

**Zarządzenie Nr 47/2014
Burmistrza Kielic
z dnia 10 września 2014 roku.**

**w sprawie: opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu gminy
na 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 234 i art. 238 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) i stosownie do treści uchwały Nr XXXIII/58/2009 z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Kielice oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zarządzam, co następuje:

§1.

Podległe Gminie jednostki opracowują do budżetu na 2015 r. materiały planistyczne i prześlą do Skarbnika Gminy w terminie do dnia 10 października 2014 roku zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do tego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Kielice.


BURMISTRZ
mgr Tomasz Koprowski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 47/2014
Burmistrza Kisielic z dnia
10 września 2014 r.

Harmonogram prac nad opracowaniem projektu budżetu gminy na rok 2015

Lp.	Nazwa zadania do realizacji	Wykonawca	Termin realizacji
1.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu rolnictwa, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska oraz zadań inwestycyjnych, gospodarka odpadami	Pracownik Urzędu Marianna Manista Jarosław Zieliński	10.10.2014r.
2.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu gospodarki komunalnej i inwestycji - oczyszczanie miasta - oświetlenie ulic - remonty chodników i ulic - remonty wiat PKS - zaopatrzenie w sprzęt pracowników interwencyjnych	Pracownik Urzędu Leszek Browarski Paweł Jakubczyk	10.10.2014r.
3.	Opracowanie zadań z zakresu remontów bieżących dróg gminnych	Pracownik Urzędu Paweł Jakubczyk	10.10.2014r.
4.	Opracowanie kosztów utrzymania OSP	Pracownik Urzędu Marek Rojczyk	10.10.2014r.
5.	Usługi geodezyjne, wycena mienia komunalnego oraz wpływy z mienia komunalnego, wieczystego użytkowania i czynszów dzierżawnych. Opracowanie informacji o mieniu komunalnym.	Pracownik Urzędu Marianna Manista	10.10.2014r.
6.	Opracowanie zadań z zakresu działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - zadania własne i zlecone - dodatki mieszkaniowe - pomoc materialna dla uczniów	Kierownik MGOPS Bożena Kamińska	10.10.2014r.
7.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi oraz wpływy z tytułu zezwoleń na alkohol	Pracownik Urzędu Teresa Teska	10.10.2014r.
8.	Opracowanie wydatków na bieżące utrzymanie administracji samorządowej-sprzęt komputerowy oraz wyliczenie funduszu płac i nagród jubileuszowych	Pracownik Urzędu Anna Wróblewska Paweł Zernow	10.10.2014r.
9.	Opracowanie kosztów utrzymania Rady Miejskiej, BHP w administracji	Pracownik Urzędu Hanna Zalewska	10.10.2014r.
10.	Opracowanie kosztów utrzymania budynku administracyjnego zakup materiałów biurowych i remontów,	Pracownik Urzędu Lidia Bieńkowska Leszek Browarski	10.10.2014r.
11.	Opracowanie kosztów utrzymania pracowników interwencyjnych, płace, pochodne i inne koszty utrzymania zadań z zakresu kultury oraz pomoc materialna dla uczniów	Pracownik Urzędu Anna Wróblewska	10.10.2014r.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Koprowiak

12.	Opracowanie zadań z zakresu oświaty zespołu szkół	Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach	10.10.2014r.
13.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu szkolnictwa podstawowego w Goryniu i w Łęgowie	Dyrektorzy Szkół Podstawowych	10.10.2014r.
14.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu bibliotek	Dyrektor MGBP Stefania Dziedzic	10.10.2014r.
15.	Opracowanie dochodów z tytułu podatków lokalnych takich jak: rolny, od nieruchomości, leśny	Pracownik Urzędu Monika Łuczowska Pracownik Urzędu Emilia Więckowska - Kostrzewska	10.10.2014r.
16.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu zadań zleconych	Pracownik Urzędu Irena Plebaniak	10.10.2014r.
17.	Opracowanie podatków od środków transportowych	Pracownik Urzędu Emilia Więckowska - Kostrzewska	10.10.2014r.
18.	Opracowanie zadań wynikających z potrzeb Sołectwa (najważniejsze zadania)	Sołtysi	10.10.2014r.
19.	Opracowanie zadań bieżących z zakresu MGOK	Dyrektor MGOK Michał Wróblewski	10.10.2014r.
20.	Przygotowanie zadań własnych Gminy do wykonania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych	Sekretarz Barbara Pękala	10.10.2014r.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Koprowiak