

ZARZĄDZENIE NR 5/2020
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i pozamilitarnych
przygotowań obronnych Gminy Kisielice w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 17 ust. 6 i ust. 7, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, z 2018 r. poz. 2245), art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), Zarządzenia Nr 311 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 r., Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Kisielice do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Kisielice, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Kisielice, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych w Gminie Kisielice w 2020 r.”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Gminie Kisielice na 2020 r.”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielice

mgr Rafał Ryszczyk

W Y T Y C Z N E
BURMISTRZA KISIELIC - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
DO REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO
ORAZ OBRONY CYWILNEJ NA 2020 ROK W GMINIE KISIELICE



W Y T Y C Z N E
BURMISTRZA KISIELIC

I. Przyjęte kierunki działania w 2020 roku:

1. Wzmocnienie, zgodnie z istniejącymi aktami prawnymi i wytycznymi, przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wdrożenie, po ukazaniu się – nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej.
2. Rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby poprzez angażowanie ich w ćwiczenia gminne.
3. **Realizacja zadań obrony cywilnej w 2020 roku skoncentrowana będzie na:**
 - 1) kontynuowaniu prac związanych z procedowaniem projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do czasu wejścia w życie projektowanej regulacji a następnie wdrożenie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie;
 - 2) angażowaniu jednostek organizacji pozarządowych (OSP oraz innych) w przygotowaniu struktur obrony cywilnej;
 - 3) modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe;
 - 4) dalszym doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).
4. **W celu zapewnienia realizacji zadań obrony cywilnej:**
 - 1) dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno- mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej;

- 2) sporządzić roczny plan działania obrony cywilnej na 2021 r. i uzgodnić z Szefem OC Powiatu;
- 3) zaplanować i przeprowadzić działania kontrolne jednostki organizacyjnej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) dokonać przeglądu planu ewakuacji III stopnia w planie obrony cywilnej.

5. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 2) permanentne usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności;
- 4) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

6. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) wzmocnienie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie Gminy Kisielice;
- 2) wzmocnienie nadzoru w zakresie przestrzegania obowiązków dot. używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, a także wytwarzania w/w materiałów metodą in situ;
- 3) nadzór oraz koordynacja działań w zakresie realizacji programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpiecznej w powiecie ławskim”.

II. Zamiar działania w 2020 r:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja i doskonalenie gminnego planu zarządzania kryzysowego, zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
- 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na obszarze gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej;
- 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami w gminie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki;
- 4) wdrożenie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne;
- 5) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią Gminy Kisielice.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania;
- 2) przeprowadzenie aktualizacji członków formacji obrony cywilnej;
- 3) prowadzenie działań związanych z opracowywaniem planu obrony cywilnej.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie w realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Kisielicach,
- 2) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu gminnym;
- 3) zasady i tryb informowania Wojewody o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta i gminy Kisielice.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych, organizowanych w gminie;
- 2) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem przestrzegania obowiązków dot. używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego a także wytwarzania w/w materiałów metodą in situ;
- 3) realizacja programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpiecznej w powiecie iławskim”, bezpieczne wakacje.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie:

1. Planowania cywilnego i szkoleniowego:

- 1) aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń realizowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 3) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy Kisielice;
- 4) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy;
- 5) opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w wersji elektronicznej.

2. Zarządzania kryzysowego:

- 1) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy;
- 2) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym;
- 4) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy;
- 5) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitycznych występujących na terenie gminy;
- 6) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy Kisielice, w tym informowanie ludności o bezpłatnej infolinii dla bezdomnych w okresie zimowym.

3. Obrony cywilnej:

- 1) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji oraz sprawdzenie ich gotowości do realizacji zadań;
- 2) szef Obrony Cywilnej złoży do PCZK w Iławie sprawozdanie z realizacji oceny stanu przygotowania Obrony Cywilnej za 2019 r.;
- 3) przeprowadzenie wybrakowania sprzętu w magazynku OC;
- 4) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowanego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej;
- 5) utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji;
- 6) udział w treningu ATP -45 organizowany przez POADA.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy;
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych im innych organizowanych na terenie gminy, w tym ocena i monitorowanie w/w imprez;

- 3) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m.in. akcja „Czad - cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”);
- 4) prowadzenie spraw związanych z używaniem wyrobów pirotechnicznych.

Sprawdzenie łączności w każdą środę od godz. 8.00 do godz. 9.00.

Przeprowadzenie treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (WSWS i A) w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 oraz 01 września godz. 12.00).

Nazwa i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW

Stacja główna Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego – **NW 201 - 00**

Pozostałe stacje Warmińsko-mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego **201-01 - 249-99**

Powiat Iławski **460-00 - 469-99**

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 5/2020

Burmistrza Kisielic

z dnia 14 stycznia 2020 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY KISIELICE NA 2020 ROK



1. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Lp.	ZADANIE -TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁ - WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. z 2019, poz.1398/	Burmistrz Specjalista ds. obronnych													Zgodnie ze zmianami
2.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U z 2019, Nr.1398)	Burmistrz Specjalista ds. obronnych					X						X		Zgodnie z planem pracy GZZK
3.	Aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna		Burmistrz Specjalista ds. obronnych													Na bieżąco
4.	Przygotowanie projektu planu pracy GZZK na 2021 rok		Specjalista ds. obronnych												Do 30	
5.	Koordynowanie przedsięwzięć utrzymywania przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym	Ustawa z dnia 12.03.1985 o drogach publicznych /Dz. U. z 2015, poz.460/	Kierownik ref. RG													Zimą w zależności od potrzeb
6.	Opracowanie zestawień placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym na terenie gminy	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz .U. z 2016 r. poz. 930)	Specjalista ds. obronnych										31			

2. OBRONA CYWILNA

	Planowanie obrony cywilnej:															
1.	Uaktualnienie Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Kisielice.	Rozporządzenie RM z dnia 25.06 .2002 r. w sprawie Szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gminy Dz. U. Nr 96 poz. 850/	Burmistrz Specjalista OC													Według potrzeby
2.	Opracowanie planu działania na 2021 r.		Burmistrz Specjalista OC												Do 15	
3. 4.	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej gminy na 31 12 2019		Burmistrz Specjalista OC	25												
5.	Zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na 31.12.2019 r. oraz przesłanie do WBZK wraz z bazą magazynową OC	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. z 2016 poz. 1047/	Specjalista OC												31	
6.	Realizacja zakupów sprzętu i materiałów OC		Specjalista OC													Na bieżąco
7.	Przegląd i konserwacja sprzętu OC		Specjalista OC												→	Na bieżąco
8.	Sprawdzenie łączności z PCZK w każdą środę 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 poz.96)	Specjalista OC													Na bieżąco
9.	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania		Specjalista OC							1 17	1 12					
10.	Udział w powiatowym treningu wymiany informacji, prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich	Specjalista OC DWA						19			18			18	

		wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 poz.96)															
3. KONTROLE																	
1.	Kontrola problemowa realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej -1 jednostka organizacyjna	Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OC Kraju . szefów obrony cywilnej województw , powiatów i gmin Dz. U. Nr 96 poz.850						X									
4. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA																	
1.	Aktualizacja planu ochrony przed powodzią	Ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 (Dz. U z 2018 poz. 994,1000,1349,1432)	Specjalista OC														Na bieżąco
2.	Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy	Ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 (Dz. U z 2018 poz. 994,1000,1349,1432)	Specjalista OC														Na bieżąco

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 5/2020

Burmistrza Kisielic

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY KISIELICE
NA ROK 2020**



Część opisowa

WSTĘP

Zgodnie z art.7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Podstawowe cele polityki bezpieczeństwa naszego państwa są niezmiennie związane z ochroną suwerenności Rzeczypospolitej .Zgodnie z Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko- mazurskim, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa w tym osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa. Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywołane działaniami terrorystycznymi, co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie poszczególnych ustaw, w tym w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski pozamilitarne przygotowania obronne w województwie realizuje przy pomocy

podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego a także jednostek i przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

1. W 2019 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne :

- 1) przygotowanie osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w kwietniu 2019 r. - rocznik 2000;
- 2) prowadzenie rejestracji – rejestr kobiet, rejestr mężczyzn (osobno) – rocznik 2001;
- 3) koncepcja przygotowania „Stałego dyżuru” w Urzędzie Miejskim w Kisielicach na potrzeby kierowania gminą oraz w jednostkach podległych (dokumentacja);
- 4) organizacja doręczenia dokumentów powołania żołnierzy w trybie „Akcji Kurierskiej”;
- 5) zadania administracji samorządowej wynikające z nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony;
- 6) opracowano „Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - 2018 r. – Gminy Kisielice,,;
- 7) aktualizacja bazy danych na potrzeby HNS.

2. Główne wysiłki z zakresu obronności w roku 2020 będą ukierunkowane na:

- 1) przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Kisielicach do wykonywania zadań w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 2) funkcjonowanie służby „Stałego Dyżuru” w Urzędzie Miejskim w Kisielicach oraz w jednostkach podległych na potrzeby kierowania oraz w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 3) organizacja doręczenia dokumentów powołania kart żołnierzom rezerwy w trybie „Akcji Kurierskiej”;

- 4) przygotowanie osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej w kwietniu - rocznika 2001;
- 5) prowadzenie rejestracji – rejestr kobiet, rejestr mężczyzn (osobno) – rocznik 2002.

3. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2020 roku będą wykonywane poprzez:

- 1) opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” do funkcjonowania urzędu w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, uruchomienie służby „Stałego dyżuru”;
- 3) planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony na obszarze gminy;
- 4) opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 5) udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej – rocznika 2001;
- 6) prowadzenie rejestru osób podlegających kwalifikacji wojskowej na terenie gminy- rocznik 2002;
- 7) Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny;
- 8) opracowanie i uzgodnienie „Planu szkolenia obronnego Gminy Kisielice na 2020 rok”;
- 9) sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego za 2019 rok;
- 10) dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych za 2019 r. w ramach „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Kisielice za 2019 r.”.

4. ZADANIA OBRONNE – HARMONOGRAM

	ZADANIE – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁ WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE															
	1) Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Iławie danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2019 r. 2) Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania gminy i miasta Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przesłanie do uzgodnienia .	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 06 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego/Dz. U. Nr 159 poz.1599 ze zmianami /	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	15												

II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																
	AKCJA KURIERSKA:	-															
	Przedsięwzięcia własne																
	1) Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Iławie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowywania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. 2014 poz. 3/	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	3													
	2) Opracowanie planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej																
	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA (HNS)																
	1) Aktualizacja Bazy sił i	Protokół ustaleń Nr	Burmistrz/														wg

	środków oraz ich dysponentów	28/2001 posiedzenia Rady Ministrów	Inspektor ds. obronnych														potrzeb
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																
	1) Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK .	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.04.r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 987)	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych												30		
	2) Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych												30		
	UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																
	1) Aktualizacja i przekazani danych teleadresowych stałego dyżuru w Gminie (w formie zawiadomienia lub uwzględniające dane w	Zarządzenie Nr 243 Wojewody z 28.09.2012 r. w sprawie organizacji systemu SD na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	31													

	NKPPO)																
	2) Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru w urzędzie i podległych jednostkach organizacyjnych		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych														Według planu szkolenia obronnego
	3) Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim w Kisielicach		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych											X			
IV.	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
	1) Przesłanie do Wojewody bilansu personelu medycznego 2) Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	Rozporządzenie RM z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych		28			15									

		właściwości organów w tych sprawach (Dz. U z 2012 r. poz. 741)															
V	ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY																
	1) Wydanie decyzji administracyjnej jako organu I instancji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07r. (Dz. U. z 2007r.nr 175, poz1224)	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych														Na bieżąco
	2) Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidziany do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007r. (Dz. U. Nr 175, poz. 1223)	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych														Na bieżąco
	3) Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowanych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych							31							

	rzecz obrony i przesłanie Wojewodzie.	Wytyczne Wojewody W-M z dnia 07.11.2014r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dot. świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.															
	4) Prowadzenie na bieżąco rejestrów wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych		Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
VI	ZADANIA W ZAKREWSIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWODZTWIE																
	1) Opracowanie i przesłanie Staroście Iławskiemu propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na 2021 r.	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 23 listopada 2009r.w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017r., poz.1980)	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych													20	
	2) Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2001 oraz starszych i kobiet	Rozporządzenie MSWiA z 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. 2017r., poz.1980)	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych			25 27											
	3) Prowadzenie rejestru- rocznika 2002 (rejestracji		Burmistrz/ Inspektor ds.														Do 05.01.

	mężczyzn i kobiet)		obronnych														2021
	Reklamacje																
	1) Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm)	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	Praca ciągła według potrzeb													
VII	SZKOLENIE OBRONNE																
	1) Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem W B i Z K W-M UW „Planu szkolenia obronnego na 2020 rok”,,	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 poz.1829)	Burmistrz/ Inspektor ds. obronnych	do 30 stycznia 2021 r.													
	2) Sporządzenie Sprawozdania z realizacji „Rocznego planu szkolenia obronnego za 2019 r.”	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego.	Burmistrz Inspektor ds. obronnych	15 luty 2021 r.													

Urząd Miejski w Kisielicach

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2020 ROK**



KISIELICE 2020

CZĘŚĆ I

O P I S O W A

Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Kisielice na 2020 r. sporządzono na podstawie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 poz. 1829).

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019 – 2024;
- 2) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2017 -2026;
- 3) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 4) założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku;
- 5) Zarządzenie Nr 376 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2020 roku;
- 6) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017- 2022;
- 7) Zarządzenie Nr 18/2013 Burmistrza Kisielic z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu „Stałych Dyżurów” w gminie Kisielice na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 8) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy i Miasta Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zatwierdzonego przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego dnia 29.12.2011 roku.

2. Kierunki szkolenia obronnego w 2020 roku :

Głównym kierunkiem szkolenia obronnego w 2020 roku będzie przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.

Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2020 będzie:

- 1) przeszkolić stany osobowe instytucji gminnych w zakresie zasad postępowania w warunkach zagrożeń terrorystycznych, sabotażowych oraz klęsk i katastrof żywiołowych;

- 2) udział kadry kierowniczej w szkoleniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Burmistrza Kisielic;
- 3) wykonywanie zadań obronnych na szczeblu gminy;
- 4) zorganizować treningi/instruktaże dla zespołów zadaniowych w zakresie obiegu informacji stałego dyżuru, punktów dystrybucji preparatów jodowych;
- 5) systematycznie szkolić obsady akcji kurierskiej we współdziału z elementami zabezpieczającymi funkcjonowanie akcji kurierskiej;
- 6) przeszkolić koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego w tym planowania operacyjnego.

Grupy szkolenia obronnego miasta i gminy Kisielice

(tabela nr 1)

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Burmistrz Kisielic Zastępca Burmistrza Sekretarz Gminy	G-1	G-1c/1 Burmistrz Kisielic G-1c/2 Zastępca Burmistrza G-1c/3 Sekretarz Gminy
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Kisielic, Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w Kisielicach	D-1c	Kierownicy jednostek organizacyjnych: D-1c/JO Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Goryniu, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgowie, Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach, Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych, Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki D-1c/KR Kierownik Ref. Rozwoju Gminy, Kierownik Ref Społeczno-Administracyjnego, Kierownik Referatu Organizacyjnego (Zastępca Burmistrza), Kierownik Referatu Finansów (Skarbnik Gminy).

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowisku związanych z obronnością w Urzędzie Miejskim .	P-3	P -3c (Gmina Kisielice) Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada służby „Stałego dyżuru” Urzędu Miejskiego w Kisielicach	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza obsada „Stałego Dyżuru,, z Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz zgodnie z zarządzeniami kierowników jednostek podległych
5.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza Kisielic	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Burmistrza
6.	Skład osobowy „Akcji Kurierskiej,, Urzędu Miejskiego w Kisielicach	AK	KŁ – kurier łącznik KW- kurier wykonawca K - kurier
7.	Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Powołany Zespół Zarządzeniem Burmistrza

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin/Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
Szkolenia szczebla nadrzędnego						
1.	Szkolenie instruktażowe- warsztaty:	Instruktażowo- -metodyczne	28-29 Maj 2020 Powiat iławski	P-3c	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	
2.	„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenia” T. Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	Czerwiec 2020 Wrzesień 2020 Listopad 2020	SD Gminy	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	
Szkolenia własne						
1.	„Planowanie operacyjne i programowanie obronne” T.8.4 Sposób opracowania planu operacyjnego	Instruktaż	Kwiecień 2020	D-1c/KR D-1c/JO G-1c/2 P -3c	Burmistrz	
2	„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenia” T.7.9 Uruchomienie stałego dyżuru.	Instruktaż	Czerwiec 2020	Służby SD w Gminie	Burmistrz	
3.	„Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszników” T.10.5 Zasady doręczania kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.	Instruktaż	Październik 2020 Sala konferencyjna U M Kisielice	KŁ KW K	Burmistrz	

Ponadto udział w szkoleniach organizowanych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie zgodnie z Planem Szkolenia Obronnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na 2020 r.

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

- 1) W organizacji szkolenia obronnego główną uwagę należy skupić na:
 - a) właściwym podziale osób objętych szkoleniem obronnym na grupy szkoleniowe,
 - b) przeprowadzenie wnikliwej oceny poziomu przygotowania uczestników szkolenia obronnego do wykonania zadań obronnych,
 - c) doborze odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od poziomu przygotowania osób szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych,
 - d) określenie priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) jak ścieżki dochodzenia do osiągnięcia głównych celów szkoleniowych;
- 2) Szkolenie obronne należy realizować poprzez:
 - a) opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2020 r.,
 - b) realizację zamierzeń szkoleniowych zgodnie z planem szkolenia zatwierdzonym przez – Burmistrza Kisielic;
- 3) Stanowisko ds. obronnych będzie prowadziło ewidencję szkoleń obronnych w 2020 r. zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe (konspekty, lista obecności).
- 4) Sprawozdanie z przeprowadzonych szkoleń obronnych w 2020 r. przesłać do Wojewody do 15 lutego 2021 roku .