

ZARZĄDZENIE NR 12/2014
BURMISTRZA KISIELIC
z dnia 14 marca 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w roku 2014

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. 594 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Roczego Programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014 stanowiący załącznik do Uchwały nr XXXIII/131/2013 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 6 listopada 2013 r. oraz Uchwałą zamienną nr XXXV/143/2013 z dnia 30 grudnia 2013 **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję Konkursową w celu opiniowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2014 w składzie:

1. Przewodnicząca komisji – Stanisława Barbara Pękala – Sekretarz Gminy,
2. Członek komisji – Paweł Jakubczyk – pracownik Urzędu (sprawy merytoryczne),
3. Gabriela Lubnau – pracownik Urzędu (sprawy finansowe),
4. Michał Wróblewski – Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach,
5. Członek komisji – Małgorzata Wróblewska – przedstawiciel Stowarzyszenia Lepsze przyszłość Łodygowa,
6. Członek komisji – Jolanta Ptak – przedstawiciel Stowarzyszenia Nasza przyszłość Butowa,

§ 2. Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Koprowiak

Regulamin komisja konkursowa, zwana dalej komisją, opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2014 zadań publicznych

§ 1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2014 zadań publicznych.

§ 2. Skład komisji określa § 12 ust. 2 Roczego Programu współpracy Gminy Kielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014 stanowiący załącznik do Uchwały nr XXXIII/131/2013 Rady Miejskiej w Kielicach z dnia 6 listopada 2013 r. oraz Uchwałą zamienną nr XXXV/143/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r.

§ 3. 1. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktowi interesów.

2. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności.

3. Ze składu komisji wyłącza się osobę, która:

- 1) złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1,
- 2) odmówiła złożenia oświadczenia o bezstronności,
- 3) złożyła oświadczenie o bezstronności niezgodne z prawdą.

4. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania a kończy z dniem podania do publicznej wiadomości ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

§ 4. Do zadań komisji należy:

- 1) otwarcie kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) poświadczenie na każdej z ofert jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego,
- 3) sprawdzenie pod względem formalnym, w szczególności kompletności danych i załączników wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 4) ocena merytoryczna ofert,
- 5) przedłożenie Burmistrzowi Kielice, opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania,

§ 5. 1. Przy ocenie merytorycznej ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

- 1) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
- 2) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- 5) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.
2. Komisja w uzasadnionych przypadkach ma prawo wezwać przedstawicieli Stowarzyszeń do wyjaśnienia lub poprawienia błędów w złożonej dokumentacji.
 3. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
 4. Oferty niekompletne są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
 5. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
 6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji:

- 1) kieruje pracami komisji
 - 2) zwołuje posiedzenie komisji i określa porządek obrad,
 - 3) przewodniczy posiedzeniu,
 - 4) podejmuje ostateczną decyzję w przypadkach spornych,
 - 5) akceptuje sporządzony przez sekretarza komisji protokół z posiedzenia komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego zadania wypełnia Sekretarz komisji lub inny członek komisji upoważniony przez przewodniczącego.

§ 7. Sekretarz komisji odpowiada za:

- 1) powiadomienie członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji,
- 2) sporządzeniu protokołu z posiedzenia komisji,
- 3) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) przechowywania dokumentacji.

§ 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji na posiedzeniu,
- 3) listę zgłoszonych ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z kryteriami wyboru zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym wraz z podaniem nazw oferentów oraz tytułami zadań,
- 5) załączony wykaz wszystkich ofert wraz z dokonaną przez komisję oceną końcową oraz propozycją wysokości dotacji wraz z uzasadnieniem w celu przedłożenia Burmistrzowi (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
- 6) podpisy członków komisji.

§ 9. Burmistrz Kisielice podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedstawione przez komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 10. Do powyższych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje oceny złożonych ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.