

ZARZĄDZENIE NR 51/2013
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 18 października 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Poddaje się konsultacjom projekt „Programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014”, zwanym dalej „Programem”- stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii i uwag do projektu „Programu”.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie do 31 października 2013 r.

4. Konsultacje przeprowadza się poprzez:

- 1) umieszczenie zarządzenia Burmistrza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kisielicach;
- 2) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach www.biuletyn.wspolpraca.wraz.z.formularzem.uwag.i.wnioskow.do.projektu.„Programu.wspolpracy.Gminy.Kisielice.z.organizacjami.pozarzadowymi.oraz.innymi.podmiotami.realizujacymi.zadania.publiczne.w.sferze.pozytku.publicznego.na.rok.2014”;
- 3) przekazanie projektu Programu oraz informacji o realizowanych konsultacjach wraz formularzem uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Kisielice;
- 4) zorganizowanie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

5. Uwagi i wnioski do projektu Programu mogą być składane bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach przy ul. Daszyńskiego 5, jak również nadsyłane pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 4, 14-220 Kisielice w terminie do dnia 31 października, przy czym decyduje data wpływu formularza uwag i wniosków do sekretariatu Urzędu. Formularz uwag i wniosków do projektu Programu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. Nie przedstawienie w terminie, o którym mowa w ustępie 3 opinii i uwag do projektu Programu oznaczać będzie akceptację zaproponowanych rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.

7. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłyną żadne uwagi i wnioski do projektu programu, dokument zostanie przesłany do dalszych prac legislacyjnych, związanych z uchwaleniem Programu przez Radę Miejską w Kisielicach. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przesłane zostaną uwagi i wnioski do projektu Programu, Burmistrz Kisielice ustosunkuje się do przedstawionych propozycji.

8. Z konsultacji społecznych zostanie sporządzony protokół.

9. Informacja o przebiegu konsultacji, zatwierdzona przez Burmistrza Kisielice zostanie dołączona do projektu uchwały w celu przedstawienia Radzie Miejskiej. Informacja o wynikach konsultacji poddana zostanie po jej sporządzeniu do publicznej informacji poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Koprowiak

- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy Programu**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1 - 11;
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, szczególnie poprzez: działalność informacyjną, szkoleniową i doradczą.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 5. 1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach finansowych i poza finansowych.

3. Formy finansowe współpracy obejmują:

- 1) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 90% kosztów całkowitych realizacji zadania.

4. Formy poza finansowe współpracy obejmują:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 3) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 4) opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej tj. udzielanie rekomendacji;
- 5) prowadzenie bazy danych o organizacjach;
- 6) udostępnianie wykazu organizacji na stronie internetowej Gminy;
- 7) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.

Rozdział 6. **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w roku 2014 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Zadania określone w § 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania oraz wsparcie realizacji zadania z dofinansowaniem do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.

2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

3. W przypadku gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19 a ustawy zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.

4. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 6 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.

5. W przypadku określonym w ust. 5 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. 1. Na realizację Programu w 2014 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości około 107 000 zł.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2014.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Kontroli i oceny realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonuje:

- 1) pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami;
- 2) na zakończenie Skarbnik Gminy.

3. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza Kisielic sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawiane jest Radzie Miejskiej w Kisielicach w terminie do dnia **30 kwietnia roku następującego** po roku sprawozdawczym, którym jest rok budżetowy. Sprawozdanie zawiera w szczególności takie dane jak:

- 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba złożonych ofert,
- c) liczba zawartych umów,
- d) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
- f) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;

- 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:

- a) liczba złożonych ofert,
- b) liczba zawartych umów,
- c) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
- e) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;

- 3) wnioski poszczególnych Referatów Urzędu Miejskiego w Kisielicach z realizacji celów Programu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 51/2013
Burmistrza Kisielic
z dnia 18 października 2013 r.

1. Nazwa organizacji/podmiotu:

.....

2. Dane adresowe:

.....

3. Osoba wypełniająca formularz (imię i nazwisko, funkcja):

.....

4. Wnoszone uwagi i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wypełniony formularz należy złożyć osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Kisielicach lub przesłać drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Kisielicach, 14-220 Kiselice, ul. Daszyńskiego 5 w nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2013 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu formularza uwag i wniosków do sekretariatu Urzędu).