

ZARZĄDZENIE NR 21/2013
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 26 lutego 2013 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kisielice na rok szkolny 2013/2014

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 2 pkt. 1, art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin obowiązujący przy naborze do przedszkola dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kisielice w roku szkolnym 2013/2014 w Kisielicach zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Kisielicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Koprowiak

Załącznik do Zarządzenia Nr 21/2013

Burmistrza Kisielic

z dnia 26 lutego 2013 r.

REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY PRZY NABORZE DO PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014 W KISIELICACH

1. Zgodnie z treścią § 2 rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późniejszymi zmianami) **pierwszeństwo przy przyjmowaniu do przedszkola mają:**

- 1) dzieci podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) dzieci matek, ojców samotnie wychowujących (przez osobę samotnie wychowującą dziecko należy rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną). **Dla "dziecka samotnej matki lub ojca" potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:**
 - a) zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zaświadczenie o braku przypisku o zawarciu małżeństwa pod aktem urodzenia rodzica, zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,
 - b) postanowienie sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,
 - c) zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;
- 3) dzieci rodziców z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolnością do pracy i niezdolnością do samodzielnej egzystencji;
- 4) dzieci z rodzin zastępczych.

2. Kryteria dodatkowe. W przypadku, kiedy liczba zgłoszeń do przedszkola przekracza liczbę miejsc bierze się pod uwagę dodatkowe kryteria, które przyznają pierwszeństwo:

- 1) dzieciom obojga rodziców pracujących (w pełnym wymiarze czasu pracy) lub studiujących (uczących się) w systemie dziennym;
- 2) dzieciom, które będą korzystały z pełnej oferty przedszkola, czyli z pobytu całodziennego;
- 3) dzieciom z rodzin wielodzietnych;
- 4) dzieciom kontynuującym edukację w danym przedszkolu;
- 5) dzieciom, których rodzeństwo kontynuuje edukację w danym przedszkolu;
- 6) dzieciom zamieszkającym w niewielkiej odległości od danego przedszkola;
- 7) dzieciom, których rodzice pracują w pobliżu danego przedszkola;
- 8) dzieciom oczekującym na przyjęcie do przedszkola z poprzedniego roku szkolnego, które nie zostały przyjęte w wyniku rekrutacji i nadal spełniają kryteria przyjęć;
- 9) dzieciom z rodzin, w których jedno z rodziców pracuje;
- 10) dzieciom niepracujących rodziców.

3. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły.

4. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki ma prawo przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku. W procesie rekrutacji do przedszkola nie prowadzi się punktacji do ww. kryteriów.

5. Zasady przyjęć do przedszkola dzieci z innych gmin:

- 1) dzieci z innych gmin przyjmowane są tylko wówczas, jeśli zostają wolne miejsca po przyjęciu wszystkich dzieci zamieszkałych (adres zameldowania może być inny np. spoza gminy, niż zamieszkania) na terenie gminy Kisielice;
- 2) weryfikacja danych. Zgodność danych (dotyczących m.in. miejsca zamieszkania, zatrudnienia, samotnego wychowywania dziecka itd.) zawartych w karcie zgłoszenia rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem – dyrektor przedszkola (Zespołu Szkół w Kisielicach) przyjmuje je jako wiarygodne.

6. Rekrutację ogłasza Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach w formie pisemnej na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół, Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

7. Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się zgodnie z harmonogramem:

- 1) 01.03.2013r. - 30.03.2013r. - dokonanie zapisu dziecka,
- 2) 28.06.2013r. - ogłoszenie listy dzieci przyjętych do przedszkola.

8. Zgłoszenie dziecka pięcioletniego do przedszkola odbywa się za pomocą:

- 1) karty dziecka pięcioletniego (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)

9. Zgłoszenie dziecka do przedszkola odbywa się za pomocą:

- 1) karty zgłoszenia dziecka do przedszkola (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)

10. Dokumenty dotyczące rekrutacji składane przez rodziców:

- 1) karta zgłoszenia dziecka,
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium ust. 1 niniejszego Regulaminu.

11. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.

12. Komisja rekrutacyjna pracuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji na posiedzeniu,
- 3) załączony imienny (nazwisko i imię) wykaz zgłoszonych dzieci wg roku urodzenia z zaznaczeniem dzieci spoza Gminy Kisielice,
- 4) załączony imienny (nazwisko i imię) wykaz dzieci przyjętych i nieprzyjętych wg roku urodzenia z zaznaczeniem dzieci spoza Gminy Kisielice,
- 5) podpisy członków komisji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
obowiązującego przy naborze
do przedszkola
w roku szkolnym 2013/2014
w Kisielicach

(stempel placówki przedszkolnej)

KARTA DZIECKA pięcioletniego

I. Dane o dziecku

1. Nazwisko i imię dziecka
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres tel. domowy

II. Rodzina

1. Rodzina pełna, niepełna, rozbita. Inna sytuacja
2. U kogo przebywa dziecko
3. Rodzice (opiekunowie) ojciec (opiekun) matka (opiekunka)
- imię i nazwisko
- rok urodzenia
- wykształcenie

4. Rodzeństwo (imię i nazwisko, rok urodzenia, szkoła, ew. zawód)
.....
.....
.....

5. Inne osoby zamieszkujące wspólnie

III. Warunki bytowe rodziny

1. Mieszkanie powierzchnia m², samodzielne – wspólne z
2. Warunki materialne rodziny – dobre, wystarczające, złe.

IV. Informacje rodziców o dziecku i warunkach wychowawczych w domu.

1. Jakie są ulubione zajęcia, zabawy dziecka
2. Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych pozytywnych cech dziecka, zainteresowań, zdolności itp.
.....
3. Sygnały dotyczące trudności wychowawczych i rozwojowych, negatywnych wpływów na dziecko
.....
4. Uwagi o atmosferze domowej, o metodach wychowawczych i postawach rodzicielskich
.....

Na podstawie rozmowy z wypełniła

V. Wyniki obserwacji nauczyciela przedszkola

A. Zachowanie się dziecka w grupie i sposobie wykonywania zadań

1. Umiejętność współdziałania w zabawie : najczęściej tak, czasami nie, najczęściej nie.
2. Inicjatywa w zabawie: wykazuje, czasami wykazuje, zupełnie nie.
3. Podporządkowanie się regulinom: przestrzega, czasami przestrzega, najczęściej nie
4. Samodzielność w pracy : zawsze samodzielnie, czasami oczekuje pomocy, najczęściej szuka pomocy.
5. Skupienie się na wykonywaniu zadania: zawsze skupione, czasami rozproszone, najczęściej rozproszone.
6. Dążenie do ukończenia zadania: zawsze doprowadza pracę do końca, czasami przerywa, najczęściej nie kończy.
7. Tempo psychomotoryczne: dobre, w niektórych sytuacjach spowolniałe, najczęściej spowolniałe.
8. Formy zachowania pozytywnego: umiejętności organizacyjne, koleżeńskość, zdyscyplinowanie, inne
9. Formy zachowanie budzące niepokój: nieśmiałość, bierność, nadrucliwość, agresywność, reakcje uczuciowe, nieadekwatne do bodźca, inne

B. Wybrane właściwości rozwoju indywidualnego

Sprawność umysłowa

1. Samorzutne wypowiedzianie się na zajęciach: rozwiniętymi zdaniami, prostymi zdaniami, pojedynczymi wyrazami, (nie wypowiada się) .
2. Opisywanie obrazka: opowiada całą akcję, opisuje fragmenty, wylicza elementy.
3. Układanie historyjki obrazkowej złożonej z 3 obrazków: układa samodzielnie, układa z pomocą, nie rozumie zależności między obrazkami.
4. Rozumienie złożonych poleceń: szybko rozumie, wymaga powtórzeń , mimo powtórzeń nie rozumie w pełni polecenia.
5. Rozumienie treści opowiadań: samodzielnie formułuje główną myśl opowiadania, odpowiada na pytania, odpowiedzi wskazują, że nie rozumie treści opowiadania.
6. Zapamiętanie treści słownych (wierszyków, piosenek) odtwarza treść wiernie, nieznacznie zniekształca treść, nie może zapamiętać.
7. Występowanie wad wymowy: mowa nie wyraźna, bełkotliwa, nie prawidłowe wymawianie i reprodukcowanie głosek, jękanie się, inne wady
gwara, żargon, agramatyzmy, inne błędy
8. Odtwarzanie słów (jednosylabowych, dwusylabowych, wielosylabowych): odtwarza źle (jakie słowa ?).
9. Rysunek dowolny : bogaty w szczegóły, schematyczny, ubogi w szczegóły, niechęć do rysowania.
10. Rysunek postaci ludzkiej: posiada podstawowe części, brak niektórych elementów, głowonogi, mało czytelny.
11. Odwzorowanie podstawowych kształtów (koło, kwadrat, trójkąt): poprawne, trochę zmienione, zniekształcone, nie podejmuje próby.
12. Rozpoznawanie i nazywanie podstawowych kolorów i ich pochodnych: rozpoznaje i nazywa, myli się (jakie kolory), nie rozpoznaje i nie nazywa.

13. Układanie obrazków z części (wg wzoru): radzi sobie słabo, nie radzi sobie, przejawia niechęć do układania.
14. Ewentualne trudności przy rysowaniu: trudności w rozplanowywaniu rysunku, obracanie rysunku, obracanie karta rysunkową.
15. Rozumienie i nazywanie stosunków przestrzennych (kierunków, położenia, odległości, styczności): potrafi, myli, nie potrafi.
16. Rozumienie i nazywanie: wielkości, ciężaru, czasu: potrafi, myli, nie potrafi.

Sprawność ruchowa

1. Ogólna sprawność ruchowa: dobra, przeciętna, słaba.
2. Sprawność rąk (na zajęciach artystycznych, technicznych itp.) : dobra, przeciętna, słaba.
3. Ewentualne zaburzenia lateralizacji: rysuje i wykonuje inne czynności tylko prawą ręką, tylko lewą, raz prawą raz lewą.
4. Tempo pracy manualnej: dobre, nierówne, opóźnione.

C. Przyswojenie wybranych treści programowych

1. Posługiwanie się nazwami dni tygodnia i pór roku: zna i zachowuje kolejność, nie zna.
2. Rozpoznawanie i nazywanie cyfr oznaczających liczby od 0 do 10: zna, popełnia błędy, nie zna.
3. Rozumienie i stosowanie znaków <, >, -, +, : stosuje, popełnia błędy, nie stosuje.
4. Rozpoznawanie i nazywanie liter drukowanych: zna, popełnia błędy, nie zna.
5. Układanie z pamięci i wg wzoru wyrazów z liter: układa poprawnie, robi błędy, nie układa.
6. Czytanie: czyta tekst, czyta proste zdania, łatwe wyrazy, nie czyta, czyta wyrazami, sylabami, głoskuje, popełnia błędy przy czytaniu (jakie ?)

D. Inne uwagi o dziecku:

- #### E. Wyniki wstępnej i końcowej obserwacji pedagogicznej.
- wymaga pracy wyrównawczej
 - wymaga opieki specjalistycznej, np. ukierunkowanej pracy korekcyjno kompensacyjnej, logopedycznej, innej (jakiej ?)

PODPIS NAUCZYCIELA PRZEDSZKOLA

PODPIS DYREKTORA

Przekazano Szkole Podstawowej w dnia

Załącznik nr 2 do Regulaminu
obowiązującego przy naborze
do przedszkola
w roku szkolnym 2013/2014
w Kisielicach

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ

Uwagi: Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka. Za członków rodziny uważa się rodziców (opiekunów) i dzieci oraz inne osoby objęte obowiązkiem alimentacyjnym, o ile pozostają na wyłącznym utrzymaniu tych rodziców.
Miejsce pracy poświadczają zakłady pracy lub właściwe urzędy.
Rodzice przedkładają Dyrekcji do wglądu książeczkę zdrowia i dokument stwierdzający datę urodzenia dziecka.
Decyzje Komisji Społecznej wpisują jej członkowie.
*) wypełniać lub nie, zgodnie z uchwałą właściwych organów samorządowych.

pieczęć przedszkola (światlicy, półinternatu)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA (ŚWIETLICY, PÓLINTERNATU)

Proszę o przyjęcie ur. dn. r. do przedszkola
(Imię i nazwisko dziecka)

(światlicy, półinternatu) na godz. dziennie i posiłki od dnia 20 r.

I. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

Adres zamieszkania rodziców (opiekunów) tel. kontakt.

*) Mieszkanie - liczba izb w lokalu tym o powierzchni m² mieszka łącznie z dzieckiem

osób stanowiących jedną rodzinę, w tym dzieci.

Matka (opiekunka) dziecka pracuje w

na stanowisku w godz. tel.

Ojciec (opiekunk) dziecka pracuje w

na stanowisku w godz. tel.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Osoba(y) upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola

Oświadczam, że ojciec (opiekun), matka (opiekunka) dziecka jest / nie jest podatnikiem podatku dochodowego (niepotrzebne skreślić).

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie na str. 1 i 2 informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania - zgodnie z decyzją Komisji Społecznej (decyzją dyrektora) - należnej ode mnie opłaty z tytułu kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu.

Dnia f.

.....
(podpis ojca (opiekuna), matki (opiekunk))

Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka, np. stałe choroby, przebyte choroby zakaźne, wady rozwojowe dziecka, urazy,

kalectwo itp.

Wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego

***) II. Dane o dochodach rodziny w miesiącu zgłoszenia dziecka do przedszkola**

1. Zarobek matki (opiekunki) dziecka zł słownie zł

.....
podpis matki (opiekunki)

2. Zarobek ojca (opiekuna) dziecka zł słownie zł

.....
podpis ojca (opiekuna)

Łączne dochody (przychody) w rodzinie dziecka wynoszą zł słownie zł

Na jednego członka rodziny dochody wynoszą miesięcznie zł słownie zł

***) III. Decyzja Społecznej Komisji Kwalifikacyjnej**

przy przedszkolu (szkole)
(nazwa przedszkola lub szkoły)

Komisja Społeczna na posiedzeniu w dniu r.

a) zakwalifikowała dziecko od dnia r.
(imię i nazwisko dziecka)

do korzystania z godzin pobytu dziecka w przedszkolu (świetlicy, półinternacie) i z posiłków za miesięczną opłatą,

b) nie zakwalifikowała dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

z powodu

Podpis Przewodniczącego Komisji

Podpis Członków Komisji

Miejscowość, data

***) IV. Decyzje Dyrektora Przedszkola**

Dziecko zostało przyjęte / nie przyjęte (niepotrzebne skreślić).

Miejscowość, data

.....
(podpis dyrektora)