

**UCHWAŁA NR XVII/163/2020
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH**

z dnia 14 sierpnia 2020 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadanie niż określone w ustawie
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania
złego zadania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. poz. 869 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 1. 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymać z budżetu Gminy Kisielice dotacje na cele związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „dotacjami”.

2. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku składanego do Burmistrza Kisielic.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy, wskazanie jego adresu i numeru NIP lub KRS;
- 2) imię i nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu wnioskodawcy;
- 3) wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 4) nazwę oraz opis planowanego do realizacji zadania wraz ze wskazaniem miejsca i celowości jego realizacji;
- 5) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania;
- 6) ramy czasowe realizacji zadania, tj. planowaną datę rozpoczęcia, planowaną datę zakończenia zadania;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące kwestii odzyskiwania podatku VAT;
- 8) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania wnioskodawcy przez osobę, która podpisała wniosek.

5. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie i na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.

7. Nabór wniosków o przyznanie dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

8. Informacja o złożonych wnioskach o przyznanie dotacji podlega w ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

9. W przypadku złożenia wniosku po dacie wskazanej w ust. 6 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. Informacja o przyznaniu dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

11. Jeżeli wniosek nie zawiera informacji o których mowa w ust. 3 lub do wniosku nie dołączono załącznika, o którym mowa w ust. 4 wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

12. Nieuzupełnienie wniosku w terminie, o którym w ust. 11 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

13. Rozpatrywanie wniosku o udzielenie dotacji obejmuje sprawdzenie kompletności złożonej dokumentacji oraz ocenę:

¹⁾Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175.

- 1) zgodności realizowanego zadania z celem udzielania dotacji;
- 2) terminu realizacji zadania;
- 3) udziału innych źródeł w finansowaniu zadania;
- 4) wysokości procentowej środków własnych przeznaczonych na realizację zadania;
- 5) możliwości finansowych w budżecie Gminy Kisielice.

Rozdział 2.

Udzielnie i sposób rozliczania dotacji

§ 2. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.

2. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania, zawierającego:

- 1) wskazanie nazwy podmiotu, który otrzymał dotację;
- 2) wskazanie umowy, na podstawie której udzielona została dotacja;
- 3) nazwę zadania realizowanego z wykorzystaniem dotacji;
- 4) charakterystykę realizacji zadania, tj. zakres rzeczowy zadania, datę wykonania zadania;
- 5) zestawienie kosztów poniesionych na realizację zadania;
- 6) wskazanie źródeł finansowania zadania.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację kserokopię protokołu odbioru końcowego zadania, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację kopie dowodów zapłaty, należności wynikających z dokumentów księgowych;
- 3) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację zadania.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Sposób kontroli wykonywania zadania

§ 3. 1. Kontrola wykonywania zadania może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Podmiot, który otrzymał dotację na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania, udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie oraz udostępnić do kontroli miejsce realizacji zadania.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kisielicach

Jarosław Zaborowski

....., dnia

Burmistrz Kisielic

Wniosek o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Kisielice na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Wnioskodawca:

.....

I. Informacja o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy
KRS/NIP:
Miejscowość (siedziba wnioskodawcy).....
ul.....
nr domu.....
2. Dane osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu wnioskodawcy:
Imię i nazwisko:
Nr telefonu lub adres e-mail:

II. Informacje o wnioskowanym zadaniu:

1. Nazwa zadania:
.....
.....
.....
2. Opis zakresu planowanego do realizacji zadania wykazujący zasadność celowości przyznania dotacji:
.....
.....
.....
.....
3. Miejsce realizacji zadania:
.....
.....
.....

III. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące kwestii odzyskiwania podatku VAT:

W związku z planowaną realizacją zadania pn.:

.....
.....

Oświadczam, że wnioskodawca nie ma prawnej możliwości/ ma prawną możliwość¹ odzyskania w ramach w/w zadania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT.

¹ Niepotrzebne skreślić

IV. Dane dotyczące realizacji zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania.

1.	Całkowity koszt zadania (brutto)	 zł	
2.	Koszty zadania (objęte dotacją)	 zł	 100%
	w tym źródła finansowania zadania:		
2.1.	dotacja z budżetu Gminy Kisielice	 zł	 %
2.2.	Środki własne wnioskodawcy	 zł	 %
2.3.	Inne źródła	 zł	 %
	w tym:	 zł	 %

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/163/2020
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 14 sierpnia 2020 r.

....., dnia

Burmistrz Kisielic

**Sprawozdanie końcowe z wykorzystania dotacji na inne zadania niż określone w ustawie
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Rozliczenie rzeczowo-finansowe z realizacji przez
..... zadania zrealizowanego pod
nazwą
zgodnie z umową nr z dnia

1. Charakterystyka realizacji zadania:

Zakres rzeczowy zadania (powinien zawierać opis co zostało wykonane lub zakupione):

.....
.....
.....
.....

Data wykonania zadania(data dokumentu księgowego potwierdzającego dokonane zakupu lub
wykonanie usługi

1. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania:

Lp.	Nr i data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota netto	Kwota brutto z podatkiem VAT	Data zakupu

3. Źródła finansowania zadania:

1.	Całkowity koszt zadania (brutto)	 zł	
2.	Koszty zadania (objęte dotacją)	 zł	 100%
	w tym źródła finansowania zadania:		
2.1.	dotacja z budżetu Gminy Kisielice	 zł	 %
2.2.	środki własne wnioskodawcy	 zł	 %
2.3.	inne źródła	 zł	 %
	w tym:	 zł	 %

.....

(podpis)

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)