

**ZARZĄDZENIE NR 10/2019**  
**BURMISTRZA KISIELIC**

z dnia 11 stycznia 2019 r.

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych  
przygotowań obronnych Gminy Kisielice w 2019 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 17 ust. 6 i ust. 7, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, 1669 i 2182), art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401, poz. 1118, poz. 1560), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), Zarządzenia Nr 311 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 r., Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie Warmińsko-Mazurskim w 2019 roku, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Kisielice do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Kisielice, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Kisielice, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych w Gminie w 2019 roku”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Kisielice na 2019 r.”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KISIELIC

**mgr Rafał Ryszczuk**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10/2019

Burmistrza Kisielice

z dnia 11 stycznia 2019 r.

**W Y T Y C Z N E**  
**BURMISTRZA KISIELIC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ DO REALIZACJI ZADAŃ**  
**Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY**  
**CYWILNEJ NA 2019 ROK W GMINIE KISIELICE**



**W Y T Y C Z N E**  
**BURMISTRZA KISIELIC**

**I. Cel i zamiar działania w 2019 roku**

**A. Celem działania w 2019 roku jest :**

**1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:**

- 1) doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy;
- 2) przygotowanie organów administracji samorządowej do udziału w krajowym ćwiczeniu z wojskami pk., „**DRAGON-1**”.

**2. W zakresie obrony cywilnej:**

- 1) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby;
- 2) weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie;
- 3) kontynuowanie działań związanych ze zmianami prawnymi w ramach procedowanego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

### **3. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- 1) permanentne usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności;
- 3) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w Gminie.

### **4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) wzmocnienie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie gminy Kisielice;
- 2) wzmocnienie nadzoru w zakresie przestrzegania obowiązków dot. używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, a także wytwarzania w/w materiałów metodą in situ;
- 3) nadzór oraz koordynacja działań w zakresie realizacji programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpiecznej w powiecie iławskim”.

## **B. Zamiar działania:**

### **1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:**

- 1) aktualizacja i doskonalenie gminnego planu zarządzania kryzysowego, zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
- 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na obszarze gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej;
- 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami w gminie zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki;
- 4) wdrożenie ochrony przed powodzią i suszą na terenie Gminy zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne;
- 5) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią Gminy Kisielice.

### **2. W zakresie obrony cywilnej:**

- 1) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania;
- 2) przeprowadzenie aktualizacji członków formacji obrony cywilnej;
- 3) prowadzenie działań związanych z opracowywaniem planu obrony cywilnej.

### **3. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie w realizacji funkcji Burmistrza Kisielic jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Kisielicach;

- 2) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu Gminnym;
- 3) zasady i tryb informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta i gminy Kisielice.

#### **4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych, organizowanych w Gminie;
- 2) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem przestrzegania obowiązków dot. używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego a także wytwarzania w/w. materiałów metodą in situ;
- 3) realizacja programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpiecznej w powiecie iławskim”, bezpieczne wakacje.

## **II Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie:**

### **1. Planowania cywilnego i szkoleniowego:**

- 1) aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń realizowanych przez Burmistrza Kisielice z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 3) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy Kisielice;
- 4) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie Gminy;
- 5) opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w wersji elektronicznej.

### **2. Zarządzania kryzysowego:**

- 1) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy;
- 2) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym;
- 4) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy;
- 5) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitycznych występujących na terenie Gminy;
- 6) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie Gminy Kisielice w tym informowanie ludności o bezpłatnej infolinii dla bezdomnych w okresie zimowym.

### **3. Obrony cywilnej:**

- 1) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji oraz sprawdzenie ich gotowości do realizacji zadań;
- 2) złożenie przez szef Obrony Cywilnej do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Iławie sprawozdania z realizacji oceny stanu przygotowania Obrony Cywilnej za 2018 r.;
- 3) przeprowadzenie wybrakowania sprzętu w magazynku OC;
- 4) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowanego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej;
- 5) utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji napraw remontów i legalizacji;
- 6) udział w treningu ATP -45 organizowany przez POADA.

#### **4. Bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy;
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych im innych organizowanych na terenie Gminy, w tym ocena i monitorowanie ww. imprez;
- 3) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m.in. akcja „Czad-cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”);
- 4) prowadzenie spraw związanych z używaniem wyrobów pirotechnicznych.

### **III. Pozostałe działania:**

#### **1. Sprawdzenie łączności radiowej:**

- 1) W wyznaczonym terminie godzinach 8:00-9:00 sprawdzana jest łączność radiowa z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Iławie;
- 2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:
  - a) Stacja główna Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego – NW 201-00,
  - b) Pozostałe stacje Urzędu Wojewódzkiego 201-01-249-99,
  - c) Powiat Iławski 460-00-469-99;
- 3) we wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego dla stacji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze.

2. Przeprowadzanie treningów Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (WSWSiA) w zakresie alarmowania ludności poprzez włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia o godz. 17.00 oraz 1 września o godz. 12.00.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 10/2019

Burmistrza Kisielic

z dnia 11 stycznia 2019 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA**  
**W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ**  
**NA TERENIE GMINY KISIELICE**  
**NA 2019 ROK**



| Lp.                                       | ZADANIE -TEMAT                                                                         | PODSTAWA DZIAŁANIA                                                                      | WYKONAWCA WSPÓŁ - WYKONAWCA         | TERMIN REALIZACJI |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |       |                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-------|------------------------------|
|                                           |                                                                                        |                                                                                         |                                     | I KWARTAŁ         |    |     | II KWARTAŁ |   |    | III KWARTAŁ |      |    | IV KWARTAŁ |    |       |                              |
|                                           |                                                                                        |                                                                                         |                                     | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII   |                              |
| 1                                         | 2                                                                                      | 3                                                                                       | 4                                   | 5                 | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16    | 17                           |
| 1. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE |                                                                                        |                                                                                         |                                     |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |       |                              |
| 1.                                        | Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego                                    | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. z 2018 Nr 1401,1560/ | Burmistrz Specjalista ds. obronnych |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |       | Zgodnie ze zmianami          |
| 2.                                        | Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego                                   | Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U z 2018 Nr.1401,1560)   | Burmistrz Specjalista ds. obronnych |                   |    |     |            | x |    |             |      |    |            | x  |       | Zgodnie z planem pracy GZZK  |
| 3.                                        | Aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna)              |                                                                                         | Burmistrz Specjalista ds. obronnych |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |       | Na bieżąco                   |
| 4.                                        | Przygotowanie projektu planu pracy GZZK na 2020 rok                                    |                                                                                         | Specjalista ds. obronnych           |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    | do 30 |                              |
| 5.                                        | Koordinowanie przedsięwzięć utrzymywania przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym | Ustawa z dnia 12.03.1985 o drogach publicznych /Dz. U. z 2015, poz.460/                 | Kierownik ref. RG                   |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |       | Zimą w zależności od potrzeb |
| 6.                                        | Opracowanie zestawień placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym na terenie gminy    | Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz .U. z 2016 r. poz. 930 )         | Specjalista ds. obronnych           |                   |    |     |            |   |    |             |      |    | 31         |    |       |                              |

## 2. OBRONA CYWILNA

| Planowanie obrony cywilnej: |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |                          |    |  |   |  |   |  |  |         |         |   |  |  |    |                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--|---|--|---|--|--|---------|---------|---|--|--|----|-----------------|
| 1.                          | Uaktualnienie Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Kisielice.                                                 | Rozporządzenie RM z dnia 25.06 .2002 r. w sprawie Szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gminy Dz. U. Nr 96 poz. 850/                                     | Burmistrz Specjalista OC |    |  |   |  |   |  |  |         |         |   |  |  |    | Według potrzeby |
| 2.                          | Opracowanie planu działania na 2019 r.                                                                        |                                                                                                                                                                                                | Burmistrz Specjalista OC | 31 |  |   |  |   |  |  |         |         |   |  |  |    |                 |
| 3.                          | Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej gminy na 31 12 2018                                                   |                                                                                                                                                                                                | Burmistrz Specjalista OC | 31 |  |   |  |   |  |  |         |         |   |  |  |    |                 |
| 4.                          | Zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na 31.12.2019 r. oraz przesłanie do WBZK wraz z bazą magazynową OC | Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. z 2016 poz. 1047/                                                                                                                    | Specjalista OC           |    |  |   |  |   |  |  |         |         |   |  |  | 31 |                 |
| 5.                          | Realizacja zakupów sprzętu i materiałów OC                                                                    |                                                                                                                                                                                                | Specjalista OC           |    |  |   |  |   |  |  |         |         |   |  |  |    | Na bieżąco      |
| 6.                          | Przegląd i konserwacja sprzętu OC                                                                             |                                                                                                                                                                                                | Specjalista OC           |    |  |   |  |   |  |  |         |         |   |  |  |    | Na bieżąco      |
| 7.                          | Sprawdzenie łączności z PCZK w wyznaczonym terminie 8 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>                          | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 poz.96) | Specjalista OC           |    |  |   |  |   |  |  |         |         |   |  |  |    | Na bieżąco      |
| 8.                          | Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania                                                 |                                                                                                                                                                                                | Specjalista OC           |    |  |   |  |   |  |  | 1<br>17 | 1<br>12 |   |  |  |    |                 |
| 9.                          | Udział w powiatowym treningu wymiany informacji,                                                              |                                                                                                                                                                                                | Specjalista OC           |    |  | x |  | x |  |  |         |         | x |  |  |    |                 |



|                                     |                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|
|                                     | prognostowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN      | sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 poz.96)                                                     | DWA            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| <b>3. KONTROLE</b>                  |                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| 1.                                  | Kontrola problemowa realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej       | Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OC Kraju . szefów obrony cywilnej województw , powiatów i gmin Dz. U. Nr 96 poz.850 |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Według potrzeby |
| <b>4. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA</b> |                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| 1.                                  | Aktualizacja planu ochrony przed powodzią                            | Ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 ( Dz. U z 2018 poz. 994,1000,1349,1432 )                                                                                                     | Specjalista OC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Na bieżąco      |
| 2.                                  | Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy | Ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 ( Dz. U z 2018 poz. 994,1000,1349,1432 )                                                                                                     | Specjalista OC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Na bieżąco      |

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 10/2019

Burmistrza Kisielic

z dnia 11 stycznia 2019 r.

**PLAN  
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY KISIELICE NA ROK 2019**



## **Wstęp**

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Podstawowe cele polityki bezpieczeństwa naszego państwa są niezmiennie związane z ochroną suwerenności i niezawisłości Rzeczypospolitej Polskiej, utrzymaniem nienaruszalności granic i integralności terytorialnej kraju w tym rejonów województwa koordynowane i nadzorowane przez wojewodę. Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania inicjatyw integrujących wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych w tym przedsięwzięcia wspomagające podsystem militarny.

Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywołane działaniami terrorystycznymi, co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze. W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie poszczególnych ustaw, w tym w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Wojewoda Warmińsko–Mazurski pozamilitarne przygotowania obronne w województwie realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego a także jednostek i przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

### **W 2018 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

- 1) Przygotowanie osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w kwietniu 2018 r. - rocznik 1999;
- 2) Prowadzenie rejestracji – rejestr kobiet i rejestr mężczyzn (osobno) – rocznik 2000;
- 3) Opracowanie koncepcji przygotowania „Stałego dyżuru” w Urzędzie Miejskim w Kisielicach (na potrzeby kierowania gminą) oraz w jednostkach podległych (dokumentacja);
- 4) Organizacja doręczania dokumentów powołania żołnierzy w trybie „Akcji Kurierskiej”;

- 5) Przeszkolono, zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w gminie na 2018 rok”, kadre kierowniczą jednostek podległych;
- 6) Realizacja zadań administracji samorządowej wynikających z nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony;
- 7) Opracowanie „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych- 2017 r. – Gmina Kisielice”.

#### **1. Główne działania z zakresu obronności w roku 2019 będą ukierunkowane na:**

- 1) Opracowaniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Kisielice na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 2) Funkcjonowaniu służby „Stałego Dyżuru” w Urzędzie Miejskim w Kisielicach oraz w jednostkach podległych na potrzeby kierowania oraz w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 3) Organizacji doręczania dokumentów powołania kart żołnierzom rezerwy w trybie „Akcji Kurierskiej”;
- 4) Powiadomieniu osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w kwietniu 2019 r. - rocznik 2000;
- 5) Prowadzenie rejestracji osób – rejestr mężczyzn – rocznik 2001.

#### **2. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane poprzez:**

- 1) Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zgodnie z zaleceniami (termin uzależniony od MON);
- 2) Doskonalenie systemu służby „Stałego dyżuru” oraz procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa w Urzędzie Miejskim w Kisielicach i w gminnych jednostkach organizacyjnych;
- 3) Planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony na obszarze Gminy;
- 4) Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 5) Udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej-rocznika 2000. Prowadzenie rejestru osób podlegających kwalifikacji wojskowej na terenie Gminy- rocznik 2001;
- 6) Występowanie do Wojskowej Komendy Uzupełnień celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 7) Opracowanie i uzgodnienie „Planu szkolenia obronnego gminy Kisielice na 2019 rok”;

- 8) Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego za 2018 rok;
- 9) Aktualizacja regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kisielicach na czas wojny;
- 2) Prowadzenie kontroli problemowych w podległych jednostkach organizacyjnych dotyczących realizacji zadań obronnych zgodnie z zatwierdzonym planem;
- 3) Dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych za 2018 r. w ramach „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Kisielice za 2018 r. ‘’.

### 3. ZADANIA OBRONNE – HARMONOGRAM

|     | ZADANIE – TEMAT                                                                                                                                     | PODSTAWA<br>DZIAŁANIA                                                                                                                                                                                                                                                        | WYKONAWCA<br>/WSPÓŁ<br>WYKONAWCA        | TERMIN REALIZACJI |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|--|
|     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |  |
|     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |  |
| I.  | PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
|     | 1) Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Iławie danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 r.” | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 06 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego/Dz. U. Nr 152 poz.1599 ze zmianami / | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych | 15                |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
|     | 2) Opracowanie nowego planu operacyjnego Gminy i przesłanie do zatwierdzenia                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Burmistrz<br>Specjalista ds. obronnych  |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
| II. | ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
|     | AKCJA KURIERSKA: -<br>Przedsięwzięcia własne                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |

|      |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|-----------------|
|      | 1) Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej                            | Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowywania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U z 2014 r. poz.3/ | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych | 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |                 |
|      | 2) Opracowanie planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej.                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych |   |   |   |   |   |   | X | X | X |  |  |  |  |                 |
|      | WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA (HNS)                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |                 |
|      | 1) Szkolenie instruktażowe dla jst z zakresu obsługi i aktualizacji bazy HNS                                                                                           | Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium RP /Dz. U z 2016 r., poz.1108 i 2138/                                                                                                                 | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych | X | X | X | X | X | X |   |   |   |  |  |  |  |                 |
| III. | SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |                 |
|      | REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY |                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |                 |
|      | 1) Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kisielicach na okres „W ‘’.                                                                            | Rozporządzenie RM z dnia 27.04.04.r.w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/                                                                                                     | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | W miarę potrzeb |

|                                                                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                         |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|
|                                                                                | 2) Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP                                                |                                                                                                                                                        | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | W miarę potrzeb                  |
| UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                         |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |
|                                                                                | 1) Aktualizacja i przekazani danych teleadresowych stałego dyżuru w Gminie (w formie zawiadomienia lub uwzględniające dane w NKPPO | Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 28.09.2012 r. w sprawie organizacji systemu SD na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |
|                                                                                | 2) Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru w urzędzie i podległych jednostkach organizacyjnych                 |                                                                                                                                                        | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Według planu szkolenia obronnego |
|                                                                                | 4) Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.                                                                         |                                                                                                                                                        | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Według potrzeb                   |
| IV.                                                                            | PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO                                                                               |                                                                                                                                                        |                                         |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |
|                                                                                | 1) Przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego bilansu personelu medycznego                                                       | Rozporządzenie RM z dnia 27 06 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania                                                                        | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |



|   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |  |  |  |  |    |  |  |    |  |  |  |  |            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|----|--|--|----|--|--|--|--|------------|
|   | 2) Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych                                                                                                                                                   | oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U z 2012 r. poz. 741/                                                                                                                                         |                                               |  |  |  |  | 15 |  |  |    |  |  |  |  |            |
| V | <b>ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |  |  |  |  |    |  |  |    |  |  |  |  |            |
|   | 1) Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.                                                                                                 | Ustawa z dnia 14.06.1960-Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. .U z 2017 poz. 1257 t.j. )<br><br>Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07r./Dz. U. z 2007r.nr 175, poz1224/ | Burmistrz/<br>Specjalista<br>ds.<br>obronnych |  |  |  |  |    |  |  |    |  |  |  |  | Na bieżąco |
|   | 2) Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidziany do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny .                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Burmistrz/<br>Specjalista<br>ds.<br>obronnych |  |  |  |  |    |  |  |    |  |  |  |  | Na bieżąco |
|   | 3) Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości , rzeczy ruchomych) i przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. | Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007r. /Dz. U. Nr 175, poz. 1223/                                                                                                           | Burmistrz/<br>Specjalista<br>ds.<br>obronnych |  |  |  |  |    |  |  | 31 |  |  |  |  |            |
|   | 3) Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Burmistrz/<br>Specjalista<br>ds.<br>obronnych |  |  |  |  |    |  |  |    |  |  |  |  | Na bieżąco |

|     |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                         |                             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|----------------|------------------------|
| VI  | ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W GMINIE                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                         |                             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                        |
|     | 1) Opracowanie i przesłanie Staroście propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na 2020 r.                         | Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 24 grudnia 2009 w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. Nr 226 , poz.1834 )                                                                                        | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych |                             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  | 20             |                        |
|     | 2) Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności | Art.31 i 32 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku RP /Dz. U z 2015 poz. 287 /                                                                                                          | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych |                             |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |                |                        |
|     | 2) Prowadzenie rejestru-rocznika 2001 (rejestracja mężczyzn)                                                                      |                                                                                                                                                                                                          | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych |                             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  | Do 05.01. 2020 |                        |
|     | Reklamacje:                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                         |                             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                        |
|     | 1) Prowadzenie prac reklamacyjnych                                                                                                | Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm / | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych | Praca ciągła według potrzeb |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                        |
| VII | SZKOLENIE OBRONNE                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                         |                             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                        |
|     | 1) Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim ”Planu szkolenia obronnego na 2019 rok „                              | Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego ( Dz. U. z 2015 r. poz.1829 )                                                                                              | Burmistrz/<br>Specjalista ds. obronnych | do 30 stycznia 2019 r.      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                | 1 egz. planu do Wojew. |
|     | 2) Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2018 rok. „                                      |                                                                                                                                                                                                          | Burmistrz<br>Specjalista ds. obronnych  | 15 luty 2019 r.             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                     |                        |                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                     |                        |                                           |
| VIII | <b>KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                     |                        |                                           |
|      | Kontrola problemowa- 1 jednostka organizacyjna                                                                                                                                                                                           | Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16 poz.151 i z 2008 r. nr 105 poz.669 ) | Zespół kontrolny                    |                        | Zgodnie z Rocznym Planem Kontroli na 2019 |
|      | Sporządzenie sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 r. i przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie | Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16 poz.151 i z 2008 r nr 105 poz. 669)  | Burmistrz Specjalista ds. obronnych | Do 30 kwietnia 2019 r. |                                           |

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 10/2019

Burmistrza Kisielic

z dnia 11 stycznia 2019 r.

## **Urząd Miejski w Kisielicach**

### **PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2019 ROK**



**KISIELICE 2019**

## CZEŚĆ I

### Opisowa

Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Kisielice na 2019 r. sporządzono na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829).

#### 1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019 – 2024;
- 2) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2017 -2026;
- 3) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 4) Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku;
- 5) Zarządzenia Nr 321 Wojewody Warmińsko– Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko–mazurskim w 2019 roku;
- 6) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017- 2022;
- 7) Zarządzenia Nr 18/2013 Burmistrza Kisielice z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie :organizacji i funkcjonowania systemu „ Stałych Dyżurów” w gminie Kisielice na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 8) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy i Miasta Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zatwierdzonego przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego dnia 29 grudnia 2011 roku.

## 2. Cele szkolenia w 2019 roku

Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 roku będzie kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej wchodzącej w skład stanowiska kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zagrożeń hybrydowych.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez realizację następujących celów częściowych:

- 1) udział kadry kierowniczej w szkoleniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Burmistrza Kisielic;
- 2) wykonywanie zadań obronnych na szczeblu gminy;
- 3) uczestnictwo kadry kierowniczej w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Siły Zbrojne RP.

Grupy szkolenia obronnego Miasta i Gminy Kisielice

(tabela nr 1)

| lp. | <i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>                                                                                   | <i>Kod grupy szkoleniowej</i> | <i>Podgrupy</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Burmistrz Kisielic oraz Sekretarz Gminy                                                                                                         | G-1                           | G-1c/1 Burmistrz Kisielic<br>G-1c/2 Sekretarz Gminy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.  | Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Kisielic, kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w Kisielicach | D-1c                          | Kierownicy jednostek organizacyjnych:<br><b>D-1c/JO</b><br>Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach,<br>Dyrektor Szkoły Podstawowej w Goryniu,<br>Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgowie,<br>Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach,<br>Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Kisielicach,<br><b>D-1c/KR</b><br>Kierownik Referatu Rozwoju Gminy,<br>Kierownik Referatu Społeczno-Administracyjnego,<br>Kierownik Referatu Finansów (Skarbnik Gminy) |

| <i><b>lp.</b></i> | <i><b>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</b></i>                            | <i><b>Kod grupy szkoleniowej</b></i> | <i><b>Podgrupy</b></i>                                                                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                | Pracownicy zatrudnieni na stanowisku związanym z obronnością w Urzędzie Miejskim w Kisielicach. | P-3                                  | P -3c (Gmina Kielce)<br>Zgodnie z potrzebami                                                                                                               |
| 4.                | Obsada służby „Stałego dyżuru” Urzędu Miejskiego w Kisielicach                                  | SD                                   | Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza obsada „Stałego Dyżuru” z Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz zgodnie z zarządzeniami kierowników jednostek podległych. |
| 5.                | Obsada stanowiska kierowania Burmistrza Kielec                                                  | SK                                   | Zgodnie z dokumentacją SK Burmistrza                                                                                                                       |
| 6.                | Skład osobowy „Akcji Kurierskiej” Urzędu Miejskiego w Kisielicach                               | AK                                   | KŁ – kurier łącznik<br>KW- kurier wykonawca<br>K - kurier                                                                                                  |
| 7.                | Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego                                          | GZZK                                 | Zespół powołany Zarządzeniem Burmistrza Kielec                                                                                                             |

## CZĘŚĆ II

### Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

| Lp. | Tematy szkolenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Forma szkolenia | Termin/Miejsce                                           | Uczestnicy szkolenia | Odpowiedzialny | Uwagi |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------|
| 1.  | <b>„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenia”</b><br>T. Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.                                                                                                                                                                                     | Trening         | Marzec 2019<br>Czerwiec 2019<br>Wrzesień 2019            | SD Gminy             | Burmistrz      |       |
| 2.  | T.7.3 Sposób opracowania i aktualizacji stałego dyżuru w administracji samorządowej .                                                                                                                                                                                                                                                         | Instruktaż      | Marzec 2019                                              | Służby SD w Gminie   | Burmistrz      |       |
| 3.  | <b>„Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych”</b><br>T.10.5 Zasady doręczania kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.                                                                                                                                                                                                 | Instruktaż      | Czerwiec 2019<br>Sala konferencyjna<br>U M Kisielice/GCR | KŁ<br>KW<br>K        | Burmistrz      |       |
| 4.  | <b>„Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów”</b><br>T.6.3 Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym.<br>(szkolenie obsady Stanowiska Kierowania nt. zasad funkcjonowania Stanowiska Kierowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia hybrydowego) | Wykład          | Październik<br>sala konferencyjna<br>UM Kisielice        | SK                   | Burmistrz      |       |

Ponadto udział w szkoleniach organizowanych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie zgodnie z Planem Szkolenia Obronnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na 2019 r.



### CZEŚĆ III

#### Wytyczne organizacyjne

1. W organizacji szkolenia obronnego główną uwagę należy skupić na:
  - 1) właściwym podziale osób objętych szkoleniem obronnym na grupy szkoleniowe;
  - 2) przeprowadzeniu wnikliwej oceny poziomu przygotowania uczestników szkolenia obronnego do wykonania zadań obronnych;
  - 3) doborze odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od poziomu przygotowania osób szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych;
  - 4) określeniu priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) takich jak ścieżki dochodzenia do osiągnięcia głównych celów szkoleniowych.
2. Szkolenie obronne należy realizować poprzez:
  - 1) opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2019 r.;
  - 2) szkolenia zgodnie z planem szkolenia zatwierdzonym przez Burmistrza Kisielic;
3. Pracownik na stanowisku ds. obronnych będzie prowadził ewidencję szkoleń obronnych w 2019 r., zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe (konspekty, lista obecności);
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych szkoleń obronnych w 2019 r. przesłane zostanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie do 15 lutego 2020 roku.