

**UCHWAŁA NR V/50/2019
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH**

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Kisielicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603, 650, 1544 i 1629) **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się Żłobek Miejski w Kisielicach, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyposaża się Żłobek w majątek w postaci lokalu na parterze w budynku przy ul. Daszyńskiego 21 w Kisielicach z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego zakupione przez Gminę Kisielice, które zostaną przekazane na podstawie inwentaryzacji.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 maja 2019 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kisielicach

Jarosław Zaborowski

¹⁾Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354 i 2500

Statut Żłobka Miejskiego w Kisielicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Żłobek Miejski z siedzibą w Kisielicach, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603 z późn.zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
 - 4) niniejszego statutu;
 - 5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.
- § 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.
2. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Miejski w Kisielicach.
 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Kisielice.
 4. Siedziba Żłobka mieści się w Kisielicach przy ul. Daszyńskiego 21.
 5. Żłobek używa pieczęci o treści:
**„Żłobek Miejski w Kisielicach
ul. Daszyńskiego 21
14-220 Kisielice”**

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom od 20 tygodnia życia do lat 3, powierzonym opiece Żłobka w czasie pracy lub nauki ich rodziców i opiekunów oraz wsparcie rodziców i opiekunów w opiece na dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

§ 4. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3, należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
- 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

§ 5. Zadania określone w § 4, realizowane są poprzez:

- 1) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowanie procesów społecznych;
- 2) wdrażanie programu adaptacji dzieci w nowym środowisku jaki jest Żłobek;

- 3) stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków lokalowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych;
- 4) realizowanie programów dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z dziećmi;
- 5) prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe żywienie dzieci;
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci;
- 8) współdziałanie ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) stwarzanie płaszczyzny wspólnego działania z rodzicami i rodziną poprzez:
 - a) udział rodziców w procesie adaptacji dzieci do nowego środowiska,
 - b) organizowanie przynajmniej raz w roku zebrania rodziców,
 - c) organizowanie spotkań indywidualnych i grupowych z rodzicami,
 - d) udział rodziców za zgodą Dyrektora Żłobka, w zajęciach zabawowych i edukacyjnych dziecka na terenie Żłobka,
 - e) zapoznanie rodziców z Planem Pracy Żłobka w zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych,
 - f) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w celu wspomagania rozwoju dziecka,
 - g) dążenie do jednolitości oddziaływań wychowawczo – opiekuńczych i dydaktycznych Żłobka i środowiska rodzinnego,
 - h) stworzenie partnerskich relacji między rodzicami a opiekunami w zakresie odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci,
 - i) wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych- organizowanie zajęć otwartych oraz uroczystości okazjonalnych zarówno dla rodziców, jak i członków rodziny dziecka,
 - j) włączanie rodziców dzieci do życia grupy i Żłobka,
 - k) współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci – organizowanie konsultacji z psychologiem, pedagogiem, logopedą i dietetykiem,
 - l) angażowanie rodziców w prace użyteczne na rzecz Żłobka,
 - m) podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez pedagogizację, polegającą na zapoznawaniu z ciekawymi artykułami,
 - n) przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w Żłobku,
 - o) współudział opiekunek i rodziców w rozwiązywaniu zaistniałych problemów wychowawczych,
 - p) pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania placówki, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami (wywiad, ankieta).

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6 1. Żłobek Miejski prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku w miarę wolnych miejsc według kryteriów wskazanych § 7 pkt.6.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi z rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Kisielice oddanymi przez rodziców (prawnych opiekunów) pod opiekę Żłobka.

4. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami Żłobek może sprawować opiekę nad dziećmi spoza terenu Gminy Kisielice.

§ 7. 1. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, zwanego dalej „wnioskiem” i złożenie do Dyrektora Żłobka.

2. Wszystkie wnioski o przyjęcie dziecka rejestrowane są w księdze dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a Dyrektorem Żłobka.

4. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci według następujących kryteriów i punktacji:

- 1) oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 3 pkt;
- 2) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie lub objęcie dziecka pieczą zastępczą – 3 pkt;
- 3) niepełnosprawność dziecka lub rodziców – 5 pkt;
- 4) wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci) – 2 pkt;
- 5) rodzeństwo dziecka objęte wychowaniem przedszkolnym – 1 pkt.

6. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 5, odpowiednio:

- 1) oświadczenie o prawomocnym wyroku sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację bądź oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka bądź oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.);
- 2) oświadczenie o zatrudnieniu bądź pobieraniu nauki bądź potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, złożone oddzielnie przez każdego rodzica;
- 3) opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn.zm.);
- 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka;
- 5) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka jest objęte wychowaniem przedszkolnym.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6, składa się zgodnie ze wzorem ustalonym przez Dyrektora Żłobka z wyłączeniem dokumentów określonych w ust. 6 pkt 3, które mogą być składane w oryginale lub w postaci kopii.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż dwa miesiące, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.

9. Przyjęcie do Żłobka w przypadku, o którym mowa ust. 8, odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Żłobka z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

- 1) nie przestrzegają procedur obowiązujących w Żłobku wynikających z obowiązujących przepisów prawa, ze Statutu Żłobka lub innych aktów wydanych przez Dyrektora Żłobka bądź umowy zawartej przez Dyrektora Żłobka i rodziców (prawnych opiekunów);

- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie oraz umowie zawartej przez Dyrektora Żłobka i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) nie zgłosili Dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni.
11. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

§ 8. Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są dostarczyć:

- 1) zaświadczenie lub informacja lekarza o stanie zdrowia dziecka i możliwości uczęszczania do Żłobka;
- 2) zaświadczenie lub informacja od właściwego lekarza o konieczności stosowania u dziecka diety, ze wskazaniem jej rodzaju.

§ 9. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

- 1) dziecko jest przyprowadzane do Żłobka i odbierane ze Żłobka w godzinach otwarcia Żłobka, przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione przez nich w formie pisemnej osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 2) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka, a informację w tym zakresie określa ramowy rozkład dnia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 10. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty, wskazanej w ust. 1 pkt 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2 ustala Rada Miejska w Kisielicach w drodze odrębnej uchwały.
3. Opłatę za pobyt dzieci korzystających z opieki żłobkowej wnoszą rodzice (opiekunowie prawni) na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Dyrektorem Żłobka.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest pomniejszana, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w danym dniu do godz. 08:00 natomiast opłata stała, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie podlega zwrotowi.

Rozdział 5.

Zarządzanie Żłobkiem Miejskim

§ 11. 1. Żłobkiem Miejskim kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Kisielic.

2. Dyrektor Żłobka samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność, kieruje i zarządza Żłobkiem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Kisielic.

4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) opracowywanie regulaminów wewnętrznych Żłobka;

- 3) opracowywanie rocznych programów działania i planów pracy Żłobka;
 - 4) opracowywanie rocznego planu finansowego Żłobka;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Żłobka;
 - 6) zapewnienie wyposażenia Żłobka w środki dydaktyczne i inny niezbędny sprzęt;
 - 7) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Żłobku;
 - 8) zarządzanie powierzonym Żłobkowi majątkiem;
 - 9) przedkładanie organom nadzoru planów, sprawozdań i wniosków dotyczących działalności Żłobka;
 - 10) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłową realizacją zadań Żłobka;
 - 11) pełnienie obowiązków kierownika zakładu w rozumieniu kodeksu pracy.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka po zasięgnięciu opinii Burmistrza Kisielicy.

§ 12. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie od 3 do 5 osób rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.

2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka regulaminu Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń Rady Rodziców, tryb pracy Rady Rodziców i podejmowania przez radę rodziców decyzji.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania w/w funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka Miejskiego

§ 13. Działalność Żłobka regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

- 1) Regulamin organizacyjny;
- 2) Regulamin pracy;
- 3) Regulamin wynagradzania;
- 4) Regulamin porządkowy;
- 5) Zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Żłobka.

§ 14. 1. Żłobek Miejskim jest czynny 12 miesięcy w roku, w dni powszednie przez 10 godzin w ciągu dnia.

2. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

§ 15. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Burmistrz Kisielicy.

2. Arkusz organizacji Żłobka określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku w poszczególnych grupach dziecięcych, o ile będą przewidziane;
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”;

- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 5) terminy przerwy wakacyjnej w Żłobku, o ile będą przewidziane.

§ 16. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń lub przerwy w pracy Żłobka w szczególności na czas:

- 1) przerwy wakacyjnej;
- 2) przeprowadzania prac remontowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka Miejskiego

§ 17. 1. Działalność Żłobka będzie finansowana z opłat, o których mowa w § 10 oraz z dotacji celowej udzielanej corocznie z budżetu Gminy Kisielice. Ponadto, Żłobek może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z:

- 1) wpływów z własnej działalności;
- 2) dotacji z budżetu państwa bądź innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) środków z innych źródeł, w tym funduszy unijnych;
- 4) spadków i darowizn.

2. Pobrane dochody Żłobek odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Kisielice.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany „Planem finansowym” dostosowany do uchwały budżetowej Gminy Kisielice na dany rok.

§ 19. Żłobek Miejski korzysta z powierzonego mienia w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 20. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Kisielice.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 21. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.

§ 22. 1. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

2. Statut podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka.