

WYTYCZNE

BURMISTRZA KISIELIC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ.

I. O cenie realizacji zadań w 2006 roku.

Głównym zadaniem w 2006 roku było w zakresie:

1. W zakresie obrony cywilnej:

Utrzymanie gotowości elementów obrony cywilnej do realizacji zadań zgodnie z opracowanymi planami OC.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

Zgrywanie systemu obiegu informacji o zagrożeniach na terenie gminy.

Powyższe zadania realizowane były poprzez:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- a. dostosowania planów obrony cywilnej do obowiązujących stanów gotowości obronnej oraz nowych zadań,
- b. realizowano kalendarzowy plan przedsięwzięć na 2006 rok,
- c. przeprowadzono weryfikacje członków formacji OC,
- d. uczestniczenie w prowadzonych zawodach i konkursach o tematyce OC,
- e. opracowanie sprawozdania ze stanu formacji OC i SWA,
- f. wprowadzenie założeń do procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
- k. udział w szkoleniu na temat prognozowania skażeń i wymiany informacji w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień Nb zgodnie z normą ATP-45.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a. rekonstruowanie planu reagowania kryzysowego,
- b. zakończenie budowy GCR,
- c. utrzymanie w stałej gotowości funkcjonowanie GCR,
- d. doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.

II. Cel i zamiar działania.

A. Celem działania w 2007 r jest:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego.

Zgrywanie systemu obiegu informacji o zagrożeniach na terenie gminy.

2. W zakresie obrony cywilnej.

Utrzymanie gotowości elementów obrony cywilnej do realizacji zadań zgodnie z opracowanymi planami OC.

B. Zamiar działania ;

1. W zakresie zarządzania kryzysowego;

Opracowanie systemowych planów działania w sytuacjach zagrożeń oraz sprawdzenie przygotowanych procedur chroniących obywateli i mienie.

2. W zakresie obrony cywilnej.

Przygotowanie organów kierowania formacją obrony cywilnej w gminie do prowadzenia działań ratowniczych oraz doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie:

1. Zarządzania kryzysowego;

- 1) Uzgodnienie gminnego planu reagowania kryzysowego przed zatwierdzeniem przez Starostę,
- 2) Doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń. Badanie poprawności funkcjonowania zespołu reagowania.
- 3) Modyfikowanie baz danych .
- 4) Usprawnienie obiegu informacji w gminie.
- 5) Nadzór nad wyposażeniem Centrum Zarządzania.

2. Obrony cywilnej:

- 1) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC należy uwzględnić następującą tematykę:
 - Przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
 - Przeciwdziałanie i likwidacja skutku działań bioterrorystycznych;
 - Wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - Wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych do wprowadzenia i przekazywania gminnych procedur informowania ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.
- 2) Doskonalenie planów obrony cywilnej do obowiązujących stanów gotowości obronnej oraz nowych zadań.

- 3) Opracowanie dokumentacji do ćwiczeń gminnych w oparciu o „Poradnik przygotowania i prowadzenia ćwiczeń w OC” z 1994r.
- 4) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji oraz sprawdzenie ich gotowości do realizacji zadań.
- 5) Uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.)
- 6) Realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC.
- 7) Tworzenie baz danych na podstawie uaktualnionych ewidencji urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
- 8) Realizowanie zapisów §3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz.850) dotyczących:
 - Ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - Ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - Składanie informacji o realizacji zadań.

3. W zakresie finansowania:

1. Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Sprawozdanie z udzielonych dotacji - zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać pisemnie do 7miesiąca na miesiąc następny.
 - sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków w układzie : nr dowodu księgowego, przedmiot zakupu wartość,
 - sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania zakupów (faktura) opisana pod względem merytorycznym, finansowo-rachunkowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem.