

**UCHWAŁA NR VI/56/2019
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH**

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kisielicach,
- 2) Komisje Rady – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Kisielicach,
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Kisielice,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kisielicach,
- 5) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kisielice,
- 8) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Kisielice.

§ 2. 1. Grupa mieszkańców Gminy Kisielice posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy, w ilości określonej w ustawie, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Przedmiotem projektu uchwały przygotowywanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinny być sprawy pozostające w zakresie zadań i kompetencji Rady.

§ 3. 1. Procedurę wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą rozpoczyna pisemne zawiadomienie Przewodniczącego Rady o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 20 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust 2, zawiera:

- 1) nazwę komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu, jeżeli została taka ustanowiona,
- 4) przedmiot inicjatywy uchwałodawczej,
- 5) oświadczenie członków Komitetu o posiadaniu czynnego prawa wyborczego do Rady,
- 6) oświadczenie członków Komitetu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć pisemną propozycję inicjatywy uchwałodawczej zawierającą:

- 1) opis zamierzenia;
- 2) wyjaśnienie potrzeby i cel podjęcia uchwały;
- 3) przedstawienie rzeczywistego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana;

- 4) przedstawienie różnic pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym, jeśli są możliwe do wykazania;
- 5) propozycję terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
- 6) przedstawienie przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych przyjęcia uchwały;
- 7) wskazanie źródeł finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu Gminy;
- 8) informację czy projekt był wcześniej procedowany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

6. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, może być dodatkowo dołączony projekt stosownej uchwały przygotowany przez Komitet zgodnie z właściwymi przepisami o zasadach techniki prawodawczej i postanowieniami Statutu.

§ 4. 1. Przedłożone zawiadomienie wraz z załącznikami Przewodniczący Rady przekazuje do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady w celu oceny przedłożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym oraz prawidłowości utworzenia Komitetu.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady wydaje opinię w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia wraz z załącznikami. Przed wydaniem opinii, Komisja w razie potrzeby zasięga opinii prawnej, co do zgodności projektu inicjatywy z powszechnie obowiązującym prawem. 3. Oceny w zakresie czynnego prawa wyborczego do Rady Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady dokonuje w oparciu o informację uzyskaną ze stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Burmistrza na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

§ 5. 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady następuje rejestracja inicjatywy uchwałodawczej przez pracownika Urzędu na stanowisku ds. obsługi biura rady.

2. Rejestr zawiera:

- 1) numer wpisu do rejestru,
- 2) nazwę Komitetu,
- 3) datę rejestracji,
- 4) informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu uchwały przez radę zamieszczaną po zakończeniu procesu rozpatrzenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Przewodniczący Rady informuje pisemnie Komitet o dokonaniu rejestracji zgłoszonej inicjatywy uchwałodawczej wskazując numer i datę wpisu do rejestru.

4. Niezwłocznie po dokonaniu rejestracji propozycja inicjatywy uchwałodawczej jest przekazywana Burmistrzowi w celu przygotowania projektu stosownej uchwały wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem ust. 5. Przygotowanie projektu uchwały z uzasadnieniem nie może trwać dłużej niż 14 dni, a w pracach nad projektem uchwały, na zaproszenie Burmistrza, mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Komitetu.

5. Przygotowany przez Burmistrza projekt uchwały z uzasadnieniem jest niezwłocznie przekazywany Komitetowi w celu jego promocji i zebrania odpowiedniej liczby podpisów.

6. Burmistrz nie przygotowuje odrębnego projektu uchwały w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady przedłożonego przez Komitet projektu uchwały, który jest wówczas niezwłocznie przekazywany Komitetowi w celu jego promocji i zebraniu wymaganej liczby podpisów.

§ 7. 1. Promocja obywatelskiej uchwałodawczej służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja na rzecz projektu inicjatywy uchwałodawczej oraz zbieranie podpisów od mieszkańców ją popierających może rozpocząć się dzień po otrzymaniu projektu uchwały z uzasadnieniem przygotowanego przez Burmistrza albo projektu uchwały przedstawionej przez Komitet pozytywnie zaopiniowanego przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady.

3. Czynności związane z rozpowszechnianiem projektu inicjatywy uchwałodawczej, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów od mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet.

4. W ramach zbierania podpisów Komitet zobowiązany jest przedłożyć do wglądu projekt uchwały z uzasadnieniem każdemu mieszkańcowi, od którego chce uzyskać poparcie.

5. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając własnoręczny podpis na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia. Do list poparcia dołącza się złożone przez każdego mieszkańca udzielającego poparcia projektowi uchwały oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa wyborczego do Rady oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz rozpatrzeniem projektu uchwały przez Radę.

6. Wzór oświadczenia mieszkańców o poparciu projektu uchwały zgłoszonego przez Komitet oraz o posiadaniu czynnego prawa wyborczego do Rady i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez Radę określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 8. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających obywatelski projekt uchwały, z liczbą podpisów nie mniejszą, niż określona w ustawie, Komitet składa do Przewodniczącego Rady. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest od tej chwili nieskuteczne.

2. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje wykazy podpisów mieszkańców do Burmistrza w celu zweryfikowania liczby podpisów i posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady. Czynności te Burmistrz wykonuje nie dłużej niż 14 dni od otrzymania wykazów. Jeżeli w wyniku takiego sprawdzenia okaże się, że prawidłowo złożona liczba podpisów popierająca projekt uchwały jest mniejsza niż wymagana w ustawie Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Po dokonaniu sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady, jest zobowiązany umieścić obywatelski projekt uchwały w porządku obrad na najbliższej sesji Rady. Jednakże w przypadku stwierdzenia, że treść przygotowanego przez Burmistrza bądź przez Komitet projektu uchwały lub uzasadnienia została zmieniona, Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

4. Projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez Komisje Rady zgodnie ze Statutem. Przedstawiciele Komitetu mają prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu we wszystkich pracach Komisji Rady dotyczących rozpatrywania obywatelskiego projektu uchwały. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Komitet o miejscu i terminie posiedzeń Komisji Rady poświęconych rozpatrywaniu obywatelskiego projektu uchwały.

4. Przedstawiciele Komitetu w dyskusji na temat obywatelskiego projektu uchwały na sesji Rady mogą zabrać głos na zasadach określonych w Statucie.

5. Do obywatelskiego projektu uchwały nie przewiduje się zgłaszania poprawek

§ 9. 1. Wycofanie obywatelskiego projektu uchwały następuje na pisemny wniosek wszystkich członków Komitetu, złożony do Przewodniczącego Rady.

2. Komitet może wycofać obywatelski projekt uchwały w każdej chwili, jednak nie później niż do czasu podpisania podjęciach uchwały przez Radę.

§ 10. Przewodniczący Rady niezwłocznie zawiadamia pisemnie Komitet o sposobie rozpatrzenia obywatelskiego projektu uchwały.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kisielicach

Jarosław Zaborowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/56/2019
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 29 maja 2019 r.

**Oświadczenie o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej
w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską w Kisielicach uchwały
w sprawie**
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczamy, że został utworzony Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej w sprawie
.....

Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej do reprezentowania Komitetu upoważnił*:

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail) *

W skład Komitetu wchodzi następujące osoby, które składając poniżej swój podpis jednocześnie oświadczają, że posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Kisielicach oraz wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu niniejszej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej:

LP.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis

* w przypadku nie ustanowienia przedstawiciela pozostawić niewypełnione

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/56/2019
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 29 maja 2019 r.

Wykaz osób popierających projekt uchwały

w sprawie
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że udzielam poparcia projektowi uchwały zgłoszonemu przez Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej utworzony w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską w Kisielicach uchwały w sprawie

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Kisielicach i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały.

LP.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis osoby popierającej projekt uchwały