

w sprawie powołania komisji konkursowej mającej na celu wybór „Animatora obiektu sportowego – Boisko w Kisielicach wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko_ORLIK 2012”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisje konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na animatora obiektu sportowego – Boisko w Kisielicach wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko_ORLIK 2012” w składzie:

1. Marek Rojczyk - przewodniczący komisji
2. Irena Plebaniak - członek
3. Hanna Zalewska - członek

§ 2. Regulamin pracy komisji określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Koprowiak

Regulamin pracy komisji konkursowej w sprawie wyboru animatora obiektu sportowego – Boisko w Kisielicach wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko_ORLIK 2012

§ 1.

Proces zatrudnienia animatora obiektu sportowego Boisko w Kisielicach wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko_ORLIK 2012” wynika z realizacji postanowień § 13 pkt 2 umowy nr 225/1509 /ORL/EGK/2010 na dofinansowanie inwestycji ze środków budżetowych zawartej w dniu 8 grudnia 2010 r. w Warszawie pomiędzy Ministerstwem Sportu i Turystyki w Warszawie a Gmina Kisielice.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - 1) selekcji wstępnej – czyli merytorycznej analizy dokumentów złożonych przez kandydata, czy dokumenty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dane z godnie z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
 - 2) selekcji końcowej – na którą składa się rozmowa kwalifikacyjna, na którą kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci zostaną nie zakwalifikowani do drugiego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Komisja celu wyjaśnienia wątpliwości co do przedstawionych przez kandydata kserokopii dokumentów może żądać do wglądu oryginałów dokumentów (zaświadczeń, dyplomów, legitymacji).

§ 3.

I ETAP

1. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej analizy dokumentów zgodnie z § 2 pkt. 1 pkt 1.
2. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 4.

II ETAP

Rozmowa kwalifikacyjna kandydatów w drugim etapie będzie polegała na ocenie przedstawionych przez kandydata koncepcji funkcjonowania obiektu „Moje Boisko ORLIK 2012” przy Stadionie Miejskim w Kisielicach oraz proponowany zakres zajęć i zawodów sportowych realizowanych w trakcie trwania programu.

§ 5.

1. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzone będzie merytoryczne przygotowanie kandydatów do realizacji pilotażowego programu „Animator – Moje Boisko ORLIK 2012”
3. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy przydzieli kandydatowi punkty w skali od 0 do 3.
4. Komisja wyłoni kandydata na stanowisko Animatora, który uzyska największą liczbę punktów, uzyskanej w ogólnej ocenie kandydata, jednak nie mniejszej niż minimalna ilość punktów wymaganych do rekomendacji do zatrudnienia.
5. Kandydat, który uzyska drugą pozycję w ogólnej punktacji będzie kandydatem rezerwowym, który może być zatrudniony jeżeli zajdzie potrzeba dodatkowe zatrudnienia pracownika na obiekcie sportowym – Boisko Kisielice – „Moje Boisko_ORLIK 2012”.

§ 6 .

1. Przyjmuje się, że minimalna ilość punktów wymaganych do rekomendacji kandydata do zatrudnienia to $\frac{1}{2}$ max liczby punktów uzyskanych w kwestionariuszu oceny kandydata w II etapie pomnożona przez liczbę członków komisji.

$$P_{min} = \frac{1}{2} \times P_{max} \times K$$

P_{min} - ilość punktów minimalnych

$\frac{1}{2}$ - stały wskaźnik

P_{max} - maksymalna ilość punktów z kwestionariusza oceny kandydata, którą może uzyskać kandydat w rozmowie kwalifikacyjnej pomnożonej przez ilość zagadnień ocenianych w kwestionariuszu oceny

K - ilość członków komisji

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej ilości punktów, o której mowa w pkt 5, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali dwa najlepsze wyniki w pierwszym głosowaniu.

§ 7.

Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

§ 8.

1. Po przeprowadzeniu postępowania naboru zostanie sporządzony protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) określenie stanowiska na które był przeprowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy kandydatów,
 - 2) uzasadnienie danego wyboru,
 - 3) dokumentację kandydata jako załączniki do protokołu,

§ 9.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, które zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z postanowieniami instrukcji kancelaryjnej.
Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do drugiego etapu będą odesłane lub odebrane osobiście przez kandydatów.

§ 10.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kisielicach.