

**UCHWAŁA NR VII/68/2019  
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH**

z dnia 24 czerwca 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu  
obywatelskiego Gminy Kisielice oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu  
obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

**§ 2. 1.** Budżet obywatelski to demokratyczne narzędzie za pomocą, którego mieszkańcy gminy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych Gminy Kisielice, które są możliwe do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego i spełniają jeden z następujących warunków:

- 1) posiadają cechy zadań inwestycyjnych lub remontowych służących w szczególności:
  - a) estetyzacji otoczenia poprzez instalację nowych lub wymianę istniejących obiektów małej architektury, urządzenie zieleni miejskiej, likwidację elementów zakłócających ład przestrzenny;
  - b) rekreacji poprzez budowę nowych bądź modernizację lub wyposażenie istniejących placów zabaw, terenów i obiektów sportowych lub terenów rekreacyjnych;
  - c) bezpieczeństwu poprzez montaż urządzeń służących poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, z wyłączeniem zmian organizacji ruchu;
  - d) poprawie stanu gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej poprzez budowę, utwardzenie lub remonty nawierzchni ulic, ciągów pieszych, dróg rowerowych, parkingów, budowę lub remonty instalacji oświetlenia gminnego, budowę lub remonty publicznej infrastruktury sieciowej- przy czym dotyczą one terenów i obiektów stanowiących własność Gminy Kisielice o uregulowanym stanie prawnym, co do których nie zaplanowano sprzedaży, ani wykonania nowych inwestycji, a zarazem są one zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Kisielice;
- 2) posiadają charakter imprez kulturalnych lub integracyjnych realizowanych na terenie Gminy Kisielice.

3. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie planu przedsięwzięcia.

**§ 3. 1.** Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski na dany rok kalendarzowy corocznie ustala i podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Kisielic w drodze zarządzenia.

3. Środki w ramach budżetu obywatelskiego mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie wśród osób głosujących. Całkowita wartość zadania musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem niezbędnej dla danego zadania dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem inwestorskim, odbiorem i rozruchem, opłatami administracyjnymi.

4. Szczegółowy harmonogram działań dotyczących realizacji budżetu obywatelskiego corocznie ustala i podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Kisielic w drodze zarządzenia.

**§ 4.** Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów konsultacji społecznych:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna;
- 2) zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;

- 3) weryfikacja zgłoszonych zadań;
- 4) przeprowadzenia głosowania i podanie zbiorczych wyników z głosowania;
- 5) realizacja zadania;
- 6) rozliczenie zadania.

**§ 5. 1.** W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego Burmistrz Kisielice powołuje w drodze zarządzenia Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) czterech pracowników Urzędu Miejskiego w Kisielicach, w tym Sekretarz Gminy Kisielice;
- 2) jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Kisielicach wyznaczony spośród członków Komisji Budżetu, Finansów i Planowania Rady Miejskiej w Kisielicach;
- 3) jeden przedstawiciel wszystkich sołectw z terenu Gminy Kisielice;
- 4) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Kisielice;
- 5) jeden przedstawiciel przedsiębiorców działających na terenie Gminy Kisielice.

2. W skład Zespołu, może w razie potrzeby zostać powołana dodatkowa osoba, która będzie posiadała odpowiednią wiedzę i uprawnienia w zakresie wyceny szacunkowej zadania.

3. Przewodniczącym Zespołu, kierującym pracami i zapewniającym obsługę organizacyjną Zespołu jest Sekretarz Gminy Kisielice.

4. Tryb pracy Zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

**§ 6. 1.** Propozycje zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać grupa co najmniej 20 mieszkańców Gminy Kisielice, którzy w dniu składania wniosku mają ukończone 15 lat.

2. W sytuacji, gdy propozycja zadania do budżetu obywatelskiego jest zgłaszana przez grupę wyłącznie niepełnoletnich mieszkańców, to musi być ona reprezentowana przez pełnoletniego przedstawiciela ustanowionego jako pełnomocnika.

**§ 7. 1.** Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Formularz ten należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach, w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 4.

2. Każdy mieszkaniec Gminy Kisielice może popierać dowolną liczbę propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.

3. W przypadku zgłoszeń kilku podobnych propozycji Burmistrz Kisielice zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie takie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

#### **Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

**§ 8. 1.** Weryfikacja zgłoszeń do budżetu obywatelskiego odbywa się dwuetapowo:

- 1) pierwszy etap, obejmujący rejestrację wniosku i ocenę wniosku przez Burmistrza Kisielice pod względem spełnienia warunków formalnych, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3;
- 2) drugi etap, obejmujący ocenę końcową wniosku przez Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego.

2. W pierwszym etapie weryfikacja zgłoszeń jest dokonana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność z wymogami formalnymi zgłoszenia określonymi w § 2 ust. 2 i 3, w tym prawidłowość wypełnienia formularza i listy poparcia;
- 2) zgodność proponowanych kosztów realizacji zadania z wysokością kosztów, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 3) czy zadanie jest realizowane lub planowane do realizacji przez Gminę Kisielice;
- 4) czy zadanie nie stanowi przeszkody w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Kisielice.

3. W drugim etapie weryfikacja zgłoszeń jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) rzetelności szacowanych kosztów realizacji zadania;
- 2) możliwości finansowych i technicznych realizacji zadania;
- 3) praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań Gminy Kisielice;
- 4) gospodarności polegającej na tym, iż zgłaszane projekty zadań nie mogą generować kolejnych nakładów inwestycyjnych Gminy Kisielice.

4. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny bądź nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania bądź przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania budzi zastrzeżenia, wnioskodawca zostanie wezwany o uzupełnienie braków, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisma ze wskazaniem braków w formularzu. W przypadku nieuzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie, formularz uznaje się jako niespełniający wymagań formalnych i pozostawia się go bez rozpoznania.

5. Weryfikacja zgłoszenia zadania do budżetu obywatelskiego jest dokonywana na karcie analizy zadania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, która po zakończeniu pierwszego etapu weryfikacji zgłoszeń wraz z uzasadnieniem zajętego stanowiska jest przekazywana niezwłocznie do Sekretarza Gminy Kisielice.

**§ 9. 1.** Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 8 ust. 5, Sekretarz Gminy Kisielice niezwłocznie przedstawia na posiedzeniu Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, celem zapoznania jego członków z wszystkimi propozycjami zadań do budżetu obywatelskiego i wynikami weryfikacji zgłoszeń w pierwszym etapie.

2. Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w drugim etapie weryfikacji zgłoszeń dokonuje analizy zadania na karcie analizy i rekomenduje lub nie poddanie pod głosowanie mieszkańców Gminy Kisielice proponowanego zadania.

3. Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego przygotowuje oddzielnie listę zadań, które uzyskały rekomendację i listę zadań, które nie uzyskały rekomendacji, a następnie przekazuje ją do wiadomości Burmistrza Kisielic. Lista zawiera nazwę i krótki opis zadania, szacunkowy koszt brutto realizacji zadania i numer, pod którym zarejestrowano zgłoszenie danego zadania.

4. O wynikach analizy wniosku Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego niezwłocznie informuje wnioskodawcę na piśmie.

**§ 10.** Burmistrz Kisielic podaje do publicznej wiadomości w formie informacji listę zadań, które uzyskały rekomendację i zostają poddane konsultacjom społecznym poprzez głosowanie mieszkańców Gminy Kisielice oraz listę zadań, które nie zostały zakwalifikowane do głosowania.

### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

**§ 11. 1.** Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i powszechnym mieszkańcy Gminy Kisielice, którzy w dniu głosowania mają ukończone 15 lat.

2. Informację o terminie głosowania Burmistrz Kisielic podaje do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 14 dni przed dniem głosowania.

3. Głosowanie odbywać się będzie w poszczególnych sołectwach z terenu Gminy Kisielice oraz w mieście Kisielice, według podziału na obwody głosowania, które określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Dla potrzeb przeprowadzenia głosowania, jako punkty głosowania wyznacza się świetlice wiejskie w poszczególnych sołectwach i świetlicę przy ul. Polnej 1 w mieście Kisielice.

**§ 12. 1.** W celu przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w § 11 ust. 1, zostaną powołane trzyosobowe Obwodowe Komisje ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w poszczególnych sołectwach oraz pięcioosobowa Obwodowa Komisja ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w mieście Kisielice, zwane dalej Komisjami.

2. W skład Komisji wchodzić będą:

- 1) pracownik samorządowy, jako Przewodniczący Komisji,
- 2) sołtys sołectwa z danego obwodu do głosowania,
- 3) mieszkaniec sołectwa z danego obwodu do głosowania lub inna osoba, która zostanie zgłoszona lub zgłosi chęć udziału w pracach Komisji przy przeprowadzeniu głosowania.

3. Wyboru składów Komisji dokonuje Burmistrz Kisielic w formie zarządzenia. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Komisji określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały, zaś wzór zgłoszenia do składu Komisji określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

4. Tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

**§ 13.** 1. Podczas głosowania, o którym mowa w § 11 ust. 1, każdy głosujący otrzyma kartę do głosowania z wszystkimi zadaniami zgłoszonymi do budżetu obywatelskiego i zakwalifikowanymi do procedury głosowania przez mieszkańców.

2. Wydanie karty do głosowania następuje po wylegitymowaniu mieszkańca, który przedstawi ważny dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem (paszport, legitymacja szkolna lub studencka). Wydanie karty do głosowania każdy mieszkaniec potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały. Karta nieważna to karta inna niż urzędowo określona we wzorze lub nieopatrzona pieczęcią Burmistrza Kisielic.

3. Na karcie do głosowania mieszkańcy Gminy Kisielice dokonują wyboru jednego zadania spośród zgłoszonych i poddanych pod głosowanie.

4. Głos zostaje uznany za nieważny, jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania wybrano więcej niż 1 zadanie,
- 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym zadaniu,
- 3) na karcie do głosowania znak X pozostawiono poza wyznaczonym polem w tabeli „WYBÓR”.

5. Podczas głosowania, o którym mowa w § 11 ust. 1, w lokalu do głosowania, będzie można uzyskać listę zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, które zostały rekomendowane i poddane pod głosowanie oraz zadań, które nie zostały zakwalifikowane do głosowania.

**§ 14.** 1. Ustalenie wyników głosowania w obwodzie głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych w danym obwodzie głosowania na poszczególne propozycje zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i poddanych pod głosowanie.

2. Ustalenie wyników zbiorczych w Gminie Kisielice polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych we wszystkich obwodach głosowania na poszczególne propozycje zadań zgłoszone do budżetu obywatelskiego i poddane pod głosowanie.

3. Każda Obwodowa Komisja ds. konsultacji budżetu obywatelskiego sporządza w dniu głosowania w dwa egzemplarze protokołu z przeprowadzonego głosowania, jeden protokół wywiesza w lokalu wyborczym, drugi egzemplarz protokołu przekazuje do Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego. Wzór protokołu określa załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

4. Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego sporządza w dwóch egzemplarzach zestawienie zbiorcze wyników z przeprowadzonego głosowania w Gminie Kisielice. Jeden egzemplarz protokołu wywiesza w siedzibie Zespołu, drugi przekazuje Burmistrzowi Kisielic. Wzór zestawienia określa załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

5. Na podstawie zbiorczego zestawienia wyników głosowania, o którym mowa w ust. 2, Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego sporządza listę rankingową z wynikami dla poszczególnych zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i poddanych pod głosowanie, którą przekazuje Burmistrzowi Kisielic z całą dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w przedmiocie konsultacji społecznych nad budżetem obywatelskim.

**§ 15.** 1. Rekomendowane do realizacji, poprzez ich uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Kisielice, są to zadania z listy, o której mowa w § 14 ust. 5, które w kolejności uzyskały największą liczbę głosów, z uwzględnieniem limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie, które zarządza Burmistrz Kisielic.

3. Informacja o wynikach głosowania jest podawana do publicznej wiadomości przez Burmistrza Kisielic w formie zarządzenia w sprawie zatwierdzenia zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

**§ 16.** W celu właściwego przekazu informacji o realizacji konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego i podawaniu do publicznej wiadomości zarządzeń Burmistrza Kisielic wydawanych na potrzeby tych konsultacji stosuje się odpowiedzenie narzędzia wizualne:

- 1) urzędowe tablice ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kisielicach, a także w mieście Kielice i sołectwach z terenu Gminy Kielice;
- 2) strona internetowa Urzędu Miejskiego w Kisielicach;
- 3) urzędowy publikator teleinformatyczny - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kisielicach

**Jarosław Zaborowski**

## **Regulamin pracy Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice**

### **§ 1.**

1. Pracami Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwanego dalej Zespołem, kieruje, zwołuje jego posiedzenia i im przewodniczy Przewodniczący Zespołu.
2. Zespół obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu na posiedzeniu Zespołu, jego kompetencje na tym posiedzeniu pełni inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Zespół pracuje zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz harmonogramem.
5. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Uchwały Zespołu podjęte na posiedzeniu podpisują wszyscy członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.
6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia i osoba odpowiedzialna za sporządzenie protokołu, a do którego dołącza się podjęte uchwały Zespołu.

### **§ 2.**

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) wdrażanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego;
- 2) sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego;
- 3) zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
- 4) dokonanie analizy możliwości realizacji zgłoszonego zadania i rekomendowanie poddania pod głosowania proponowanego zadania;
- 5) sporządzenie listy zadań, które uzyskały rekomendację i listy zadań, które nie uzyskały rekomendacji;
- 6) poinformowanie wnioskodawców o ocenie ich wniosku;
- 7) przeprowadzenie wyborów do budżetu obywatelskiego oraz wydawanie w dniu głosowania materiałów wyborczych, w tym kart do głosownia, pieczęci oraz spisów wyborców;
- 8) przyjmowanie od Obwodowych komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego protokołów z przeprowadzonego głosowania;
- 9) przygotowanie w dniu głosownia zbiorczego zestawienia wyników głosowania budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice;
- 10) sporządzenie listy rankingowej z wynikami z przeprowadzonego głosownia;
- 11) przekazanie dokumentacji z przeprowadzonych konsultacji do Burmistrza Kisielic.

### § 3.

1. Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, informuje Burmistrza Kisielic o wynikach pracy Zespołu, w tym w szczególności o:
  - 1) decyzjach dotyczących rekomendacji tych zadań, które w wyniku rozpatrzenia wniosków zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Gminy Kisielice;
  - 2) wynikach przeprowadzonego głosowania budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice.

### § 4.

1. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i jest nieodpłatny poza dniem, w którym zostanie przeprowadzone głosowanie mieszkańców Gminy Kisielice.
2. Członkom Zespołu, w związku z udziałem w pracach komisji w dniu głosowania przysługuje dieta oraz zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej ( Dz. U. z 2013r., poz. 167).
3. Dieta dla członków Zespołu wynosi czterokrotność diety ustalonej na podstawie przepisów o których mowa w ust. 2.
4. Warunkiem wypłaty diety będzie złożenie przez członka Zespołu podpisu na protokole z głosowania i liście rankingowej z wynikami dla poszczególnych zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i poddanych pod głosowanie mieszkańców Gminy Kisielice.

## Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego w Gminie Kielice

### Uwaga:

### Wypełnienie punktów 1-7 jest obowiązkowe.

#### 1. TYTUŁ ZADANIA:

*(należy wpisać pełny tytuł zadania – tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Kielice)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 3. OPIS ZADANIA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 4. UZASADNIENIE ZADANIA:

*(należy opisać jaki jest cel zadania, jakiego problemu dotyczy i uzasadnić dlaczego zadanie powinno zostać zrealizowane oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....

.....

.....

**5. BENIFICJENCI ZADANIA:**

*(należy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)*

.....

.....

.....

.....

.....

**6. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA:**

*(należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty np. przygotowanie dokumentacji projektowej, przedmiar robót, koszty administracyjne, opłaty, zezwolenia, mapy itp.)*

| Lp. | Składowe części zadania | Koszt w zł (brutto) |
|-----|-------------------------|---------------------|
|     |                         |                     |
|     |                         |                     |
|     |                         |                     |
|     |                         |                     |
|     |                         |                     |
|     |                         |                     |
|     | <b>Ogółem koszty:</b>   |                     |

**7. DANE KONTAKTOWE** (dane lidera grupy albo w przypadku grupy wyłącznie osób niepełnoletnich dane pełnoletniego przedstawiciela ustanowionego jako pełnomocnika)

1) Imię i nazwisko -

.....

2) Adres zamieszkania -

.....

3) Kontakt (e-mail, nr telefonu)

.....

**8. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

1) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,

2) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,

3) inne – istotne w opinii lidera dla zgłaszanego zadania (należy je wymienić)

.....

.....

.....

**9. LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY KISIELICE POPIERAJĄCYCH  
PROPOZYCJĘ ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY  
KISIELICE NA ROK 2018 (minimum 20 osób)**

Składając niniejszy wniosek oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Gminy Kisielice. Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce RODO

| LP. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkiwania | data urodzenia lub PESEL | Podpis mieszkańca |
|-----|-----------------|----------------------|--------------------------|-------------------|
| 1.  |                 |                      |                          |                   |
| 2.  |                 |                      |                          |                   |
| 3.  |                 |                      |                          |                   |
| 4.  |                 |                      |                          |                   |
| 5.  |                 |                      |                          |                   |
| 6.  |                 |                      |                          |                   |
| 7.  |                 |                      |                          |                   |
| 8.  |                 |                      |                          |                   |
| 9.  |                 |                      |                          |                   |
| 10. |                 |                      |                          |                   |
| 11. |                 |                      |                          |                   |
| 12. |                 |                      |                          |                   |
| 13. |                 |                      |                          |                   |
| 14. |                 |                      |                          |                   |
| 15. |                 |                      |                          |                   |
| 16. |                 |                      |                          |                   |
| 17. |                 |                      |                          |                   |
| 18. |                 |                      |                          |                   |
| 19. |                 |                      |                          |                   |
| 20. |                 |                      |                          |                   |

**KARTA ANALIZY****Zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice**

|            |                                                                                                                                                  |                                      |     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|
| 1.         | <b>Nazwa zadania:</b>                                                                                                                            |                                      |     |
| 2.         | Id zadania:                                                                                                                                      | 3. Komórka Urzędu dokonująca analizy |     |
|            |                                                                                                                                                  |                                      |     |
| <b>II.</b> | <b>Analiza formalna:</b> (niewłaściwe skreślić)                                                                                                  |                                      |     |
| 4.1.       | Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w Kisielicach w terminie składania:                                                          | TAK                                  | NIE |
| 4.2.       | Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe                                                                                    | TAK                                  | NIE |
| 4.3.       | Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Kisielice, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego | TAK                                  | NIE |
| 4.4.       | Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty określonej w zarządzeniu, która może być przeznaczona na realizację zadania,      | TAK                                  | NIE |
| 4.5.       | Proponowane zadanie może zostać ujęte w budżecie Gminy Kisielice                                                                                 | TAK                                  | NIE |
|            | <b>Dział:</b> <b>Rozdział:</b> <b>Paragraf:</b>                                                                                                  |                                      |     |
| 4.6.       | Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności ze planem zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Kisielice        | TAK                                  | NIE |
|            | <b>Uwagi do analizy:</b>                                                                                                                         |                                      |     |
| 4.7.       | Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy                                                                                       | TAK                                  | NIE |
| 4.8.       | Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:<br>(zaznaczyć właściwe)                                                          |                                      |     |
|            | 1) stanowi własność Gminy Kisielice                                                                                                              | TAK                                  | NIE |
|            | 2) jest w posiadaniu Gminy Kisielice na podstawie innego tytułu prawnego niż własność,                                                           | TAK                                  | NIE |
|            | 3) jest obciążona na rzecz osób trzecich                                                                                                         | TAK                                  | NIE |
|            | 4) nie dotyczy                                                                                                                                   | TAK                                  | NIE |
| 4.9.       | Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:                                                                                  |                                      |     |
|            | 1) nie jest przeznaczona do sprzedaży                                                                                                            | TAK                                  | NIE |
|            | 2) jest przeznaczona na inny cel                                                                                                                 | TAK                                  | NIE |
| 4.10.      | Proponowane zadanie będzie przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Kisielice poza budżetem obywatelskim                                   | TAK                                  | NIE |
| 4.11.      | Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego                                                                                    | TAK                                  | NIE |
| 4.12.      | Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy:                                                                           |                                      |     |
|            | 1) są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu                                                                                          | TAK                                  | NIE |
|            | 2) zostały wykazane prawidłowo w formularzu                                                                                                      | TAK                                  | NIE |
|            | 3) są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu                                                                                          | TAK                                  | NIE |

|            |                                                                                                                                                                               |            |            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|            | 4) nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu                                                                                                | TAK        | NIE        |
| 4.13.      | W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa                                                                                  | TAK        | NIE        |
| 4.14.      | W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych                                     | TAK        | NIE        |
| 4.15.      | Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Kisielice             | TAK        | NIE        |
| 4.16.      | Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Kisielice                               | TAK        | NIE        |
|            | <b>Uwagi do analizy merytorycznej:</b>                                                                                                                                        |            |            |
| 5.         | <b>PRACOWNICY URZĘDU DOKONUJĄCY ANALIZY:</b><br>(imię i nazwisko, stanowisko i podpis pracownika oraz data sporządzenia kart)                                                 |            |            |
|            | Zweryfikowano pozytywnie/negatywnie                                                                                                                                           |            |            |
|            |                                                                                                                                                                               |            |            |
| <b>II.</b> | <b>REKOMENDACJA</b>                                                                                                                                                           |            |            |
| 6.         | <b>Rekomendacja Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice dokonującej końcowej analizy możliwości realizacji zadania:</b>                                |            |            |
|            | 1) rzetelności szacowanych kosztów realizacji zadania                                                                                                                         | TAK        | NIE        |
|            | 2) możliwości finansowych i technicznych realizacji zadania                                                                                                                   | TAK        | NIE        |
|            | 3) praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań Gminy Kisielice;                                                                                 | TAK        | NIE        |
|            | 4) gospodarności polegającej na tym, iż zgłaszane projekty zadań nie mogą generować kolejnych nakładów inwestycyjnych Gminy Kisielice                                         | TAK        | NIE        |
| 6.1.       | <b>Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy.</b>                                | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
|            | <b>Zespół w składzie:</b><br>1) ..... 7) .....<br>2) ..... 8) .....<br>3) ..... 9) .....<br>4) ..... 10) .....<br>5) ..... 11) .....<br>6) .....<br><br>Kisielice, dnia ..... |            |            |

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VII/68/2019  
Rady Miejskiej w Kisielicach  
z dnia 24 czerwca 2019 r.

**Obwody głosowania utworzone na potrzeby konsultacji budżetu Obywatelskiego**

| <b>Nr obwodu<br/>głosowania</b> | <b>Granice obwodu głosowania</b>                                 | <b>Siedziba komisji wyborczej<br/>ds. budżetu obywatelskiego</b> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                        | <b>Miasto Kielice ,<br/>Sołectwo Sobiewola</b>                   | świetlica „ARKADIA” ul.<br>Polna 1 w Kisielicach                 |
| <b>2</b>                        | <b>Sołectwo Biskupiczki</b>                                      | świetlica wiejska w<br>Biskupiczkach                             |
| <b>3</b>                        | <b>Sołectwo Butowo</b>                                           | świetlica wiejska w Butowie                                      |
| <b>4</b>                        | <b>Sołectwo Goryń<br/>/Goryń, Wałdowo/</b>                       | świetlica wiejska w Goryniu                                      |
| <b>5</b>                        | <b>Sołectwo Jędrzychowo</b>                                      | świetlica wiejska w<br>Jędrzychowie                              |
| <b>6</b>                        | <b>Sołectwo Kantowo</b>                                          | świetlica wiejska w Kantowie                                     |
| <b>7</b>                        | <b>Sołectwo Klimy</b>                                            | świetlica wiejska w Klimach                                      |
| <b>8</b>                        | <b>Sołectwo Krzywka</b>                                          | świetlica wiejska w Krzywce                                      |
| <b>9</b>                        | <b>Sołectwo Limża</b>                                            | świetlica wiejska w Limży                                        |
| <b>10</b>                       | <b>Sołectwo Łęgowo<br/>/Łęgowo, Nowy Folwark, Stary Folwark/</b> | świetlica wiejska w Łęgowie                                      |
| <b>11</b>                       | <b>Sołectwo Łodygowo</b>                                         | świetlica wiejska w Łodygowie                                    |
| <b>12</b>                       | <b>Sołectwo Ogrodzieniec,<br/>Sołectwo Wola</b>                  | świetlica wiejska w<br>Ogrodzieńcu                               |
| <b>13</b>                       | <b>Sołectwo Pławty Wielkie</b>                                   | świetlica wiejska w Pławtach<br>Wielkich                         |
| <b>14</b>                       | <b>Sołectwo Trupel</b>                                           | świetlica wiejska w Truplu                                       |

**Zasady zgłaszania kandydatów i powoływania na członków Obwodowych komisji ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice**

**§ 1.**

Kandydatem do składu obwodowej komisji ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice, zwanej dalej komisją, może być osoba:

- 1) która zameldowana jest na terenie Gminy Kisielice,
- 2) w dniu głosowania ma ukończone 18 lat,
- 3) nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

**§ 2.**

Prawo zgłaszania kandydatów obwodowej komisji ma każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Kisielice.

**§ 3.**

1. Zgłoszenie kandydatów na członków dokonuje się w formie pisemnej według wzoru określonego w uchwale Rady Miejskiej w Kisielicach.
2. Zgłoszenia członków przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach.
3. Sekretarz Gminy w miarę upływu zgłoszeń, odrębnie dla każdego obwodu głosowania, sporządza wykaz zgłoszonych kandydatów na członków komisji.
4. Weryfikacji zgłoszonych kandydatów dokonuje pracownik Referatu Społeczno-Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Kisielicach.
5. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej odpowiada liczbie osób, które mogą być powołane do składu komisji, osoby te wchodzi w skład komisji.
6. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu komisji jest większa od liczby osób, które mogą być powołane do składu komisji, jej skład ustalany jest trybie losowania.
7. Informację o miejscu, dacie i godzinie przeprowadzenia losowania podaje się do publicznej informacji, co najmniej dwa dni przed dniem losowania.
8. Publicznego losowania do składu komisji dokonuje Sekretarz Gminy Kisielice.
9. Jeżeli nie zgłoszono żadnych kandydatur do składu komisji wybór do składu komisji następuje z spośród mieszkańców zameldowanych w Gminie Kisielice i ujętych w rejestrze mieszkańców Gminy Kisielice. Wyboru tego dokonuje Burmistrz Kisielice.
10. Składy Obwodowych komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu i w siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej ds. konsultacji budżetu obywatelskiego.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VII/68/2019  
Rady Miejskiej w Kisielicach  
z dnia 24 czerwca 2019 r.

**Zgłoszenie kandydatów na członków  
obwodowych komisji wyborczych ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu  
obywatelskiego Gminy Kisielice**

**zarządzonych na dzień ..... - .....- 20.... r.**

|                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nazwa organizacji<br/>pozarządowej (jeśli<br/>zgłaszającym jest<br/>organizacja)</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|

| <b>Dane osoby dokonującej zgłoszenia kandydatów na członków komisji</b> |  |        |  |             |  |              |  |          |  |             |  |                     |  |  |  |   |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--------|--|-------------|--|--------------|--|----------|--|-------------|--|---------------------|--|--|--|---|--|--|--|
| Imię                                                                    |  |        |  | Drugie imię |  |              |  | Nazwisko |  |             |  |                     |  |  |  |   |  |  |  |
| Adres<br>Zamieszka<br>nia:                                              |  | Powiat |  |             |  | Gmina        |  |          |  | Miejscowość |  |                     |  |  |  |   |  |  |  |
| Ulica                                                                   |  |        |  | Nr<br>domu  |  | Nr<br>lokalu |  | Poczta   |  |             |  | Kod<br>poczto<br>wy |  |  |  | - |  |  |  |
| Data<br>urodzenia                                                       |  |        |  |             |  |              |  |          |  |             |  |                     |  |  |  |   |  |  |  |

**Wykaz kandydatów na członków komisji**

|                                                                                                                                 |  |              |  |             |          |             |  |                     |  |       |  |   |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|-------------|----------|-------------|--|---------------------|--|-------|--|---|--|--|--|--|--|
| <b>Obwodowa Komisja<br/>Wyborcza ds. konsultacji<br/>społecznych dotyczących<br/>budżetu obywatelskiego<br/>Gminy Kisielice</b> |  |              |  |             | <b>w</b> |             |  |                     |  |       |  |   |  |  |  |  |  |
| Imię                                                                                                                            |  |              |  | Drugie imię |          |             |  | Nazwisko            |  |       |  |   |  |  |  |  |  |
| Adres<br>zamieszka<br>nia                                                                                                       |  | Gmina        |  |             |          | Miejscowość |  |                     |  | Ulica |  |   |  |  |  |  |  |
| Nr<br>domu                                                                                                                      |  | Nr<br>lokalu |  | Poczta      |          |             |  | Kod<br>poczto<br>wy |  |       |  | - |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |           |       |        |             |  |  |             |              |          |  |  |       |   |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-------|--------|-------------|--|--|-------------|--------------|----------|--|--|-------|---|--|--|--|--|--|--|
| DATA<br>URODZENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |           |       |        |             |  |  |             |              |          |  |  |       |   |  |  |  |  |  |  |
| <p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład wskazanej wyżej <b>Obwodowej Komisji Wyborczej ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice.</b></p> <p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym w pracach obwodowej komisji wyborczej ds. konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice. Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce RODO.</p> <p>.....dnia.....20.....r. (miejscowość)</p> <p>..... (podpis kandydata na członka komisji)</p> |  |           |       |        |             |  |  |             |              |          |  |  |       |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Obwodowa Komisja Wyborcza ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |           |       |        |             |  |  |             |              | <b>w</b> |  |  |       |   |  |  |  |  |  |  |
| Imię                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |           |       |        | Drugie imię |  |  |             |              | Nazwisko |  |  |       |   |  |  |  |  |  |  |
| Adres zamieszkania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |           | Gmina |        |             |  |  | Miejscowość |              |          |  |  | Ulica |   |  |  |  |  |  |  |
| Nr domu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Nr lokalu |       | Pocztą |             |  |  |             | Kod pocztowy |          |  |  |       | - |  |  |  |  |  |  |
| DATA<br>URODZENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |           |       |        |             |  |  |             |              |          |  |  |       |   |  |  |  |  |  |  |
| <p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład wskazanej wyżej <b>Obwodowej Komisji Wyborczej ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice.</b></p> <p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym w pracach obwodowej komisji wyborczej ds. konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice. Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce RODO.</p> <p>.....dnia.....20.....r. (miejscowość)</p> <p>..... (podpis kandydata na członka komisji)</p> |  |           |       |        |             |  |  |             |              |          |  |  |       |   |  |  |  |  |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |           |  |             |  |  |  |                                       |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|-------------|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|
| <b>Obwodowa Komisja Wyborcza ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |           |  |             |  |  |  | <b>w</b>                              |  |  |  |
| Imię                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |           |  | Drugie imię |  |  |  | Nazwisko                              |  |  |  |
| Adres zamieszkania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Gmina     |  | Miejscowość |  |  |  | Ulica                                 |  |  |  |
| Nr domu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Nr lokalu |  | Poczta      |  |  |  | Kod pocztowy                          |  |  |  |
| DATA URODZENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |           |  |             |  |  |  |                                       |  |  |  |
| <p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład wskazanej wyżej <b>Obwodowej Komisji Wyborczej ds. konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice</b>.</p> <p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym w pracach obwodowej komisji wyborczej ds. konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice. Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce RODO.</p> |  |           |  |             |  |  |  |                                       |  |  |  |
| .....dnia.....20.....r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |           |  |             |  |  |  | .....                                 |  |  |  |
| (miejscowość)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |           |  |             |  |  |  | (podpis kandydata na członka komisji) |  |  |  |

..... dnia .....20..... r .  
(miejscowość)

(podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

|                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |   |  |     |  |                    |  |  |  |   |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|-----|--|--------------------|--|--|--|---|--|--|--|
| <b>Wypełnia organ przyjmujący zgłoszenie</b>                        |  |  |  |   |  |  |  |   |  |     |  |                    |  |  |  |   |  |  |  |
| Data zgłoszenia                                                     |  |  |  | - |  |  |  | - |  | 2 0 |  | Godzina zgłoszenia |  |  |  | : |  |  |  |
| <p>.....</p> <p>(czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)</p> |  |  |  |   |  |  |  |   |  |     |  |                    |  |  |  |   |  |  |  |

**Regulamin pracy obwodowej komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego  
w Gminie Kisielice**

**§ 1.**

1. Obwodowa komisja ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwana dalej „komisją”, wykonuje swoje zadania określone w uchwale w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice.
2. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.
4. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje Burmistrz Kisielic.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
  - 1) omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład;
  - 2) ustala zadania w dniu głosowania, w tym przygotowanie lokalu, odbiór kart do głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania i przekazanie materiałów z przeprowadzonego głosowania.
6. W dniu głosowania komisja uczestniczy w pełnym składzie.
7. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, zwłaszcza w dniu głosowania, członek komisji powinien jak najszybciej zawiadomić o tym przewodniczącego komisji lub Przewodniczego Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice.

**§ 2.**

Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania (m.in. odbiór urny, informacji urzędowych, sprawdzenie i przeliczenie kart do głosowania, spisów wyborców, listy zadań poddanych pod głosowanie);
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie (przygotowanie urny do głosowania, wydawanie kart do głosowania);
- 3) ustalenie wyników z przeprowadzonego głosowania i sporządzenie protokołu z głosowania;
- 4) przekazanie protokołu głosowania w obwodzie oraz dokumentów z przeprowadzonego głosowania do Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice.

**§ 3.**

1. Członkom komisji, w związku z udziałem w pracach komisji w dniu głosowania przysługuje dieta oraz zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej ( Dz. U. z 2013 r., poz. 167).
2. Dieta dla członków komisji wynosi trzykrotność diety ustalonej na podstawie przepisów o których mowa w ust. 1.
3. Warunkiem wypłaty diety będzie złożenie przez członka komisji podpisu na protokole z głosowania.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VII/68/2019  
Rady Miejskiej w Kisielicach  
z dnia 24 czerwca 2019 r.

## **WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA**

**na zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice**

głosujący otrzymuje tylko 1 kartę do głosowania

### **Zasady ważności głosu:**

1. Aby głos był ważny należy wybrać **jedno** zadanie z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
2. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w polu tabeli „WYBÓR”.

**Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:**

1. Na karcie do głosowania głosujący dokonał wyboru więcej niż 1 zadania z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
2. Na karcie do głosowania głosujący nie dokonał wyboru zadania z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
3. Znak X postawiono poza wyznaczonym polem w tabeli „WYBÓR”.

### **Lista zadań:**

| LP. | Nazwa zadania oraz nr zgłoszenia zadania | Koszt zadania | Wybór |
|-----|------------------------------------------|---------------|-------|
|     |                                          |               |       |
|     |                                          |               |       |
|     |                                          |               |       |
|     |                                          |               |       |
|     |                                          |               |       |
|     |                                          |               |       |

**Pieczęć Burmistrza Kisielic**

| KONSULTACJE SPOŁECZNE W GMINIE KISIELICE                                  |           |                      |         |             |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|---------|-------------|------------|--|
| GMINA KISIELICE                                                           |           | Nr obwodu głosowania |         |             |            |  |
| Siedziba Obwodowej Komisji ds. konsultacji Budżetu Obywatelskiego (adres) |           |                      |         |             |            |  |
| Gmina                                                                     | KISIELICE | Powiat               | IŁAWSKI | Województwo | WARM.-MAZ. |  |

## PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA BUDŻET OBYWATELSKI GMINY KISIELICE

Głosowanie rozpoczęło się w dniu ..... 20..... r. o godz. .... i trwało do godz. ....

### I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

|   |                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1 | Liczba wyborców uprawnionych do głosowania (umieszczonych w spisie) w chwili zakończenia głosowania           |  |  |  |  |  |
| 2 | Komisja otrzymała kart do głosowania                                                                          |  |  |  |  |  |
| 3 | Nie wykorzystano kart do głosowania                                                                           |  |  |  |  |  |
| 4 | Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (liczba podpisów w spisie oraz adnotacje „odmowa podpisu”) |  |  |  |  |  |

Uwaga! Suma liczb z pkt. 3 i 4 powinna być równa liczbie z pkt. 2.

### II. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

|   |                                                                                             |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 5 | Liczba kart wyjętych z urny                                                                 |  |  |  |  |  |
| 6 | Liczba kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią komisji ) |  |  |  |  |  |

|   |                     |  |  |  |  |  |
|---|---------------------|--|--|--|--|--|
| 7 | Liczba kart ważnych |  |  |  |  |  |
|---|---------------------|--|--|--|--|--|

Uwaga! Suma liczb z pkt. 6 i 7 musi być równa liczbie z pkt. 5. Jeśli w pkt. 6 liczba jest większa niż 0, przyczynę należy opisać w pkt. 15.

|   |                                                                              |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 8 | Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)                                    |  |  |  |  |  |
| 9 | Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkie zadania (z kart ważnych) |  |  |  |  |  |

Uwaga! Suma liczb z pkt. 8 i 9 musi być równa liczbie z pkt. 7.

| 10. Na poszczególne zadania do Budżetu Obywatelskiego oddano następujące liczby głosów ważnych: |                        |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|
| 1.                                                                                              | Nazwa zadania<br>..... |  |  |  |  |  |
| 2.                                                                                              | Nazwa zadania<br>..... |  |  |  |  |  |
| 3.                                                                                              | Nazwa zadania<br>..... |  |  |  |  |  |
| 4.                                                                                              | Nazwa zadania<br>..... |  |  |  |  |  |
| 5.                                                                                              | Nazwa zadania<br>..... |  |  |  |  |  |
| 6.                                                                                              | Nazwa zadania<br>..... |  |  |  |  |  |

### III. UWAGI I ADNOTACJE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>11 Uwagi o przypuszczalnej przyczynie ewentualnej różnicy pomiędzy sumą liczb z pkt. 3 i 4 a liczbą z pkt. 2; jeżeli różnica nie występuje, wpisać „brak uwag”:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>12. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie wystąpienia kart nieważnych (pkt. 6); jeżeli liczba w pkt. 6 wynosi 0, wpisać „brak uwag”:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>13. W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia; jeżeli nie wydano, wpisać „brak zarządzeń”:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>14. Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów; jeżeli nie ma, wpisać „brak zarzutów”:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>15.. Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „brak uwag”:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- 1) .....  
.....  
(nazwisko i imię — imiona, funkcja w Komisji) (podpis)
- 2) .....  
.....
- 3) .....  
.....
- 4) .....  
.....

Obwodowa komisja ds. konsultacji budżetu  
obywatelskiego  
w.....

| KONSULTACJE SPOŁECZNE W GMINIE KISIELICE                        |           |                      |         |             |            |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|---------|-------------|------------|
| GMINA KISIELICE                                                 |           | Nr obwodu głosowania |         |             |            |
| Siedziba Zespołu ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego (adres) |           |                      |         |             |            |
| Gmina                                                           | KISIELICE | Powiat               | IŁAWSKI | Województwo | WARM.-MAZ. |

## ZESTAWIENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA BUDŻET OBYWATELSKI GMINY KISIELICE

Zestawienie wyników w obwodach głosowania od nr ..... do nr ..... utworzonym dla Budżetu Obywatelskiego Gminy Kielice sporządzone dnia ..... przez Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego.

Zespół stwierdza, że otrzymała protokół(oły) głosowania od ..... obwodowej(ych) komisji ds. Budżetu

Obywatelskiego właściwych do przeprowadzenia głosowania w obwodzie i na podstawie tego protokołu

(tych protokołów) ustaliła następujące wyniki głosowania w Gminie Kisielice.

### I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

|   |                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1 | Liczba wyborców uprawnionych do głosowania (umieszczonych w spisie) w chwili zakończenia głosowania           |  |  |  |  |  |
| 2 | Zespół otrzymała kart do głosowania                                                                           |  |  |  |  |  |
| 3 | Nie wykorzystano kart do głosowania                                                                           |  |  |  |  |  |
| 4 | Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (liczba podpisów w spisie oraz adnotacje „odmowa podpisu”) |  |  |  |  |  |

Uwaga! Suma liczb z pkt. 3 i 4 powinna być równa liczbie z pkt. 2.

### II. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

|   |                                                                                             |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 5 | Liczba kart wyjętych z urny                                                                 |  |  |  |  |  |
| 6 | Liczba kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią komisji ) |  |  |  |  |  |
| 7 | Liczba kart ważnych                                                                         |  |  |  |  |  |

Uwaga! Suma liczb z pkt. 6 i 7 musi być równa liczbie z pkt. 5. Jeśli w pkt. 6 liczba jest większa niż 0, przyczynę należy opisać w pkt. 13.

|   |                                                                              |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 8 | Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)                                    |  |  |  |  |  |
| 9 | Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkie zadania (z kart ważnych) |  |  |  |  |  |

Uwaga! Suma liczb z pkt. 8 i 9 musi być równa liczbie z pkt. 7.

|                                                                                                 |                        |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|
| 10. Na poszczególne zadania do Budżetu Obywatelskiego oddano następujące liczby głosów ważnych: |                        |  |  |  |  |  |
| 1.                                                                                              | Nazwa zadania<br>..... |  |  |  |  |  |
| 2.                                                                                              | Nazwa zadania<br>..... |  |  |  |  |  |
| 3.                                                                                              | Nazwa zadania<br>..... |  |  |  |  |  |
| 4.                                                                                              | Nazwa zadania<br>..... |  |  |  |  |  |

### III. UWAGI I ADNOTACJE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>11. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie ewentualnej różnicy pomiędzy sumą liczb z pkt. 3 i 4 a liczbą z pkt. 2; jeżeli różnica nie występuje, wpisać „brak uwag”:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>12. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie wystąpienia kart nieważnych (pkt. 6); jeżeli liczba w pkt. 6 wynosi 0, wpisać „brak uwag”:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>13. W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia; jeżeli nie wydano, wpisać „brak zarządzeń”:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>14. Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów; jeżeli nie ma, wpisać „brak zarzutów”:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>15. Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „brak uwag”:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- 1) .....  
.....  
(nazwisko i imię — imiona, funkcja w Komisji) (podpis)
- 2) .....  
.....
- 3) .....  
.....
- 4) .....  
.....

Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego  
w Kisielicach