

BURMISTRZ KISIELIC

14-220 Kisielice
ul. Daszyńskiego 5
woj. warmińsko-mazurskie

**ZARZĄDZENIE NR 1/2014
BURMISTRZA KISIELIC**

z dnia 7 stycznia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad realizacji zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro dla zadań współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

Na podstawie Na podstawie art. 40 i 44 ust. 2 i art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8) i art. 98 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się niniejszym zarządzeniem „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do stosowania „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Kisielice:

- 1) Urząd Miejski w Kisielicach;
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kisielicach;
- 3) Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Kisielicach;
- 4) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kisielicach;
- 5) Zespół Szkół w Kisielicach;
- 6) Szkołę Podstawową w Goryniu;
- 7) Szkołę Podstawową w Łęgowie.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, kierownikom jednostek organizacyjnych i kierownikom referatów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Koprowiak

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2014

Burmistrza Kisielice

z dnia 7 stycznia 2014 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Regulamin niniejszy określa procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez Gminę Kisielice w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, dla których zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, a których wartość szacunkowa nie przekracza 14.000,00 EURO.

2. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kursu złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art.35 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 32-35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Regulamin opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną ustawą pzp) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (zwanych dalej Wytycznymi).

5. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych. Wytyczne w aktualnej wersji stanowią informację uzupełniającą do niniejszego regulaminu.

§ 2. Stosowany tryb wyboru wykonawców:

1. Do wyboru wykonawców zadań współfinansowanych z POIiŚ 2007-2013, które nie spełniają kryterium określone w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie tryb uproszczony zgodnie z Wytycznymi.

2. W przypadku umów o wartości netto powyżej 2.000,00 PLN dokonuje się, o ile to możliwe, rozeznania rynku wskazującego, iż dana usługa zostanie wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

3. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające brak takiego rozeznania i udokumentować je w formie pisemnej.

§ 3. Sposób prowadzenia rozeznania rynku:

1. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone w jeden z następujących sposobów:

- a) zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców lub zamieszczone na stronie internetowej Gminy Kisielice,
- b) porównanie ofert potencjalnych wykonawców zamieszczonych na stronach internetowych lub opublikowanych w inny sposób.

2. Dokumentami potwierdzającymi rozeznanie rynku mogą być w szczególności:

- a) oferty lub informacje handlowe potencjalnych wykonawców,
- b) pisma, wydruki listów elektronicznych lub stron internetowych zawierających oferty, informacje handlowe lub cenniki (zawierające datę wydruku).

3. Notatki z rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie mogą stanowić dokumentowania przeprowadzenia rozeznania rynku.

4. Do obowiązków kierownika komórki odpowiedzialnej za realizację zadania należy podjęcie działań zmierzających do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym regulaminem.

5. Do obowiązków kierownika komórki w szczególności należy:

- a) wskazanie przedmiotu rozeznania rynku, ze szczególnym określeniem zakresu i wymagań, jakim winien on odpowiadać oraz terminu realizacji,
- b) wskazania pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie rozeznania.

6. Do obowiązków pracownika w szczególności należy:

- a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- b) oszacowanie wartości zamówienia- w wypadku towarów i usług występujących powszechnie w obrocie - w oparciu o cenę oferowaną powszechnie przez uczestniczących w obrocie przedsiębiorców, w wypadku robót budowlanych oraz prac projektowych – w oparciu o kosztorys inwestorski lub wycenę planowanych kosztów prac projektowych,
- c) merytoryczne prowadzenie postępowania- w tym w szczególności podejmowanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania zapewniających jawność, bezstronność i fachowość jego prowadzenia,
- d) przedstawienie kierownikowi komórki propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- e) sporządzenie notatki służbowej z przeprowadzonych w trakcie postępowania czynności.

§ 4. Sposób prowadzenia zapytania ofertowego:

1. Zapytanie ofertowe może być skierowane do potencjalnych wykonawców lub zamieszczone na stronie internetowej Gminy Kisielice, przy czym dopuszczalna jest forma elektroniczna.

2. Zapytanie powinno zawierać:

- a) opis przedmiotu zamówienia, przy czym niedopuszczalne jest preferowanie konkretnych wykonawców; w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy dopuszczać rozwiązania równoważne,
- b) termin składania ofert, gwarantujący możliwość przygotowania prawidłowej oferty potencjalnemu wykonawcy,
- c) wymagania stawiane wykonawcom, opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz kryteria oceny ofert.

3. Uznaje się, że w przypadku gdy rozeznanie rynku prowadzone było w formie zapytania ofertowego, na które otrzymano tylko jedną ważną ofertę, procedura zapytania ofertowego powinna zostać powtórzona, aż do uzyskania minimum dwóch ważnych ofert. W przypadku zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kisielice do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego wystarczy jedna ważna oferta.

§ 5. Zawarcie umowy:

1. Umowy powinny być zawierane w formie pisemnej.

2. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, których zwyczajowo nie zawiera się w formie pisemnej (w tym zakup biletów, udział w formach podnoszenia kwalifikacji, gdy całkowity wydatek nie przekracza 5.000,00 PLN bez podatku od towarów i usług, a także inne umowy o wartości poniżej 2.000,00 PLN bez podatku od towarów i usług).

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 zawarcie umowy powinno być potwierdzone odpowiednim dowodem księgowym w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości.