

ZARZĄDZENIE NR 9/2017
BURMISTRZA KISIELIC SZEFA OBRONY CYWILNEJ

z dnia 30 stycznia 2017 r.

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań
obronnych Gminy Kisielice w 2017 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 7 art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 1534), art. 14 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.), § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829 z późn. zm.), Zarządzenie Nr 317 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2017 r., Zarządzenie Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku oraz Zarządzenie Nr 111 Starosty Powiatu Iławskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie iławskim w 2017 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Kisielic – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych w gminie w 2017 roku”, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego gminie na 2017 r.”, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2017
Burmistrza Kisielic Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 30 stycznia 2017 r.

ZATWIERDZAM :

W Y T Y C Z N E
BURMISTRZA KISIELIC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
DO REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA 2017 ROK W GMINIE KISIELICE



SPORZĄDZIŁ:

MAREK ROJCZYK
Specjalista

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA KISIELIC – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

I. Cel i zamiar działania w 2017 roku

A. Celem działania w 2017 roku jest :

W zakresie planowania cywilnego i szkolenia :

1. Utrzymanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej .
2. Doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej szczebla gminnego w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy .
3. Koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych , obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego .

W zakresie obrony cywilnej :

1. Kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
2. Dostosowanie struktur formacji OC do obowiązujących normatywnych sprzętowych.

W zakresie zarządzania kryzysowego :

1. Usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy .
2. Monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności .
2. Doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie .

W zakresie bezpieczeństwa publicznego :

1. Wzmocnienie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie gminy Kisielice.
2. Nadzór oraz koordynacja działań w zakresie realizacji programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „ Razem bezpiecznej w powiecie ławskim ”.

B. Zamiar działania :

W zakresie planowania cywilnego i szkolenia :

- a. aktualizacja i doskonalenie gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z zaleceniami starosty.
- b. koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK i OC i spraw obronnych na obszarze gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej .

W zakresie obrony cywilnej:

- a. prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń , ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmocnienia struktur obrony cywilnej ,
- b. przeprowadzenie aktualizacji członków formacji OC,
- c. kontynuowanie procesu dostosowania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa ,
- d. analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce .
- e. aktualizacja planu obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a. organizacja pracy i posiedzeń GZZK oraz wspomaganie w realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego GZZK w Kisielicach
- b. doskonalenie procedur dotyczących zagrożeń i zdarzeń ,
- c. zasady i tryb informowania Wojewody o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta i gminy Kisielice.

W zakresie bezpieczeństwa publicznego :

1. intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych , organizowanych w gminie
2. realizacji programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „ Razem bezpiecznej w powiecie iławskim “. , bezpieczne wakacje itp.

II Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie:**1.Planowania cywilnego i szkoleniowego :**

- 1) Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania .
- 2) Koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń realizowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych , obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
- 3)Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy i Miasta Kisielice na wypadek powodzi .
- 4) Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy.
- 5)Opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w wersji elektronicznej.
- 6)Prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej , w jednostkach organizacyjnych ..

2.Zarządzania kryzysowego:

- 1)Usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.
- 2)Organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .
- 3)Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym .
- 4)Prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy.
- 5)Monitorowanie , dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych , epizootycznych i epifitycznych występujących na terenie gminy .
- 6)Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy Kisielice , w tym informowanie ludności o bezpłatnej infolinii dla bezdomnych w okresie zimowym .

3. Obrony cywilnej:

- 1)Dążenie do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych ,
- 2)Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji oraz sprawdzenie ich gotowości do realizacji zadań.
- 3)Szef Obrony Cywilnej złoży do PCZK w Ławie sprawozdanie z realizacji oceny stanu przygotowania Obrony Cywilnej za 2015 r.
- 5)Tworzenie baz danych na podstawie uaktualnionych ewidencji urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
- 6) Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu w magazynku OC
- 7)Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowanego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej
- 8)Utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji , napraw remontów i legalizacji.
- 9)Udział w treningu ATP -45 organizowany przez POADA.
- 10)Prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie .

11) Weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią.

Sprawdzenie łączności w każdy poniedziałek od godz. 8.00 – 9.30.

Przeprowadzenie treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (WSWS i A) w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01. sierpnia godz. 17.00 oraz 01 września godz. 12.00).

Nazwa i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego – **NW 201 -00**

Pozostałe stacje Urzędu Wojewódzkiego **201-01 - 249-99**

Powiat Iławski **460-00 - 469-99**

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze .

Realizowane będą zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego :

- 1) Prowadzenie koordynacji działań , monitoringu , analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy .
- 2) Podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać „ „ Bezpieczne wakacje” itp.)
- 3) Nadzór na bezpieczeństwem imprez masowych , organizowanych na terenie gminy , w tym kontrola dokumentacji oraz monitoring na miejscu przedsięwzięcia .
- 4) Prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy .

- 5)Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczej Straży Pożarnej .
- 6)Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego .
- 7)Prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy.

Działalność kontrolna :

- 1)W ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej skontrolowana zostanie jedna jednostka organizacyjna .
- 2)W ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowana zostanie jedna jednostka organizacyjna.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2017
Burmistrza Kisielice Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 30 stycznia 2017 r.

Zatwierdzam:

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2017 ROK



SPORZĄDZIŁ:
Marek Rojczyk
Specjalista

1. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Lp.	ZADANIE -TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁ - WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI													
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Aktualizacja oraz dostosowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego do nowych zaleceń.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. z 2013 Nr 1166 z późn. zm./	Burmistrz Specjalista ds. obronnych						do 30							Zgodnie z cyklem planowania	
2.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz .U z 2013 Nr.1166 z późn. zm)	Burmistrz Specjalista ds. obronnych					X						X			
3.	Aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna		Burmistrz Specjalista ds. obronnych														Na bieżąco
4.	Przygotowanie projektu planu pracy GZZK na 2018 rok		Specjalista ds. obronnych												do 30		
5.	Koordynowanie przedsięwzięć utrzymywania przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym	Ustawa z dnia 12.03.1985 o drogach publicznych /Dz. U. z 2015, poz.460/	Kierownik ref. RG													Zimą w zależności od potrzeb	
6.	Opracowanie zestawień placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym na terenie gminy	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz .U. z 2016 r. poz. 930)	Specjalista ds. obronnych										31				

2. OBRONA CYWILNA

	Planowanie obrony cywilnej:															
1.	Uaktualnienie Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Kisielice.	Rozporządzenie RM z dnia 25.06 .2002 r. w sprawie Szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gminy Dz. U. Nr 96 poz. 850/	Burmistrz Specjalista OC						30							
2.	Opracowanie planu działania na 2016 r.		Burmistrz Specjalista OC	31												
3.	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej gminy na 31 12 2016		Burmistrz Specjalista OC	15												
4.	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)		Specjalista OC		15											
5.	Zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na 31.12.2017 r. oraz przesłanie do WBZK wraz z bazą magazynową OC	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591/	Specjalista OC										30			
6.	Realizacja zakupów sprzętu i materiałów OC		Specjalista OC													Na bieżąco
7.	Przegląd i konserwacja sprzętu OC		Specjalista OC											→		Na bieżąco
8.	Sprawdzenie łączności z PCZK w każdy poniedziałek 8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 poz.96)	Specjalista OC													Na bieżąco
9.	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania		Specjalista OC								1 17	1 12				

10.	Udział w powiatowym treningu wymiany informacji, prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 poz.96)	Specjalista OC DWA			24		26						20			
3. KONTROLE																	
1.	Kontrola problemowa realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej (1 jednostka organizacyjna gminy)	Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OC Kraju . szefów obrony cywilnej województw , powiatów i gmin Dz. U. Nr 96 poz.850	Zespół Kontrolny Burmistrza					x									
4. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA																	
1.	Aktualizacja planu ochrony przed powodzią	Ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 (Dz. U z 2016 poz. 446)	Specjalista OC														Na bieżąco
2.	Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy	Ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 (Dz. U z 2016 poz. 446)	Specjalista OC														Na bieżąco

ZATWIERDZAM :

P L A N
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY KISIELICE
NA ROK 2017



SPORZĄDZIŁ :

Marek Rojczyk
Specjalista

Podstawowe kompetencje organów władzy i administracji publicznej w zakresie o obronności określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. System Obronny Państwa (SOP) stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej .Zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i zadań , zgodnie z przyjętą strategią obrony elementów takich jak : systemu kierowania bezpieczeństwem państwa , siły zbrojne i pozamilitarne struktury obronne . W związku z powyższym podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności , niepodległości , integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i wojny.

Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy i administracji , materialne i duchowe podstawy egzystencji ludności , bezpieczeństwa i porządku publicznego , bezpieczeństwa powszechnego , ciągłości funkcjonowania gospodarki narodowej a także zasoby materialne i ludzkie sił zbrojnych oraz cywilne wsparcie wojsk własnych i sojuszniczych . Aby spełnić warunki prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorstw na czas kryzysu i wojny , podjęto działania wspomagające w zakresie właściwego planowania operacyjnego , ukierunkowanego prowadzenia szkoleń obronnych i wytyczenia kierunków działania dla organów administracji samorządowej w gminie na kolejne lata planistyczne .

Wzrost napięcia kryzysowego na poszczególnych kontynentach w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze. W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej , przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych , organów samorządu terytorialnego , przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych , organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach , w tym o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej .

Jednym z elementów bezpieczeństwa państwa jest zapewnienie ochrony suwerenności i nienaruszalności obszarów (rejonów) województwa warmińsko – mazurskiego.

W 2016 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne :

- 1) Przygotowanie osób , podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w miesiącu kwietniu 2016 r .
- rocznika 1997 .
- 2) Prowadzenie rejestracji – rejestr kobiet , mężczyzn (osobno) – rocznik 1998
- 3) Koncepcja przygotowania “ Stałego dyżuru “ w Urzędzie Miejskim w Kisielicach na potrzeby kierowania gminą.
oraz w jednostkach podległych (dokumentacja)
- 4) Organizacja doręczenia dokumentów powołania żołnierzy w trybie “ Akcji Kurierskiej “.
- 5) Zgodnie z „ Planem szkolenia obronnego w gminie na 2016 rok „ , przeszkolono kadrę kierowniczą jednostek podległych ,
- 6) Zadania administracji samorządowej wynikające z nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
- 7) Opracowano „Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - 2015 r. – gm. Kisielice „,

I. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2017 skupiony będzie na:

1. Opracowaniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Kisielice na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny .
2. Funkcjonowanie służby “ Stałego Dyżuru “ w Urzędzie Miejskim w Kisielicach oraz w jednostkach podległych.
na potrzeby kierowania oraz w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa .
3. Organizacja doręczenia dokumentów powołania kart żołnierzom rezerwy w trybie
” Akcji Kurierskiej “ .
4. Przygotowanie osób , podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w miesiącu kwietniu 2017 r .
- rocznika 1998
5. Prowadzenie rejestracji – rejestr mężczyzn – rocznik 1999

II. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2017 roku będą wykonywane poprzez:

- 1.Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Kisielice czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zgodnie z zaleceniami (termin uzależniony od MON)
2. Doskonalenie systemu służby „Stałego dyżuru” oraz procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa w urzędzie i jednostkach organizacyjnych .
3. Planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony na obszarze gminy .
- 4.Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych .
- 5.Udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej – rocznika 1998.Prowadzenie rejestru osób podlegających kwalifikacji wojskowej na terenie gminy- rocznik 1998
6. Występowanie do Wojskowej Komendy Uzupełnień celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny .
- 7.Opracowanie i uzgodnienie „ Planu szkolenia obronnego gminy Kisielice na 2017 rok”
- 8.Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego za 2016 rok.
- 9.Aktualizacja regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kisielicach na czas wojny .
- 10.Prowadzenie kontroli problemowych w podległych jednostkach organizacyjnych dotyczących realizacji zadań obronnych zgodnie z zatwierdzonym planem .
- 11.Dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych za 2016 r. w ramach „ Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Kisielice za 2016r .”

III. ZADANIA OBRONNE – HARMONOGRAM

	ZADANIE – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁ WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI													
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
	1) Opracowanie i przesłanie do Starostwa danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2016 r.”	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 06 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego/Dz. U. Nr 159 poz.1599 ze zmianami /	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	15													
	2)Opracowanie planu operacyjnego gminy i przesłanie do zatwierdzenia		Burmistrz Specjalista ds. obronnych														Po otrzymaniu wytycznych
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																
	AKCJA KURIERSKA: - Przedsięwzięcia własne																

	1) Opracowanie i przesłanie do starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie MSW i A, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowywania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U z 2014 r. poz.3/	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	5													
	2)Opracowanie (uaktualnianie) planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych								X						
	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA (HNS)																
	1) Rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS	Protokół ustaleń Nr 28/2001 posiedzenia Rady Ministrów	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych														wg potrzeb
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																
	1) Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kisielicach na okres „W ‘’.	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.04.r.w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych														W miarę potrzeb

	2)Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK		Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych														W miarę potrzeb
UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																	
	1)Aktualizacja i przekazani danych teleadresowych stałego dyżuru w gminie(w formie zawiadomienia lub uwzględniające dane w NKPP0	Zarządzenie Nr 243 Wojewody z 28.09.2012 r. w sprawie organizacji systemu SD na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	15													
	2)Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru w urzędzie i podległych jednostkach organizacyjnych		Burmistrz/ Specjalista ds obronnych														Według planu szkolenia obronnego
	3)Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru w urzędzie .		Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych														Według potrzeb
IV.	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
	1) Przesłanie do Wojewody bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie RM z dnia 27 06 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U z 2012 r. poz. 741/	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych		28												
	2) Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych							15									

V	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY															
	1)Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony	Ustawa z dnia 14.06.1960-Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013 poz. 267 t.j.) Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07r./Dz. U. z 2007r.nr 175, poz1224/	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych													Na bieżąco
	2) Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidziany do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny .	rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07r./Dz. U. z 2007r.nr 175, poz1224/	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych													Na bieżąco
	3) Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób , nieruchomości , rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007r. /Dz. U. Nr 175, poz. 1223/	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych								31					
	4)Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczow.		Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych													Na bieżąco
VI	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W GMINIE															
	1)Opracowanie i przesłanie Staroście propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na 2018 r.	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 24 grudnia 2009 w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz.U.Nr 226 , poz.1834)	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych												20	
	2) Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności	Art.31 i 32 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku RP /Dz. U z 2015 poz. 287 /	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych				x									

	3)Prowadzenie rejestru-rocznika 1999 (rejestracji mężczyzn)		Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych													Do 05.01. 2018	
	Reklamacje :																
	1) Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn . zm /	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	Praca ciągła według potrzeb													
VII	SZKOLENIE OBRONNE																
	1.Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko- Mazurskim ”Planu szkolenia obronnego na 2017 rok „	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829)	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	do 30 stycznia 2016 r.													1 egz. planu do Wojew.
	2.Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2016 r. „		Burmistrz Specjalista ds. obronnych	15 luty 2016 r.													
VIII	KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
	Kontrola problemowa 1 jednostka organizacyjna	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16 poz.151)	Zespół kontrolny														Zgodnie z Rocznym Planem Kontroli na 2017
	Sporządzenie sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2016 r. i przesłanie do Dyrektora W B i Z K UW w Olsztynie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16 poz.151)	Burmistrz Specjalista ds. obronnych	Do 20 grudnia 2017 r.													

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 9/2017
Burmistrza Kisielic Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 30 stycznia 2017 r.

Urząd Miejski w Kisielicach.

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2017 ROK**



SPORZĄDZIŁ:

**MAREK ROJCZYK
SPECJALISTA**

KISIELICE

2017

ZATWIERDZAM:

**BURMISTRZ KISIELIC
RAFAŁ RYSZCZUK**

CZĘŚĆ I

O P I S O W A

Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Kisielice na 2017 r. sporządzono na podstawie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 poz. 1829) .

1.Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów

- 1)Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U . z 2015 r. poz. 1829),
- 2)Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2017-2026,
- 3)Program szkolenia obronnego miasta i gminy Kisielice na lata 2016-2018,
- 4)Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 5)Zarządzenie Nr 320 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko- mazurskim w 2015 roku .
- 6)Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku.
- 7)Zarządzenie Nr 332 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie : realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2017 roku .
- 8)Zarządzenie Nr 9 Burmistrza Kisielic z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej , zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Kisielic w 2017 roku .
- 9)Zarządzenie Nr 18/2013 Burmistrza Kisielic z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie :organizacji i funkcjonowania systemu „ Stałych Dyżurów” w gminie Kisielice na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa .
- 10)Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy i Miasta Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zatwierdzonego przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego dnia 29.12.2011 roku .

2. Cele szkolenia w 2017 roku :

Głównym celem szkolenia obronnego w 2017 roku będzie przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) do działania w sytuacji występowania zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Doskonalenie elementów systemu kierowania w organach samorządu terytorialnego we współdziałaniu z organami administracji wojskowej warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym.

Cel ten realizowany będzie między innymi poprzez zapoznanie osób szkolonych z następującymi dokumentami i aktami prawnymi:

- > Instrukcja Organizacji Pracy Na Głównym Stanowisku Kierowania Burmistrza Kisielic ,
- > Plan akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Kisielicach ,
- > Plan przemieszczania i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Kisielicach na głównym stanowisku kierowania.
- > Instrukcja działania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Kisielicach

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez :

a) szkolenie organizowane dla kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu :

- * doskonalenia indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne ,
- * rozwiązywanie całokształtu zagadnień obronnych powierzonych szkolonym do realizacji oraz wykonywanie czynności kierowniczych ,
- * wdrażanie procedur uruchamiania zadań operacyjnych z Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta i gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
- * wypracowywanie propozycji do decyzji Burmistrza do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wojennego .

b) szkolenie pracowników ds. obronnych w organach administracji samorządowej z zakresu:

- * uruchamiania procedur do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego w ramach systemu służby stałego dyżuru ,
- * przygotowanie urzędu do przemieszczania stanów osobowych na zapasowe miejsca pracy ,
- * przygotowanie do realizacji mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych , poprzez nakładanie świadczeń na rzecz obrony , akcja kurierska ,
- * doskonalenie obsady osobowej przeznaczonej do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej ,

Grupy szkolenia obronnego miasta i gminy Kisielice

(tabela nr 1)

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Burmistrz oraz sekretarz gminy	G-1	G-1c/1 Burmistrz Kisielice G-1c/2 Sekretarz Gminy
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Kisielice , kierownicy referatów , samodzielni pracownicy Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Kisielicach	D-1c	Kierownicy jednostek organizacyjnych: D-1c/JO Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach , Dyrektor Szkoły Podstawowej w Goryniu , Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgowie , Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach, Prezes PUK , Dyrektor MGOK i Biblioteki D-1c/KR Kierownik Ref. RG , Kierownik Ref SA , Kierownik Referatu Finansów (Skarbnik) oraz samodzielne stanowiska pracy .
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowisku związanych z obronnością w Urzędzie Miejskim .	P-3	P -3c (Gmina Kisielice) Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada służby „Stałego dyżuru” Urzędu Miejskiego w Kisielicach	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza obsada „ Stałego Dyżuru „, z Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz zarządzeniami kierowników jednostek podległych
5.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza Kisielice	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Burmistrza
6.	Skład osobowy „Akcji Kurierskiej „ Urzędu Miejskiego w Kisielicach	AK	KŁ – kurier łącznik KW- kurier wykonawca , K - kurier
7.	Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Powołany Zespół Zarządzeniem Burmistrza

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin/Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenia” T.T.2 Zasady wprowadzenia i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w gminie	Wykład	Marzec 2017 Sala konferencyjna UM Kisielice	G-1c/2 D-1c/JO D-1c/KR	Burmistrz	
2.	„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenia” T.7.9.Uruchomienie służby stałego dyżuru w gminie	Instruktaż	Maj 2017 sala konferencyjna UM Kisielice	SD	Burmistrz	
3.	„Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznich” T.10.6 Zasady doręczania kart powołania .	Instruktaż	Październik 2017 Sala konferencyjna U M Kisielice/GCR	KŁ KW K	Burmistrz	
4.	„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenia” T.7.16 Przygotowanie zespołu kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych	Wykład	Listopad 2017 sala konferencyjna UM Kisielice	SK	Burmistrz	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne.

- 1.Odpowiedzialnym za udział w szkoleniach podległych pracowników jest kierownik jednostki Urzędu Miejskiego - Burmistrz Kisielic
- 2.Stanowisko ds. obronnych będzie prowadziło ewidencję szkoleń obronnych w 2017 r. zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe (konspekty , lista obecności).
- 3.Sprawozdanie z przeprowadzonych szkoleń obronnych w roku 2016 przesłać do Wojewody do 15 lutego 2017 roku .
4. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe włączyć do planów pracy uczestników szkolenia .
5. Wszelkie zmiany zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych będą przekazywane w formie pisemnej.