

UCHWAŁA NR XXVI/80/2013
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH

z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

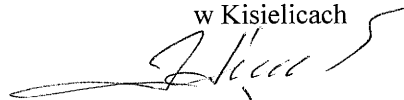
§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXII/45/2004 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 października 2004 r. w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach;
- 2) uchwała Nr XLI/51/2006 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XXII/45/2004 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 października 2004 r. w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach;
- 3) uchwała Nr XVI/7/2008 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach;
- 4) uchwała Nr XLIII/40/2010 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 20 września 2010 r. w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr XXII/45/2004 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 października 2004 r. w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kisielicach



mgr Janusz S. Więcek

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/80/2013
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 27 lutego 2013 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KISIELICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka budżetowa zwana dalej „Jednostką” nosi nazwę Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kisielicach.

2. Terenem działania Jednostki jest gmina Kisielice.

§ 2. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Jednolity tekst: Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 4) inne akty prawne nakładające obowiązki i uprawnienia na Jednostkę.

Rozdział 2. Przedmiot działania

§ 3. 1. Jednostka realizuje zdania własne gminy i zlecone gminie dotyczące pomocy społecznej.

2. Zakres realizowanych przez Jednostkę zadań własnych gminy z pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) pracę socjalną;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Zakres realizowanych przez Jednostkę zadań własnych gminy z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

4. Zakres realizowanych przez Jednostkę zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 4. Jednostka współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 5. Jednostka realizuje zadanie własne gminy dotyczące wypłaty dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

§ 6. Jednostka realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Jednolity tekst: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 7. Jednostka realizuje zadania administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Jednolity tekst: Dz.U. z 2012 r. poz. 1228).

§ 8. Jednostka realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.).

§ 9. Jednostka wykonuje również zadania określone innymi ustawami przekazane do realizacji przez Burmistrza Kisielic lub Radę Miejską w Kisielicach.

Rozdział 3. Organizacja

§ 10. 1. Kierownika Jednostki zatrudnia i zwalnia Burmistrz Kisielic.

2. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność Jednostki, kieruje Jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Kierownik Jednostki jest pracodawcą dla wszystkich pracowników Jednostki.

§ 11. 1. Kierownik w miarę występujących potrzeb organizuje pracę Jednostki tworząc komórki organizacyjne w postaci działów realizujących określone zadania zlecone i zadania własne gminy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Jednostki określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 12. Kierownik Jednostki składa Radzie Miejskiej w Kisielicach coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Jednostka samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy.

2. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

3. Kierownik jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Jednostki.

4. Kierownik może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Jednostki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.