

**ZARZĄDZENIE NR 95/2017**  
**BURMISTRZA KISIELIC**

z dnia 15 listopada 2017 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust 4 -7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Jednolity tekst: Dz. U z 2017 r., poz. 209) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu Burmistrz Kisielic – Rafał Ryszczuk;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Sekretarz Gminy – Stanisława Barbara Pękala;
- 3) Członkowie Zespołu:
  - a) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach - Lucyna Grześ-Remus,
  - b) Kierownik Referatu Społeczno – Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Kisielicach - Hanna Zalewska,
  - c) Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Kisielicach – Wojciech Zalewski,
  - d) Kierownik Posterunku Policji w Kisielicach – Łukasz Krupiński,
  - e) Komendant Miejsko- Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej w Kisielicach - Bogdan Podgórski,
  - f) Kierownik Referatu Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Kisielicach - Roman Czyżewski,
  - g) Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach – Roman Adamski
  - i) Specjalista ds. obronnych, obrony cywilnej, spraw wojskowych, ppoż., sportu i działalności gospodarczej – Marek Rojczyk.

**§ 2.** Przewodniczący, stosownie do zaistniałej sytuacji może doraźnie włączyć do pracy w Zespole osoby nie będące członkami Zespołu spośród:

- 1) osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kisielicach i gminnych jednostkach organizacyjnych;
- 2) pracowników służb, inspekcji lub straży skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole na wniosek Przewodniczącego;
- 3) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych;
- 4) przedstawicieli instytucji, których fachowość i wiedza przyczyni się do wypracowania skuteczności działań Zespołu.

**§ 3.** Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji decyzji i wniosków oraz przedstawienie ich Przewodniczącemu do akceptacji;
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4.1** Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Kisielic - Przewodniczącego.

2. Zespół zbiera się planowo zgodnie z planem pracy Zespołu lub doraźnie na polecenie Przewodniczącego.

**§ 5.1** Miejszem pracy Zespołu jest sala konferencyjna w budynku Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

2. Przewodniczący może zarządzić posiedzenie Zespołu w gabinecie Burmistrza Nr 2 w Urzędzie Miejskim w Kisielicach.

§ 6. Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną Zespołu zapewnia Referat Społeczno – Administracyjny Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

§ 7. Tracą moc następujące zarządzenia;

- 1) Zarządzenie Nr 35/2007 Burmistrza Kisielic – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Zarządzenie Nr 11/2009 Burmistrza Kisielic – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Zarządzenie Nr 5/2012 Burmistrza Kisielic – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 8 lutego 2012 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) Zarządzenie Nr 11/2013 Burmistrza Kisielic – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 4 lipca 2013 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) Zarządzenie Nr 10/2014 Burmistrza Kisielic z dnia 30 września 2014 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 6) Zarządzenie Nr 14/2014 Burmistrza Kisielic z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 7) Zarządzenie Nr 16/2014 Burmistrza Kisielic z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 8) Zarządzenie Nr 22/2015 Burmistrza Kisielic z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 9) Zarządzenie Nr 80/2015 Burmistrza Kisielic z dnia 7 września 2015 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 10) Zarządzenie Nr 85/2016 Burmistrza Kisielic z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 95/2017

Burmistrza Kisielic

z dnia 15 listopada 2017 r.

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA**

1.Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego , zwanego dalej „Regulaminem” określa organizację i tryb pracy Zespołu.

2.Zespół działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Jednolity tekst: Dz. U z 2017 r., poz. 209);

b) zarządzenia Nr 95/2017 Burmistrza Kisielic z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

c) rocznego planu pracy Zespołu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **ZADANIA ZESPOŁU I JEGO CZŁONKÓW**

##### **1. Do zadań Zespołu należy :**

1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń ;

2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania zadań ujętych w planie zarządzania kryzysowego;

3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami:

4 )opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;

5) organizacja współdziałania z gminami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;

6) organizacja i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań;

7) włączenie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji podjętych działań.

## **2. Zadania członków Zespołu:**

- 1) pracami Zespołu kieruje **Przewodniczący Zespołu Burmistrz**;
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu – **Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Sekretarz Gminy**;
- 3) w szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
- 4) posiedzenie Zespołu zwołuje pracownik odpowiedzialny merytorycznie w Urzędzie Miejskim w Kisielicach za sprawy obronne, obrony cywilnej, sprawy wojskowe, ppoż., sportu i działalności gospodarczej na polecenie Przewodniczącego Zespołu w składzie adekwatnym do występującego zagrożenia kryzysowego, ustalając jego termin oraz osoby odpowiedzialne za przygotowania i zreferowanie poszczególnych punktów posiedzenia.

## **3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:**

- 1) zatwierdzenie rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) wyznaczenie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej,
- 3) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu.

## **4. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:**

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 3) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji.

## **5. Do zadań członka zespołu pracownika ds. obronnych, obrony cywilnej, spraw wojskowych, ppoż., sportu i działalności gospodarczej należy :**

- 1) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 2) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- 3) koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 4) kierowanie opracowaniem Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacjami;
- 5) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
- 6) nadzór nad opracowaniem prognoz i analiz zagrożeń;

7) nadzór nad opracowaniem dokumentacji , gier decyzyjnych i ćwiczeń.

#### **6. Do zadań członków zespołu należy:**

1) realizacja zadań wynikających ze specyfikacji dotychczasowego wykonania obowiązków, realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania , przygotowania , reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych ;

2) przedkładanie Przewodniczącemu Zespołu propozycji działań zgodnie z kompetencjami;

3)branie czynnego udziału w opracowywaniu Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacjami;

4) utrzymanie w gotowości sił i środków będących w ich gestii przewidywanych do działania, prowadzić dokumentowanie działań;

5) zgłaszanie propozycji do rocznego planu pracy Zespołu;

6) przygotowanie i przedstawienie wystąpienia zgodnie z porządkiem posiedzenia, opracowywanie raportu;

7) na polecenie Przewodniczącego prezentowanie analizy i wnioski dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;

8) przedstawienie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;

9) zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania;

10) prowadzenie nadzoru merytorycznego z działalności zapobiegawczej i odbudowy;

11) branie udziału w posiedzeniach Zespołu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU**

##### **1. Zakres działania zespołu.**

1) Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:

a) w fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki,

b) w fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,

c) w fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,

d) w fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury.

## **2. Tryb pracy Zespołu.**

1) roczny plan pracy Zespołu, opracowuje się corocznie na kolejny rok kalendarzowy. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie Zespołu;

2) posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu zgodnie z rocznym planem pracy nie mniej niż 2 razy w roku;

3) w sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenia Zespołu poza rocznym planem;

4) posiedzenia Zespołu, o których mowa w pkt. 1 - 3 w zależności od potrzeb mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie;

5) ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący obrad, może wprowadzić tajności tych obrad;

6) decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowego podejmuje Przewodniczący obrad, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB DOMUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU**

#### **1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:**

1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;

2) Roczny plan pracy Zespołu;

3) protokoły posiedzeń Zespołu z załącznikami w postaci:

a) porządku obrad,

b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,

c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,

d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia;

4) analizy, oceny i opinie;

- 5) raporty bieżące i okresowe;
- 6) karta informacyjna zdarzeń, zgodna ze wzorem;
- 7) inne niezbędne dokumenty.

**2. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia Specjalista ds. obronnych, obrony cywilnej, spraw wojskowych, ppoż., sportu i działalności gospodarczej – Marek Rojczyk.**