. Wszystkie jednostki organizacyjne powołujące stały dyżur oraz punkty całodobowej pracy zobowiązuje się do utrzymania w ciągłej aktualności dokumentację służby „ Stałego Dyżuru „
3. Wszystkie zmiany dotyczące umiejscowienia i danych teleadresowych należy na bieżąco przekazywać do Urzędu Miejskiego w Kisielicach na stanowisko ds. obronnych , oc i p. poż .

§ 6

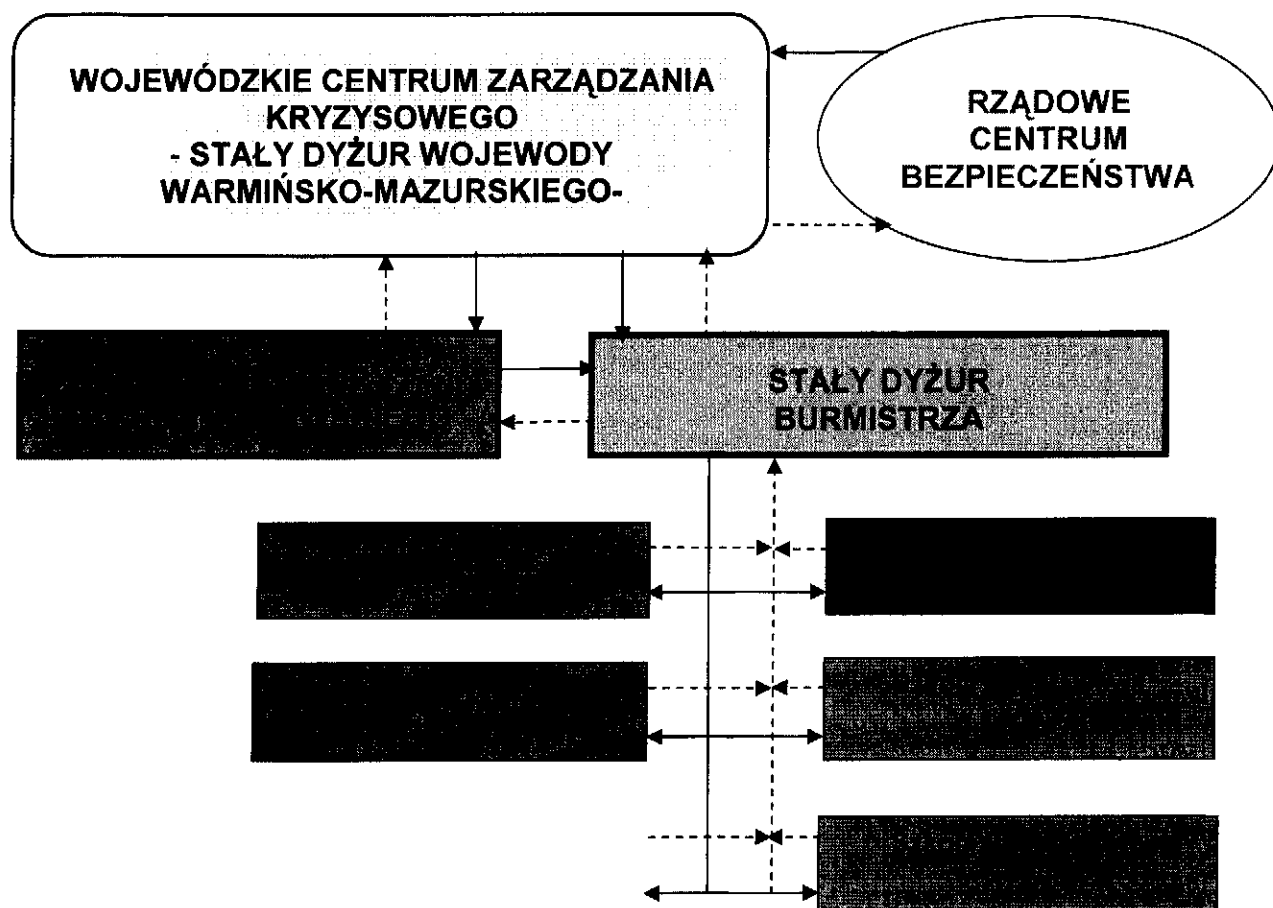
1. W stanie stałej gotowości obronnej państwa „Stały dyżur” może być uruchamiany w pełnym lub ograniczonym zakresie na podstawie decyzji organu organizującego „Stały dyżur” lub jego organu nadzorującego w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających,
2. W wyższych stanach gotowości obronnej „Stały dyżur” może być uruchamiany na podstawie decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Koprowiak

**OBIEG INFORMACJI W SYSTEMIE STAŁYCH DYŻURÓW
GMINY KISIELICE**



Legenda:

1. —————> kanał przekazywania decyzji (informacji)
2.> kanał przekazywania informacji o stanie realizacji zadań
3. Na schemacie nie ujęto kanałów przekazywania informacji dla realizacji wspólnych zadań wymagających współdziałania różnych jednostek organizacyjnych

BURMISTRZ GMINY
14-220 Kisielice
ul. Daszyńskiego 5
woj. wamińsko-mazurskie

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2013
Burmistrza Kisielic z dnia 25 lutego 2013 r.

Zawiadomienie o danych/ zmianie danych/ potwierdzeniu danych* teledresowych dyżuru

.....
/nazwa organu, kierownika jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy/

Imię i nazwisko, numer telefonu i faxu organizatora dyżuru	Miejsce organizacji dyżuru/dane adresowe uruchamiającego dyżur	Dane teledresowe dyżuru				Imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail pracownika odpowiedzialnego za organizację Dyżuru	Uwagi
		Adres	telefon	fax	e-mail	inne	

.....
/podpis organu, kierownika jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy/