

ZARZĄDZENIE NR 19/2015
BURMISTRZA KISIELICE
z dnia 18 marca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz §1, 2 i 3 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 roku, Nr 154, poz. 1629) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach,
- 2) zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 3) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

§ 2. Określa się Regulamin konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Rafał Ryszczyk

BURMISTRZ KISIELIC

Zaprasza wszystkie osoby spełniające wymagania określone poniżej do składania ofert (dokumentów aplikacyjnych) w celu wyłonienia potencjalnych kandydatów na stanowisko

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA

Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- 2) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku pracy,
- 7) wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno – oświatowa, animacja kultury lub artystyczny,
- 8) 5 letni staż pracy,
- 9) przedłożenie koncepcji planu działania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zdolności analityczne, komunikatywność, odpowiedzialność, terminowość, kreatywność.
- 2) znajomość funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość gospodarki finansowej,
- 3) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz organizacjami pozarządowymi,
- 4) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 5) znajomość przepisów:
 - o samorządzie gminnym
 - o finansach publicznych,
 - o funkcjonowaniu instytucji kultury,
 - prawa pracy,
 - prawa zamówień publicznych w zakresie kultury.
- 6) dobra znajomość obsługi komputera, oprogramowania MS Office (Word, Excel) i Internetu,
- 7) znajomość języka obcego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury i reprezentowaniem go na zewnątrz,
- 2) wykonywanie obowiązków kierownika zakładu,
- 3) organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Kisielice poprzez:
 - a) edukację kulturalną, wychowanie i sztukę,
 - b) gromadzenie, tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
 - c) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - e) rozpoznawanie, rozbudowanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych w szczególności dzieci i młodzieży,
 - f) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży, przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
 - g) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
 - h) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
 - i) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
 - j) realizowanie imprez zbiorowych (okolicznościowych, sportowych i festynów),
 - k) współpracę z regionalną prasą i mediami,
 - l) prowadzenie działalności promocyjnej w zakresie kultury i sztuki,
 - m) organizowanie wyjazdowej turystyki mającej na celu upowszechnienie dóbr kultury (wyjazdy m. in. do teatrów, opery, operetki, kin, galerii, muzeów, wycieczki do miejsc o szczególnej wartości historycznej, kulturowej, sakralnej),
 - n) współpracę z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i sołectwami w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania lokalnego oraz komunikacji społecznej.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopia świadectw pracy,
- 6) inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata dot. posiadanego obywatelstwa oraz znajomości języka polskiego
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 11) pisemne przedstawienie koncepcji planu działania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Tekst jednolity z 2014 r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

5. Wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę:

- a) pełny wymiar czasu pracy,
- b) przewidywany termin powołania na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury od dnia 1 maja 2015 r.
- c) przewidywany okres zatrudnienia – 3 lata.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu: **„Konkurs stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury”**, w terminie do dnia **22 kwietnia 2015 r. do godz. 10:00.**

7. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – 30 kwietnia 2015 r.

8. Inne informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu tego postępowania,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **Urzędu Miejskiego w Kisielicach** oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie,
- 4) dokumentacja aplikacyjna kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą,
- 5) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz.1202)”*,
- 6) **dodatkowe informacje można uzyskać na stanowisku ds. organizacyjnych, kadr i oświaty tel. 0 55 2785524.**

9. Nadesłane dokumenty zostaną rozpatrzone przez Komisję powołaną osobnym zarządzeniem Burmistrza Kisielic.

Kisielice, dnia 18 marca 2015 r.

REGULAMIN KONKURSU NA KANDYDATA NA DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KISIELICACH

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach.

2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w ogłoszeniu.

§ 2. Przystąpienie do konkursu następuje poprzez złożenie przez kandydata w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, w terminie do 22 kwietnia 2015 r. do godz. 10:00 (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kisielicach) dokumentów określonych w ogłoszeniu.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja powołana przez Burmistrza Kisielic.

2. Komisja działa w składzie pięciu członków.

3. W składzie Komisji nie może być osoby przystępującej do konkursu, osoby która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby, której dotyczy przedmiotowe postępowanie albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do jej bezstronności.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zaistnieją lub zostaną ujawnione w trakcie postępowania konkursowego, członek komisji, której dotyczy ta okoliczność, podlega wyłączeniu z prac komisji. Członek Komisji, który stwierdził, że zaistniała okoliczność jego wyłączenia, składa do Burmistrza Kisielic wniosek o wyłączenie. Burmistrz dokonuje zmiany w składzie komisji. Czynności dokonane przez komisję w poprzednim składzie są ważne z wyjątkiem sytuacji, gdy czynności dokonane przez osoby podlegające wyłączeniu były decydujące o dalszych losach kandydatów. W takich przypadkach czynności podlegają powtórzeniu.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin.

6. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4. 1. Konkurs przebiega dwuetapowo.

1) W pierwszym etapie przebiegającym bez udziału kandydatów komisja:

a) otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają wymagania określone w ogłoszeniu,

b) jeżeli oferta spełnia kryteria, o których mowa w ogłoszeniu, komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli oferta nie odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu, komisja podejmuje decyzję o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu.

c) z czynności wymienionych w ppkt. a) i b) komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach,

d) rozstrzygnięcie komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne,

e) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu komisja zawiadamia telefonicznie kandydata podając miejsce i termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,

f) w przypadku nie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu, komisja zawiadamia kandydata telefonicznie.

2. W drugim etapie konkursu komisja:

- a) przeprowadza indywidualnie rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach.

§ 5. 1. Z drugiego etapu konkursu komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach.

2. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść do protokołu swoje zastrzeżenia.

§ 6.1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Kisielic, który podejmuje decyzję, co do powołania Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach.

2. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora przez wszystkich kandydatów, komisja zwróci się do Burmistrza Kisielic o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach.