

ZARZĄDZENIE NR 59 /2014
Burmistrza Kielic
z dnia 23 grudnia 2014 roku

w sprawie : ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Kielicach oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

Na podstawie Zarządzenia nr 229 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014r. r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego , kierowników zespolonych służb , inspekcji i straży wojewódzkich , przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych zarządza się , co następuje:

§ 1

1. Ustala się ramowy zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Miejskiego w Kielicach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia .
2. Ustala się ramowy zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla jednostek organizacyjnych i podległych Gminy Kielice stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia .
3. Zakres działania określa przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa dla Urzędu Miejskiego w Kielicach , jednostek organizacyjnych i podległych, a także zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa stosownie do kompetencji określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych na ich podstawie .

§ 2

1. Zadania obronne stanowiące informacje niejawne należy przydzielić pracownikom upoważnionym w trybie przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 , poz.1228 z późn. zm.)
2. Dokumenty dotyczące spraw , o których mowa w niniejszym zarządzeniu , opracowuje, przechowuje i przekazuje się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami wykonawczymi w tym zakresie , wydanymi przez właściwe organy .

§ 3

Zobowiązuję inspektora ds. obronności i obrony cywilnej do opracowania zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla urzędu oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych .

§ 4

Sekretarz Gminy podejmie przedsięwzięcia związane z przekazaniem zadań w zakresie obronności państwa wykonywanych w czasie pokoju kierownikom referatu i samodzielnym stanowiskom w Urzędzie oraz podległym jednostkom organizacyjnym .

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za wprowadzenie zakresów działania są dyrektorzy (kierownicy) podległych jednostek organizacyjnych .

§ 6

Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Miejskiego oraz dyrektorów (kierowników) podległych jednostek organizacyjnych do przydzielenia podległym pracownikom zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju .

§ 7

Koordinację wykonywania zadań wynikających z zakresu działania powierzam Sekretarzowi Gminy .

§ 8

Zadania obronne na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny dla Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz podległych jednostek organizacyjnych ustalić w stosownych regulaminach organizacyjnych

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


BURMISTRZ
mgr Rafał Ryszczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 59 Burmistrza Kisielic
z dnia 23 grudnia 2014r

**Zakres
działania referatów i samodzielnego stanowiska pracy
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju
w Urzędzie Miejskim w Kisielicach.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zakres działania Urzędu Miejskiego w Kisielicach opracowany został na podstawie Zarządzenia Nr 229 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych .
2. Zakres działania Urzędu Miejskiego zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne dla wszystkich referatów i stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Kisielicach oraz zadania wykonywane - w ramach przygotowań obronnych państwa przez te komórki organizacyjne - stosownie do kompetencji określonych w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kisielicach”.
3. Kierownicy referatów , kierownicy biur dokonają szczegółowego podziału przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa między poszczególnych pracowników i wpisują je w zakresy czynności opracowane na podstawie obowiązującego regulaminu Urzędu Miejskiego.

OGÓLNE ZADANIA URZĘDU Z ZAKRESU OBRONNOŚCI, BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY LUDNOŚCI.

Do ogólnych zadań Urzędu Miejskiego należy podejmowanie przedsięwzięć związanych z uczestniczeniem i realizacją:

- 1) zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza;
- 2) mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych i jednostek przewidzianych do militaryzacji;
- 3) przechowywania i doręczania dokumentów powołania;
- 4) rozplakatowywania obwieszczeń o powołaniu osób do czynnej służby wojskowej w razie zarządzenia mobilizacji i w czasie wojny;

- 5) świadczeń na rzecz obrony;
- 6) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym przewidzianych do wykorzystania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny na potrzeby ochrony ludności i mienia przed skutkami ataków terrorystycznych i wojny;
- 7) budowy, modernizacji i utrzymywania stanowiska kierowania;
- 8) gromadzenia i utrzymywania sprzętu przeznaczonego na potrzeby stanowiska kierowania i formacji obrony cywilnej;
- 9) utrzymania infrastruktury transportowej o znaczeniu obronnym;
- 10) przygotowywania środków transportu na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej /SZ RP/ oraz jednostek zmilitaryzowanych;
- 11) przygotowania systemów łączności dla potrzeb obronnych;
- 12) rozbudowy i utrzymywania systemów alarmowania i powiadamiania;
- 13) budowy i utrzymywania ośrodków wykrywania i analizy skażeń oraz zakażeń;
- 14) budowy i utrzymywania awaryjnych ujęć wody pitnej;
- 15) wykonywania zadań w zakresie bezpieczeństwa powszechnego i obrony cywilnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 16) szkolenia obronnego.

PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH REFERATÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK.

I. W zakresie zagadnień ogólnoobronnych:

1. **współdziałają** z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami i kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
 - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczącej obronności;
 - b) uzgadnianie działań dotyczących obronności realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym;
 - c) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej i usługowej.
2. **współuczestniczą** w realizacji zadań dotyczących:
 - a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych;
 - b) wsparcia państwa gospodarza HNS (Host Nation Support) udzielanego siłom sojusznicznym stacjonującym lub przemieszczającym się przez teren gminy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny;
 - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie gminy jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.
3. **współdziałają** w aktualizacji:
 - a) „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy i Miasta Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia państw i w czasie wojny” i jego części składowych;
 - b) „Planu obrony cywilnej Gminy i Miasta Kisielice”;
 - c) „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego”;

- d) „Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Gminy i Miasta Kisielice na potrzeby obronne państwa”;
- e) „Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla Gminy i Miasta Kisielice”;
- f) „Planu przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego na stanowisku kierowania w zapasowym miejscu pracy”;
- g) „Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego na czas wojny”;
- h) dokumentacji dotyczącej osiągania „gotowości obronnej państwa czasu kryzysu” i „gotowości obronnej państwa czasu wojny”.

4. realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:

- a) przygotowania warunków do funkcjonowania Burmistrza Kisielic na dotychczasowym /DMP/ i zapasowym miejscu pracy /ZMP/ w czasie wojny;
- b) szkolenia obronnego ustalonego przez Burmistrza.

II. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:

- 1) **współuczestniczą** w opracowaniu i aktualizacji "Programów Mobilizacji Gospodarki" oraz "Programów Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych”;
- 2) **współdziałają** w zakresie:
 - a) planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia;
 - b) organizowania i tworzenia systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków.

III. W zakresie ochrony ludności:

- 1) **współdziałają** z jednostkami organizacyjnymi na terenie Gminy i Miasta Kisielice w zakresie:
 - a) planowania i pozyskiwania zasobów niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych na terenie Gminy;
 - b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń.
- 2. **współdziałają** przy opracowaniu planów działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny, planów obrony cywilnej, planów zarządzania kryzysowego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej.

IV. w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):

- 1) podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych - w ramach świadczeń rzeczowych;
- 2) udostępniają siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną;
- 3) podejmują przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury miasta do funkcjonowania w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
 - a) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk;

- b) przewozów żołnierzy i sprzętu;
- c) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego;
- 4) podejmują przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na terenie miasta i gminy wojsk sojuszniczych, a w szczególności w zakresie:
 - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojuszniczych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego;
 - b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska;
 - c) organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej);
 - d) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych;
 - e) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych.

Przedsięwzięcia i czynności dla poszczególnych referatów , stanowisk samodzielnych i pomocniczych

Obok czynności wspólnych, wymienionych dla wszystkich referatów i samodzielnych stanowisk pracy (każdy w ustalonym zakresie działania przez Burmistrza, w uzupełnieniu do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego) planują, realizują i koordynują zadania obronne w czasie pokoju powierzone Burmistrzowi, a w szczególności w zakresie :

I Referaty

1. Referat Organizacyjny :

W zakresie kadry osobowej

1. koordynuje politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
2. planuje i zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu Miejskiego oraz kierowniczą kadrę jednostek nadzorowanych i pozarządowych;
3. zawiadamia wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - a) posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno – mobilizacyjny;
 - b) zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są siły Zbrojne RP;
 - c) dotychczas nie stawali do kwalifikacji wojskowej, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwadzieścia jeden lat.
4. planuje rozmieszczenie, organizację pracy i funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Zapasowym Miejsu Pracy;

5. przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także na czas wojny Stanowisko Kierowania, realizując w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:

- a) opracowania dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków funkcjonowania na Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy /ZMP/;
- b) planowania ochrony budynku rozmieszczenia Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- c) planowania wyposażenia Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku;
- d) planuje potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnych systemów łączności na Stanowisku Kierowania Burmistrza w szczególności poprzez:
 - precyzowanie potrzeb w zakresie łączności;
 - wykonywanie inwestycji.

6. planuje zaopatrzenie logistyczne Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym:

- a) zorganizowanie żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary;
- b) przygotowanie sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności;
- c) utrzymuje w sprawności systemy łączności, zapewnia niezbędną ilość środków łączności.

7. aktualizuje ewidencję osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej;

8. bieżąco aktualizuje system powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w zakresie wystąpień terrorystycznych, a także wojny.

W zakresie oświaty:

- 1)opracowuje plany i inne dokumenty określające formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo – wychowawczych w gminie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- 2)dokonuje analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- 3)sprawuje nadzór nad przygotowaniem szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- 4)bilansuje potrzeby w sferze oświat i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze gminy .
- 5)określa zasady funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół , zasad kształcenia i wychowania , a także opieki nad dziećmi i młodzieżą przy wydłużonym czasie pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa , warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 6)planuje przedsięwzięcia związane z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych ,
- 7)planuje przedsięwzięcia związane z ewakuacją przedszkola i szkół z terenu gminy ,

- 8)planuje na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację sieci szkół , w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych rejonów ,
- 9)dostosowuje plany zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń ,
- 10)realizuje przedsięwzięcia zapewniające przekazanie obiektów na cele obronne oraz przejęcia obiektów przekazanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania.

W zakresie kultury:

- 1)nadzoruje funkcjonowanie , w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny biblioteki publicznej oraz MGOK w Kisielicach,
- 2)nadzoruje przedsięwzięcia zapobiegawcze ,dokumentacyjne , zabezpieczające i ratownicze mające na celu ochronę zabytków ruchomych przed zniszczeniem , uszkodzeniem lub zaginięciem w podległych jednostkach kultury ,
- 3)nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące przygotowań ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych , a także związanych z rozśrodkowaniem lub ewakuacją .

W zakresie ochrony zdrowia :

- 1)koordynuje i nadzoruje zadania dotyczące przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne w szczególności w zakresie:
 - a)działania leczenia ambulatoryjnego
 - b)postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego
 - c) zabezpieczenia sanitarno – epidemiologicznego
 - d)określenia minimalnych norm i wskaźników zatrudnienia w zakładzie opieki zdrowotnej .
- 2)posiada aktualny wykaz kadry medycznej znajdującej się na administrowanym terenie , niezbędnej dla zabezpieczenia realizacji zadań wynikających z poszerzenia bazy szpitalnej,
- 3)wyznacza zakłady opieki zdrowotnej zobowiązane do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia oraz nadzoruje przygotowanie tych zakładów do niesienia pomocy,
- 4)wdraża zasady rozwinięcia , organizacji i funkcjonowania służby zdrowia w gminie w czasie kryzysu i w czasie wojny .

W zakresie obsługi biura rady i samorządów

Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem radnych Rady Miejskiej w Kisielicach -żołnierzy rezerwy – od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny .

W zakresie informatycznym :

- 1)wdrożenie nowych systemów i programów informatycznych wspomagających realizację zadań obronnych i obrony cywilnej oraz występowanie z wnioskami o ich usprawnienie,
- 2) zapewnia funkcjonowanie systemów informatycznych niezbędnych do funkcjonowania Urzędu Miejskiego w czasie kryzysu i wojny;
- 3) planuje rozwinięcie systemów informatycznych na Zapasowym Miejscu Pracy.

W zakresie obsługi kancelaryjno – technicznej :

- 1)współpracuje z Wojewodą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
 - 2) koordynuje przygotowania oraz uzgadnia z kierownictwem mediów zasady przekazywania opinii publicznej prewencyjno – szkoleniowych bloków informacyjnych;
- Współpracuje z Burmistrzem Kisielice w zakresie realizacji zadań obronnych.

2. Referat Społeczno – Administracyjny

W zakresie spraw obywatelskich

1. zapewnienia dostępu do danych zgromadzonych w gminnym zbiorze meldunkowym dla świadczeń osobistych dla SZ i OC;
- 2.umożliwia dostęp do danych zgromadzonych w Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej (CEIDG) w zakresie sieci placówek handlowych i usługowych zapewniających przetrwanie ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
3. planuje i organizuje zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:
 - a) obowiązku meldunkowego;
 - b) trybu wydawania dowodów osobistych;
 - c) ruchu cudzoziemców.

Urząd Stanu Cywilnego

1. planuje zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państw i na czas wojny w zakresie:
 - a) rejestracja aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów);
 - b) wydawanie odpisów z ksiąg.

W zakresie spraw obronnych:

- 1) opracowuje i aktualizuje niżej wymienioną dokumentację obronną:
 - a) „Zakres działania referatów, biur i samodzielnych stanowisk pracy w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju w Urzędzie Miejskim w Kisielicach”;
 - b) „Plan operacyjny funkcjonowania gminy i miasta Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” z załącznikami;
 - c) „Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy i miasta Kisielice na potrzeby obronne państwa”;
 - d) „Plan dystrybucji preparatów jodowych na terenie gminy i miasta Kisielice”;
 - e) projekt regulaminu organizacyjnego czasu wojny;
 - f) stałego dyżuru Burmistrza,
- 2) planuje zadania obronne związane z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno – wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojuszników;
- 4) planuje, organizuje i realizuje szkolenie obronne;
- 5) planuje, organizuje i prowadzi kontrole w zakresie wykonania zadań obronnych;

- 6) opracowuje dokumentację związaną z przemieszczeniem Stanowiska Kierowania, Urzędu Miejskiego do zapasowego miejsca pracy /ZMP/ wskazania miejsc pracy i ich ochrony;
- 7) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko - Mazurskiego UW w zakresie potrzeb, planowania i przygotowania systemów łączności stanowisk kierowania;
- 8) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru na Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 9) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące aktualizacji planów realizacji zadań obronnych Urzędu;
- 10) przygotowuje akty normatywno – prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego.

W zakresie Obrony Cywilnej:

- 1) ustala wykaz instytucji, zakładów pracy i innych jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 2) opracowuje, aktualizuje Plan Obrony Cywilnej Gminy i Miasta Ksielice oraz opiniuje i uzgadnia Plany OC zakładów pracy oraz Plany działania zakładowych formacji OC;
- 3) opracowuje roczny Plan działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy i Miasta – Burmistrza Ksielice w zakresie obrony cywilnej oraz koordynuje i nadzoruje prace operacyjno-planistyczne w zakładach pracy;
- 4) nadzoruje tworzenie i przygotowywanie do działania formacji obrony cywilnej, w celu wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 5) przygotowuje i zapewnia działanie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- 6) organizuje i koordynuje szkolenie oraz ćwiczenia z problematyki obrony cywilnej;
- 7) opracowuje programy i organizuje szkolenie ludności gminy w zakresie powszechnej samoobrony;
- 8) realizuje zaopatrzenie materiałowo-sprzętowe OC organów kierowania i formacji obrony cywilnej. Nadzoruje prowadzenie tej gospodarki w zakładach pracy;
- 9) weryfikuje i aktualizuje bazy danych, niezbędne do zabezpieczenia procesu działania obrony cywilnej oraz zapewnienia warunków przetrwania ludności w warunkach zagrożenia;
- 10) przygotowuje koncepcje i zamiar prowadzenia ewakuacji planowej oraz doraźnej ludności z rejonów, w których mogą wystąpić zagrożenia dla ich zdrowia i życia, w tym zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy medycznej;
- 11) sprawuje nadzór nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i ukryć na terenie Gminy;
- 12) koordynuje przedsięwzięcia związane z zapewnieniem dostaw wody pitnej dla ludności, podmiotów gospodarczych, urzędów specjalnych OC do likwidacji skażeń oraz dla celów przeciwpożarowych;
- 13) planuje i nadzoruje stan przygotowań, planowanych do rozwinięcia urządzeń specjalnych OC:
 - a) punktów zabiegów sanitarnych /PZSan/,
 - b) punktów odfekowania środków transportowych /POTr/.
- 14) nadzoruje realizację przedsięwzięć związanych z zapewnieniem przygotowania do zaciemniania i wygaszania oświetlenia w zakładach pracy, środkach transportowych i na obszarze gminy;

- 15) współdziała z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie prawidłowej realizacji zadań obrony cywilnej, w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń na terenie gminy;
- 16) sprawuje nadzór merytoryczny w zakresie przygotowań i realizacji zadań obrony cywilnej, określonych w ustawach, rozporządzeniach oraz zarządzeniach Burmistrza Kisielic , przez komórki organizacyjne Urzędu;
- 17) prowadzi ciągłą popularyzację podejmowanych działań na rzecz obronności i obrony cywilnej;
- 18) nadzoruje i prowadzi kontrole w zakresie przygotowania i realizacji, ustalonych zadań obrony cywilnej, w instytucjach, u przedsiębiorców i w innych;
- 19) współpracuje ze stanowiskiem ds. budownictwa i w zakresie opracowania i aktualizacji, „Planów Ochrony Zabytków” oraz ich przechowywania.

W zakresie działań kryzysowych:

- 1) opracowuje i aktualizuje gminny plan zarządzania kryzysowego na wypadek zagrożeń, wprowadzenia stanu klęski żywiołowej;
- 2) zabezpiecza warunki funkcjonowania Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) wdraża i zabezpiecza ciągłość współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w czasie zdarzenia kryzysowego lub wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie;
- 4) monitoruje stan bezpieczeństwa w gminie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze;
- 5) planuje przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określa zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji;
- 6) wdraża, weryfikuje i aktualizuje bazę danych niezbędną do zabezpieczenia koordynacji działań ratowniczych;
- 7) sprawuje merytoryczny nadzór w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach kryzysu lub warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej w jednostkach i komórkach organizacyjnych administracji samorządowej na zasadach określonych ustaw;
- 8) wdraża i utrzymuje w gotowości systemy wspomagające proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania.

W zakresie spraw wojskowych:

- 1) realizuje zadania związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej,
- 2) realizuje przedsięwzięcia dotyczące doręczenia kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powołania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- 3) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń,
- 4) sporządza projekt decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera,
- 5) przygotowuje dokumentację do nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności kraju w formie decyzji administracyjnej,
- 6) opracowuje wnioski oraz wezwania w sprawach świadczeń rzeczowych,
- 7) sporządza i aktualizuje zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, współdziała w tym zakresie z Wydziałem

Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Olsztynie,

8) współdziała z WKU w zakresie:

- a) prowadzenia „Akcji Kurierskiej”;
- b) nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanej ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych;
- c) organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej.

W zakresie ochrony informacji niejawnej

- 1. współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w dziedzinie realizacji zadań obronnych ,
- 2. przygotowuje procedury w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:
 - a) egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych ,
 - b) zabezpieczenia własnych środków łączności , systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych .

Współpracuje z Burmistrzem Kisielic w zakresie realizacji zadań obronnych

3. Referat Rozwoju Gminy

W zakresie geodezji , rolnictwa i gospodarki gruntami :

- 1) przygotowuje informacje, mapy i materiały o terenie gminy dla SZ i OC;
- 2) posiada aktualną bazę o infrastrukturze miasta, nieruchomościach socjalnych i magazynowych wytypowanych dla potrzeb Sił Zbrojnych.
- 3) nadzoruje organizację ochrony płodów rolnych, produktów spożywczych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniami;
- 4) planuje przedsięwzięcia związane z przejściem na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz;
- 5) planuje i koordynuje tworzenie punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt;

W zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska:

- 1) współpracuje z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w zakresie:
 - a) kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów, ocen i prognoz;
 - b) inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
 - c) kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - d) badania przyczyn powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
- 2) koordynuje i nadzoruje zaopatrzenie gminę i miasto Kisielice w wodę .
- 3) opracowuje i aktualizuje plan zapewniający funkcjonowanie publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowania ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami;
- 4) współpracuje z właściwym terytorialnie Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalewami w razie awarii tam i zapór wodnych;

5) organizuje usługi dotyczące mediów komunalnych, ochrony ppoż., sanitarnych dla potrzeb SZ i sił sojusznich;

W zakresie budownictwa i planowania przestrzennego:

- 1) analizuje na bieżąco informację o zaistniałych katastrofach budowlanych w mieście, uzyskanych od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- 2) uwzględnia w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa uwzględniając w szczególności problematykę związaną z:
 - a) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej,
 - b) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom wewnętrznym, zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom, i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym.
- 3) uwzględnia potrzeby obronności i bezpieczeństwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy – miasto Kisielice,
- 4) współdziała z właściwymi organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa zgłaszających potrzeby w zakresie:
 - a) opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z projektem planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - b) uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z projektem planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 5) uzgadnia miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego z Wojewodą, zarządem województwa w zakresie odpowiednich zadań rządowych.

W zakresie inwestycji i remontów :

- 1) prowadzi naprawę i modernizację budowli ochronnych, ukryć dla ludności,
- 2) prowadzi nadzór nad terminową realizacją robót budowlanych przy budowie i adaptacji obiektów ochronnych dla ludności.

W zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych:

- 1) przygotowuje transport samochodowy na potrzeby obronne państwa a w szczególności w zakresie:
 - a) przygotowań do dostosowania i przekazywania pojazdów samochodowych i maszyn na potrzeby sił zbrojnych,
 - b) przygotowania do formowania transportu samochodowego na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych i formacji OC, zgodnie z ich etatami oraz normami i tabelami należności
 - c) przygotowania i przekazania jednostkom wykonującym przewozy, niezbędnych zajezdni i stacji obsługi i naprawy pojazdów mechanicznych wraz z urządzeniami, maszynami i innym wyposażeniem,
- 2) współdziałają z Urzędem Marszałkowskim w zakresie:
 - a) aktualizacji wojewódzkiej bazy danych, obejmującej instytucje oraz przedsiębiorstwa przewozowe, jednostki zaplecza techniczno-remontowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary- których potencjał i środki mogą być wykorzystane do operacji transportowych na obszarze województwa,
 - b) ustalenia tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze województwa zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych,

- 3)współdziałają z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Olsztynie w zakresie przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojusznicznych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej .
 - 4)współdziałają w aktualizacji wykazu dróg o znaczeniu obronnym na terenie województwie.
 - 5)planują środki transportowe dla potrzeb ewakuacji oraz dóbr kultury.
- Współpracuje z Burmistrzem Kisielic w zakresie realizacji zadań obronnych.

4. Referat Finansów

1. wprowadza do planu budżetu kwoty zaplanowane przez komórki organizacyjne na pokrycie planowych zadań obronnych i obrony cywilnej w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
2. nadzoruje sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego i Wojewódzki Sztab Wojskowy w Olsztynie;
- 3.prowadzą ewidencję wartości posiadanego przez Urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej.
- 4.współpracuje z Burmistrzem Kisielic w zakresie realizacji zadań obronnych

II. Samodzielne stanowisko pracy

1. Obsługa prawna

1. przygotowuje projekty aktów normatywno- prawnych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
2. przygotowuje projekty umów i porozumień , w tym umów wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS);
3. realizuje zapisy stosownie do swoich właściwości aktów prawnych wykonawczych do ustawy o stanie wyjątkowym.
- 4.opiniuje zarządzenia porządkowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 5.współpracuje z Burmistrzem Kisielic w zakresie realizacji zadań obronnych

Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Nr 59 Burmistrza Kisielic
z dnia 23 grudnia 2014r.

Zakres
działania jednostek organizacyjnych i podległych
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju
Gminie Kisielice.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zakres działania jednostek organizacyjnych i podległych opracowany został na podstawie Zarządzenia Nr 229 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych .
2. Zakres działania zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne dla wszystkich jednostek oraz zadania wykonywane - w ramach przygotowań obronnych państwa przez ich komórki organizacyjne - stosownie do kompetencji .
3. Kierownicy jednostek dokonają szczegółowego podziału przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa między poszczególnych pracowników i wpiszą je w zakresy czynności opracowane na podstawie obowiązujących regulaminów.

PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH JEDNOSTEK.

Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju w zakresie ustalonym przez Burmistrza Kisielic w ramach powszechnego obowiązku obrony , a w szczególności :

I. W zakresie zagadnień ogólnoobronnych:

1. **współdziałają** z Urzędem Miejskim w Kisielicach oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
 - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczącej obronności;
 - b) uzgadnianie działań dotyczących obronności realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym;
 - c) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej i usługowej.
2. **współuczestniczą** w realizacji zadań dotyczących:
 - a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych;
 - b) wsparcia państwa gospodarza HNS (Host Nation Support) udzielanego siłom sojusznicznym stacjonującym lub przemieszczającym się przez teren gminy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny;

c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie gminy jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.

3. współdziałają w aktualizacji:

- a) „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy i Miasta Ksielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia państw i w czasie wojny” i jego części składowych;
- b) „Planu obrony cywilnej Gminy i Miasta Ksielice ”;
- c) „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego”;
- d) „Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Gminy i Miasta Ksielice na potrzeby obronne państwa”;
- e) „Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla Gminy i Miasta Ksielice”;
- f) dokumentacji dotyczącej osiągania „gotowości obronnej państwa czasu kryzysu” i „gotowości obronnej państwa czasu wojny”.

4. realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie szkolenia obronnego ustalonego przez Burmistrza.

5. współdziałają z Referatem Społeczno – Administracyjnym UM w Ksielicach(Inspektor ds. obronnych , oc i p.poż) w zakresie potrzeb, planowania i przygotowania systemów łączności stanowisk kierowania;

6. organizują funkcjonowanie Stałego Dyżuru /Punktu Całodobowej Pracy w miejscu pracy;

7. aktualizują posiadaną dokumentację dotyczącą planów realizacji zadań obronnych ;

II. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:

1. **współuczestniczą** w opracowaniu i aktualizacji "Programów Mobilizacji Gospodarki" oraz "Programów Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych";

2. współdziałają w zakresie:

- a) planują przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia;
- b) tworzą systemy ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków.
- c)realizują nałożone zadania w szczególności dotyczące zaspokajania potrzeb Sił Zbrojnych

III. W zakresie ochrony ludności:

1. **współdziałają** z Urzędem Miejskim w Ksielicach z jednostkami organizacyjnymi na terenie Gminy i Miasta Ksielice w zakresie:

- a) planowania i pozyskiwania zasobów niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych na terenie Gminy;
- b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń.

2. **współdziałają** przy opracowaniu planów działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny, planów obrony cywilnej, planów zarządzania kryzysowego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej.

IV. w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):

1. podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych - w ramach świadczeń rzeczowych;
2. udostępniają siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną;
3. podejmują przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury miasta do funkcjonowania w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
 - a) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk;
 - b) przewozów żołnierzy i sprzętu;
4. podejmują przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na terenie miasta wojsk sojuszników, a w szczególności w zakresie:
 - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojuszników oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego;
 - b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska;
 - c) organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej);
 - d) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych;
 - e) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych.

PRZEDSIĘWZIĘCIA I CZYNNOŚCI DLA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

I. PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH SP.Z O. O. W KISIELICACH:

- 1) opracowuje i aktualizuje plan zapewniający funkcjonowanie publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowania ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami;
- 2) organizuje usługi dotyczące mediów komunalnych, ochrony ppoż., sanitarnych dla potrzeb SZ i sił sojuszników;
- 3) posiada aktualną bazę o infrastrukturze miasta, nieruchomościach socjalnych i magazynowych wytypowanych dla potrzeb Sił Zbrojnych.
- 4) koordynuje i nadzoruje zaopatrzenie miasta i gminę w wodę .
- 5) przygotowuje akty normatywno – prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego.
- 6) przygotowuje i zapewnia funkcjonowania budowli ochronnych i ukryć na terenie Gminy;
- 7) koordynuje przedsięwzięcia związane z zapewnieniem dostaw wody pitnej dla ludności, podmiotów gospodarczych, urządzeń specjalnych OC do likwidacji skażeń oraz dla celów przeciwpożarowych;
- 8) podejmuje działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej; technicznej na terenie gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny;

- 9) planuje i przygotowuje miejsca oraz zapewnia niezbędne siły do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.
- 10) planuje i koordynuje tworzenie punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt;
- 11) udzielanie niezbędnej pomocy do funkcjonowania Burmistrza Kisielic na dotychczasowym /DMP/ i zapasowym miejscu pracy /ZMP/ w czasie wojny;
- 12) prowadzi sprawy związane z ochroną infrastruktury urządzeń komunalnych dla potrzeb obronności;
- 13) współpracuje z Burmistrzem Kisielic w zakresie realizacji zadań obronnych .

II. MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KISIELICACH:

- 1) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) prowadzi bazę danych o szpitalach , ośrodkach zdrowia , transporcie i wolontariacie medycznym , instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych ,
- 3) typuje obiekty możliwe do wykorzystania doraźnego przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 4) koordynuje zaopatrzenie w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościeli itp. jako uzupełnienie zasobów;
- 5) zapewnia warunki bytowe dla ewakuowanej ludności ;
- 6) tworzy warunki do zapewnienia godziwej egzystencji ludności wymagającej wsparcia z zakresu pomocy społecznej.
- 7) współpracuje z Burmistrzem Kisielic w zakresie realizacji zadań obronnych .

III. Jednostki oświatowe:

Zespół Szkół w Kisielicach
Szkoła Podstawowa w Goryniu
Szkoła Podstawowa w Łęgowie

- 1) opracowują plany i inne dokumenty określające formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo – wychowawczych w mieście w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) dokonują analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) sprawują nadzór nad przygotowaniem szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) bilansują potrzeby w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze gminy;

- 5) określają zasady funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą przy wydłużonym czasie pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa, warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6) planują przedsięwzięcia związane z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych;
- 7) planują na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych rejonów;
- 8) dostosowują plany zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń;
- 9) realizują przedsięwzięcia zapewniające przekazanie obiektów na cele obronne oraz przejęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania.
- 10) współpracuje z Burmistrzem Kisielic w zakresie realizacji zadań obronnych .

III. Jednostki kultury:

1. Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury w Kisielicach

- 1) planuje zasady organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny instytucji kultury;
- 2) planuje , przygotowuje oraz nadzoruje i koordynuje przedsięwzięcia zapobiegawcze, dokumentacyjne, zabezpieczające , ratownicze a także konserwatorskie , mające na celu ochronę zabytków ruchomych przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych ;
- 3) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące przygotowań ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją;
- 4) nadzoruje opracowanie planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w szczególności na wypadek:
 - a) pożaru;
 - b) ulewy lub zalania z innych przyczyn;
 - c) wichury;
 - d) katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej;
 - e) demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku lub aktu wandalizmu;
 - f) ataku terrorystycznego, konfliktu zbrojnego.
- 5) współpracuje z Burmistrzem Kisielic w zakresie realizacji zadań obronnych .

2. Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach

- 1) planuje zasady organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia Bezpieczeństwa państwa i czasie wojny biblioteki publicznej w Kisielicach (filie w Goryniu i Jędrychowo)
- 2) współpracuje z Burmistrzem Kisielic w zakresie realizacji zadań obronnych .