

**UCHWAŁA NR XXXI/232/2017
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
dla Miasta i Gminy Kisielice na rok 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Kisielice na rok 2018 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018

Rozdział 1 Wprowadzenie

Program zakłada kontynuację działań i zadań z poprzednich lat oraz poszerzenie i uatrakcyjnienie oferty skierowanej do młodzieży, całych rodzin, a także działania motywujące sprzedawców alkoholu do przestrzegania przepisów prawa.

Podstawą prawną rozwiązywania problemów alkoholowych w Polsce jest ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Jednolity tekst: Dz. U z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.). Ustawodawca wskazał główne zadania, które winny być realizowane zgodnie z opracowanym „Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” zwanych dalej gminnym programem oraz wskazał źródło finansowania tego programu.

Podstawy opracowania Programu:

- 1) Narodowy Program Zdrowia na lata 2016-2020,
- 2) Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020,
- 3) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kisielice na lata 2016-2023,
- 4) Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Pośród wielu problemów społecznych w Polsce te związane z alkoholem są jednymi z najtrudniej rozwiązywalnych. Wynika to głównie z ich skali złożoności, a także kosztów społecznych i ekonomicznych, jakie ponoszą nie tylko osoby indywidualne, ale także i całe społeczeństwo.

Cele gminnego programu

Głównym celem Programu jest zmniejszenie rozmiarów aktualnie występujących problemów oraz zapobieganie powstawaniu nowych problemów, a ponadto:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej, upowszechnienie informacji o miejscach i placówkach, gdzie taką pomoc można uzyskać,
- 2) wspieranie lokalnych działań i przedsięwzięć mających na celu zagospodarowanie wolnego czasu, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży,
- 3) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
- 4) integracja społeczna sprzyjająca wspólnemu rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) rozpoznanie i zdiagnozowanie problemów społecznych występujących na terenie Gminy Kisielice,
- 6) cele i zadania muszą wspólnie przyczyniać się do ograniczania społecznych nierówności w zdrowiu, a także powinny być realizowane w sposób powiązany, przeciwdziałając więcej niż jednemu zagrożeniu jednocześnie. Cele będą realizowane z uwzględnieniem konieczności zapewnienia dostępności, zgodnie z koncepcją projektowania uniwersalnego (Dz. U. 2012 r. poz. 1169).

Rozdział 2

Realizatorzy gminnego programu

Lista zasobów umożliwiających prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych:

- 1) Burmistrz Kisielice,
- 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kisielicach,
- 3) Punkt Konsultacyjno-Terapeutyczny w Kisielicach,
- 4) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kisielicach,
- 5) Zespół Interdyscyplinarny przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kisielicach,
- 6) Sąd Rejonowy w Iławie,
- 7) Kuratorzy sądowi i rodzinni,
- 8) Posterunek Policji w Kisielicach,
- 9) Zespół Szkół w Kisielicach (pedagodzy szkolni),
- 10) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kisielicach,
- 11) Międzyzakładowy Ludowy Klub Sportowy „Olimpia” w Kisielicach,
- 12) Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Kisielice,
- 13) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach,
- 14) Kadra pedagogiczna szkół Gminy Kisielice,
- 15) Pielęgniarki środowiskowe (Zakład Opieki Zdrowotnej).

Rozdział 3

Zadania do realizacji

1. Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu. Udzielanie rodzinom, w których wstępują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej :

- 1) działalność Punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego zapewniającego mieszkańcom gminy bezpłatne konsultacje terapeuty uzależnień, psychologa, radcy prawnego i logopedy,
- 2) działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) dofinansowanie lub finansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych, osobom zajmującym się profilaktyką, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, działającym na rzecz społeczności lokalnej.

2. Rozpatrywanie wniosków kierowanych do Komisji dotyczących osób nadużywających alkoholu, kontakt z Punktem Konsultacyjno-Terapeutycznym, MGOPS, Zespołem Interdyscyplinarnym, Policją, kuratorami sądowymi i rodzinnymi, rozmowy profilaktyczne i motywujące do podjęcia abstynencji, kierowanie na badanie przez biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, kierowanie do sądów wniosków o zobowiązanie do podania się leczeniu odwykowemu.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- 1) finansowanie programów profilaktycznych i warsztatów dla uczniów szkół Gminy Kisielice oraz pomoc w realizacji zadań wynikających z programów profilaktycznych jednostek oświatowych,
- 2) promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, wolnego od używek i substancji psychoaktywnych,
- 3) zakup materiałów profilaktycznych i informacyjno-edukacyjnych, książki, plakaty, filmy edukacyjne, nagrody w konkursach i zawodach o charakterze profilaktycznym, prozdrowotnym i prorodzinnym,
- 4) finansowanie przedstawień i spektakli profilaktycznych na terenie szkół Gminy Kisielice.

5. Współpraca z policją w zakresie prowadzenia pogadarek dotyczących właściwego zachowania i skutków nadużywania alkoholu, środków odurzających oraz właściwego zachowania się na drogach.

6. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

- 1) dofinansowanie lokalnych imprez masowych, rekreacyjnych, zawodów sprawnościowych i sportowych odbywających się bez alkoholu i mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia, promujących działania profilaktyczne i edukacyjne,
- 2) wspieranie działalności lokalnych klubów sportowych.

7. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1) prowadzenie przez członków Komisji, na wniosek organu wydającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, działań interwencyjnych w punktach sprzedaży alkoholu w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia,
- 2) opiniowanie przez Komisję wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym wyjazdy w celu przeprowadzenia oględzin nowopowstałych punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zakazu reklamy i promocji oraz zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom do 18 lat, osobom nietrzeźwym, a także pod zastaw lub na kredyt.

Rozdział 4

Zasady finansowania Programu i wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Źródłem finansowania Programu są środki pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W 2018 roku na realizację Programu zaplanowano w budżecie gminy kwotę 75000 zł. Przychody i rozchody na 2018 r. przedstawia Plan Finansowy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok, stanowiący załącznik Nr 2 do Programu.

2. Niewykorzystane środki finansowe przeznaczone na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2017 roku zostaną przekazane na realizację Programu w 2018 r.

3. Zasady wynagrodzenia członków Komisji:

- 1) za udział w posiedzeniu członek Komisji otrzyma ryczałt miesięczny, który wynosi:
 - a) Przewodniczący Komisji 20% minimalnego wynagrodzenia za prace pracowników, określonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w roku 2017,
 - b) pozostali członkowie Komisji 10% minimalnego wynagrodzenia za prace pracowników, określonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w roku 2017,
- 2) wynagrodzenie przysługuje za każdy miesiąc, w którym odbędzie się posiedzenie, bez względu na ilość posiedzeń,
- 3) za udział członka Komisji w innych czynnościach (kontrola punktu sprzedaży, oględziny nowego punktu sprzedaży, posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego) - 50,00 zł brutto,
- 4) wynagrodzenie przysługuje tylko wówczas, gdy członek komisji potwierdzi swój udział w danej czynności składając własnoręczny podpis na stosownym dokumencie (np. liście obecności czy pod protokołem z czynności, w której brał udział),
- 5) członkowie Komisji będący, pracownikami etatowymi gminnych jednostek organizacyjnych za wykonywanie czynności w godzinach pracy nie otrzymują wynagrodzenia. Jeżeli posiedzenie odbywa się poza godzinami pracy tych członków, wynagrodzenie przysługuje według powyższych zasad,
- 6) członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych za dojazdy na szkolenia, konferencje, narady, na zasadach przewidzianych w zakresie zwrotu kosztów podróży służbowych ustalonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Rozdział 5

Kontrola efektywności

1. Po zakończeniu realizacji zadania, realizatorzy zobowiązani są do przedstawienia sprawozdania z ich wykonania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) nazwa podmiotu,
- b) nazwa zadania – programu,
- c) czas realizacji,
- d) opis zrealizowanego zadania - programu,
- e) informacja o uczestnikach zadania - programu,
- f) osiągnięte efekty zadania - programu,
- g) termin złożenia sprawozdania - 30 dni po zakończeniu przedsięwzięcia .