

**UCHWAŁA NR XXXV/143/2013
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **Rada Miejska w Kisielicach, uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/131/2013 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 6 listopada 2013 r. sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014 ” wprowadza się następującą zmianę: w rozdziale 12 - Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert- dotychczasowy zapis § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach Burmistrz Kisielice powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Komisja powoływana jest w następującym trybie:

- 1) Burmistrz Kisielice powołuje komisję w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego po dniu będącym ostatnim dniem składania ofert przez oferentów;
- 2) w skład komisji wchodzi:
 - a) od 2 do 4 przedstawicieli organu wykonawczego, przy czym dodatkowo do składu komisji mogą zostać powołani przedstawiciele gminnych jednostek organizacyjnych,
 - b) od 2 do 3 osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie oraz z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy,
 - c) w pracach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie dziedziny będącej przedmiotem konkursu, zwane dalej ekspertami;
- 3) kandydatów na członków komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. b) zgłaszają zainteresowane organizacje pozarządowe, w odpowiedzi na zaproszenie Burmistrza do udziału w pracach komisji konkursowych;
- 4) ostatecznego wyboru członków komisji dokonuje Burmistrz.

3. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity: 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktowi interesów.

4. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności.

5. Ze składu komisji wyłącza się osobę, która:

- 1) złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4;
- 2) odmówiła złożenia oświadczenia o bezstronności;
- 3) złożyła oświadczenie o bezstronności niezgodne z prawdą.

6. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania a kończy z dniem podania do publicznej wiadomości ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

7. Do zadań komisji należy:

- 1) otwarcie kopert z ofertami w dniu i o godzinie wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) poświadczenie na każdej z ofert jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego;
- 3) sprawdzenie pod względem formalnym, w szczególności kompletności danych i załączników wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie zgodnie z załącznikiem nr 1;
- 4) ocena merytoryczna ofert;
- 5) rozpatrywania ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 6) przedłożenie Burmistrzowi Kisielice, opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

8. Przy ocenie merytorycznej ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

- 1) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania- wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie;
- 2) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę;
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania - głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.

9. Komisja w uzasadnionych przypadkach ma prawo wezwać przedstawicieli Stowarzyszeń do wyjaśnienia lub poprawienia błędów w złożonej dokumentacji.

10. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 8, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

11. Oferty niekompletne są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

12. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.

13. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

14. Przewodniczący komisji:

- 1) kieruje pracami komisji;
- 2) zwołuje posiedzenie komisji i określa porządek obrad;
- 3) przewodniczy posiedzeniu;
- 4) podejmuje ostateczną decyzję w przypadkach spornych;
- 5) akceptuje sporządzony przez sekretarza komisji protokół z posiedzenia komisji.

15. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego zadania wypełnia Sekretarz komisji lub inny członek komisji upoważniony przez przewodniczącego.

16. Sekretarz komisji odpowiada za:

- 1) powiadomienie członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji;
- 2) sporządzeniu protokołu z posiedzenia komisji;

- 3) ogłoszenia wyników otwartego konkursu zgodnie postanowieniami art. 13 ust. 3 ustawy;
- 4) przechowywania dokumentacji.

17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

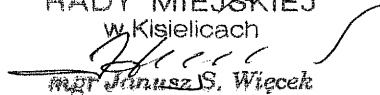
- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji na posiedzeniu;
- 3) listę zgłoszonych ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z kryteriami wyboru zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym wraz z podaniem nazw oferentów oraz tytułami zadań;
- 5) załączony wykaz wszystkich ofert wraz z dokonaną przez komisję oceną końcową oraz propozycją wysokości dotacji wraz z uzasadnieniem w celu przedłożenia Burmistrzowi (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do Programu);
- 6) podpisy członków komisji.

18. Burmistrz Kisielic podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedstawione przez komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

19. Do podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kisielicach

mgr Józef S. Więcek

Ocena oferty pod względem formalnym, w szczególności kompletności danych i załączników wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie:

1. Czy oferta została złożona w określonym terminie?

TAK NIE

2. Czy oferta została złożona w wyznaczonym miejscu?

TAK NIE

3. Czy koperta w której znajduje się oferta jest opisana zgodnie z wymogami ogłoszenia?

TAK NIE

4. Czy oferta jest kompletna i została sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej ?

TAK NIE

5. Czy wraz z wnioskiem złożono wymagany komplet załączników, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu?

TAK NIE

6. Czy oferent zobowiązał się do wykonania zadania w ramach przeznaczonych na realizację środków pieniężnych w terminie oczekiwanym przez ogłaszającego konkurs?

TAK NIE

RADA MIEJSKA
w Kisielicach

Załącznik nr 2 do Roczego Programu
współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne
w sferze pożytku publicznego na rok 2014

Wykaz wszystkich ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r. wraz z oceną końcową

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji	Spełnia/ nie spełnia

Kisielice, dnia

Podpis Przewodniczącego Komisji

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....