

UCHWAŁA NR XXXIII/131/2013
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH

z dnia 6 listopada 2013 r.

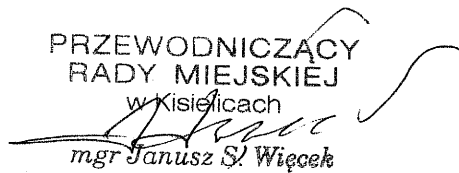
w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się "Roczny Program współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kisielicach

mgr Janusz S. Więcek

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/131/2013

Rady Miejskiej w Kisielicach

z dnia 6 listopada 2013 r.

Roczny Program współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.);
- 2) organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie;
- 3) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Kisielice;
- 4) programie- należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014”;
- 5) zadaniu- należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) ofercie- rozumie się przez to ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) komisji- rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i działalności statutowej w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 2) poprawa współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą, w celu poprawienia jakości usług na rzecz mieszkańców;
- 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;

- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy Programu**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1 - 11;
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, szczególnie poprzez: działalność informacyjną, szkoleniową i doradczą.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 5. 1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach finansowych i poza finansowych.

3. Formy finansowe współpracy obejmują:

- 1) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 90% kosztów całkowitych realizacji zadania.

4. Formy poza finansowe współpracy obejmują:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 3) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 4) opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej tj. udzielanie rekomendacji;
- 5) prowadzenie bazy danych o organizacjach;
- 6) udostępnianie wykazu organizacji na stronie internetowej Gminy;
- 7) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.

Rozdział 6. **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w roku 2014 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, szczególnie poprzez: działalność informacyjną, szkoleniową i doradczą;
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, szczególnie poprzez: wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
 - a) ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
 - pomoc przy organizacji imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe,
 - wsparcie przy organizacji imprez kultywujących tradycje ludowe,
 - b) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - c) współpracę międzynarodową w zakresie kultury i sztuki;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szczególnie poprzez:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
 - b) inicjowanie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
 - c) wsparcie w organizację i przeprowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
 - d) współpracę w organizację i przeprowadzenie biegu ulicznego na terenie Kisielic,
 - e) inspirowanie w organizację i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy;
- 6) turystyka i krajoznawstwo, szczególnie poprzez:
 - a) wsparcie w organizację i przeprowadzenie rajdów rowerowych po Ziemi Kisielickiej,
 - b) pomoc przy organizowaniu i przeprowadzeniu spływów kajakowych na akwenach Gminy,
 - c) pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu wypraw krajoznawczych tematycznymi szlakami Ziemi Kisielickiej;
- 7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, szczególnie poprzez:
 - a) inicjowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,
 - b) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów;
- 8) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1-11, szczególnie poprzez:
 - a) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów,
 - b) organizację i udział w szkoleniach,
 - c) organizację i udział w forach, targach, konferencjach organizacji pozarządowych w zakresie swoich celów statutowych.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 7. 1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych otwartych konkursów ofert.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Zadania określone w § 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania oraz wsparcie realizacji zadania z dofinansowaniem do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.

2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

3. W przypadku gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19 a ustawy zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.

4. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wniosek o realizację zadań ujętych w § 6 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.

5. W przypadku określonym w ust. 5 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. 1. Na realizację Programu w 2014 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości około 107 000 zł.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2014.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Kontroli i oceny realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonuje:

- 1) pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami;
- 2) na zakończenie Skarbnik Gminy.

3. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza Kisielic sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawiane jest Radzie Miejskiej w Kisielicach w terminie do dnia **30 kwietnia roku następującego** po roku sprawozdawczym, którym jest rok budżetowy. Sprawozdanie zawiera w szczególności takie dane jak:

- 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba złożonych ofert,
 - c) liczba zawartych umów,
 - d) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
 - f) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;
- 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
 - a) liczba złożonych ofert,
 - b) liczba zawartych umów,
 - c) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
 - e) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;
- 3) wnioski poszczególnych Referatów Urzędu Miejskiego w Kisielicach z realizacji celów Programu.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. Program został utworzony po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i działalności statutowej w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Określa się następujący tryb powoływania Komisji:

- 1) komisje powoływane są zarządzeniem Burmistrza Kisielic, odrębnie dla każdego konkursu ogłaszanego na dane zadanie;
- 2) w skład komisji w szczególności wchodzi:
 - a) przedstawiciele Burmistrza Kisielic tj.:
 - Sekretarz Gminy – jako przewodniczący komisji,
 - pracownicy merytorycznego referatu przygotowującego konkurs w liczbie 1 osoba, przy czym dodatkowo do składu komisji mogą zostać powołani wskazani przez Burmistrza Kisielic pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy,
 - b) przedstawiciele organizacji lub osoby wskazane przez organizacje, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 d ustawy;
- 3) w pracach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie dziedziny będącej przedmiotem konkursu, zwane dalej ekspertami;
- 4) eksperta do składu Komisji wskazuje i powołuje Burmistrz Kisielic.

2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Burmistrza Kisielic o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym Regulaminem pracy Komisji.