

BURMISTRZ KISIELIC
14-220 Kielice
ul. Daszyńskiego 5
woj. warmińsko-mazurskie

ZARZĄDZENIE Nr 2/2015
BURMISTRZA KISIELIC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
z dnia 15 stycznia 2015 roku.

w sprawie: **realizacji zadań obrony cywilnej , zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań obronnych**

Gminy Kielice w 2015 roku.

Na podstawie art.17 ust.7 art. 18 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Jednolity tekst : Dz. U z 2012 r. poz.461 z późniejszymi zmianami), art. 14 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn zmianami) ,
§ 5 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz.850), § 1 ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 , poz. 152) , § 5 pkt. 4 i § 6 ust 1 i ust 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 , poz.150 z późn. zm.) ,
Zarządzenie Nr 308 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 2 grudnia 2014 r w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2015 r oraz Zarządzenie Nr 320 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2015 roku.
zarządza się , co następuje :

§ 1.

Ustala się wytyczne Burmistrza Kisielic –Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej , stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych w gminie w 2015 roku” , stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego gminie na 2015 r.”, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

mgr Rafał Ryszczyk

BURMISTRZ

mgr Rafał Ryszczyk
ZATWIERDZAM:

Załącznik Nr 1

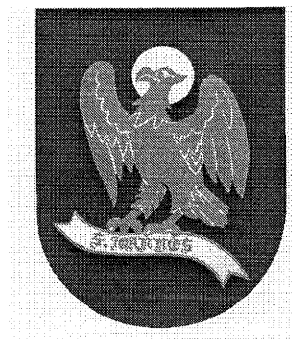
Do Zarządzenia Nr 2

Burmistrza Kisielic

z dnia 15 stycznia 2015 r.

W Y T Y C Z N E

**BURMISTRZA KISIELIC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
DO REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA 2015 ROK W GMINIE KISIELICE**



SPORZĄDZIŁ:

MAREK ROJCZYK
Inspektor

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA KISIELIC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

I. Cel i zamiar działania w 2015 roku

A. Celem działania w 2015 roku jest :

W zakresie planowania cywilnego i szkolenia :

1. Utrzymanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej .
2. Doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli wojewódzkiego , powiatowego i gminnego w realizacji zadań planowania cywilnego
3. Aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania .

W zakresie obrony cywilnej :

1. Doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno- prawnych w dziedzinie obrony cywilnej , dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa , w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem , wykrywaniem zagrożeń , ostrzeganiem i alarmowaniem .
2. Zidentyfikowanie działań w zakresie edukacji , w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności .

W zakresie zarządzania kryzysowego :

1. Usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy .
2. Monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności .
2. Doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie .

W zakresie bezpieczeństwa publicznego :

1. Nadzór oraz koordynacja działań w zakresie realizacji rządowego programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „ Razem bezpiecznej w Powiecie ławskim „

B. Zamiar działania :

W zakresie planowania cywilnego i szkolenia :

- a. aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania
- b. doskonalenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM Nr 74 z dnia 12 października 2011r. szczególności modułów wprowadzenia stopni alarmowych)

W zakresie obrony cywilnej:

- a. integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczych straży w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej ,
- b. przeprowadzenie weryfikacji członków formacji OC,

W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a. organizacja pracy i posiedzeń GZZK oraz wspomaganie w realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego GZZK w Kisielicach
- b. doskonalenie procedur dotyczących zagrożeń i zdarzeń ,
- c. zasady i tryb informowania Wojewody o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta i gminy Kisielice.

W zakresie bezpieczeństwa publicznego :

1. intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa w gminie Kisielice .

II Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie:**1. Planowania cywilnego i szkoleniowego :**

- 1) Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania .
- 2) Koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych , obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
- 3) Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy i Miasta Kisielice na wypadek powodzi .
- 4) Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy.
- 5) Opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w wersji elektronicznej.
- 6) Aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki .

2. Zarządzania kryzysowego:

- 1) Doskonalenie w ramach szkoleń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń .
- 2) Organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .
- 3) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym .
- 4) Prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy.

3. Obrony cywilnej:

- 1) Dążenie do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych ,
- 2) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji oraz sprawdzenie ich gotowości do realizacji zadań.
- 3) Szef Obrony Cywilnej złoży do PCZK w Ławie sprawozdanie z realizacji oceny stanu przygotowania Obrony Cywilnej.
- 5) Tworzenie baz danych na podstawie uaktualnionych ewidencji urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
- 6) Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu w magazynku OC
- 7) Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowanego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej
- 8) Udział w treningu ATP -45 .Organizowany przez POADA.
- 9) Prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie .

Sprawdzenie łączności w każdy poniedziałek od godz. 8.00 – 9.30.

Przeprowadzenie treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (WSWS i A) w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01. sierpnia godz. 17.00 oraz 01 września godz. 12.00).

Nazwa i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW

Stacja główna Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego – **NW 201 -00**

Pozostałe stacje Urzędu Wojewódzkiego **201-01 - 249-99**

Powiat ławski **460-00 - 469-99**

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze .

Realizowane będą zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego :

- 1)Prowadzenie koordynacji działań , monitoringu , analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy .
- 2)Nadzór na bezpieczeństwem imprez masowych , organizowanych na terenie gminy , w tym kontrola dokumentacji oraz monitoring na miejscu przedsięwzięcia .
- 3)Prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy .
- 4)Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczej Straży Pożarnej .
- 5)Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego .

Działalność kontrolna :

- 1)W ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej skontrolowana zostanie jedna jednostka organizacyjna .
- 2)W ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowana zostanie jedna jednostka organizacyjna.

BURMISTRZ

mgr Rafał Ryszczyk

Zatwierdzam:

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 2
Burmistrza Kisielice
z dnia 15 stycznia 2015 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ

NA TERENIE MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2015 ROK



SPORZĄDZIŁ:

Marek Rojczyk
Inspektor

1. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Lp.	ZADANIE -TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁ - WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI													
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. z 2013 Nr 1166 z późn zm/	Burmistrz Inspektor ds obronnych													Zgodnie z cyklem planowani a	
2.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U z 2013 Nr.1166 z późn. zm)	Burmistrz Inspektor ds. obronnych			x							x	x			
3.	Aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna		Burmistrz Inspektor ds. obronnych														Na bieżaco
4.	Przygotowanie projektu planu pracy GZZK na 2016 rok		Inspektor ds. obronnych											x			
5.	Koordynowanie przedsięwzięć utrzymania przejezdności dróg gminnych w zimie	Ustawa o drogach publicznych /Dz. U. Nr 14, poz. 60/	Kierownik ref. RG													Na bieżaco	
2. OBRONA CYWILNA																	
	Planowanie obrony cywilnej:																

1.	Aktualizacja Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Kisielice (w tym plan ewakuacji III stopnia)	Rozporządzenie RM z dnia 25.06 .2002 r.w sprawie Szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gminy Dz. U. Nr 96 poz. 850/	Burmistrz Inspektor OC								Do 31				
2.	Opracowanie planu działania na 2015 r.		Burmistrz Inspektor OC	31											
3.	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej gminy na 31 12 2014		Burmistrz Inspektor OC		15										
4.	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)		Inspektor OC		15										
5.	Zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na 31.12.2015 r. oraz przesłanie do WBZK wraz z bazą magazynową OC	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591/	Inspektor OC											X	
6.	Realizacja zakupów sprzętu i materiałów OC		Inspektor OC												Na bieżąco
7.	Przegląd i konserwacja sprzętu OC		Inspektor OC											→	Na bieżąco
8.	Sprawdzenie łączności z PCZK w każdy poniedziałek 8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 poz.96)	Inspektor OC												Na bieżąco
9.	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania		Inspektor OC								1 17	1 12			
10.	Udział w powiatowym treningu wymiany informacji, prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich	Inspektor OC DWA												Zgodnie z terminem podanym przez Powiat

[illegible]

BURMISTRZ


mgr Rafał Ryszczyk

ZATWIERDZAM :

**Załącznik Nr 3
Do Zarządzenia Nr 2
Burmistrza Kisielic
z dnia 15 stycznia 2015 r.**

P L A N

**ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY KISIELICE
NA ROK 2015**



SPORZĄDZIŁ :

**Marek Rojczyk
Inspektor**

Podstawowe kompetencje organów władzy i administracji publicznej w zakresie o obronności określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. System Obrony Państwa (SOP) stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej .Zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i zadań , zgodnie z przyjętą strategią obrony elementów takich jak : systemu kierowania bezpieczeństwem państwa , siły zbrojne i pozamilitarne struktury obronne . W związku z powyższym podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności , niepodległości , integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i wojny.

Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy i administracji , materialne i duchowe podstawy egzystencji ludności , bezpieczeństwa i porządku publicznego , bezpieczeństwa powszechnego , ciągłości funkcjonowania gospodarki narodowej a także zasoby materialne i ludzkie sił zbrojnych oraz cywilne wsparcie wojsk własnych i sojuszniczych . Aby spełnić warunki prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorstw na czas kryzysu i wojny , podjęto działania wspomagające w zakresie właściwego planowania operacyjnego , ukierunkowanego prowadzenia szkoleń obronnych i wytyczenia kierunków działania dla organów administracji samorządowej w gminie na kolejne lata planistyczne .

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2014 r. zostały zrealizowane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną w zakresie szkoleń, przygotowywania stanowisk kierowania jak również nadzoru i kontroli wykonywania zadań przez administrację samorządową.

W 2014 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne :

- 1) Przygotowanie osób , podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w miesiącu marcu 2014 r .
- rocznika 1995 .
- 2) Prowadzenie rejestracji – rejestr kobiet , mężczyzn (osobno) – rocznik 1995
- 3) Koncepcja przygotowania “ Stałego dyżuru “ w Urzędzie Miejskim w Kisielicach na potrzeby kierowania gminą.
oraz w jednostkach podległych (dokumentacja)

- 4) Organizacja doręczenia dokumentów powołania żołnierzy w trybie “ Akcji Kurierskiej “.
- 5) Zgodnie z „ Planem szkolenia obronnego w gminie na 2014 rok „ , przeszkolono kadrę kierowniczą jednostek podległych ,
- 6) Zadania administracji samorządowej wynikające z nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
- 7) Opracowano „Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - 2013 r. – gm. Kisielice „.
- 8) Dokonano aktualizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Kisielice.
- 9) Aktualizacja bazy danych na potrzeby HNS

I. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2015 skupiony będzie na:

1. Przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Kisielicach do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego
2. Funkcjonowanie służby “ Stałego Dyżuru “ w Urzędzie Miejskim w Kisielicach oraz w jednostkach podległych. na potrzeby kierowania oraz w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa .
3. Organizacja doręczenia dokumentów powołania kart żołnierzom rezerwy w trybie “ Akcji Kurierskiej “ .
4. Przygotowanie osób , podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w miesiącu marcu 2015 r .
- rocznika 1996
5. Prowadzenie rejestracji – rejestr mężczyzn – rocznik 1997

II. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2015 roku będą wykonywane poprzez:

1. Przygotowanie zespołów zadaniowych w urzędach do wykonywania zadań w czasie stanu wyjątkowego
2. Przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” do funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych
3. Planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony na obszarze gminy .
4. Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych .
5. Udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej – rocznika 1996
6. Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji osób podlegających kwalifikacji wojskowej na terenie gminy- rocznik 1997
7. Włączenie jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych , które wykonują zadania obronne do ćwiczeń .
8. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny .
9. Opracowanie i uzgodnienie „ Planu szkolenia obronnego gminy Kisielice na 2015 rok”
10. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego za 2014 rok.
11. Dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych za 2014 r. w ramach „ Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Kisielice za 2014r .”

III. ZADANIA OBRONNE – HARMONOGRAM

	ZADANIE – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁ WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI													
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
	1) Opracowanie i przesłanie do Starostwa danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2014 r.”	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 06 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego/Dz. U. Nr 159 poz.1599 ze zmianami /	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	31													
	2)Bieżące aktualizowanie Planu Operacyjnego wraz załącznikiem C		Burmistrz Inspektor ds. obronnych														Proces ciągły
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																
	AKCJA KURIERSKA: - Przedsięwzięcia własne																

	1) Opracowanie i przesłanie do starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie MSW i A, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowywania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U z 2014 r. poz.3/	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	5													
	2)Opracowanie (uaktualnianie) planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej								X	X	X						
WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA (HNS)																	
	1) Aktualizacja Bazy sił i środków oraz ich dysponentów	Protokół ustaleń Nr 28/2001 posiedzenia Rady Ministrów	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych														wg potrzeb
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																
	1) Aktualizacja „ Regulaminu Organizacyjnego GSK .	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.04.r.w sprawie przygotowania systemu kierowania	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych													X	

	2)Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK	bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych																x	
UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																				
	1)Aktualizacja i przekazani danych teleadresowych stałego dyżuru w gminie(w formie zawiadomienia lub uwzględniające dane w NKPPPO	Zarządzenie Nr 243 Wojewody z 28.09.2012 r. w sprawie organizacji systemu SD na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	31																
	2)Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru w urzędzie i podległych jednostkach organizacyjnych		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych																	Według planu szkolenia obronnego
	3)Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru w urzędzie .		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych											x						
IV.	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																			
	1) Przesłanie do Wojewody bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie RM z dnia 27 06 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U z 2012 r. poz. 741/	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych		28															
	2) Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych																			

V	ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY															
	1)Wydanie decyzji administracyjnej jako organu I instancji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07r./Dz. U. z 2007r.nr 175, poz1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007r. /Dz. U. Nr 175, poz. 1223/	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych													Na bieżąco
	2) Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidziany do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny .		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych													Na bieżąco
	3) Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowanych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie Wojewodzie.		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych								31					
	4)Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczow.		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych													Na bieżąco
VI	ZADANIA W ZAKREWSIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWODZTWIE															
	1)Opracowanie i przesłanie Staroście propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na 2015 r.	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 24 grudnia 2009 w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz.U.Nr 226 , poz.1834)	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych												20	
	2)Przesłanie informacji o liczbie mężczyzn wpisanych do rejestru – rocznika 1996 do WKU Ostróda	Rozporządzenie MSWiA z 17listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	5												

	3) Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności	Art.31 i 32 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku RP /Dz.U z 2012 poz. 461 z późn. zm /	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych			x												
	4)Prowadzenie rejestru-rocznika 1997 (rejestracji mężczyzn)		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych														Do 05.01. 2016	
	Reklamacje :																	
	1) Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn . zm /	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	Praca ciągła według potrzeb														
VII	SZKOLENIE OBRONNE																	
	1.Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko- Mazurskim ”Planu szkolenia obronnego na 2015 rok „	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.z 2004 r. Nr 16 poz.150)	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	do 30 stycznia 2015 r.														1 egz. planu do Wojew.
	2.Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2014 r. „	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego.	Burmistrz Inspektor ds. obronnych	15 luty 2015 r.														
	3.Opracowanie trzyletniego „Programu szkolenia obronnego „	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.z 2004 r. Nr 16 poz.150)	Burmistrz Inspektor ds. obronnych	Do 27 lutego 2015 r.														

VIII	KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH				
	Kontrola problemowa Zespół Szkół w Kisielicach	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16 poz.151)	Zespół kontrolny		Zgodnie z Rocznym Planem Kontroli na 2015
	Sporządzenie Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2015 r. i przesłanie do Dyrektora W B i Z K UW w Olsztynie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16 poz.151)	Burmistrz Inspektor ds. obronnych	Do 20 grudnia 2015 r.	

WARMIŃSKO - MAZURSKIE

UZGADNIAM:

Urząd Miejski w Kisielicach.

/

Załącznik Nr 4

Do Zarządzenia Nr 2

Burmistrza Kisielic

z dnia 15 stycznia 2015 r.

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2015 ROK**



SPORZĄDZIŁ:

MAREK ROJCZYK

INSPEKTOR

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ KISIELIC

RAFAŁ RYSZCZUK

KISIELICE

2015

CZĘŚĆ I

O P I S O W A

Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Kisielice na 2014 r.
sporządzono na podstawie § 6 ust.1 , pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 poz. 150) .

1.Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów

- 1)Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2013 – 2018 z dnia 24.12. 2012 r.
- 2)Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2013 -2022
- 3)Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 4)Zarządzenie Nr 320 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko- mazurskim w 2015 roku .
- 5)Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku.
- 6)Zarządzenie Nr 2 Burmistrza Kisielic – Szefa Obrony Cywilnej w Kisielicach z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej , zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Kisielice w 2015 roku .
- 7)Zarządzenie Nr 18/2013 Burmistrza Kisielic z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie :organizacji i funkcjonowania systemu „ Stałych Dyżurów” W gminie Kisielice na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa .
- 8)Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy i Miasta Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zatwierdzonego przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego dnia 29.12.2011 roku .

2. Cele szkolenia w 2015 roku :

Głównym celem szkolenia obronnego w 2015 roku będzie doskonalenie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego , kadry kierowniczej gminnych jednostek organizacyjnych oraz pozostałych grup operacyjnych do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.

Cel ten realizowany będzie między innymi poprzez zapoznanie osób szkolonych z następującymi dokumentami i aktami prawnymi:

- > Plan operacyjny funkcjonowania miasta i gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- > Plan akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Kisielicach ,
- > Plan przemieszczania i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Kisielicach na głównym stanowisku kierowania.
- > Instrukcja działania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Kisielicach

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez :

a) szkolenie organizowane dla kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu :

- * doskonalenia indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne ,
- * rozwiązywanie całokształtu zagadnień obronnych powierzonych szkolonym do realizacji oraz wykonywanie czynności kierowniczych ,
- * wdrażanie procedur uruchamiania zadań operacyjnych z Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta i gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- * wypracowywanie propozycji do decyzji Burmistrza do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wojennego .

b) szkolenie pracowników ds. obronnych w organach administracji samorządowej z zakresu:

- * uruchamiania procedur do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego w ramach systemu służby stałego dyżuru ,
- * zgrywanie obsady stanowiska kierowania i służb stałego dyżuru w czasie wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego ,
- * przygotowanie urzędu do przemieszczania stanów osobowych na zapasowe miejsca pracy ,
- * przygotowanie do realizacji mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych , poprzez nakładanie świadczeń na rzecz obrony , akcja kurierska ,
- * doskonalenie obsady osobowej przeznaczonej do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej ,

Grupy szkolenia obronnego miasta i gminy Kisielice

(tabela nr 1)

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Burmistrz oraz sekretarz gminy	G-1	G-1c/1 Burmistrz Kisielice G-1c/2 Sekretarz Gminy
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Kisielice , kierownicy referatów , samodzielni pracownicy Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Kisielicach	D-1c	Kierownicy jednostek organizacyjnych: D-1c/JO Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach , Dyrektor Szkoły Podstawowej w Goryniu , Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgowie , Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach, Prezes PUK , Dyrektor MGOK i Biblioteki D-1c/KR Kierownik Ref. RG , Kierownik Ref SA , Kierownik Referatu Finansów (Skarbnik) oraz samodzielne stanowiska pracy .
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowisku związanych z obronnością w Urzędzie Miejskim .	P-3	P -3c (Gmina Kisielice) Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada służby „Stałego dyżuru” Urzędu Miejskiego w Kisielicach	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza obsada „ Stałego Dyżuru „ z Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz zarządzeniami kierowników jednostek podległych
5.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza Kisielice	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Burmistrza
6.	Skład osobowy „Akcji Kurierskiej „ Urzędu Miejskiego w Kisielicach	AK	KŁ – kurier łącznik KW- kurier wykonawca , K - kurier
7.	Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Powołany Zespół Zarządzeniem Burmistrza

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin/Miejsce	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkol)	Odpowiedzialny
1	Szkolenie obronne: „Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej”	Instruktaż	23.01.2015 W-M UW w Olsztynie sala.160	P -3	Dyrektor WB i Z K W-M UW
2	Szkolenie obronne „Zadania obronne realizowane w gminie „ T:8.10.Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne	Instruktaż Wykład	23-24.04.2015 Lub 24-25.09.2015 Ośrodek szkolenia	G-1	Dyrektor WB i Z K W-M UW
3	„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie „ T.7.5 Stany gotowości obronnej państwa.	Wykład	Maj 2015 Sala wykładowa UM Kisielice	D-1c	Burmistrz
4	Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie „ T.7.9 Uruchomienie służby stałego dyżuru .	Wykład	Październik 2015 Sala wykładowa UM Kisielice	SD	Burmistrz
5	„Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznich” T.10.5. Doręczenia kart powołania w trybie „ Akcji Kurierskiej „ .	Wykład	Październik 2015 Sala wykładowa Urząd Miejski	AK KŁ KW	Burmistrz
6	„Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny” T.5.1Przegotowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Wykład	Październik 2015 Sala Wykładowa Urząd Miejski	GZZK	Burmistrz

7	Ćwiczenie -powiatowe : „Doskonalenie funkcjonowania gminy w czasie podwyższenia gotowości państwa oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych T:7.7.Koncepcja przygotowania gminy do funkcjonowania w czasie podwyższenia gotowości obronnej. Zaplanować i przeprowadzić zajęcia instruktażowe przygotowujące uczestników do udziału w ćwiczeniu obronnym planowanych w dniach 5-6 listopad 2015 r. w ramach ćwiczeń	Ćwiczenie powiatowe	Listopad 2015 Powiat ławski Gmina Kisielice	GZZK G-1 SD D-1c AK P-3	Starosta ławski Burmistrz Kisielice
---	---	---------------------	---	--	---

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne.

- 1.Odpowiedzialnym za udział w szkoleniach podległych pracowników jest kierownik jednostki Urzędu Miejskiego
- Burmistrz Kisielice
- 2.Stanowisko ds. obronnych będzie prowadziło ewidencję szkoleń obronnych w 2015r. zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe (konspekty , lista obecności).
- 3.Sprawozdanie z przeprowadzonych szkoleń obronnych w roku 2014 przesać do Wojewody do 15 lutego 2015 roku .
4. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe włączyć do planów pracy uczestników szkolenia .
5. Wszelkie zmiany zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych będą przekazywane w formie pisemnej.

