

ZARZĄDZENIE NR 17/2020
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 4 lutego 2020 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej mającej na celu wybór Animatora obiektu sportowego –
Boisko w Kisielicach wybudowanego w ramach programu
„Moje Boisko - ORLIK 2012”**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na animatorów obiektu sportowego – Boisko w Kisielicach wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko-ORLIK 2012” w składzie:

- 1) Jolanta Chruszczewska Zastępca Burmistrza Kisielic – przewodnicząca komisji;
- 2) Marta Różańska inspektor Urzędu Miejskiego w Kisielicach – członek;
- 3) Marek Rojczyk specjalista Urzędu Miejskiego w Kisielicach – członek.

§ 2. Regulamin pracy komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielic

mgr Rafał Ryszczyk

Regulamin pracy komisji konkursowej w sprawie wyboru animatora obiektu sportowego – Boisko w Kisielicach wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko-ORLIK 2012

§ 1.

Proces zatrudnienia animatora obiektu sportowego Boisko w Kisielicach wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko-ORLIK 2012” wynika z realizacji postanowień § 13 umowy nr 2255/1509 /ORL/EGK/2010 na dofinansowanie inwestycji ze środków budżetowych zawartej w dniu 8 grudnia 2010 r. w Warszawie pomiędzy Ministerstwem Sportu i Turystyki w Warszawie a Gminą Kisielice.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - 1) selekcji wstępnej– czyli merytorycznej analizy dokumentów złożonych przez kandydata tj. czy dokumenty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie dane zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) selekcji końcowej– rozmowa kwalifikacyjna, na którą kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Komisja celu wyjaśnienia wątpliwości co do przedstawionych przez kandydata kserokopii dokumentów może żądać do wglądu oryginałów dokumentów (zaświadczeń, dyplomów, legitymacji).
4. W przypadku wpłynięcia tylko 2 ofert, komisja przeprowadzi postępowanie zgodnie z § 2 ust.1 pkt 1.

§ 3.

1. Komisja niezwłocznie dokona merytorycznej analizy dokumentów zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1.
2. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji w terminie 2 dni od dnia posiedzenia komisji informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 4.

Rozmowa kwalifikacyjna w drugim etapie będzie polegała na ocenie przedstawionych przez kandydata koncepcji funkcjonowania obiektu „Moje Boisko ORLIK 2012” przy

Stadionie Miejskim w Kisielicach oraz proponowany zakres zajęć i zawodów sportowych realizowanych w trakcie trwania programu.

§ 5.

1. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzone będzie merytoryczne przygotowanie kandydatów do realizacji programu „Animator – Moje Boisko ORLIK 2012”.
3. Każdy członek komisji konkursowej podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 3 zgodnie z kwestionariuszem oceny kandydatów na stanowisko animatora na ORLIKU, stanowiący załącznik do Regulaminu.
4. Komisja wyłoni 2 kandydatów, którzy uzyskają największą liczbę punktów w ogólnej ocenie kandydata.
5. Kandydat, który uzyska trzecią pozycję w ogólnej punktacji będzie kandydatem rezerwowym, który może być zatrudniony jeżeli zajdzie potrzeba zatrudnienia pracownika na obiekcie sportowym – Boisko Kisielice – „Moje Boisko-ORLIK 2012”.

§ 6.

Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli dwóch kandydatów uzyskało największą liczbę punktów.

§ 7.

1. Po przeprowadzeniu naboru zostanie sporządzony protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) określenie stanowiska, na który był przeprowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy kandydatów;
 - 2) uzasadnienie danego wyboru;
 - 3) dokumentację kandydata jako załączniki do protokołu.

§ 8.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, które zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się będą odesłane lub odebrane osobiście przez kandydatów.

§ 9.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

Kwestionariusz oceny kandydatów na stanowisko animatora na ORLIKU

Zestawienie zbiorcze

Nr oferty	Imię i nazwisko	Adres	Liczba uzyskanych punktów			Ogółem
1.						
2.						
3.						
4.						

Punktacja od 0 - 3