

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

mgr Tomasz Kaprowiak

Załącznik nr 4 do Zarządzenia

Burmistrza Kisielic Nr 3/07

z dnia 18 stycznia 2007.

**PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE I MIEŚCIE KISIELICE
na 2007 rok**

STAROSTWO POWIATOWE
w Iławie
14-200 Iława, ul. gen. Wł. Andersa 2a
tel. (089) 649 66 88, fax (089) 649 66 00

Uzgodniono

Kazimierz Neumann

PODINSPEKTOR

ds. Zarządzania Kryzysowego
ochrony ludności i spraw Obronnych

15.01.2007.

Opracował;

Podinspektor St. Olszlegier

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy i Miasta Kielice na 2007 r. sporządzono na podstawie §6 ust.1, pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia :

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego Dz. U. Nr 16 poz.150.
- b) Zarządzenie Nr 258 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2006 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2007 roku.
- c) Program szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2007 - 2012
- d) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego , Starostów, Wójtów, Burmistrzów (Prezydentów Miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa w 2007 roku.
- e) Wykaz grup szkoleniowych dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego.
- f) Plan operacyjny Funkcjonowania Gminy Kielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
- g) Założeń organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Zasadniczy cel szkolenia w 2007 roku:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Przygotowanie kadry kierowniczych i pracowniczych samorządu do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz dalsze doskonalenie wiedzy i umiejętności tych osób, na które nałożono zadania obronne wynikające z planów operacyjnych funkcjonowania administracji samorządowej.

Cele szczegółowe:

1. Doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania samorządu gminy w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych.
2. Zgrywanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów w gminie w czasie podwyższania gotowości obronnej w trakcie ćwiczeń.
3. Przygotowanie kadry kierowniczej do ćwiczenia powiatowego i gminnego.
4. Doskonalenie obsad osobowych na szczeblu gminy , przeznaczonych do wykonania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej.

3 Grupy szkolenia obronnego:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Burmistrz oraz sekretarz	G - 1	Sekretarz G – 1 a
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością.	P – 1	
3.	Pracownicy Urzędu realizujące zadania obronne	P – 2	
4.	Kadra kierownicza zakładów pracy realizująca zadania obronne na terenie gminy	C – 1	
5.	Obsada służby „Stałego Dyżuru”	SD	
6.	Obsada „Akcji Kurierskiej”	KR	

CZĘŚĆ II - Tematyka szkoleniowa.

Lp.	Tematy szkoleniowe	Wyszczególnienie grup szkoleniowych	Ilość godz/doby	Forma realizacji	Uwagi
1.	6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w gminie.				
	6.2 Przygotowanie i funkcjonowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy.	G – 1 , G – 1a, P -1, P - 2	2 godz.	Pokaz	
	6.9 Funkcjonowanie służby „Stałego Dyżuru”	G – 1,G – 1a, SD	2 godz.	Pokaz	
2.	7. Zadania realizowane w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa				
	7. Zadania administracji samorządowej związane z podwyższeniem gotowości obronnej państwa	P – 1, P-2, C -1	1 godz.	wykład	
3.	8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.				
	8.6 Koncepcja realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy	G – 1, G-1a, P – 1, P - 2	1 godz.	seminarium	
4.	10. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk sojuszników.				
	10.2 Zadania administracji samorządowej wynikających z nakładania świadczeń na rzecz obrony.	G – 1, G – 1a, P-1, P - 2	1 godz.	seminarium	
	10.3. Rola i miejsce administracji samorządowej w doręczaniu kart powołania do służby wojskowej.	G- 1a, P -1 ,P -2, C -1	1 godz.	wykład	
5.	16.Ochrona informacji niejawnej.				
	16.2 Procedury uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa	P – 1, P – 2, C -1	1 godz.	wykład	
	16.3 Organizacja ochrony informacji niejawnej		1 godz.	wykład	
6.	19. Ćwiczenie gminne	G -1,G -1a, P-1, P-2, C - 1	1 dobę	praktycznie	

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia /temat, zagadnienia/	Grupa szkoleniowa	Termin	Miejsce	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
STYCZEŃ						
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
1.	Przygotowanie kierowniczej kadry administracji rządowej i samorządowej do wykonania zadań obronnych.	- Starostowie (S-1) Burmistrzowie (G-1)	wg. oddzielnego planu kursu	AON	Prezes Rady Ministrów	
LUTY						
MARZEC						
Przedsięwzięcia własne						
1.	<u>Zajęcia teoretyczne</u> - Funkcjonowanie „Stałego Dyżuru”	Obsada „Stały Dyżur” SD	23	Sala GCR	Burmistrz	
2.	<u>Zajęcia teoretyczne</u> - Przygotowanie i funkcjonowanie Głównego SK w Zapasowym Miejscu Pracy.	G-1,G-1a, P-1, P2.	23	Budynek GCR	Burmistrz	
3.	<u>Zajęcia teoretyczne</u> – Zadania adm. sam. związane z podwyższeniem gotowości obronnej państwa	P-1, P-2, C-1	23	Sala GCR	Burmistrz	
KWIECIEŃ						
MAJ						
CZERWIEC						

Przedsięwzięcia własne						
1.	<u>Ćwiczenia Gminne</u> : Podwyższenie gotowości obronnej i obrony cywilnej w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń.	G-1,G1a,P1,P-2,C-1	23	Stadion Miejski	Burmistrz	Zajęcia wspólnie z OC -
2.	<u>Zajęcia teoretyczne</u> : Koncepcja realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego gotowości obronnej państwa.	G-1, G-1a, P-1, P-2	27	Sala GCR	Burmistrz	
3.	<u>Zajęcia teoretyczne</u> : Rola i miejsce adm. samorządowej w doręczaniu kart powołania do służby wojskowej.	G-1a, P-1, P-2, C-1	27	Sala GCR	Sekretarz Gminy	
LIPIEC						
SIERPIEŃ						
WRZESIEŃ						
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
1.	<u>Zajęcia teoretyczne i praktyczne</u> : T. 8 Planowanie operacyjne i programowanie 8.6 – 2 godz. (seminarium) T:10 Zadania na rzecz sił zbrojnych. 10.3- 1 godz. (wykład) 10.4- 1 godz. (wykład) T: 16 Ochrona informacji niejawnej. 16.2 – 1 godz. (wykład) 16.3 – 1 godz. (wykład) T: Pobór 18.3 – 1 godz. (seminarium)	-wójtowie i burmistrzowie (G-1,W-1)	12 - 14	Ośrodek szkoleniowy	Dyrektor WZK	

2.	<u>Ćwiczenia powiatowe:</u> „Podwyższenie gotowości obronnej i obrony cywilnej w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń”	Starostwo Powiatowe w Iławie -wójtowie i burmistrzowie powiatu iławskiego - dyrektorzy zakładów pracy (S-1,G-1, W-1, C-1, P-1,	27 - 28	Teren powiatu	Starosta Iławski	wg. planu Starosty
<u>Przedsięwzięcia własne:</u>						
3.	Ćwiczenia teoretyczne; Przygotowanie elementów systemu obronnego gminy do działania podczas podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny. – Zadania administracji samorządowej wynikających z nakładania świadczeń na rzecz obrony. – Ochrona informacji niejawnej. – Procedury uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa.	Pracownicy urzędu , obsługa Stałego Dyżuru „SD”. obsada Akcji Kurierskiej „ KR” P-1, P-2	27 - 28	Sala narad Urzędu	Sekretarz Pełnomocnik ds. ochrony	
PAŹDZIERNIK						
LISTOPAD						
GRUDZIEŃ						
<u>Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego:</u>						
1.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2008 rok	P - 1	20	Sala PCRI RT	Starosta	