

ZARZĄDZENIE NR 4 /2016
BURMISTRZA KISIELIC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ

z dnia 21 stycznia 2016 r.

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej , zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań
obronnych Gminy Kisielice w 2016 roku.**

Na podstawie art.17 ust.7 art. 18 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Jednolity tekst : Dz. U z 2015 r. poz. 827), art. 14 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) , § 5 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz.850), § 1 ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 , poz. 152) , § 5 pkt. 4 i § 6 ust 1 i ust 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz.150 z późn. zm.), Zarządzenie Nr 348 Wojewody Warmińsko–Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 30 listopada 2015 r w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2016 r oraz Zarządzenie Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko–mazurskim w 2016 roku **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Kisielice–Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej , stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych w gminie w 2016 roku” , stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego gminie na 2016 r.”, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM :

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4 /2016
Burmistrza Kisielic - Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 21 stycznia 2016 r.

W Y T Y C Z N E
BURMISTRZA KISIELIC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
DO REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA 2016 ROK W GMINIE KISIELICE



SPORZĄDZIŁ:

MAREK ROJCZYK
Specjalista

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA KISIELIC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

I. Cel i zamiar działania w 2016 roku

A. Celem działania w 2016 roku jest :

W zakresie planowania cywilnego i szkolenia :

1. Utrzymanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej .
2. Doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli wojewódzkiego , powiatowego i gminnego w realizacji zadań planowania cywilnego
3. Aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania .

W zakresie obrony cywilnej :

1. Doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno- prawnych w dziedzinie obrony cywilnej , dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa , w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem , wykrywaniem zagrożeń , ostrzeganiem i alarmowaniem .
2. Zidentyfikowanie działań w zakresie edukacji , w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności .

W zakresie zarządzania kryzysowego :

1. Usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy .
2. Monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności .
2. Doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie .

W zakresie bezpieczeństwa publicznego :

1. Wzmocnienie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie gminy Kisielice.
2. Wzmocnienie nadzoru w zakresie przestrzegania obowiązków dot. używania , nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego .

B. Zamiar działania :

W zakresie planowania cywilnego i szkolenia :

- a. stworzenie nowego gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z zaleceniami
- b. doskonalenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM Nr 74 z dnia 12 października 2011r. szczególności modułów wprowadzenia stopni alarmowych)

W zakresie obrony cywilnej:

- a. prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń , ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmocnienia struktur obrony cywilnej ,
- b. przeprowadzenie weryfikacji członków formacji OC,
- c. kontynuowanie procesu dostosowania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa ,
- d. analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce .

W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a. organizacja pracy i posiedzeń GZZK oraz wspomaganie w realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego GZZK w Kisielicach
- b. doskonalenie procedur dotyczących zagrożeń i zdarzeń ,
- c. zasady i tryb informowania Wojewody o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta i gminy Kisielice.

W zakresie bezpieczeństwa publicznego :

1. intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych , organizowanych w gminie
2. Intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem przestrzegania obowiązków dot. używania , nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego .

II Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie:**1. Planowania cywilnego i szkoleniowego :**

- 1) Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania .
- 2) Koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych , obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
- 3) Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy i Miasta Kisielice na wypadek powodzi .
- 4) Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy.
- 5) Opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w wersji elektronicznej.
- 6) Aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki .

2. Zarządzania kryzysowego:

- 1) Doskonalenie w ramach szkoleń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń .

- 2) Organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .
- 3) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym .
- 4) Prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy.
- 5) Monitorowanie , dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych , epizootycznych i epifitycznych występujących na terenie gminy .
- 6) Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy Kisielice , w tym informowanie ludności o bezpłatnej infolinii dla bezdomnych w okresie zimowym .

3. Obrony cywilnej:

- 1) Dążenie do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych ,
- 2) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji oraz sprawdzenie ich gotowości do realizacji zadań.
- 3) Szef Obrony Cywilnej złoży do PCZK w Ławie sprawozdanie z realizacji oceny stanu przygotowania Obrony Cywilnej za 2015 r.
- 5) Tworzenie baz danych na podstawie uaktualnionych ewidencji urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
- 6) Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu w magazynku OC
- 7) Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowanego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej
- 8) Utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji , napraw remontów i legalizacji.
- 9) Udział w treningu ATP -45 organizowany przez POADA.
- 10) Prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie .
- 11) Weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią.

Sprawdzenie łączności w każdy poniedziałek od godz. 8.00 – 9.30.

Przeprowadzenie treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (WSWS i A) w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01. sierpnia godz. 17.00 oraz 01 września godz. 12.00).

Nazwa i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego – NW 201 -00

Pozostałe stacje Urzędu Wojewódzkiego 201-01 - 249-99

Powiat Iławski 460-00 - 469-99

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze .

Realizowane będą zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego :

- 1)Prowadzenie koordynacji działań , monitoringu , analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy .
- 2)Podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać „ „ Bezpieczne wakacje” itp.)
- 3)Nadzór na bezpieczeństwem imprez masowych , organizowanych na terenie gminy , w tym kontrola dokumentacji oraz monitoring na miejscu przedsięwzięcia .
- 4)Prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy .

- 5)Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczej Straży Pożarnej .
- 6)Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego .

Działalność kontrolna :

- 1)W ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej skontrolowana zostanie jedna jednostka organizacyjna .
- 2)W ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowana zostanie jedna jednostka organizacyjna.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4 /2016
Burmistrza Kisielic - Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 21 stycznia 2016 r.

Zatwierdzam:

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2016 ROK



SPORZĄDZIŁ:
Marek Rojczyk
Specjalista

1. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Lp.	ZADANIE -TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁ - WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI													
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Stworzenie nowego Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego POM otrzymaniu zaleceń.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. z 2013 Nr 1166 z późn. zm./	Burmistrz Specjalista ds. obronnych													Zgodnie z cyklem planowania	
2.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U z 2013 Nr.1166 z późn. zm)	Burmistrz Specjalista ds. obronnych					X						X			
3.	Aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna		Burmistrz Specjalista ds. obronnych														Na bieżąco
4.	Przygotowanie projektu planu pracy GZZK na 2017 rok		Specjalista ds. obronnych												X		
5.	Koordynowanie przedsięwzięć utrzymywania przejezdności dróg gminnych w zimie	Ustawa o drogach publicznych /Dz. U. Nr 14, poz. 60/	Kierownik ref. RG													Na bieżąco	

2. OBRONA CYWILNA

Planowanie obrony cywilnej:

1.	Aktualizacja Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Kisielice (w tym plan ewakuacji III stopnia)	Rozporządzenie RM z dnia 25.06 .2002 r. w sprawie Szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gminy Dz. U. Nr 96 poz. 850/	Burmistrz Specjalista OC									Do 31					
2.	Opracowanie planu działania na 2016 r.		Burmistrz Specjalista OC	31													
3.	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej gminy na 31 12 2015		Burmistrz Specjalista OC		15												
4.	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)		Specjalista OC		15												
5.	Zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na 31.12.2016 r. oraz przesłanie do WBZK wraz z bazą magazynową OC	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591/	Specjalista OC													x	
6.	Realizacja zakupów sprzętu i materiałów OC		Specjalista OC														Na bieżąco
7.	Przegląd i konserwacja sprzętu OC		Specjalista OC													→	Na bieżąco
8.	Sprawdzenie łączności z PCZK w każdy poniedziałek 8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 poz.96)	Specjalista OC														Na bieżąco
9.	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania		Specjalista OC									1 17	1 12				
10.	Udział w powiatowym treningu wymiany informacji, prognozowania skażeń w	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów	Specjalista OC DWA														Zgodnie z terminem podanym przez

	sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC	wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 poz.96)															Powiat
3. SZKOLENIA																	
1.	XVIII Edycja ogólnopolskiego konkursu plastycznego „W trosce o nasze bezpieczeństwo”		Dyrektorzy Szkół														Zgodnie z regulami- nem konkursu
4. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA																	
1.	Aktualizacja planu ochrony przed powodzią	Ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 (Dz. U .Nr 16 poz.95)	Specjalista OC														Na bieżąco
2.	Aktualizacja planu ewakuacji na wypadek powodzi	Ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 (Dz.U. Nr 16 poz.95)	Specjalista OC														Na bieżąco
3.	Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy	Ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 (Dz.U. Nr 16 poz.95)	Specjalista OC														Na bieżąco

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 4 /2016
Burmistrza Kisielice - Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 21 stycznia 2016 r.

ZATWIERDZAM :

P L A N
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY KISIELICE
NA ROK 2016



SPORZĄDZIŁ :

Marek Rojczyk
Specjalista

Podstawowe kompetencje organów władzy i administracji publicznej w zakresie o obronności określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. System Obrony Państwa (SOP) stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej .Zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i zadań , zgodnie z przyjętą strategią obrony elementów takich jak : systemu kierowania bezpieczeństwem państwa , siły zbrojne i pozamilitarne struktury obronne . W związku z powyższym podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności , niepodległości , integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i wojny.

Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy i administracji , materialne i duchowe podstawy egzystencji ludności , bezpieczeństwa i porządku publicznego , bezpieczeństwa powszechnego , ciągłości funkcjonowania gospodarki narodowej a także zasoby materialne i ludzkie sił zbrojnych oraz cywilne wsparcie wojsk własnych i sojuszników . Aby spełnić warunki prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorstw na czas kryzysu i wojny , podjęto działania wspomagające w zakresie właściwego planowania operacyjnego , ukierunkowanego prowadzenia szkoleń obronnych i wytyczenia kierunków działania dla organów administracji samorządowej w gminie na kolejne lata planistyczne .

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2015 r. zostały zrealizowane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną w zakresie szkoleń, przygotowywania stanowisk kierowania jak również nadzoru i kontroli wykonywania zadań przez administrację samorządową.

W 2015 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne :

- 1)Przygotowanie osób , podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w miesiącu marcu 2015 r .
- rocznika 1996 .
- 2)Prowadzenie rejestracji – rejestr kobiet , mężczyzn (osobno) – rocznik 1996
- 3)Koncepcja przygotowania “ Stałego dyżuru “ w Urzędzie Miejskim w Kisielicach na potrzeby kierowania gminą.
oraz w jednostkach podległych (dokumentacja)
- 4)Organizacja doręczenia dokumentów powołania żołnierzy w trybie “ Akcji Kurierskiej “.

- 5)Zgodnie z „ Planem szkolenia obronnego w gminie na 2015 rok „ , przeszkolono kadrę kierowniczą jednostek podległych ,
- 6)Zadania administracji samorządowej wynikające z nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
- 7)Opracowano „Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - 2014 r. – gm. Kisielice „,
- 8)Przeprowadzono ćwiczenia obronne w Gminie pk. „FENIKS „, w dniach 5-6 listopada 2015 roku.

I. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2016 skupiony będzie na:

- 1.Opracowaniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Kisielice na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny .
- 2. Funkcjonowanie służby “ Stałego Dyżuru “ w Urzędzie Miejskim w Kisielicach oraz w jednostkach podległych. na potrzeby kierowania oraz w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa .
- 3. Organizacja doręczenia dokumentów powołania kart żołnierzom rezerwy w trybie ” Akcji Kurierskiej “ .
- 4.Przygotowanie osób , podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w miesiącu kwietniu 2016 r .
- rocznika 1997
- 5.Prowadzenie rejestracji – rejestr mężczyzn – rocznik 1998

II. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2016 roku będą wykonywane poprzez:

- 1.Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Kisielice czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny z godnie z zaleceniami.
2. Przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” do funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych
3. Planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony na obszarze gminy .
- 4.Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych .
- 5.Udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej – rocznika 1997
- 6.Prowadzenie rejestru osób podlegających kwalifikacji wojskowej na terenie gminy- rocznik 1998
7. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny .
- 8.Opracowanie i uzgodnienie „ Planu szkolenia obronnego gminy Kisielice na 2016 rok”
- 9.Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego za 2015 rok.
- 10.Dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych za 2015 r. w ramach „ Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Kisielice za 2015r .”

III. ZADANIA OBRONNE – HARMONOGRAM

	ZADANIE – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁ WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI													
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
	1) Opracowanie i przesłanie do Starostwa danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2015 r.”	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 06 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego/Dz. U. Nr 159 poz.1599 ze zmianami /	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	31													
	2)Opracowanie planu operacyjnego gminy i przesłanie do zatwierdzenia		Burmistrz Specjalista ds. obronnych													x	
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																
	AKCJA KURIERSKA: - Przedsięwzięcia własne																

	1) Opracowanie i przesłanie do starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie MSW i A, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowywania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U z 2014 r. poz.3/	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	5													
	2)Opracowanie (uaktualnianie) planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych							X	X	X					
	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA (HNS)																
	1) Rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS	Protokół ustaleń Nr 28/2001 posiedzenia Rady Ministrów	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych														wg potrzeb
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																
	1) Aktualizacja „ Regulaminu Organizacyjnego GSK .	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.04.r.w sprawie przygotowania systemu kierowania	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych													X	

	2)Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK	bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych														X	
UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																		
	1)Aktualizacja i przekazani danych teleadresowych stałego dyżuru w gminie(w formie zawiadomienia lub uwzględniające dane w NKPPO	Zarządzenie Nr 243 Wojewody z 28.09.2012 r. w sprawie organizacji systemu SD na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	31														
	2)Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru w urzędzie i podległych jednostkach organizacyjnych		Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych															Według planu szkolenia obronnego
	3)Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru w urzędzie .		Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych															Według planu szkolenia obronnego
IV.	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																	
	1) Przesłanie do Wojewody bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie RM z dnia 27 06 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U z 2012 r. poz. 741/	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych		28													
	2) Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych							15										

V	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY															
	1)Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony	Ustawa z dnia 14.06.1960-Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. .U z 2013 poz. 267 t.j. Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych													Na bieżąco
	2) Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidziany do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny .	rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07r./Dz. U. z 2007r.nr 175, poz1224/	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych													Na bieżąco
	3) Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób , nieruchomości , rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007r. /Dz. U. Nr 175, poz. 1223/	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych								31					
	4)Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczow.		Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych													Na bieżąco
VI	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W GMINIE															
	1)Opracowanie i przesłanie Staroście propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na 2017 r.	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 24 grudnia 2009 w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz.U.Nr 226 , poz.1834)	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych												20	
	2) Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej prowadzenie listy	Art.31 i 32 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku RP /Dz. U z	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych			X										

	stawiennictwa i wypłacanie należności	2015 poz. 287 /																
	3)Prowadzenie rejestru-rocznika 1998 (rejestracji mężczyzn)		Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych														Do 05.01. 2017	
	Reklamacje :																	
	1) Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn . zm /	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	Praca ciągła według potrzeb														
VII	SZKOLENIE OBRONNE																	
	1.Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko- Mazurskim ”Planu szkolenia obronnego na 2016 rok „	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.z 2004 r. Nr 16 poz.150)	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	do 30 stycznia 2016 r.														1 egz. planu do Wojew.
	2.Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2015 r. „	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego.	Burmistrz Specjalista ds. obronnych	15 luty 2016 r.														
VIII	KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
	Kontrola problemowa Szkoła Podstawowa w Goryniu	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16 poz.151)	Zespół kontrolny															Zgodnie z Rocznym Planem Kontroli na 2016

	Sporządzenie Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2015 r. i przesłanie do Dyrektora W B i Z K UW w Olsztynie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16 poz.151)	Burmistrz Specjalista ds. obronnych	Do 20 grudnia 2016 r.	
--	---	--	--	-----------------------	--

WARMIŃSKO - MAZURSKIE

UZGADNIAM:

Urząd Miejski w Kisielicach.

/

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 4 /2016
Burmistrza Kisielic - Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 21 stycznia 2016 r.

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2016 ROK**



SPORZĄDZIŁ:

**MAREK ROJCZYK
SPECJALISTA**

ZATWIERDZAM:

**BURMISTRZ KISIELIC
RAFAŁ RYSZCZUK**

KISIELICE

2016

CZĘŚĆ I

O P I S O W A

Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Ksielice na 2016 r.
sporządzono na podstawie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku
w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 poz. 1829) .

1.Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów

- 1)Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2013 – 2018 z dnia 24.12. 2012 r.
- 2)Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2013 -2022
- 3)Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 4)Zarządzenie Nr 320 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko- mazurskim w 2015 roku .
- 5)Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku.
- 6)Zarządzenie Nr 4 Burmistrza Ksielic – Szefa Obrony Cywilnej w Ksielicach z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej , zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Ksielice w 2016 roku .
- 7)Zarządzenie Nr 18/2013 Burmistrza Ksielic z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie :organizacji i funkcjonowania systemu „ Stałych Dyżurów” W gminie Ksielice na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa .
- 8)Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy i Miasta Ksielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zatwierdzonego przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego dnia 29.12.2011 roku .

2. Cele szkolenia w 2016 roku :

Głównym celem szkolenia obronnego w 2016 roku będzie sprawdzenie przygotowania zespołów i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu , wywołanego działaniami terrorystycznymi

Cel ten realizowany będzie między innymi poprzez zapoznanie osób szkolonych z następującymi dokumentami i aktami prawnymi:

- > Plan operacyjny funkcjonowania miasta i gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- > Plan akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Kisielicach ,
- > Plan przemieszczania i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Kisielicach na głównym stanowisku kierowania.
- > Instrukcja działania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Kisielicach

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez :

a) szkolenie organizowane dla kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu :

- * doskonalenia indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne ,
- * rozwiązywanie całokształtu zagadnień obronnych powierzonych szkolonym do realizacji oraz wykonywanie czynności kierowniczych ,
- * wdrażanie procedur uruchamiania zadań operacyjnych z Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta i gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- * wypracowywanie propozycji do decyzji Burmistrza do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wojennego .

b) szkolenie pracowników ds. obronnych w organach administracji samorządowej z zakresu:

- * uruchamiania procedur do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego w ramach systemu służby stałego dyżuru ,
- * zgrywanie obsady stanowiska kierowania i służb stałego dyżuru w czasie wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego ,
- * przygotowanie urzędu do przemieszczania stanów osobowych na zapasowe miejsca pracy ,
- * przygotowanie do realizacji mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych , poprzez nakładanie świadczeń na rzecz obrony , akcja kurierska ,
- * doskonalenie obsady osobowej przeznaczonej do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej ,

Grupy szkolenia obronnego miasta i gminy Kisielice

(tabela nr 1)

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Burmistrz oraz sekretarz gminy	G-1	G-1c/1 Burmistrz Kisielice G-1c/2 Sekretarz Gminy
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Kisielice , kierownicy referatów , samodzielni pracownicy Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Kisielicach	D-1c	Kierownicy jednostek organizacyjnych: D-1c/JO Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach , Dyrektor Szkoły Podstawowej w Goryniu , Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgowie , Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach, Prezes PUK , Dyrektor MGOK i Biblioteki D-1c/KR Kierownik Ref. RG , Kierownik Ref SA , Kierownik Referatu Finansów (Skarbnik) oraz samodzielne stanowiska pracy .
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowisku związanych z obronnością w Urzędzie Miejskim .	P-3	P -3c (Gmina Kisielice) Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada służby „Stałego dyżuru” Urzędu Miejskiego w Kisielicach	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza obsada „ Stałego Dyżuru „ z Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz zarządzeniami kierowników jednostek podległych
5.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza Kisielice	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Burmistrza
6.	Skład osobowy „Akcji Kurierskiej „ Urzędu Miejskiego w Kisielicach	AK	KŁ – kurier łącznik KW- kurier wykonawca , K - kurier
7.	Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Powołany Zespół Zarządzeniem Burmistrza

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin/Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
1	„Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej” T.4.1 Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa .	Wykład	Marzec 2016 Sala wykładowa UM Ksielice	G-1c/2 D-1c/JO D-1c/KR	Burmistrz	
2.	Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie „ T.7.5 Stany gotowości obronnej państwa	Wykład	Czerwiec 2016 Sala wykładowa UM Ksielice	G-1c/2 D-1c/JO D-1c/KR	Burmistrz	
3.	„Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznich” T.10.5 Doręczenie kart powołania w trybie akcji kurierskiej .	Wykład , Instruktaż	Wrzesień 2016 Sala wykładowa Urząd Miejski	KŁ KW	Burmistrz	
4.	Szkolenie obronne „Zadania obronne realizowane w gminie „	Teoretyczne „Praktyczne	22- 23 Wrzesień 2016 Ośrodek szkolenia	G-1c/1 G-1c/2	Dyrektor WB i ZK Olsztyn	Zgodnie z planem szkolenia w wojew.-dztwie
5.	„ Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenia” T.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu i wojny. (Przygotowanie GZZK do podejmowania decyzji w czasie kryzysu i wojny	Wykład	Listopad 2016 Sala wykładowa Urząd Miejski	GZZK	Burmistrz	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne.

- 1.Odpowiedzialnym za udział w szkoleniach podległych pracowników jest kierownik jednostki Urzędu Miejskiego
- Burmistrz Kisielic
- 2.Stanowisko ds. obronnych będzie prowadziło ewidencję szkoleń obronnych w 2015r. zgodnie z podziałem
na grupy szkoleniowe (konspekty , lista obecności).
- 3.Sprawozdanie z przeprowadzonych szkoleń obronnych w roku 2015 przesłać do Wojewody
do 15 lutego 2016 roku .
4. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe włączyć do planów pracy uczestników szkolenia .
5. Wszelkie zmiany zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych będą przekazywane w formie pisemnej.

