

**Zarządzenie Nr 45/2013
Burmistrza Kisielic
z dnia 13 września 2013 roku.**

**w sprawie: opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu gminy
na 2014 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 234 i art. 238 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) i stosownie do treści uchwały Nr XXXIII/58/2009 z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Kisielice oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zarządzam, co następuje:

§1.

Podległe Gminie jednostki opracowują do budżetu na 2014 r. materiały planistyczne i przekażą do Skarbnika Gminy w terminie do dnia 10 października 2013 roku zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do tego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Kisielice.


BURMISTRZ
mgr Tomasz Koprowiak

Załącznik do
Zarządzenia Nr 45/2013
Burmistrza Kisielic z dnia
13 września 2013 r.

Harmonogram prac nad opracowaniem projektu budżetu gminy na rok 2014.

Lp.	Nazwa zadania do realizacji	Wykonawca	Termin realizacji
1.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu rolnictwa, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska oraz zadań inwestycyjnych, gospodarka odpadami	Pracownik Urzędu Marianna Manista Jarosław Zieliński	10.10.2013 r.
2.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu gospodarki komunalnej i inwestycji - oczyszczanie miasta - oświetlenie ulic - remonty chodników i ulic - remonty wiat PKS - zaopatrzenie w sprzęt pracowników interwencyjnych	Pracownik Urzędu Leszek Browarski Paweł Jakubczyk	10.10.2013 r.
3.	Opracowanie zadań z zakresu remontów bieżących dróg gminnych	Pracownik Urzędu Paweł Jakubczyk	10.10.2013 r.
4.	Opracowanie kosztów utrzymania OSP	Pracownik Urzędu Marek Rojczyk	10.10.2013 r.
5.	Usługi geodezyjne, wycena mienia komunalnego oraz wpływy z mienia komunalnego, wieczystego użytkowania i czynszów dzierżawnych. Opracowanie informacji o mieniu komunalnym.	Pracownik Urzędu Marianna Manista	10.10.2013 r.
6.	Opracowanie zadań z zakresu działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - zadania własne i zlecone - dodatki mieszkaniowe - pomoc materialna dla uczniów	Kierownik MGOPS Bożena Kamińska	10.10.2013 r.
7.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi oraz wpływy z tytułu zezwoleń na alkohol	Pracownik Urzędu Teresa Teska	10.10.2013 r.
8.	Opracowanie wydatków na bieżące utrzymanie administracji samorządowej-sprzęt komputerowy oraz wyliczenie funduszu płac i nagród jubileuszowych	Pracownik Urzędu Marta Różańska Paweł Zernow	10.10.2013 r.
9.	Opracowanie kosztów utrzymania Rady Miejskiej, BHP w administracji	Pracownik Urzędu Hanna Zalewska	10.10.2013 r.
10.	Opracowanie kosztów utrzymania budynku administracyjnego zakup materiałów biurowych i remontów,	Pracownik Urzędu Katarzyna Marchelek Leszek Browarski	10.10.2013 r.
11.	Opracowanie kosztów utrzymania pracowników interwencyjnych, płace, pochodne i inne koszty utrzymania zadań z zakresu kultury oraz pomoc materialna dla uczniów	Pracownik Urzędu Marta Różańska	10.10.2013 r.

12.	Opracowanie zadań z zakresu oświaty zespołu szkół	Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach	10.10.2013 r.
13.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu szkolnictwa podstawowego w Goryniu i w Łęgowie	Dyrektorzy Szkół Podstawowych	10.10.2013 r.
14.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu bibliotek	Dyrektor MGBP Stefania Dziedzic	10.10.2013 r.
15.	Opracowanie dochodów z tytułu podatków lokalnych takich jak: rolny, od nieruchomości, leśny	Pracownik Urzędu Monika Łuczowska Pracownik Urzędu Emilia Więckowska - Kostrzewska	10.10.2013 r.
16.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu zadań zleconych	Pracownik Urzędu Irena Plebaniak	10.10.2013 r.
17.	Opracowanie podatków od środków transportowych	Pracownik Urzędu Emilia Więckowska - Kostrzewska	10.10.2013 r.
18.	Opracowanie zadań wynikających z potrzeb Sołectwa (najważniejsze zadania)	Sołtysi	10.10.2013 r.
19.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu MGOK	Dyrektor MGOK Michał Wróblewski	10.10.2013 r.
20.	Przygotowanie zadań własnych Gminy do wykonania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych	Sekretarz Barbara Pękala	10.10.2013 r.


BURMISTRZ
... Tomasz Kroprowiak