

z dnia 17 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Jednolity tekst : Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst : Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja składa się z 4 członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanych bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Skład Komisji jest następujący:

- 1) Pan Marcin Pelc;
- 2) Pan Paweł Góra;
- 3) Pan Rafał Młynek;
- 4) Pan Leszek Browarski;

4. Komisja będzie działać do odwołania.

§ 2. Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

mgr Rafał Ryszczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 41/2015

Burmistrza Kisielice

z dnia 17 czerwca 2015 r.

REGULAMIN PRACY

MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Regulamin określa:

1. organizację wewnętrzną Komisji,
2. przedmiot pracy Komisji,
3. tryb działania Komisji,
4. zakres wydawanych przez Komisję opinii,
5. zasady finansowania prac Komisji.

§ 2. 1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice.

§ 3. W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza.

§ 4. Komisja powołana jest do:

1. opiniowania projektów planów miejscowych,
2. opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
3. opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
4. oraz, w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

§ 5. Tryb działania Komisji.

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Posiedzenia Komisji są jawne.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.
5. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
7. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.

2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji

przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.

4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.

3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

4. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącą Komisji.

§ 8. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

500,00 zł brutto – za opinię dotyczącą projektu studium dla obszaru całej gminy,

300,00 zł brutto – za opinię dotyczącą projektu częściowej zmiany studium,

300,00 zł brutto – za opinię dotyczącą projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

300,00 zł brutto – za opinię dotyczącą pozostałych opracowań.

Z członkami tymi zawierana będzie umowa cywilnoprawna.

W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową wynagrodzenie otrzymują wszyscy członkowie Komisji.

Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku.

Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

B U R M I S T R Z

mgr Rafał Ryszczyk