

ZARZĄDZENIE Nr 3/2014

BURMISTRZA KISIELIC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ W KISIELICACH

z dnia 16 stycznia 2014 roku.

w sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań obronnych

Gminy Kielice w 2014 roku.

Na podstawie art.17 ust.7 art. 18 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Jednolity tekst : Dz. U z 2012 r. poz.461 z późniejszymi zmianami), art. 19 ust.2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 z późn. zmianami) ,

§ 5 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz.850), § 1 ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 , poz. 152) , § 5 pkt. 4 i § 6 ust 1 i ust 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 , poz.150 z późn. zm.) , Zarządzenie Nr 275 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2014 roku oraz Zarządzenie Nr 107/2013 Starosty Iławskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu dnia 27 grudnia 2013 r .

w sprawie realizacji zadań zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Iławskim w 2014 r. **zarządza się , co następuje :**

§ 1.

Ustala się wytyczne Burmistrza Kisielic –Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej , stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych w gminie w 2014 roku” , stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego gminie na 2014 r.”, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Koprowiak

ZATWIERDZAM :

BURMISTRZ

mgr Tomasz Kaptaniak

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 3 /2014

Burmistrza Kisielic

z dnia 16 stycznia 2014

W Y T Y C Z N E

**BURMISTRZA KISIELIC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
DO REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA 2014 ROK W GMINIE KISIELICE**



SPORZĄDZIŁ:

MAREK ROJCZYK

Inspektor

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA KISIELIC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

I. Cel i zamiar działania w 2014 roku

A. Celem działania w 2014 roku jest :

W zakresie planowania cywilnego i szkolenia :

1. Utrzymanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej .
2. Doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli wojewódzkiego , powiatowego i gminnego w realizacji zadań zarządzenia kryzysowego.
3. Aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania .

W zakresie obrony cywilnej :

1. Wzmocnienie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa , w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem , realizacją szkoleń i ćwiczeń.

W zakresie zarządzania kryzysowego :

1. Usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy .
2. Monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności .
2. Doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie .

W zakresie bezpieczeństwa publicznego :

1. Nadzór oraz koordynacja działań w zakresie realizacji rządowego programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „ Razem bezpiecznej w Powiecie ławskim „

B. Zamiar działania :

W zakresie planowania cywilnego i szkolenia :

- a. aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania
- b. wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM Nr 74 z dnia 12 października 2011r. -po jej nowelizacji)

W zakresie obrony cywilnej:

- a. wdrożenie gminnego planu obrony cywilnej
- b. przeprowadzenie weryfikacji członków formacji OC,

W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a. organizacja pracy i posiedzeń GZZK oraz wspomaganie w realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego GZZK w Kisielicach z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzeniu kryzysowym (Dz. U. Nr 131 poz . 1076)
- b. doskonalenie procedur dotyczących zagrożeń i zdarzeń ,
- c. zasady i tryb informowania Wojewody o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta i gminy Kisielice.

W zakresie bezpieczeństwa publicznego :

- a. intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa w gminie Kisielice .

II Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie:

1. Planowania cywilnego i szkoleniowego :

- 1) Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania .
- 2) Opracowanie procedur na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego NCRS zgodnie z zarządzeniem PRM nr 74 z 12 października 2011 r.
- 3) Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy i Miasta Kisielice na wypadek powodzi .
- 4) Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy.
- 5) Opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w wersji elektronicznej.
- 6) Aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki .

2. Zarządzania kryzysowego:

- 1) Przedłożenie do aktualizacji gminnego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 131 poz. 1076) oraz Zalecenia Starosty iławskiego z dnia 11 listopada 2012 r. dla Starosty celem zatwierdzenia .
- 2) Doskonalenie w ramach szkoleń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń .
- 3) Organizacja pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .
- 4) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym .
- 5) Prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy.

3. Obrony cywilnej:

- 1) Wdrożenie gminnego planu Obrony Cywilnej .
- 2) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji oraz sprawdzenie ich gotowości do realizacji zadań.
- 3) Opracowanie wieloletniego planu działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy w zakresie obrony cywilnej na lata 2014 - 2019.
- 4) Szef Obrony Cywilnej do 15 stycznia 2014 złoży do PCZK w Łławie sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w ramach z oceny stanu OC .
- 5) Tworzenie baz danych na podstawie uaktualnionych ewidencji urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
- 6) Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu w magazynku OC
- 7) Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowanego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej
- 8) Udział w treningu ATP -45 .Organizowany przez POADA.
- 9) Prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie .

Sprawdzenie łączności w każdy poniedziałek od godz. 8.00 – 9 .30.

Przeprowadzenie treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (WSWS i A)
w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01. sierpnia godz. 17.00 oraz
01 września godz. 12.00).

Nazwa i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW

Stacja główna Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego – **NW 201 -00**

Pozostałe stacje Urzędu Wojewódzkiego **201-01 - 249-99**

Powiat łławski **460-00 - 469-99**

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze .

Realizowane będą zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego :

1. Zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wzmocnienie nadzoru nad podległymi strażami w gminie , a także zapewnienie funkcjonowania tych formacji zgodnie z obowiązującymi przepisami , w szczególności poprzez aktualizowanie dokumentów regulujących działanie straży w gminie oraz zapewnienie znajomości przepisów prawnych .


BURMISTRZ

mgr Tomasz Krawczyk

Zatwierdzam:

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 3 /2014
Burmistrza Kisielic
z dnia 16 stycznia 2014 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ

NA TERENIE MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2014 ROK



SPORZĄDZIŁ:

Marek Rojczyk
Inspektor

1. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Lp.	ZADANIE -TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁ - WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI													
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Przedłożenie do aktualizacji Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego do Starosty celem zatwierdzenia.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. Nr 89, poz. 590/	Burmistrz Inspektor ds. obronnych													Zgodnie z cyklem planowania	
2.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U .Nr 89 poz. 590 z późn. zmianami)	Burmistrz Inspektor ds. obronnych			x								x			
3.	Aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków		Burmistrz Inspektor ds. obronnych														Na bieżąco
4.	Przygotowanie projektu planu pracy GZZK na 2015 rok		Inspektor ds. obronnych												x		
5.	Koordynowanie przedsięwzięć utrzymywania przejezdności dróg gminnych w zimie	Ustawa o drogach publicznych /Dz. U. Nr 14, poz. 60/	Kierownik ref. RG													Na bieżąco	
6.	Aktualizacja bazy danych sił i środków (wersja elektroniczna)	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu Dz U 07.590)	Inspektor ds. obronnych						30								

2. OBRONA CYWILNA

	Planowanie obrony cywilnej:															
1.	Wdrożenie Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Kisielice	Rozporządzenie RM z dnia 25.06 .2002 r.w sprawie Szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gminy Dz. U. Nr 96 poz. 850/	Burmistrz Inspektor OC						30							
2.	Opracowanie planu działania na 2014 r.		Burmistrz Inspektor OC	31												
3.	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej gminy na 31 12 2013		Burmistrz Inspektor OC		15											
4.	Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2014 - 2019		Burmistrz Inspektor OC			31										
5.	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)		Inspektor OC		15											
6.	Zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na 31.12.2013 r. oraz przesłanie do WBZK wraz z bazą magazynową OC	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591/	Inspektor OC	x												
7.	Realizacja zakupów sprzętu i materiałów OC		Inspektor OC													Na bieżąco
8.	Przegląd i konserwacja sprzętu OC		Inspektor OC													Na bieżąco
9.	Sprawdzenie łączności z PCZK w każdy poniedziałek 8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 poz.96)	Inspektor OC													Na bieżąco
10.	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania		Inspektor OC								1 17	1 12				


BURMISTRZ

mgr Tomasz Koprowiak

ZATWIERDZAM :

Załącznik Nr 3

Do Zarządzenia Nr 3 /2014

Burmistrza Kisielic

z dnia 16 stycznia 2014 r.

PLAN

ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY KISIELICE NA ROK 2014



SPORZĄDZIŁ :

Marek Rojczyk
Inspektor

Podstawowe kompetencje organów władzy i administracji publicznej w zakresie obronności określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. System Obronny Państwa (SOP) stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej .Zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i zadań , zgodnie z przyjętą strategią obrony elementów takich jak : systemu kierowania bezpieczeństwem państwa , siły zbrojne i pozamilitarne struktury obronne . W związku z powyższym podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności , niepodległości , integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i wojny. Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy i administracji , materialne i duchowe podstawy egzystencji ludności , bezpieczeństwa i porządku publicznego , bezpieczeństwa powszechnego , ciągłości funkcjonowania gospodarki narodowej a także zasoby materialne i ludzkie sił zbrojnych oraz cywilne wsparcie wojsk własnych i sojuszników . Aby spełnić warunki prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorstw na czas kryzysu i wojny , podjęto działania wspomagające w zakresie właściwego planowania operacyjnego , ukierunkowanego prowadzenia szkoleń obronnych i wytyczenia kierunków działania dla organów administracji samorządowej w gminie na kolejne lata planistyczne . Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2013 r. zostały zrealizowane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną w zakresie szkoleń, przygotowywania stanowisk kierowania jak również nadzoru i kontroli wykonywania zadań przez administrację samorządową.

W 2013 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne :

- 1) Przygotowanie osób , podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w miesiącu marcu 2013 r .
- rocznika 1994 .
- 2) Prowadzenie rejestracji – rejestr kobiet , mężczyzn (osobno) – rocznik 1994

- 3)Koncepcja przygotowania " Stałego dyżuru " w Urzędzie Miejskim w Kisielicach na potrzeby kierowania gminą, oraz w jednostkach podległych (dokumentacja)
- 4)Organizacja doręczenia dokumentów powołania żołnierzy w trybie " Akcji Kurierskiej ".
- 5)Zgodnie z „ Planem szkolenia obronnego w gminie na 2013 rok „ , przeszkolono kadrę kierowniczą jednostek podległych ,
- 6)Zadania administracji samorządowej wynikające z nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
- 7)Opracowano „Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - 2012 r. – gm. Kisielice „,
- 8)Dokonano aktualizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Kisielice.
- 9)Aktualizacja bazy danych na potrzeby HNS

I. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2014 skupiony będzie na:

1. Przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Kisielicach do wykonywania zadań w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa .
2. Funkcjonowanie służby " Stałego Dyżuru " w Urzędzie Miejskim w Kisielicach oraz w jednostkach podległych. na potrzeby kierowania oraz w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa .
3. Organizacja doręczenia dokumentów powołania kart żołnierzom rezerwy w trybie " Akcji Kurierskiej " .
- 4.Przygotowanie osób , podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w miesiącu marcu 2014 r .
- rocznika 1995
- 5.Prowadzenie rejestracji – rejestr kobiet , mężczyzn (osobno) – rocznik 1996

II. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2014 roku będą wykonywane poprzez:

1. Przygotowanie zespołów zadaniowych w urzędach do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu a także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych
2. Przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” do funkcjonowania urzędów w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w tym uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, uruchomienie służby „Stałego dyżuru”.
3. Planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony na obszarze gminy .
4. Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych .
5. Udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej – rocznika 1995.
6. Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji osób podlegających kwalifikacji wojskowej na terenie gminy- rocznik 1996.
7. Realizację uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego planu szkolenia obronnego w 2014 roku
8. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny .
9. Opracowanie i uzgodnienie „ Planu szkolenia obronnego gminy Kisielice na 2014 rok”
10. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego za 2013 rok.
11. Dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych za 2013 r. w ramach „ Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Kisielice za 2013 r .”

III. ZADANIA OBRONNE – HARMONOGRAM

	ZADANIE – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁ WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE															
	1) Opracowanie i przesłanie do Starostwa danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2013 r.”	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 06 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego/Dz. U. Nr 159 poz.1599 ze zmianami /	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	31												
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH															
	AKCJA KURIERSKA: - Przedsięwzięcia własne															

	1) Opracowanie i przesłanie do starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie MSW i A, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowywania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049/	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	10														
	2) Opracowanie (uaktualnianie) planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej									X	X	X						
	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA (HNS)																	
	1) Aktualizacja Bazy sił i środków oraz ich dysponentów	Protokół ustaleń Nr 28/2001 posiedzenia Rady Ministrów	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych															wg potrzeb
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																	
	1) Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK .	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.04.r.w sprawie przygotowania systemu kierowania	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych													30		

V	ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY													
	1)Wydanie decyzji administracyjnej jako organu I instancji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07r./Dz. U. z 2007r.nr 175, poz1224/	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych											Na bieżąco
	2) Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidziany do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny .	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007r. /Dz. U. Nr 175, poz. 1223/	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych											Na bieżąco
	3) Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowanych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie Wojewodzie.		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych							31				
	4)Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczow.		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
VI	ZADANIA W ZAKREWSIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWODZTWIE													
	1)Opracowanie i przesłanie Staroście propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na 2014 r.	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 24 grudnia 2009 w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz.U.Nr 226 , poz.1834)	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych										15	
	2)Przesłanie informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru – rocznika 1994 do WKU Ostróda	Rozporządzenie MSWiA z 17listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	5										

	3) Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1995 oraz starszych i kobiet	Rozporządzenie MSWiA z 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr 202. Poz 1566 z późn. zm /	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych			25											
	4)Prowadzenie rejestru-rocznika 1996 (rejestracji mężczyzn i kobiet)		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych														Do 05.01. 2015
	Reklamacje :																
	1) Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn . zm /	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	Praca ciągła według potrzeb													
VII	SZKOLENIE OBRONNE																
	1.Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK W-M UW "Planu szkolenia obronnego na 2014 rok „	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.z 2004 r. Nr 16 poz.150)	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	do 30 stycznia 2014 r.													
	2.Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2013 r. „	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego.	Burmistrz Inspektor ds. obronnych	15 luty 2014 r.													

WARMIŃSKO - MAZURSKIE

UZGADNIAM:

Urząd Miejski w Kisielicach.

/

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2014 ROK**



SPORZĄDZIŁ:

**MAREK ROJCZYK
INSPEKTOR**

KISIELICE

2014

Zarządzenie Nr 4

Do Zarządzenia Nr 3/2014

Burmistrza Kisielic

z dnia 16 stycznia 2014 r.

ZATWIERDZAM:

**BURMISTRZ KISIELIC
TOMASZ KOPROWIAK**

CZEŚĆ I

O P I S O W A

Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Ksielice na 2014 r.
sporządzono na podstawie § 6 ust.1 , pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 poz. 150) .

1.Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów

- 1)Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2013 – 2018 z dnia 24.12. 2012 r.
- 2)Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2013 -2022
- 3)Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 4)Zarządzenie Nr 275 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko- Mazurskim w 2014 roku .
- 5)Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku.
- 6)Zarządzenie Nr 3 /2014 Burmistrza Ksielic – Szefa Obrony Cywilnej w Ksielicach z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej , zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Ksielice w 2014 roku .
- 7)Zarządzenie Nr 18/2013 Burmistrza Ksielic z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie :organizacji i funkcjonowania systemu „ Stałych Dyżurów” W gminie Ksielice na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa .
- 8)Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy i Miasta Ksielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zatwierdzonego przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego dnia 29.12.2011 roku .

2. Cele szkolenia w 2014 roku :

Głównym celem szkolenia obronnego w 2014 roku będzie doskonalenie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego , kadry kierowniczej gminnych jednostek organizacyjnych oraz pozostałych grup operacyjnych do działania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa .

Cel ten realizowany będzie między innymi poprzez zapoznanie osób szkolonych z następującymi dokumentami i aktami prawnymi:

- > Plan operacyjny funkcjonowania miasta i gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- > Plan akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Kisielicach ,
- > Plan przemieszczania i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Kisielicach na głównym stanowisku kierowania.
- > Instrukcja działania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Kisielicach

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez :

a) szkolenie organizowane dla kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu :

- * doskonalenia indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne ,
- * rozwiązywanie całokształtu zagadnień obronnych powierzonych szkolonym do realizacji oraz wykonywanie czynności kierowniczych ,
- * wdrażanie procedur uruchamiania zadań operacyjnych z Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta i gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- * wypracowywanie propozycji do decyzji Burmistrza dotyczących zdarzeń nadzwyczajnych.

b) szkolenie pracowników ds. obronnych w organach administracji samorządowej z zakresu:

- * uruchamiania procedur podwyższenia gotowości obronnej w ramach systemu służby stałego dyżuru ,
- * zgrywanie obsady stanowiska kierowania i służb stałego dyżuru w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa ,
- * przygotowanie urzędu do przemieszczania stanów osobowych na zapasowe miejsca pracy ,
- * przygotowanie do realizacji mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych , poprzez nakładanie świadczeń na rzecz obrony , akcja kurierska ,
- * doskonalenie obsady osobowej przeznaczonej do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej ,

Grupy szkolenia obronnego miasta i gminy Kisielice

(tabela nr 1)

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Burmistrz oraz sekretarz gminy	G-1	G-1c/1 Burmistrz Kisielice G-1c/2 Sekretarz Gminy
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Kisielice , kierownicy referatów , samodzielni pracownicy Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Kisielicach	D-1c	Kierownicy jednostek organizacyjnych: D-1c/JO Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach , Dyrektor Szkoły Podstawowej w Goryniu , Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgowie , Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach, Prezes PUK , Dyrektor MGOK i Biblioteki D-1c/KR Kierownik Ref. RG , Kierownik Ref SA , Kierownik Referatu Finansów (Skarbnik) oraz samodzielne stanowiska pracy .
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowisku związanych z obronnością w Urzędzie Miejskim .	P-3	P -3c (Gmina Kisielice) Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada służby „Stałego dyżuru” Urzędu Miejskiego w Kisielicach	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza obsada „ Stałego Dyżuru „ z Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz zarządzeniami kierowników jednostek podległych
5.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza Kisielice	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Burmistrza
6.	Skład osobowy „Akcji Kurierskiej „ Urzędu Miejskiego w Kisielicach	AK	KŁ – kurier łącznik KW- kurier wykonawca , K - kurier
7.	Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Powołany Zespół Zarządzeniem Burmistrza

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin/Miejsce	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkol)	Odpowiedzialny
1	Gminne ćwiczenia instruktażowe „Przygotowanie organów administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa” T:5.3.Posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego. T:13.18.Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym. T:6.5.Przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy , do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa. T:10.9.Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych. T:Omówienie założeń do zmiany zadań obronnych określonych w planie operacyjnym	Zajęcia instruktażowo metodyczne Seminarium/ praktyczne Praktyczne Zajęcia grupowe Informacja na potrzeby ćwiczenia wojewódzkiego	24-25 .04.2014 Nowe Miasto Lubawskie	P -3c	Dyrektor W B i Z K W- M UW Starostwo Powiatowe w N.M.Lubaw
2	Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny T:5.2.Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela	Wykład	Maj 2014 Sala wykładowa UM Kisielice	D1-c G-1c/2	Burmistrz
3	„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie „ T:7.4 Sposób opracowywania i aktualizacji stałego dyżuru w administracji samorządowej	Wykład	Maj 2014 Sala wykładowa UM Kisielice	SD	Burmistrz
4	„Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicych” T:10.5. Doręczenia kart powołania w trybie „ Akcji Kurierskiej „ .	Trening	Wrzesień 2014 Sala wykładowa Urząd Miejski	AK KŁ , KW	Burmistrz

5	„Planowanie operacyjne i programowanie obronne” T.8.4 Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne	Instruktaż	Październik 2014 Sala Wykładowa Urząd Miejski	D1-c	Burmistrz
6	„Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa. T:14.2.Organizacja prowadzenia szczególnej ochrony obiektu	Wykład	Listopad 2014 Sala wykład Urząd Miejski Miejski	D1-c G-1c/2	Burmistrz
7.	„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie „ T.7.9.Uruchomienie służby stałego dyżuru	Trening	Grudzień 2014 Sekretariat	SD	Burmistrz

CZĘŚĆ III – Wytoczne organizacyjne.

- 1.Odpowiedzialnym za udział w szkoleniach podległych pracowników jest kierownik jednostki Urzędu Miejskiego
- Burmistrz Kisielic
- 2.Stanowisko ds. obronnych będzie prowadziło ewidencję szkoleń obronnych w 2014 r. zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe (konspekty , lista obecności).
- 3.Sprawozdanie z przeprowadzonych szkoleń obronnych w roku 2013 przesłać do Wojewody do 15 lutego 2014 roku .
4. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe włączyć do planów pracy uczestników szkolenia .
5. Wszelkie zmiany zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych będą przekazywane w formie pisemnej.

