

ZARZĄDZENIE NR 143/2018
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad rozliczeń związanych z powierzeniem wykonywania zadań własnych gminy Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółce z o.o. w Kisielicach w 2019 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 3, pkt 12 i pkt 13, art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz § 1 i § 3 Uchwały Nr III/16/2014 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie powierzenia zadań własnych gminy Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółce z o.o. w Kisielicach, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Zadania polegające na prowadzeniu zadań własnych gminy, obejmujące sprawy:

- 1) gospodarki nieruchomościami (zarząd lokalami i budynkami gospodarczymi stanowiącymi zasób gminny), będą płatne ze środków budżetu gminy na 2019 rok, dział 700 – rozdział 70004 § 4300 i wynoszą kwotę 26.000,00 zł w tym podatek VAT według stawki 23% dla lokali użytkowych (lokale mieszkalne zwolnione z VAT) oraz będą pokrywane z pobieranych przez zarządcę czynszów najmu, przy czym rozliczenie tych wpływów następować będzie po zbilansowaniu rocznych kosztów zarządzania lokalami i budynkami gospodarczymi, w terminie do dnia 30 marca następnego roku;
- 2) utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, utrzymania urządzeń sanitarnych oraz zieleni miejskiej na ulicach i obiektach publicznych, będą płatne ze środków budżetu gminy na 2019 rok, dział 900 – rozdział 90003 § 4300 i wynoszą kwotę 249 600,00 zł, w tym podatek VAT według stawki 8%;
- 3) zarządu cmentarzem gminnym będą pokrywane z wpływów pobieranych przez spółkę jako zarządcę cmentarza komunalnego z tytułu opłat cmentarnych, przy czym rozliczenie tych wpływów następować będzie po zbilansowaniu rocznych kosztów utrzymania cmentarza, w terminie do dnia 30 marca następnego roku.

§ 2. Zadanie dotyczące gospodarki nieruchomościami – zarząd gminnymi lokalami i budynkami gospodarczymi realizowane będzie na podstawie wykazu zarządzanych lokali mieszkalnych i budynków gospodarczych stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który podlegać będzie aktualizowaniu po każdej zmianie stanu ilościowego i metrażowego zarządzanych nieruchomości, a szczegółowy opis czynności i zakresu prac w ramach tego zadania określa załącznik nr 1a) do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zadania dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, powierzchni wykaszania, wykazu utrzymywanych urządzeń sanitarnych na terenie gminy będą realizowane na podstawie wykazów zawierających szczegółowe wskazania, obmiary terenu, zakres i standardy prac, które stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zadanie obejmujące zarząd cmentarzem gminnym będzie wykonywane w oparciu o szczegółowy zakres praw i obowiązków określonych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Środki finansowe o których mowa w § 1 będą płatne – co do zasady – w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Kisielicach prawidłowo wystawionej i opisanej faktury przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kisielicach - na konto Spółki o numerze 55 8320 0005 0040 5020 2000 0010 prowadzone w Banku Spółdzielczym w Suszu Oddział w Kisielicach.

2. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kisielicach będzie wystawiało częściowe faktury, obejmujące zgodnie z dokumentacją finansowo - księgową Spółki prace faktycznie już wykonane i odebrane. Faktury wystawiane będą po rozliczeniu faktycznie wykonanych prac na podstawie umownych stawek, określających zakres prac w poszczególnych zadaniach. Za każde ze zrealizowanych zadań wystawione oddzielne faktury powinny być przedkładane w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 6. W przypadku niewykonania prac przewidzianych dla prawidłowej realizacji powierzonych w niniejszym zarządzeniu zadań własnych gminy wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 7. Do rozliczenia prac związanych z:

- 1) zarządem lokalami i budynkami gospodarczymi z zasobu gminy stosuje się stawkę 0,29 zł (**0,36 zł za 1m² z VAT**) zarządzanej powierzchni użytkowej lokali i budynków gospodarczych miesięcznie;
- 2) z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy, utrzymaniem urządzeń sanitarnych oraz wykaszaniem zieleni na ulicach i obiektach publicznych, stosuje się łączną stawkę **brutto 20.800,00 zł miesięcznie**;

§ 8. Wpływy z opłat cmentarnych określa się zgodnie z Uchwałą Nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kisielicach oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie Cmentarza Komunalnego w Kisielicach.

§ 9. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH		
Nazwa miejscowości, ulicy nr lokalu		Powierzchnia użyt. lokalu w m ²
1	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 21/3	59,14
2	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 21/6	60,10
3	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 37	76,29
4	Kisielice, ul. Ciasna 8	33,50
5	Kisielice, ul. Dolna 2/1	30,28
6	Kisielice, ul. Dolna 2/2	30,25
7	Kisielice, ul. Dolna 2/3	35,90
8	Kisielice, ul. Mickiewicza 3B	47,42
9	Kisielice, ul. Daszyńskiego 8/1	30,18
10	Kisielice, ul. Daszyńskiego 8/6	82,94
11	Kisielice, ul. Daszyńskiego 8/9	41,16
12	Kisielice, ul. Daszyńskiego 22/5	27,40
13	Kisielice, ul. Jagiellońska 3/1 A	46,68
14	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/1	40,13
15	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/2	48,43
16	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/3	39,07
17	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/5	20,73
18	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/10	21,00
19	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/1	45,19
20	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/6	30,04
21	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/7	30,35
22	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/8	45,21
23	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/11	30,59
24	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/13	30,20
25	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/16	31,01
26	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/17	30,69
27	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/18	31,42
28	Kisielice, ul. Jagiellońska 11/1	37,76
29	Kisielice, ul. Mickiewicza 4/1	49,90
30	Kisielice, ul. Mickiewicza 4/2	66,10
31	Kisielice, ul. Mickiewicza 6/4	31,10
32	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 6/4A	64,93
33	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 6/4B	40,44
34	Kisielice, ul. Sienkiewicza 18/1	69,46

35	Kisielice, ul. Sienkiewicza 18/3- lokal socjalny	37,70
36	Kisielice, ul. Sienkiewicza 18/4	78,36
37	Kisielice, ul. Sienkiewicza 18/5	63,30
38	Kisielice, ul. Wiktora 3/2	44,47
39	Kisielice, ul. Wiktora 3/4	44,47
40	Kisielice, ul. Wiktora 3/5	25,38
41	Kisielice, ul. Daszyńskiego 28/2	47,84
42	Kisielice, ul. Daszyńskiego 28/3	74,25
43	Kisielice, ul. Daszyńskiego 12A	26,00
44	Kisielice, ul. Kolejowa 7/1	46,30
45	Butowo 27/3	48,37
46	Butowo 27/6	36,33
47	Butowo 23- lok. socjalny	38,01
48	Goryń 40/3	18,11
49	Goryń 40/4	20,88
50	Goryń 41 /1	24,55
51	Goryń 41/2	33,09
52	Goryń 41/3	34,20
53	Goryń 51/3	14,00
54	Jędrychowo 44/3	66,48
55	Jędrychowo 44/2	69,64
56	Jędrychowo 44/1	91,74
57	Jędrychowo 52/5	32,34
58	Klimy 43/4	51,56
59	Klimy 43/3	50,60
60	Klimy 45/1A- lok. socjalny	27,40
61	Klimy 45/1B- lok. socjalny	26,30
62	Limża 6/4	45,00
63	Łodygowo 3/1 A	57,09
64	Sobiewola 18A/1	33,29
65	Sobiewola 18A/3	34,02
66	Sobiewola 18A/5	32,53
67	Sobiewola 18A/6	31,28
68	Sobiewola 18A/7	31,28
69	Sobiewola 18C/1	50,10
70	Sobiewola 18C/2	61,04
71	Trupel 37/1- lokal socjalny	43,13
72	Trupel 37/2	43,13
73	Trupel 39/3	57,00
74	Trupel 39/6	48,80
75	Ogrodzieniec 3/4- lokal socjalny	29,92
76	Kantowo 5/1	62,06
77	Kantowo 7/3	108,31
78	Pławty Wielkie 11/1- lok. socjalny	46,00
79	Pławty Wielkie 11/2	46,00
80	Pławty Wielkie 11/4	46,00
81	Trupel 39/8- lok. socjalny	27,70
82	Trupel 39/10- lok. socjalny	28,70
83	Trupel 39/5	38,39
84	Trupel 39/12	61,08
85	Trupel 39/7	23,40
86	Trupel 39/13	48,40
	RAZEM	3740,31

Wykaz budynków gospodarczych

Lp.	Nazwa miejscowości, ulicy nr lokalu	Powierzchnia użytkowa pomieszczeń użytkowych w m²
1.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 21/4	10,50
2.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 21/8	10,50
3.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 23/3	24,60
4.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 23/4	9,00
5.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 23/6	12,30
6.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/2	12,50
7.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/3	12,50
8.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/6	12,50
9.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/7	12,50
10.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/9	12,50
11.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/5	12,50
12.	Kisielice. ul. Dolna 2/1	13,00
13.	Kisielice. ul. Dolna 2/2	13,00
14.	Kisielice. ul. Dolna 2/3	5,00
15.	Kisielice. ul. Daszyńskiego 8/1	7,00
16.	Kisielice. ul. Daszyńskiego 8/6	6,00
17.	Kisielice. ul. Daszyńskiego 8/9	6,00
18.	Kisielice. ul. Jagiellońska 3/1 A	5,00
19.	Kisielice. ul. Jagiellońska 5/1	15,00
20.	Kisielice. ul. Jagiellońska 5/2	4,80
21.	Kisielice. ul. Jagiellońska 5/3	12,00
22.	Kisielice. ul. Jagiellońska 5/10	7,00
23.	Kisielice. ul. Jagiellońska 11/1	19,08
24.	Kisielice. ul. Mickiewicza 3B	6,00
25.	Kisielice. ul. Mickiewicza 4/1	21,00
26.	Kisielice. ul. Mickiewicza 4/2	19,00
27.	Kisielice. ul. Sienkiewicza 18/1	19,80
28.	Kisielice. ul. Sienkiewicza 18/4	23,00
29.	Kisielice. ul. Sienkiewicza 18/5	16,80
30.	Kisielice. ul. Sienkiewicza 18/3	18,56
31.	Kisielice. ul. Wiktora 1/1	7,00
32.	Kisielice. ul. Wiktora 1/2	7,00
33.	Kisielice. ul. Wiktora 1/3	7,00
34.	Kisielice. ul. Wiktora 1/5	7,00
35.	Kisielice. ul. Wiktora 3/2	7,00
36.	Kisielice. ul. Wiktora 3/5	7,00
37.	Kisielice. ul. Wiktora 3/4	7,00
38.	Butowo 27/3	10,00
39.	Goryń 40/3	20,00
40.	Goryń 41/3	15,50
41.	Jędrychowo 52/2	12,00
42.	Klimy 43/4	21,00
43.	Trupel 39/3	18,33
44.	Kisielice. ul. Ciasna 2	9,00
45.	Kisielice ul. Daszyńskiego 28/2	9,62
46.	Kisielice ul. Daszyńskiego 28/3	19,52
47.	Kisielice ul. Kolejowa 7/1	9,69

48.	Kantowo 7/3	18,00
49.	Pławty Wielkie 11/1	10,90
50.	Pławty Wielkie 11/2	10,90
51.	Pławty Wielkie 11/3	10,90
52.	Trupel 39/6	6,20
53.	Trupel 39/8	6,20
54.	Trupel 39/10	6,20
55.	Trupel 39/5	6,20
56.	Trupel 39/12	6,20
57.	Trupel 39/7	6,20
58.	Trupel 39/13	6,20
59.	Trupel 37/1	15,00
	RAZEM	635,70
	Łącznie	4376,01

1. W zakresie gospodarki nieruchomościami zarządca jest zobowiązany do wykonywania następujących czynności:
 - 1) zlecenia kontroli technicznych i okresowych przeglądów nieruchomości i urządzeń stanowiących ich wyposażenie techniczne zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego,
 - 2) zapewnienia dla lokali i pomieszczeń wspólnych dostawę energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, odprowadzania ścieków, zapewnienia usług kominiarskich,
 - 3) wykonania bieżących konserwacji i bieżących napraw lokali i pomieszczeń wspólnych oraz urządzeń technicznych, ubezpieczenia budynków,
 - 4) zawierania umów o dostawy, roboty, bądź usługi i kontrola prawidłowości ich wykonania,
 - 5) przygotowania rozliczeń planu gospodarczego, prowadzenie księgowości,
 - 6) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego, windykacja opłat należnych od najemców lokali w postępowaniu przedsądowym, sądowym i egzekucyjnym.
2. Do obowiązków zarządcy w zakresie administrowania należy w szczególności:
 - 1) utrzymanie w należytym stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku służących do wspólnego użytku użytkowników, oraz jego otoczenia;
 - 2) wykonanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, zgodnie z przyjętym rocznym planem gospodarczym w zakresie nie obciążającym najemcy, a zwłaszcza:
 - a) napraw i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, z wyjątkiem osprzętowania,
 - b) wymian pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek podłogowych, a także tynków;
 - 3) zawieranie w imieniu Właściciela umów niezbędnych do wykonania bieżącego administrowania;
 - 4) wykonywanie czynności prawnych związanych z administrowaniem lokalami oraz występowanie w tych sprawach przed sądami powszechnymi, organami egzekucyjnymi oraz innymi organami administracji publicznej;
 - 5) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji zasobów lokalowych, prowadzenie księgowości finansowej składanie okresowych sprawozdań z działalności finansowej;
 - 6) dokonywanie usunięcia sprawców samowolnego zajęcia lokalu.
3. Zarządca nalicza i pobiera czynsz od najemców lokali na sfinansowanie w/w zadań Środki finansowe z czynszów rozliczane zostaną po zbilansowaniu rocznych kosztów zarządzania lokalami w terminie do 30 marca każdego roku.
4. Do kosztów utrzymania przyjętych do zarządzania nieruchomości zalicza się:
 - 1) koszty bieżącej konserwacji;
 - 2) koszty remontów bieżących;
 - 3) koszty ubezpieczeń;
 - 4) koszty utrzymania porządku i czystości;
 - 5) koszty wynagrodzenia Zarządcy.
5. Zarządca zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji dochodów, wg źródeł ich pochodzenia, oraz kosztów odnoszących się do administracji nieruchomości.

Wykaz powierzchni zieleni i skwerów – wymagających wykaszania i pielęgnacji w okresie letnim.

L.p	Wyszczególnienie zieleni i działek do utrzymania.	Pow. działki m ²	Zakres robót do wykonania
1	Zieleniec wzdłuż ul. Daszyńskiego	1900	1. Koszenie kosiarką spalinową począwszy od początku miesiąca maja do zakończenia wegetacji w następującej częstotliwości : - w maju, czerwcu, lipcu – dwa razy w miesiącu. - w sierpniu, wrześniu raz w miesiącu. 2. Pielęgnacja drzew i krzewów w następującym zakresie: - formowanie rosnących krzewów na wyszczególnionych działkach dwa razy w ciągu okresu letniego (miesiąc maj i sierpień)
2	Zieleniec przy ul. Lipowej	210	
3	Zieleniec przy ul. Stangów	400	
4	Zieleniec przy ul. Wojska Polskiego wraz z działką rogową nr 33	2190	
5	Zieleniec wzdłuż ul. Kwiatowej	180	
6	„ „ „ Krasickiego	210	
7	„ „ „ Kochanowskiego	210	
8	„ „ „ Fredry	140	
9	„ „ „ Kołłątaja	210	
10	„ „ „ Wiktora	540	
11	„ „ „ Jagiellońskiej	1600	
12	„ „ „ Sportowej	520	
13	Skarpa przy ul. Sienkiewicza działka nr 161/4	330	
14	Park przy Polnej dz. 121/7	3500	
15	Część dz. 178/7 przy ul. Sienkiewicza zieleniec	600	
16	Część dz. 207/2 przy ul. Sienkiewicza zieleniec	300	
17	Koło przystanku autobusowego Al. Wojska Polskiego dz. 216/1 oraz pielęgnacja skweru z krzewami i kwiatami	100	
18	Zieleniec działka 223 przy ul. Sienkiewicza	558	
19	Zieleniec przy pawilonie ul. Sienkiewicza	50	
20	Zieleniec wzdłuż ul. Komoniewskiego	570	
21	Działka nr 161/4 Zieleniec	230	
22	Działka nr 161/4 -skarpa przy ul. Strażackiej i parkingu przy ul. Sienkiewicza	220	
23	Część działki nr 215 i 221 przy jeziorze oraz utrzymanie i pielęgnacja skweru polegająca na nawożeniu i pieleniu	2350	
24	Część działki 474 i 492 przy chodniku na cmentarz komunalny	320	
25	Zieleniec przy ul. Kolejowej i Przemysłowej	11200	
26	Zieleniec wzdłuż ul. Strażackiej	500	
27	Zieleniec wzdłuż ul. Rybnej	510	
28	Zieleniec wzdłuż ul. Nowomiejskiej	760	
29	Promenada + skarpa przy chodniku do Kościoła	9745	
30	Odcinek Prusa - Łasińska	520	
31	Utrzymanie i pielęgnacja ronda na ulicy Nowomiejskiej polegająca na pieleniu i wykoszeniu	40	
32	Zieleniec wzdłuż ul. Mieczysława	1600	
32	Plac naprzeciw SKR dz. nr 27	3162	
33	Plac po byłym stadionie ul. Sportowa działki: nr 30/1, 30/2, 30/8	4000	kosą lub kosiarką ciągnikową dwa razy w okresie letnim z początkiem czerwca i sierpnia
34	Stare Miasto -prawa strona	23570	
34	Stare Miasto - lewa strona	250	
35	Działka nr 299 przy parkingu na wyjeździe do Hławy	800	

36	Działka nr 407/1 przy wybudowanych separatorach		kosą lub kosiarką ciągnikową dwa razy w okresie letnim z początkiem czerwca i sierpnia
37	Działka nr 384 plac parkingowy przy kościele	1208	
38	Działka nr 457 - skrzyżowanie ul. Mickiewicza i Cmentarnej	354	
39	Działka nr 8 pobocza ulicy Szkolnej	1100	
40	Ul. Polna przy rondzie	300	
41	Działka przy Gardędze dz. 431	1500	
42	Działka nr 222/4 i 223 ul. Nadjeziona skarpa	200	
43	Ul. Krótka	240	
44	Dz. przy Sienkiewicza- dz nr 166	350	
45	Dz. 288 ul. Rybna – przy drodze gruntowej	480	
46	Dz. 289/3 przy Rybnej	170	
47	Zieleńce wzdłuż drogi krajowej nr 16 – ul. Sienkiewicza, Dolna, Mickiewicza i Łasińska	500	
48	Działka przy garażach ul. Sportowa	50	
	Powierzchnia ogółem	80547	

Sporządził. **Referat Rozwoju Gminy**

OGÓLNE WARUNKI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ULIC, PLACÓW ORAZ URZĄDZEŃ SANITARNYCH (OWUC)

Zadania powierzone Wykonawcy do realizacji obejmują:

1. Utrzymanie czystości ulic, placów i miejsc publicznych, a także utrzymanie w należytym stanie publicznych urządzeń sanitarnych polegające na:

- 1) ręcznym lub mechanicznym zmiataniu ulic (wraz z chodnikami, zatokami autobusowymi, wiatami przystankowymi, parkingami) i placów;
- 2) oczyszczanie miejsc publicznych z nieczystości takich jak suche liście, papier, butelki, opakowania itp.
- 3) sprzątanie interwencyjne – po imprezach, festynach itp. organizowanych przez Gminę Kisielice,
- 4) dekorowanie ulic i obiektów publicznych flagami z okazji świąt państwowych,
- 5) utrzymywanie w należytym stanie higienicznym publicznych urządzeń sanitarnych (WC).

2. Zimowe utrzymanie ulic polegające na:

- 1) odśnieżaniu,
- 2) usuwaniu śliskości.

OGÓLNE ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

1. Utrzymaniem czystości objęte są ulice oraz place znajdujące się na terenie miasta Kisielice wyszczególnione w wykazie dróg - Zał. Nr 3a.
2. Standard utrzymania czystości określony jest dla każdego obiektu zgodnie z Zał. nr 3a.
3. Utrzymanie czystości ulic i placów powinno być realizowane przez cały rok.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) osiągnięcie gotowości organizacji prac do utrzymania czystości dróg natychmiast po zejściu śniegu;
 - 2) zapewnienie wymaganego sprzętu do prowadzenia utrzymania;
 - 3) zabezpieczenie wymaganej obsady pracowników do prowadzenia prac utrzymaniowych;
 - 4) organizacja i prowadzenie prac utrzymaniowych w sposób gwarantujący uzyskanie określonych standardów czystości ulic i placów.
5. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć miejsca publiczne (amfiteatr miejski, stadion i inne), na których organizowane są przez Gminę Kisielice imprezy kulturalne niezwłocznie po ich zakończeniu, a w przypadku imprez kilkudniowych po każdym dniu trwania imprezy.
6. Wykonawca nie rzadziej niż raz w miesiącu przeprowadzi przegląd stanu urządzeń sanitarnych (kabin WC) znajdujących się na terenie miasta (na promenadzie przy placu zabaw, na stadionie miejskim, przy ul. Sienkiewicza i przy cmentarzu komunalnym) i gdzie to będzie konieczne dokona ich mycia i dezynfekcji.
7. Kontrola wykonania powierzonych zadań będzie polegała na monitorowaniu ich realizacji przez Powierzającego. Elementy podlegające monitoringowi:
 - 1) stopień wykonania usługi w stosunku do zaleceń standardów;
 - 2) czas realizacji poszczególnych standardów;
 - 3) liczba i stopień wniesionych przez mieszkańców skarg;
 - 4) stopień bezpieczeństwa wykonywanych usług w stosunku do innych uczestników ruchu (kołowego i pieszego)

**Kolejność oraz standardy utrzymania czystości placów,
ulic miejskich w Kisielicach wraz z przylegającymi do nich chodnikami,
parkingami i zatokami przystankowymi**

Lp.	Nazwa(lokalizacja ulicy)	Długość (mb)	Powierzchnia całkowita (jezdnia z elementami infrastruktury drogowej) (m ²)	Standard sprzątania	Zakres wykonywanych czynności Z - zamiatanie S - uprzątnięcie śmieci
1	2	3	4	5	6
ULICE O NAWIERZCHNI UTWARDZONEJ					
1.	Mieczysława- dr. Powiat.	590	4.660	I	Z, S
2.	Sienkiewicza I (od Mieczysława do Daszyńskiego)- dr. powiat	540	5.400	I	Z, S
3.	Komoniewskiego- dr. Powiat.	390	2.420	I	Z, S
4.	Daszyńskiego + parkingi	588	6.100	I	Z, S
5.	Kolejowa II (od Daszyńskiego do Al. Woj. Polskiego+ parking	240	2.930	I	Z, S
6.	Aleja Wojska Polskiego + parking	698	8.100	I	Z, S
7.	Mickiewicza II (od Łasińskiej do Cmentarza)- dr. Powiat	400	3.170	I	Z, S
8.	Parking – Urząd Miejski	-	720	I	Z, S
9.	Sienkiewicza II – DK nr 16 + parking	200	2.220	I	Z, S
10.	Jagiellońska + parking	420	4.368	I	Z, S
11.	Rodziny Stangów	145	1.280	I	Z, S
12.	Wiktora	389	2.619	I	Z, S
13.	Mickiewicza I (od Sienkiewicza do Łasińskiej)	540	4.300	I	Z, S
14.	Nowomiejska	422	2.110	I	Z, S
15.	Polna I (od Sienkiewicza do ronda)	200	1.421	I	Z, S
16.	Dolna- dr. Kraj. Nr 16	410	3.580	I	Z, S
17.	Łasińska- dr. Kraj. Nr 16	323	3.550	I	Z, S
18.	Kościelna	119	416	I	Z, S
19.	Promenada spacerowa	1.240	2.480		
	RAZEM	7.854	61.844		
19.	Rybna I (asfalt)	208	888	II	Z, S
20.	Polna II (od ronda do końca)	170	690		Z, S
21.	Sportowa	200	832	II	Z, S
22.	Szkolna	670	3.521	II	Z, S
23.	Kolejowa I (od Szkolnej do Daszyńskiego) + parking	457	3.680	II	Z, S
24.	Kolejowa III (od Al. Woj. Polskiego do DK nr 16 + parking	685	5.760	II	Z, S
25.	Nadjeziorna	692	2.916	II	Z, S
26.	Ignacego Krasickiego	86	301	II	Z, S
27.	Jana Kochanowskiego	87	304	II	Z, S
28.	Kwiatowa	200	1.190	II	Z, S
29.	Lipowa	136	825	II	Z, S

	RAZEM	3.591	20.899		
30.	Strażacka	152	608	III	Z, S
31.	Aleksandra Fredry	87	304	III	Z, S
32.	Żytnia	184	736	III	Z, S
33.	Słoneczna I (utwardzona)	112	530	III	Z, S
34.	Słoneczna II (jumbi)	125	440	III	S
35.	Ciasna	162	567	III	Z, S
36.	Przemysłowa	935	11.480	III	Z, S
	RAZEM	1.757	14.665		
ULICE O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ					
37.	Rybna II	140	480	III	S
38.	Cmentarna	370	1.295	III	S
39.	Hugo Kołłątaja	87	304	III	S
40.	Mikołaja Kopernika	88	308	III	S
41.	Juliusza Słowackiego	70	280	III	S
42.	Szkolna – do Gosp. ZSR	260	780	III	S
43.	Sienkiewicza dz. Nr 166	127	381	III	S
44.	Żwirowa	254	762	III	S
45.	Parkowa	290	1.015	III	S
46.	Leśna	320	1.600	III	S
47.	Krótką	60	150	III	S
48.	Mikołaja Reja	80	320	III	S
49.	Stefana Żeromskiego	80	320	III	S
50.	Rolna	450	1.800	III	S
51.	Bolesława Prusa	342	855	III	S
52.	Wolności	60	150	III	S
53.	Wł. Reymonta	90	1050	III	S
54.	Wisławy Szymborskiej	108	680	III	S
55.	Ogrodowa	158	1650	III	S
	RAZEM	3.434	14.182		

Objaśnienie do kol. 4 – „....-jezdni z elementami infrastruktury drogowej” – są to: chodniki, zatoki autobusowe, wiaty przystankowe oraz parkingi.

ZESTAWIENIE STANDARDÓW

Standard	Łączna długość (mb)	Łączna powierzchnia (m²)
I Czynności wykonywane min. 1 raz w miesiącu	7.854	61.844
II Czynności wykonywane min. co 2 miesiące	3.591	20.899
III Czynności wykonywane min. co 6 miesięcy	5.191	28.847
RAZEM	<u>16.636</u>	<u>111.590</u>

**OGÓLNE WARUNKI
ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
W KISIELICACH
(OWZUD)**

OGÓLNE ZASADY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

1. Zimowym utrzymaniem objęte są drogi znajdujące się na terenie miasta Kisielice wyszczególnione w wykazie dróg - Zał. Nr 3b.
2. Sposób wykonywania prac zimowego utrzymania dróg lokalnych miejskich zależy od określonych standardów zimowego utrzymania, zawartych z Zał. 3c.
3. Zimowe utrzymanie dróg lokalnych miejskich powinno być wykonywane poprzez odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej na całej szerokości jezdni – na zasadach i wg standardów określonych w niniejszych OWZUD.
4. Zimowe utrzymanie dróg powinno być realizowane w okresie zimowym całodobowo, również w dni wolne od pracy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) osiągnięcie gotowości organizacji prac do zimowego utrzymania dróg nie później niż na dzień 1 listopada;
 - 2) ustalenie tras przejazdu dla odśnieżania, rozsiewania piasku i rozsiewania mieszanki w standardzie I i II.
 - 3) zapewnienie wymaganej ilości materiałów do prowadzenia zimowego utrzymania, w szczególności piasku, środków chemicznych (NaCl) oraz materiałów uszorstniających, stosowanych przy temperaturach bardzo niskich (-10°C i poniżej), gdy mieszanka nie wchodzi w reakcję z podłożem (np. ostry żwir itp.);
 - 4) zabezpieczenie wymaganej obsady pracowników i sprzętu do prowadzenia prac zimowego utrzymania;
 - 5) organizacja i prowadzenie prac zimowego utrzymania w sposób gwarantujący uzyskanie określonych standardów zimowego utrzymania dróg lokalnych miejskich;
 - 6) stałe śledzenie prognoz meteorologicznych, które powinny stanowić podstawę podejmowania decyzji o rozpoczęciu i wykonywaniu prac zimowego utrzymania dróg;
6. Przed rozpoczęciem prac zimowego utrzymania dróg Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu gotowości Wykonawcy do uruchomienia prac.
7. Zasady przeprowadzania kontroli zimowego utrzymania dróg zawarte są w Zał. 3d

Kolejność odśnieżania oraz standardy zimowego utrzymania
Dróg lokalnych miejskich w Kisielicach wraz z przylegającymi do nich chodnikami,
parkingami i zatokami przystankowymi- zima (październik – kwiecień)

Lp.	Nazwa(lokalizacja ulicy)	Długość (mb)	Powierzchnia całkowita (jezdnia z elementami infrastruktury drogowej) (m ²)	Kolejność odśnieżania	Elementy odśnież. (poza jezdnią)
1	2	3	4	5	6

STANDARD I

1.	Mieczysława- dr. powiat.	590	4.660	1	Ch.
2.	Sienkiewicza I (od Mieczysława do Daszyńskiego)- dr. powiat.	540	5.400	1	Ch.Z.P.
3.	Komoniewskiego- dr. powiat.	390	2.420	1	Ch.
4.	Daszyńskiego+ parkingi	588	6.100	1	Ch.P.
5.	Kolejowa II (od Daszyńskiego do Wojska Polskiego) + parking	240	2.930	1	Ch.Z.P.W.
6	Al. Wojska Polskiego + parking	698	8.100	1	Ch.Z.P.W.
7.	Mickiewicza II (od Łasińskiej do Cmentarza)- dr. powiat.	400	3.170	1	Ch.P.
8.	Parking – Urząd Miejski		720	1	Ch.
9.	Jagiellońska + parking	420	4.368	1	Ch. P.
10.	Sportowa wraz z drogą dojazdową do garaży	200	832	1	Ch.
11.	Rodziny Stangów	145	1.280	1	Ch.
12.	Dolna z cz. Mickiewicza dr. kraj. Nr 16	933	2.800 tylko chodnik	1	Ch.
13.	Łasińska dr. kraj. Nr 16			1	Ch.
14.	Sienkiewicza- dr. kraj. Nr 16			1	Ch.
15.	Wiktora	389	2.619		Ch.
16.	Kolejowa III (od Al. Wojska Polskiego do drogi nr 16) + parking	685	5.760	1	Ch.P.
	OGÓŁEM	<u>5.285</u>	<u>48.359</u>	X	X

STANDARD II

1	2	3	4	5	6
17.	Mickiewicza I (od Sienkiewicza do Dolnej)	286	1.458	2	Ch.
18.	Nowomiejska	422	2.110	2	
19.	Polna I (od Sienkiewicza do ronda)	200	1.421	2	Ch.P.
20.	Lipowa	136	825	2	Ch.
21.	Kolejowa I (od Szkolnej do Daszyńskiego) + parking	457	3.680	3	Ch.P.
22.	Polna II (od ronda do końca)	170	690		
23.	Rybna (asfalt)	208	888	2	Ch.
24.	Szkolna	670	3.521	3	Ch.
25.	Kościelna	119	416	3	

26.	Nadjeziorna	692	2.916	2	Ch.
	OGÓŁEM	<u>3.360</u>	<u>17.925</u>	X	X

STANDARD III

	2	3	4	5	6
27.	Sienkiewicza II- DK 16 Parking		200	3	Ch.,P
28.	Ignacego Krasickiego	86	301	4	
29.	Jana Kochanowskiego	87	304	4	
30.	Kwiatowa	200	1.190	4	Ch.
31.	Aleksandra Fredry	87	304	5	
32.	Żytnia	184	736	5	
33.	Rolna	450	1.800	5	
34.	Słoneczna	237	970	5	
35.	Bolesława Prusa	342	855	5	
36.	Ciasna	162	567	5	
37.	Cmentarna	370	1.295	5	
38.	Hugo Kollątaja	87	304	5	
39.	Mikołaja Kopernika	88	308	5	
40.	Juliusza Słowackiego	70	280	5	
41.	Szkolna – do Gosp. ZSR	260	780	5	
42.	Sienkiewicza Nr 166	127	381	5	
43.	Żwirowa	254	762	5	
44.	Parkowa	290	1.015	5	
45.	Leśna	320	1.600	5	
46.	Krótką	60	150	5	
47.	Strażacka	152	608	5	
48.	Mikołaja Reja	40	160	5	
49.	Stefana Żeromskiego	80	320	5	
50.	Przemysłowa	935	11.480	5	Ch. Z.
51.	Promenada spacerowa	1.240	2.480	5	Ch.
52.	Władysława Reymonta	90	1050	5	
53.	Wisławy Szymborskiej	108	680	5	
54.	Ogrodowa	158	1650	5	
	OGÓŁEM	<u>6.564</u>	<u>32.350</u>	X	X

Objaśnienia skrótów w rubryce 6 - „Elementy odśnieżania (poza jezdnią)”:

Ch. - chodnik, Z. - zatoka autobusowa
W. - wiat przystankowa, P. - parking

ZESTAWIENIE STANDARDÓW ZUD

Standard	Łączna długość (mb)	Łączna powierzchnia (m ²)
I	6.280	51.159
II	3.360	17.925
III	6.564	32.350
RAZEM	<u>16.204</u>	<u>101.434</u>

CHARAKTERYSTYKA STANDARDÓW
ZUD DRÓG LOKALNYCH MIEJSKICH

Załącznik Nr 3c

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
			Śnieg	Śliskość zimowa
1.	I	1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości 2. Jezdnia posypana na całej długości 3. Przejezdna cała szerokość jezdni	1. Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na jezdni wynosi <u>10 cm</u> 2. Zajeżdżony śnieg: <u>występuje</u> cienka warstwa nie utrudniająca ruchu 3. Zgarnięty śnieg <u>może zalegać</u> na jezdni co najwyżej do 0,5 m od krawężnika	Śliskość nawierzchni powoduje utrudnienia w ruchu, ale go nie tamuje: <u>- do 2 godz.</u>
2.	II	1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości 2. Jezdnia posypana interwencyjnie 3. Przejezdna cała szerokość jezdni	1. Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na jezdni wynosi <u>15 cm</u> 2. Zajeżdżony śnieg: <u>występuje</u> cienka warstwa nie utrudniająca ruchu 3. Zgarnięty śnieg <u>może zalegać</u> na jezdni najwyżej do 0,5 m od krawężnika 4. <u>Mogą występować</u> utrudnienia w ruchu samochodów osobowych	Śliskość nawierzchni może występować do <u>4 godz.</u> po zgłoszeniu interwencji
3.	III	1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości 2. Jezdnia odśnieżona, w miejscu zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu, co 50 m wykonane „mijanki” (poszerzenia)* 3. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu zastos. materiał uszorstniający)*	<u>4 – 6 godz.</u> Od ustania zjawiska oraz po zakończeniu prac na ulicach standardu I i II	Śliskość nawierzchni może występować <u>6 – 8 godz.</u> od zgłoszenia interwencji oraz po zakończeniu prac na ulicach standardu I i II

* dotyczy przypadków wystąpienia ekstremalnych warunków atmosferycznych (długotrwały opad śniegu z zamiecią i zawieją śnieżną)

UWAGA ! W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA EKSTREMALNYCH WARUNKÓW ATMOSFERYCZNYCH UTRZYMANIE ULIC I DRÓG BĘDZIE MIAŁO CHARAKTER CIĄGŁY (DOTYCZY STANDARDU I), W CELU ZAPEWNIENIENIA STAŁEJ PRZEJEZDNOŚCI. Ulice zakwalifikowane do standardów II i III odśnieżane będą po zakończeniu prac na ulicach standardu I.

ZASADY PROWADZENIA ZUD

1. Ulice objęte I standardem utrzymania zimowego powinny być odśnieżone i posypane mieszanką piasku i chlorku sodu (20% mieszanka piasku i soli) - najpóźniej do godz. 5³⁰.
2. W przypadku ulic objętych II standardem utrzymania, wymienione w pkt 1 czynności powinny być zakończone najpóźniej do godz. 7⁰⁰.
3. Ulice i drogi objęte III standardem utrzymania powinny być odśnieżone do godz. 9⁰⁰.

Powyższe wymagania dotyczą normalnych warunków zimowych.

!!! W przypadku zaistnienia warunków ekstremalnych (śnieżyca, zawieje i zamiecie, gołoledź, lodowica) zasady ZUD będą oddzielnie regulowane przez Powierzającego.

4. Czynności utrzymaniowe w przypadku wystąpienia warunków ekstremalnych należy wykonywać w taki sposób, aby osiągnąć, w miarę względną i bezpieczną przejezdną na obu pasach ruchu.
5. Po ustaniu negatywnych zjawisk atmosferycznych i po wykonaniu czynności zaleconych w pkt 1-4 Wykonawca przystąpi niezwłocznie do działań zapewniających jak najszybsze osiągnięcie zalecanego standardu (Zał. 3c- „Charakterystyka Standardów ...”. W przypadku powstania „błota pośniegowego”, przy temperaturach wyższych lub równym 0 °C, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego przystąpienia do jego usuwania (płukania).
6. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania drożności studzienek burzowych. Studzienki powinny być odkryte i niezalodzone.

Monitorowanie realizacji ZUD

Elementy podlegające monitoringowi:

- stopień wykonania usługi w stosunku do zaleceń standardów;
- czas realizacji poszczególnych standardów;
- liczba i stopień wniesionych przez mieszkańców skarg;
- stopień bezpieczeństwa wykonywanych usług w stosunku do innych uczestników ruchu (kołowego i pieszego)

1. Zakres praw i obowiązków zarządzającego cmentarzem komunalnym wynika z przepisów ustawowych oraz niniejszego zarządzenia.
2. Do obowiązków zarządzającego cmentarzem należy w szczególności:
 - 1) bieżące utrzymanie czystości na terenie cmentarza;
 - 2) systematyczne wykaszanie traw na terenie cmentarza oraz na trawnikach przed cmentarzem komunalnym;
 - 3) wykaszanie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji;
 - 4) wykonywanie cięć sanitarno – pielęgnacyjnych drzew i krzewów;
 - 5) wykonywanie bieżącej konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek;
 - 6) usuwanie skutków aktów wandalizmu, w tym napisów itp.;
 - 7) usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na chodnikach, dojściach i dojazdach do cmentarza oraz na głównych alejkach na terenie cmentarza;
 - 8) utrzymywanie czystości oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na parkingach zlokalizowanych przed cmentarzem komunalnym;
 - 9) dbanie o opróżnianie kontenerów na odpady komunalne i uzgadnianie terminów ich opróżniania ze wskazaną przez Właściciela firmą, świadcząca usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - 10) egzekwowanie przestrzegania regulaminu cmentarza, który winien być umieszczony na cmentarzu w miejscu ogólnie dostępnym;
 - 11) organizacja ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury lub sądu;
 - 12) uczestnictwo, na życzenie rodziny zmarłego (jako jedna ze stron) w ekshumacji zwłok lub szczątków wykonywanych przez podmioty dokonujący ekshumacji;
 - 13) obsługa urządzeń technicznych funkcjonujących na cmentarzu.
3. Do obowiązków zarządzającego z tytułu administrowania cmentarzem należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenach cmentarza komunalnych;
 - 2) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych według cen ustalonych w Uchwale nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kisielicach oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie Cmentarza Komunalnego w Kisielicach;
 - 3) prowadzenie ewidencji pobranych opłat;
 - 4) ustalanie miejsc, terminów i warunków pogrzebów;
 - 5) otwieranie i zamykanie bram cmentarza;
 - 6) prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej, a w szczególności:
 - a) ksiąg wieczystych osób pochowanych na cmentarzu,
 - b) księgi grobów na cmentarzu,
 - c) alfabetycznego spisu pochowanych na cmentarzu,
 - d) rejestru kart zgonów,
 - e) rejestru miejsc rezerwowych;
 - 7) właściwe prowadzenie i zabezpieczenie sporządzanych dokumentów związanych z zarządzanym cmentarzem w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim;
 - 8) udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie Właściciela.