

ZARZĄDZENIE NR 42/2017
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 21 czerwca 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Ksielice na rok 2018

Na podstawie art. 5a, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz §5 Uchwały Nr X/61/2015 Rady Miejskiej w Ksielicach z dnia 16 września 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ksielice, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2015 r., poz. 3434) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w Gminie Ksielice dotyczących wydzielonej części budżetu Gminy Ksielice na rok 2018, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zostaną przeprowadzone w okresie od dnia 22 czerwca 2017 r. do dnia 30 września 2017 r.

3. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie obszar Gminy Ksielice.

4. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Ksielice zameldowani na terenie Gminy, którzy w dniu głosowania mają ukończone 15 lat.

§ 2. 1. Celem konsultacji jest:

- 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Gminą Ksielice;
- 2) maksymalizacja efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
- 3) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane będą poprzez:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Gminy propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Gminy wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3. 1. Zaplanowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski w roku 2018 ustalona zostaje w wysokości 100.000,00 zł.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na rok 2018 skierowanym przez Burmistrza Ksielice do Rady Miejskiej w Ksielicach. Kwota ta zostanie zabezpieczona w projekcie budżetu na rok 2018 w postaci rezerwy celowej na realizację zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego.

3. Budżet obywatelski będzie realizowany w roku 2018 pod warunkiem uchwalenia go przez Radę Miejską w Ksielicach w budżecie Gminy Ksielice na rok 2018.

§ 4. Ustalam „Regulamin przygotowania budżetu obywatelskiego dla Gminy Ksielice na rok 2018” w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Szczegółowy Harmonogram działań dotyczących wdrożenia budżetu obywatelskiego w Gminie Ksielice na rok 2018, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego odbywać się będzie na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego zostanie dokonana przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Ksielicach z wykorzystaniem „Karty analizy zadania”, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Wybór zadań, spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych na podstawie analizy, o której mowa w §7, zostanie dokonany w wyniku głosowania mieszkańców na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w §1 zostanie powołany Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) czterech pracowników Urzędu Miejskiego w Kisielicach, w tym Sekretarz Gminy;
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Kisielice;
- 3) jeden przedstawiciel Komisji Budżetu, Finansów i Planowania Rady Miejskiej w Kisielicach;
- 4) jeden przedstawiciel przedsiębiorców działających na terenie Gminy Kisielice;
- 5) jeden przedstawiciel wszystkich sołectw z terenu Gminy Kisielice.

2. W skład komisji, może w razie potrzeby zostać powołana dodatkowa osoba, która będzie posiadała odpowiednią wiedzę i uprawnienia w zakresie wyceny szacunkowej zadania.

3. Zaproszenia do udziału w pracach Zespołu i powołania do jego składu dokonuje Burmistrz Kisielic. Imienny skład Zespołu Burmistrz Kisielic określi o drębnym zarządzeniem.

4. Przewodniczącym Zespołu, kierującym pracami i zapewniającym obsługę organizacyjną Zespołu, będzie Sekretarz Gminy Kisielice.

5. Tryb pracy Zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w §6 zostaną powołane trzyosobowe Obwodowe Komisje ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w sołectwach, w mieście Kisielice zostanie powołany pięcioosobowy skład Obwodowej Komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwane dalej Komisjami.

2. Ustala się obwody głosowania w poszczególnych sołectwach Gminy Kisielice i w Mieście Kisielice zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

3. W skład Komisji wchodzić będą:

- 1) pracownik samorządowy, jako Przewodniczący Komisji,
- 2) sołtys sołectwa danego obwodu do głosowania,
- 3) mieszkaniec sołectwa z danego obwodu do głosowania lub inna osoba, która zostanie zgłoszona i zgłosi chęć udziału w pracach komisji przy przeprowadzeniu głosowania.

4. Zasady zgłaszania kandydatów i powoływania na członków składu Komisji określa załącznik Nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

5. Powołania do składu Komisji dokonuje Burmistrz Kisielic odrębnym zarządzeniem.

6. Tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszego Zarządzenia.

§ 11. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do wiadomości mieszkańców w terminie do dnia 30 września 2017 r. na stronach internetowych: www.bip.kisielice.pl, www.kisielice.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kisielicach, na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz na najbliższej wyznaczonej w tym czasie sesji Rady Miejskiej w Kisielicach.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i podlega ogłoszeniu na stronach internetowych: www.bip.kisielice.pl, www.kisielice.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Regulamin przygotowania budżetu obywatelskiego dla Gminy Kisielice na rok 2018

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Budżet Obywatelski (inaczej budżet partycypacyjny) to demokratyczne narzędzie za pomocą, którego - w ramach określonych zasad - mieszkańcy sami będą mogli decydować na co powinno się przeznaczyć środki finansowe w określonej części budżetu Gminy Kisielice.
2. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania/projekty spełniające następujące warunki:
 - 1) należą do zadań własnych Gminy;
 - 2) posiadają cechy zadań inwestycyjnych i remontowych (m.in. remonty, budowa, rozbudowa, zakup urządzeń, wyposażenia, sprzętu, środków trwałych itp.), a w szczególności dotyczące:
 - a) estetyzacji otoczenia – tj. instalacji nowych lub wymiany obiektów małej architektury, urządzaniu zieleni miejskiej, likwidacji elementów zakłócających ład przestrzenny;
 - b) rekreacji – tj. modernizacji, budowy i doposażeniu placów zabaw, terenów i obiektów sportowych oraz terenów rekreacyjnych;
 - c) bezpieczeństwa – tj. montażu urządzeń służących poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, z wyłączeniem zmian organizacji ruchu;
 - d) działań w przestrzeni publicznej – tj. budowy, utwardzenia i remontów nawierzchni ulic, ciągów pieszych, dróg rowerowych, parkingów, instalacji oświetlenia, budowy i remontów publicznej infrastruktury sieciowej;
 - 3) posiadają charakter imprez kulturalnych lub integracyjnych realizowanych na terenie Gminy;
 - 4) są możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego;
 - 5) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Kisielice;
 - 6) dotyczą terenów i obiektów stanowiących własność Gminy;
 - 7) dotyczą terenów i obiektów gminnych o uregulowanym stanie prawnym, co do których nie zaplanowano sprzedaży, ani wykonania nowych inwestycji.
3. Całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem inwestorskim, odbiorem i rozruchem, opłatami administracyjnymi.
4. W ramach kwoty budżetu obywatelskiego, środki mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie wśród osób głosujących.
5. W celu ułatwienia mieszkańcom przygotowania wniosków zgłoszenia zadania do budżetu obywatelskiego możliwe będą konsultacje ze wskazanymi pracownikami Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

§ 2.

W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie planu przedsięwzięcia.

Rozdział II

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3.

1. Propozycje zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać pełnoletni mieszkańcy Gminy Kisielice zameldowani na terenie gminy oraz organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Kisielice.
2. W sytuacji, gdy pomysł na projekt będzie miała grupa niepełnoletnich mieszkańców, to grup musi reprezentować pełnoletni lider.

§ 4.

1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu zgłoszeniowym. Do zgłoszenia propozycji zadania przez mieszkańców należy dołączyć listę z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Kisielice popierających dany projekt.
2. Każdy mieszkaniec, organizacja pozarządowa może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.
3. Osoba, przedstawiciel organizacji pozarządowej zgłaszający propozycję zadania jest jego liderem.
4. Formularz zgłoszenia propozycji zadania, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach, w terminie określonym w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Kisielic w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018.
5. W przypadku zgłoszeń projektów podobnych Burmistrz Kisielic zwróci się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

Rozdział 3

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 5.

1. Sekretarz Gminy prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
2. Sekretarz Gminy przekazuje niezwłocznie formularze, o których mowa w ust. 1, do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kisielicach w celu przeprowadzenia analizy oceny wniosków, o której mowa w § 7 Zarządzenia Burmistrza Kisielic w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018.

§ 6.

Właściwie merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kisielicach:

- 1) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, występują do wnioskodawcy o uzupełnienie stosownych braków, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania pisma ze wskazaniem braków w formularzu;
- 2) w przypadku nieuzupełnienia stosownych braków w wyznaczonym terminie, formularz uznaje się jako niespełniający wymagań formalnych i nie podlega dalszej analizie;
- 3) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest kompletny, dokonują analizy, o której mowa w § 7 Zarządzenia Burmistrza Kisielice w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018, a w razie negatywnej oceny wniosku sporządzają jej uzasadnienie;
- 4) przekazują niezwłocznie Sekretarzowi Gminy wyniki analizy na kartach według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Kisielice w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018.

§ 7.

1. Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 6, Sekretarz Gminy przekazuje do Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, celem zapoznania jego członków z wszystkimi propozycjami mieszkańców.
2. Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego dokonuje analizy końcowej zadania na karcie i rekomenduje lub nie poddanie pod głosowanie mieszkańców proponowanego zadania.
3. Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego przygotowuje oddzielnie listę zadań, które uzyskały rekomendację i listę zadań, które nie uzyskały rekomendacji, a następnie przekazuje ją Sekretarzowi Gminy, który przekazuje ją do wiadomości Burmistrza Kisielice.
4. O wynikach analizy wniosku Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego informuje wnioskodawcę na piśmie.

§ 8.

1. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się propozycję zadań, które uzyskały rekomendację Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego.
2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego zakwalifikowane do procedury głosowania oraz niezakwalifikowane propozycje zadań wraz z podaniem uzasadnienia, o którym mowa w § 6 pkt 3 zostaną upowszechnione, nie później niż do dnia 13 września 2017r., poprzez:
 - 1) udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach, na stronie internetowej Gminy Kisielice www.kisielice.pl,
 - 2) zamieszczenie wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kisielicach i sołectwach Gminy Kisielice,- w formie listy zadań.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 9.

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują w głosowaniu mieszkańcy zameldowani na terenie Gminy Kisielice, którzy w dniu głosowania mają ukończone 15 lat.
2. Informację o dniu, godzinie i miejscu głosowania podaje się do publicznej wiadomości, w sposób określony odpowiednio w § 8 ust. 2, nie później niż w terminie 14 dni przed dniem głosowania.
3. Głosowanie zostanie przeprowadzone w sołectwach gminy Kisielice i w mieście Kisielice. Obwody głosowania określa Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Burmistrza Kisielic w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018.
4. Dla potrzeb przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 1 wyznacza się świetlice wiejskie w sołectwach i świetlicę Arkadia w mieście Kisielice, jako punkty głosowania.
5. Głosujący otrzyma kartę do głosowania z wszystkimi zgłoszonymi zadaniami zakwalifikowanymi do procedury głosowania, Wydanie karty każdy głosujący potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 10.

1. Głosowanie zostanie przeprowadzone przez trzyosobowe obwodowe komisje ds. konsultacji budżetu obywatelskiego powołane odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Kisielic, w terminie określonym w Harmonogramie stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Kisielic w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018.
2. Głosowanie przeprowadza się poprzez złożenie wypełnionej karty do głosowania do urny w lokalu każdego sołectwa lub miasta Kisielice.

§ 11.

1. W lokalu do głosowania, o którym mowa w § 9 ust. 3, będzie można uzyskać listę zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, które zostały rekomendowane i które nie zostały rekomendowane pod głosowanie.
2. Na karcie do głosownia mieszkańcy Gminy Kisielice dokonują wyboru jednego zadania spośród zgłoszonych i poddanych pod głosowanie.
3. Karta nieważna to karta inna niż urzędowa określona w Załączniku Nr 5 do Zarządzenia Burmistrza Kisielic w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018 lub nieopatrzona pieczęcią Burmistrza Kisielic.
4. Głos zostaje uznany za nieważny, jeśli:
 - 1) na karcie wybrano więcej niż 1 zadanie,
 - 2) nie podano danych osobowych głosujących (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr pesel),
 - 3) głosujący złożył więcej niż jedną kartę do głosowania.

§ 12.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego w danym obwodzie głosowania oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami.
2. Obwodowa komisja ds. konsultacji budżetu obywatelskiego sporządza w dniu głosowania protokół z przeprowadzonego głosowania w dwóch egzemplarzach i przekazuje do Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego. Wzór protokołu określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego sporządza zestawienie zbiorcze wyników z przeprowadzonego głosowania w Gminie w dwóch egzemplarzach. Wzór zestawienia określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Na podstawie zbiorczego zestawienia wyników głosowania o którym mowa w ust. 3 Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego sporządza listę rankingową z wynikami i przekazuje Burmistrzowi Kisielic łącznie z całą dokumentacją z przeprowadzonego postępowania konsultacji nad budżetem obywatelskim.

§ 13.

1. Rekomendowane do realizacji, poprzez ich uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Kisielice, są te zadania z listy, o której mowa w § 12, które uzyskały największą liczbę głosów, zgodnie z limitem środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie, które zarządza Burmistrz Kisielic.

HARMONOGRAM**działań wdrożenia budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice na rok 2018**

Lp.	Zadanie	Termin	Odpowiedzialny
1.	Kampania informacyjno-promocyjna: - publikacja na stronie internetowej Gminy, - w BIP, - na tablicach ogłoszeń, - w prasie.	od dnia 22 czerwca 2017r. przez cały okres trwania zadania	Sekretarz Gminy, Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kisielicach
2.	Powołanie zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego.	do dnia 30 czerwca 2017 r.	Burmistrz Kisielic
3.	Składanie wniosków przez mieszkańców i organizacje pozarządowe w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach.	do dnia 18 sierpnia 2017 r. do godz. 14:00	Mieszkańcy/ organizacje pozarządowe
4.	Weryfikacja złożonych wniosków w zakresie uprawnień wnioskodawców do składania propozycji (adres zameldowania, Nr PESEL lub KRS).	niezwłocznie w miarę napływu wniosków	Sekretarz Gminy, Referat Społeczno- Administracyjny Urzędu Miejskiego w Kisielicach
5.	Analiza wniosków przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kisielicach pod względem formalnym.	niezwłocznie w miarę napływu wniosków	Referat Rozwoju Gminy lub Referat Finansów Urzędu Miejskiego w Kisielicach , Sekretarz Gminy
6.	Opiniowanie wniosków pod względem praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań gminy, gospodarności, formalno-prawnym, możliwości finansowych, technicznych. Uznanie wniosku za możliwy do realizacji lub nie z podaniem związku uzasadnienia, lub podaniem ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania.	na bieżąco	Referat Rozwoju Gminy lub Referat Finansów Urzędu Miejskiego w Kisielicach Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego
7.	Rekomendacja wniosku. Utworzenie listy propozycji zadań do budżetu obywatelskiego – Lista zadań pozytywnie oceniona i lista zadań	do dnia 7 września 2017 r.	Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego

	negatywnie oceniona. Przekazanie list do wiadomości Burmistrzowi Kisielic		
8.	Publikacja list na stronie internetowej	do dnia 13 września 2017 r.	Sekretarz Gminy, Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kisielicach
9.	Opracowanie kart do głosowania dla mieszkańców zawierających propozycje budżetowe możliwe do realizacji i zarządzenie wydruku.	do dnia 15 września 2017 r.	Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego
10.	Zgłaszanie kandydatów do obwodowych komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego	do dnia 31 sierpnia 2017 r. do godz. 14:00	Mieszkańcy/ Organizacje pozarządowe
11.	Powołanie obwodowych komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego.	do dnia 5 września 2017 r.	Burmistrz Kisielic
12.	Sporządzenie spisów mieszkańców uprawnionych do głosowania nad budżetem obywatelskim.	do dnia 14 września 2017 r.	Referat Społeczno- Administracyjny Urzędu Miejskiego w Kisielicach
13.	Przeprowadzenie głosowania w obwodach.	w dniu 17 września 2017 r. w godz. 10:00 – 18:00	Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego i Komisje ds. konsultacji budżetu obywatelskiego
14.	Utworzenie listy zadań wybranych przez mieszkańców w wyniku głosowania i przekazanie jej Burmistrzowi Kisielic	do dnia 22 września 2017 r.	Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego
15.	Podsumowanie konsultacji nad budżetem obywatelskim gminy Kisielice na rok 2018	do dnia 29 września 2017 r.	Burmistrz Kisielic
16.	Publikacja informacji o wynikach konsultacji na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń	do dnia 30 września 2017 r.	Sekretarz Gminy Kisielice, Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kisielicach
17.	Wprowadzenie propozycji mieszkańców do projektu budżetu Gminy Kisielice	do dnia 10 października 2017 r.	Skarbnik Gminy, Burmistrz Kisielic

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego
w Gminie Kisielice na rok 2018**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1-7 jest obowiązkowe.

1. TYTUŁ ZADANIA:

(należy wpisać pełny tytuł zadania – tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice w roku 2018)

.....

.....

.....

.....

.....

2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

.....

.....

.....

.....

3. OPIS ZADANIA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. UZASADNIENIE ZADANIA:

(należy opisać jaki jest cel zadania, jakiego problemu dotyczy i uzasadnić dlaczego zadanie powinno zostać zrealizowane oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

.....

.....

.....

.....

.....

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Gminy Kisielice (art. 23 ust. 1 i 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922)).

.....

.....

.....

5. BENIFICJENCI ZADANIA:

(należy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)

.....

.....

.....

.....

6. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA:

(należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty np. przygotowanie dokumentacji projektowej, przedmiar robót, koszty administracyjne, opłaty, zezwolenia, mapy itp.)

Lp.	Składowe części zadania	Koszt w zł (brutto)
	Ogółem koszty:	

7. KONTAKT DO LIDERA PROPOZYCJI ZADANIA:

1) Imię i nazwisko -

.....

2) Adres zamieszkania -

.....

3) Kontakt (e-mail, nr telefonu)

.....

8. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

1) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,

2) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,

3) inne – istotne w opinii lidera dla zgłaszanego zadania (należy je wymienić)

.....

.....

.....

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Gminy Kisielice (art. 23 ust. 1 i 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922)).

**9. LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY KISIELICE POPIERAJĄCYCH
PROPOZYCJĘ ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY
KISIELICE NA ROK 2018**
(minimum 20 osób wraz liderem) * nie dotyczy organizacji pozarządowych)

Składając podpis na liście poparcia niniejszego wniosku jednocześnie oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Gminy Kisielice (art. 23 ust. 1 i 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922)).

LP.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	Nr PESEL	Podpis mieszkańca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Gminy Kisielice (art. 23 ust. 1 i 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922)).

18.				
19.				
20.				

.....

(data/podpis wnioskodawcy)

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Gminy Kisielice (art. 23 ust. 1 i 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922)).

KARTA ANALIZY**Zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice na rok 2018**

1.	Nazwa zadania:		
2.	Id zadania:	3. Komórka Urzędu dokonująca analizy	
4.	Analiza formalna: (niewłaściwe skreślić)		
4.1.	Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w Kisielicach w terminie składania:	TAK	NIE
4.2.	Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe	TAK	NIE
4.3.	Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Kisielice, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na rok 2018	TAK	NIE
4.4.	Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty określonej w zarządzeniu, która może być przeznaczona na realizację zadania,	TAK	NIE
4.5.	Proponowane zadanie może zostać ujęte w budżecie Gminy Kisielice na rok 2018	TAK	NIE
	Dział:	Rozdział:	Paragraf:
4.6.	Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności ze planem zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Kisielice		TAK NIE
	Uwagi do analizy formalnej:		
5.	ANALIZA MERYTORYCZNA: (w przypadku opcji „TAK” lub „NIE” – niewłaściwe skreślić)		
5.1.	Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy	TAK	NIE
5.2.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
	1) stanowi własność Gminy Kisielice	TAK	NIE
	2) jest w posiadaniu Gminy Kisielice na podstawie innego tytułu prawnego niż własność,	TAK	NIE
	3) jest obciążona na rzecz osób trzecich	TAK	NIE
	4) nie dotyczy	TAK	NIE
5.3.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:		
	1) nie jest przeznaczona do sprzedaży	TAK	NIE
	2) jest przeznaczona na inny cel	TAK	NIE
5.4.	Proponowane zadanie będzie przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Kisielice na rok 2018 poza budżetem obywatelskim	TAK	NIE
5.5.	Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie budżetowego 2018	TAK	NIE

5.6.	Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy:		
	1) są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu	TAK	NIE
	2) zostały wykazane prawidłowo w formularzu	TAK	NIE
	3) są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu	TAK	NIE
	4) nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu	TAK	NIE
5.7.	W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa	TAK	NIE
5.8.	W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
5.9.	Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Kisielice	TAK	NIE
5.10.	Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Kisielice	TAK	NIE
	Uwagi do analizy merytorycznej:		
6.	PRACOWNICY URZĘDU DOKONUJĄCY ANALIZY MERYTORCZYNEJ: (imię i nazwisko, stanowisko i podpis pracownika oraz data sporządzenia kart)		
7.	Zatwierdzenie karty: (zatwierdzenia dokonuje Sekretarz Gminy)		
8.	Rekomendacja Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice dokonującej końcowej analizy możliwości realizacji zadania:		
8.1.	Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy.	TAK	NIE
	Zespół w składzie: 1) 7) 2) 8) 3) 9) 4) 10) 5) 11) 6) 12) Kisielice, dnia		

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

na zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice na rok 2018

głosujący otrzymuje tylko 1 kartę do głosowania

DANE GŁOSUJĄCEGO:

Imię nazwisko:

Adres zameldowania:

PESEL:

Zasady ważności głosu:

1. Aby głos był ważny należy wybrać jedno zadanie z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
2. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w polu tabela „WYBÓR”.

Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. Na karcie do głosowania nie podano danych osobowych głosującego (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr PESEL).
2. Na karcie do głosowania głosujący dokonał wyboru więcej niż 1 zadania z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
3. Znak X postawiono poza wyznaczonym polem w tabeli „WYBÓR”.

Lista zadań:

LP.	Nazwa zadania oraz nr zgłoszenia zadania	Koszt zadania	Wybór

Pieczęć Burmistrza Kisielic

Regulamin pracy Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice na rok 2018

§1.

1. Pracami Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwanego dalej Zespołem, kieruje, zwołuje jego posiedzenia i im przewodniczy Przewodniczący Zespołu.
2. Zespół obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Zespołu, jego kompetencje na tym posiedzeniu pełni wyznaczony przez Przewodniczącego zastępca.
4. Zespół realizuje Zarządzenie Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018, zwane dalej Zarządzeniem
5. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Uchwały Zespołu podjęte na posiedzeniu podpisują wszyscy członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu. W przypadku rozpatrywania przez Zespół propozycji zadania zgłoszonego przez organizacje pozarządowe, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu, osoby te podlegają wyłączeniu z prac Zespołu w zakresie tego zadania.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia i osoba odpowiedzialna za sporządzenie protokołu. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały podpisane przez Przewodniczącego posiedzenia i przez osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu.

§ 2.

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) wdrażanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego;
- 2) sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego;
- 3) zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
- 4) dokonanie końcowej analizy możliwości realizacji zgłoszonego zadania i rekomendowanie poddania pod głosowania proponowanego zadania;
- 5) sporządzenie listy zadań, które uzyskały rekomendację i listy zadań, które nie uzyskały rekomendacji;
- 6) poinformowanie wnioskodawców o ocenie ich wniosku;
- 7) przyjmowanie od Obwodowych komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego protokołów z przeprowadzonego głosowania;

- 8) przygotowanie zbiorczego zestawienia wyników głosowania budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice;
- 9) sporządzenie listy rankingowej z wynikami z przeprowadzonego głosowania;
- 10) przekazanie dokumentacji z przeprowadzonych konsultacji do Burmistrza Kisielice.

§ 3.

1. Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, informuje Burmistrza Kisielice o wynikach pracy Zespołu, w tym w szczególności o:
 - 1) decyzjach dotyczących wskazania tych zadań, które w wyniku rozpatrzenia wniosków zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Gminy Kisielice;
 - 2) wynikach przeprowadzonego głosowania budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice.

§ 4.

Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i jest nieodpłatny poza dniem w którym zostanie przeprowadzone głosowanie.

§ 5.

1. Członkom Zespołu, w związku z udziałem w pracach komisji w dniu głosowania przysługuje dieta oraz zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).
2. Dieta dla członków Zespołu wynosi czterokrotność diety ustalonej na podstawie przepisów o których mowa w ust. 1 i stanowi kwotę 120,00 zł.
3. Warunkiem wypłaty diety będzie złożenie przez członka komisji podpisu na protokole z głosowania.

Obwody głosowania utworzone na potrzeby konsultacji budżetu Obywatelskiego na rok 2018

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba komisji wyborczej ds. budżetu obywatelskiego
1	Miasto Kisielice , Sołectwo Sobiewola	świetlica „ARKADIA” ul. Polna 1 w Kisielicach
2	Sołectwo Biskupiczki	świetlica wiejska w Biskupiczkach
3	Sołectwo Butowo	świetlica wiejska w Butowie
4	Sołectwo Goryń /Goryń, Wałdowo/	świetlica wiejska w Goryniu
5	Sołectwo Jędrychowo	świetlica wiejska w Jędrychowie
6	Sołectwo Kantowo	świetlica wiejska w Kantowie
7	Sołectwo Klimy	świetlica wiejska w Klimach
8	Sołectwo Krzywka	świetlica wiejska w Krzywce
9	Sołectwo Limża	świetlica wiejska w Limży
10	Sołectwo Łęgowo /Łęgowo, Nowy Folwark, Stary Folwark/	świetlica wiejska w Łęgowie
11	Sołectwo Łodygowo	świetlica wiejska w Łodygowie
12	Sołectwo Ogrodzieniec, Sołectwo Wola	świetlica wiejska w Ogrodzieńcu
13	Sołectwo Pławty Wielkie	świetlica wiejska w Pławtach Wielkich
14	Sołectwo Trupel	świetlica wiejska w Truplu

Zasady zgłaszania kandydatów i powoływania na członków Obwodowych komisji ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018

§ 1.

Kandydatem do składu obwodowej komisji ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018, zwanej dalej komisją, może być osoba:

- 1) która zameldowana jest na terenie Gminy Kisielice,
- 2) w dniu głosowania ma ukończone 18 lat,
- 3) nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 2.

Prawo zgłaszania kandydatów obwodowej komisji ma:

- 1) organizacja pozarządowa składająca wniosek,
- 2) każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Kisielice.

§ 3.

1. Zgłoszenie kandydatów na członków dokonuje się w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zgłoszenia członków przyjmowane są w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach w terminie do dnia 28 sierpnia 2017 r.
3. Weryfikacji zgłoszonych kandydatów dokonuje Referat Społeczno-Administracyjny Urzędu Miejskiego w Kisielicach.
4. Sekretarz Gminy w miarę upływu zgłoszeń, odrębnie dla każdego obwodu głosowania, sporządza wykaz zgłoszonych kandydatów na członków komisji.
5. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej odpowiada liczbie osób, które mogą być powołane do składu komisji, osoby te wchodziły w skład komisji.
6. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu komisji jest większa od liczby osób, które mogą być powołane do składu komisji jej skład ustalany jest trybie losowania.
7. Informację o miejscu, dacie i godzinie przeprowadzenia losowania podaje się do publicznej informacji, co najmniej dwa dni przed dniem losowania.
8. Publicznego losowania do składu komisji dokonuje Zespół ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018.
9. Jeżeli nie zgłoszono żadnych kandydatur do składu komisji wybór do składu komisji następuje z spośród mieszkańców zameldowanych w Gminie Kisielice i ujętych w rejestrze mieszkańców Gminy Kisielice. Wyboru tego dokonuje Burmistrz Kisielice.
10. Składy Obwodowych komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu i w siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej ds. konsultacji budżetu obywatelskiego.

Regulamin pracy obwodowej komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice na rok 2018

§ 1.

1. Obwodowa komisja ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwana dalej „komisją”, wykonuje swoje zadania określone w Zarządzeniu Burmistrza Kisielic w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018.
2. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego zastępca.
4. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje Burmistrz Kisielic.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
 - 1) omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład;
 - 2) ustala zadania w dniu głosowania, w tym przygotowanie lokalu, odbiór kart do głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i przekazanie materiałów z przeprowadzonego głosowania.
6. W dniu głosowania komisja uczestniczy w pełnym składzie.
7. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, zwłaszcza w dniu głosowania, członek komisji powinien jak najszybciej zawiadomić o tym przewodniczącego komisji lub Przewodniczego Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice na 2018 rok.

§ 2.

Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania (m.in. odbiór urny, zarządzeń Burmistrza Kisielic w sprawie przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego, powołania obwodowej komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, sprawdzenie i przeliczenie kart do głosowania, spisów wyborców, listy zadań poddanych pod głosowanie);
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie (zabalowanie urny do głosowania, wydawanie kart do głosowania);
- 3) ustalenie wyników z przeprowadzonego głosowania i sporządzenie protokołu z głosowania;
- 4) przekazanie protokołu głosowania w obwodzie oraz dokumentów z przeprowadzonego głosowania do Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice na 2018 rok.

§ 3.

1. Członkom komisji, w związku z udziałem w pracach komisji w dniu głosowania przysługuje dieta oraz zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).
2. Dieta dla członków komisji wynosi trzykrotność diety ustalonej na podstawie przepisów o których mowa w ust. 1 i stanowi kwotę 90,00 zł.
3. Warunkiem wypłaty diety będzie złożenie przez członka komisji podpisu na protokole z głosowania.

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 42/2017

Burmistrza Kisielice

z dnia 21 czerwca 2017 r.

**Zgłoszenie kandydatów na członków
obwodowych komisji wyborczych ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu
obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018**

.....,
(określenie wyborów)

zarządzonych na dzień -- 20.... r.

Nazwa organizacji pozarządowej (jeśli zgłaszającym jest organizacja)	
---	--

Dane osoby dokonującej zgłoszenia kandydatów na członków komisji																					
Imię					Drugie imię					Nazwisko											
Adres zamieszkania:		Powiat					Gmina					Miejscowość									
Ulica					Nr domu		Nr lokalu		Pocztą					Kod pocztowy				-			
Numer ewidencyjny PESEL														Numer telefonu							

Wykaz kandydatów na członków komisji

Obwodowa Komisja Wyborcza ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018										w									
Imię					Drugie imię					Nazwisko									
Adres zamieszkania		Gmina					Miejscowość					Ulica							
Nr domu		Nr lokalu		Pocztą					Kod pocztowy				-						
Numer ewidencyjny PESEL												Numer telefonu							
Oświadczam, że wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład wskazanej wyżej Obwodowej Komisji Wyborczej ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018 dnia20.... r. (miejscowość) (podpis kandydata na członka komisji)																			

Obwodowa Komisja Wyborcza ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018				w	
Imię		Drugie imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania	Gmina	Miejscowość		Ulica	
Nr domu	Nr lokalu	Pocztą		Kod pocztowy	-
Numer ewidencyjny PESEL				Numer telefonu	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład wskazanej wyżej Obwodowej Komisji Wyborczej ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018 dnia20.... r. (miejscowość) (podpis kandydata na członka komisji)					

Obwodowa Komisja Wyborcza ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018				w	
Imię		Drugie imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania	Gmina	Miejscowość		Ulica	
Nr domu	Nr lokalu	Pocztą		Kod pocztowy	-
Numer ewidencyjny PESEL				Numer telefonu	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład wskazanej wyżej Obwodowej Komisji Wyborczej ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2018 dnia20.... r. (miejscowość) (podpis kandydata na członka komisji)					

..... dnia20.... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

Wypełnia organ przyjmujący zgłoszenie													
Data zgłoszenia			-		-	2	0			Godzina zgłoszenia		:	

.....
(czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)