

ZARZĄDZENIE NR 119/2020
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad rozliczeń związanych
z powierzeniem wykonywania zadań własnych gminy Przedsiębiorstwu
Usług Komunalnych Spółce z o.o. w Kisielicach w 2021 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 3, pkt 12 i pkt 13, art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz §1 i §3 Uchwały Nr III/16/2014 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie powierzenia zadań własnych gminy Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółce z .o.o w Kisielicach, zarządzam co następuje:

§ 1. Zadania polegające na wykonywaniu zadań własnych Gminy, obejmujące sprawy:

- 1) gospodarki mieszkaniowej (zarząd lokalami i budynkami gospodarczymi stanowiącymi zasób gminy), będą płacone ze środków budżetu gminy na 2021 rok, dział 700 – rozdział 70004 § 4300 i wynoszą kwotę **20.000,00 zł** w tym podatek VAT według stawki 23% dla lokali użytkowych (lokale mieszkalne zwolnione z VAT) oraz będą pokrywane z pobieranych przez zarządcę czynszów najmu, przy czym rozliczenie tych wpływów następować będzie po zbilansowaniu rocznych kosztów zarządzania lokalami i budynkami gospodarczymi, w terminie do dnia 30 marca następnego roku;
- 2) utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, utrzymania urządzeń sanitarnych oraz zieleni miejskiej na ulicach i obiektach publicznych, będą płacone ze środków budżetu gminy na 2021 rok, dział 900 – rozdział 90003 § 4300 i wynoszą kwotę **288.480,00 zł**, w tym podatek VAT według stawki 8%;
- 3) zarządu cmentarzem gminnym będą pokrywane z wpływów pobieranych przez spółkę jako zarządcę cmentarza komunalnego z tytułu opłat cmentarnych, przy czym rozliczenie tych wpływów następować będzie po zbilansowaniu rocznych kosztów utrzymania cmentarza, w terminie do dnia 30 marca następnego roku.

§ 2. Zadanie dotyczące gospodarki nieruchomościami – zarząd gminnymi lokalami i budynkami gospodarczymi realizowane będzie na podstawie wykazu zarządzanych lokali mieszkalnych i budynków gospodarczych stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który podlegać będzie aktualizowaniu po każdej zmianie stanu ilościowego i metrażowego zarządzanych nieruchomości, a szczegółowy opis czynności i zakresu prac w ramach tego zadania określa załącznik nr 1a) do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zadania dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, powierzchni wykaszania, wykazu utrzymywanych urządzeń sanitarnych na terenie gminy będą realizowane na podstawie wykazów zawierających szczegółowe wskazania, obmiary terenu, zakres i standardy prac, które stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zadanie obejmujące zarząd cmentarzem gminnym będzie wykonywane w oparciu o szczegółowy zakres praw i obowiązków określonych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 1 będą płatne – co do zasady – w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Kisielicach prawidłowo wystawionej i opisanej faktury przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kisielicach - na konto Spółki o numerze 55 8320 0005 0040 5020 2000 0010 prowadzone w Banku Spółdzielczym w Suszu Oddział w Kisielicach.

2. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kisielicach będzie wystawiało częściowe faktury, obejmujące zgodnie z dokumentacją finansowo - księgową Spółki prace faktycznie już wykonane i odebrane. Faktury wystawiane będą po rozliczeniu faktycznie wykonanych prac na podstawie umownych stawek, określających zakres prac w poszczególnych zadaniach. Za każde ze zrealizowanych zadań wystawione zostaną oddzielne faktury.

§ 6. W przypadku niewykonania prac przewidzianych dla prawidłowej realizacji powierzonych w niniejszym zarządzeniu zadań własnych gminy wynagrodzenie za niewykonany zakres prac nie przysługuje.

§ 7. Do rozliczenia prac związanych z:

- zarządem lokalami i budynkami gospodarczymi z zasobu Gminy stosuje się stawkę 0,29 zł (**0,36 zł za 1m² z VAT**) zarządzanej powierzchni użytkowej lokali i budynków gospodarczych miesięcznie,
- z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy, utrzymaniem urządzeń sanitarnych oraz wykaszaniem zieleni na ulicach i obiektach publicznych, stosuje się łączną stawkę **brutto 24.040,00 zł miesięcznie.**

§ 8. Wpływy z opłat za korzystanie Cmentarza Komunalnego określa się zgodnie z Uchwałą nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kisielicach oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie Cmentarza Komunalnego w Kisielicach.

§ 9. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem jego podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

Burmistrz Kisielic

mgr Rafał Ryszczyk

WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH		
Nazwa miejscowości, ulicy nr lokalu		Powierzchnia użyt. lokalu w m ²
1	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 21/3	59,14
2	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 37	76,29
3	Kisielice, ul. Ciasna 8	33,50
4	Kisielice, ul. Dolna 2/1	30,28
5	Kisielice, ul. Dolna 2/2	30,25
6	Kisielice, ul. Dolna 2/3	35,90
7	Kisielice, ul. Mickiewicza 3B	47,42
8	Kisielice, ul. Daszyńskiego 8/1	30,18
9	Kisielice, ul. Daszyńskiego 22/5	27,40
10	Kisielice, ul. Jagiellońska 3/1 A	46,68
11	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/1	40,13
12	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/2	48,43
13	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/3	39,07
14	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/5	20,73
15	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/6	30,04
16	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/7	30,35
17	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/11	30,59

18	Kielice, ul. Jagiellońska 8/13	30,20
19	Kielice, ul. Jagiellońska 8/16	31,01
20	Kielice, ul. Jagiellońska 8/17	30,69
21	Kielice, ul. Jagiellońska 8/18	31,42
22	Kielice, ul. Jagiellońska 11/1	37,76
24	Kielice, ul. Mickiewicza 4/2	56,93
25	Kielice, ul. Mickiewicza 6/4	31,10
26	Kielice, Al. Wojska Polskiego 6/4B	40,44
27	Kielice. ul. Sienkiewicza 18/1	69,46
28	Kielice, ul. Sienkiewicza 18/3	37,70
29	Kielice. ul Sienkiewicza 18/4	78,36
30	Kielice, ul. Sienkiewicza 18/5	63,30
31	Kielice. ul. Wiktora 3/2	44,47
32	Kielice, ul. Wiktora 3/5	25,38
33	Kielice, ul. Daszyńskiego 28/2	47,84
34	Kielice, ul. Daszyńskiego 28/3	74,25
35	Kielice, ul. Daszyńskiego 12A	26,00
36	Kielice, ul. Kolejowa 7/1	46,30
37	Butowo 23- lok. socjalny	38,01
38	Goryń 41 /I	24,55
39	Goryń 41/2	33,09
40	Goryń 51/3	14,00
41	Jędrzychowo 44/3	66,48

42	Jędrychowo 44/2	69,64
44	Jędrychowo 52/5	32,34
45	Klimy 43/4	51,56
46	Klimy 43/3	50,60
47	Klimy 45/1A- lok. socjalny	27,40
48	Klimy 45/1B- lok. socjalny	26,30
49	Limża 6/4	45,00
50	Łodygowo 3/1 A	57,09
51	Sobiewola 18A/1	33,29
52	Sobiewola 18A/3	34,02
53	Sobiewola 18A/5	32,53
54	Sobiewola 18A/6	31,28
55	Sobiewola 18c	61,04
56	Trupel 37/1- lokal socjalny	43,13
57	Trupel 37/2	43,13
58	Ogrodzieniec 3/4- lokal socjalny	29,92
60	Kantowo 7/3	108,31
61	Pławty Wielkie 11/1- lok. socjalny	46,00
62	Pławty Wielkie 11/2	46,00
63	Trupel 39/3	57,00
64	Trupel 39/6	48,80
65	Trupel 39/8- lok. socjalny	27,70
66	Trupel 39/10- lok. socjalny	28,70

67	Trupel 39/5	38,39
68	Trupel 39/12	61,08
69	Trupel 39/7	23,40
70	Trupel 39/11	37,51
71	Trupel 39/13	48,40
RAZEM		2874,68

Wykaz budynków gospodarczych

Lp.	Nazwa miejscowości, ulicy nr lokalu	Powierzchnia użytkowa pomieszczeń użytkowych w m²
1.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 21/4	10,50
2.	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 21/8	10,50
3.	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 23/3	24,60
4.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 23/4	9,00
5.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 23/6	12,30
6.	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 25/2	12,50
7.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/3	12,50
8.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/6	12,50
9.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/7	12,50
10.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/9	12,50
11.	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 25/5	12,50
12.	Kisielice. ul. Dolna 2/1	13,00
13.	Kisielice. ul. Dolna 2/2	13,00
14.	Kisielice. ul. Dolna 2/3	5,00
15.	Kisielice. ul. Daszyńskiego 8/1	7,00
16.	Kisielice. ul. Jagiellońska 3/1 A	5,00

17.	Kielice. ul. Jagiellońska 5/1	15,00
18.	Kielice. ul. Jagiellońska 5/2	4,80
19.	Kielice. ul. Jagiellońska 5/3	12,00
20.	Kielice. ul. Jagiellońska 11/1	19,08
21.	Kielice. ul. Mickiewicza 3B	6,00
22.	Kielice, ul. Mickiewicza 4/2	23,59
23.	Kielice, ul. Sienkiewicza 18/1	19,80
24.	Kielice, ul. Sienkiewicza 18/4	23,00
25.	Kielice. ul. Sienkiewicza 18/5	16,80
26.	Kielice. ul. Sienkiewicza 18/3	18,56
27.	Kielice. ul. Wiktora 1/1	7,00
28.	Kielice. ul. Wiktora 1/2	7,00
29.	Kielice. ul. Wiktora 1/3	7,00
30.	Kielice. ul. Wiktora 1/5	7,00
31.	Kielice, ul. Wiktora 3/2	7,00
32.	Kielice, ul. Wiktora 3/5	7,00
33.	Kielice, ul. Wiktora 3/4	7,00
34.	Kielice ul. Daszyńskiego 28/3	15,00
35.	Kielice ul. Daszyńskiego 28/2	9,00
36.	Goryń 41/1	15,91
37.	Goryń 41/2	15,25
38.	Jędrzychowo 52/2	12,00
39.	Klimy 43/4	21,00
40.	Kielice. ul. Ciasna 2	9,00
41.	Kielice ul. Kolejowa 7/1	9,69
42.	Kantowo 7/3	18,00
43.	Pławty Wielkie 11/1	10,90
44.	Pławty Wielkie 11/2	10,90
45.	Pławty Wielkie 11/3	10,90
46.	Trupel 39/3	18,33
47.	Trupel 39/6	6,20
48.	Trupel 39/8	6,20
49.	Trupel 39/10	6,20
50.	Trupel 39/5	6,20

51.	Trupel 39/12	6,20
52.	Trupel 39/7	6,20
53.	Trupel 39/13	6,20
54.	Trupel 39/11	6,20
55.	Trupel 37/1	15,00
56.	Trupel 37/2	22,60
57.	Sobiewola 18A/5	16,65
58.	Sobiewola 18c	33,30
59.	Sobiewola 18A/1	8,27
60.	Sobiewola 18A/6	8,27
61.	Sobiewola 18A/3	8,27
62.	Klimy 45/1A	9,00
63.	Klimy 45/1B	9,00
	RAZEM	748,37
	Łącznie	3623,05

1. W zakresie gospodarki nieruchomościami (zarząd lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy) zarządca jest zobowiązany do wykonywania następujących czynności:
 - 1) zlecenia kontroli technicznych i okresowych przeglądów nieruchomości i urządzeń stanowiących ich wyposażenie techniczne zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego;
 - 2) zapewnienia dla lokali i pomieszczeń wspólnych dostawę energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, odprowadzania ścieków, zapewnieniu usług kominiarskich;
 - 3) wykonania bieżących konserwacji i bieżących napraw lokali i pomieszczeń wspólnych oraz urządzeń technicznych, ubezpieczenia budynków;
 - 4) zawierania umów o dostawy, roboty dotyczące lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, bądź usługi i kontrola prawidłowości ich wykonania;
 - 5) przygotowania rozliczeń planu gospodarczego, prowadzenie księgowości,
 - 6) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego, windykacja opłat należnych od najemców lokali w postępowaniu przedsądowym, sądowym i egzekucyjnym.
2. Do obowiązków zarządcy w zakresie administrowania lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy należy w szczególności:
 - 1) utrzymanie w należyтым stanie technicznym, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku służących do wspólnego użytku mieszkańców, oraz jego otoczenia;
 - 2) wykonanie napraw budynku, lokali należących do gminy, urządzeń, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, zgodnie z przyjętym rocznym planem remontów w zakresie prac nie obciążających najemcy, a zwłaszcza:
 - a) napraw i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, z wyjątkiem osprzętowania,
 - b) wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek podłogowych, a także tynków;
 - 3) zawieranie w imieniu Gminy umów niezbędnych do wykonania bieżącego administrowania lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób Gminy;
 - 4) wykonywanie czynności prawnych związanych z administrowaniem lokalami oraz występowanie w tych sprawach przed sądami powszechnymi, organami egzekucyjnymi oraz innymi organami administracji publicznej;
 - 5) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji zasobów lokalowych, prowadzenie księgowości finansowej, składanie Gminie okresowych

- sprawozdań z działalności finansowej;
- 6) podejmowanie środków prawnych mających na celu usunięcie z lokali sprawców ich samowolnego zajęcia.
3. Zarządca nalicza i pobiera czynsz od najemców lokali na sfinansowanie w/w zadań. Wpływy z czynszów najmu i koszty zarządzania zostaną rozliczone i przedstawione Gminie po zbilansowaniu rocznych kosztów zarządzania lokalami w terminie do 30 marca następnego roku.
4. Do kosztów utrzymania przyjętych do zarządzania nieruchomości zalicza się:
- 1) koszty bieżącej konserwacji;
 - 2) koszty remontów bieżących;
 - 3) koszty ubezpieczeń;
 - 4) koszty utrzymania porządku i czystości;
 - 5) koszty wynagrodzenia Zarządcy.
5. Zarządca zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji dochodów z wpływów z czynszów najmu, oraz kosztów odnoszących się do administracji lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.

Wykaz powierzchni zieleńców i skwerów – wymagających wykaszania i pielęgnacji w okresie letnim.

L. p	Wyszczególnienie zieleńców i działek do utrzymania.	Pow. działki m²	Zakres robót do wykonania
1	Zieleniec wzdłuż ul. Daszyńskiego	2320	1. Koszenie kosiarką spalinową począwszy od początku miesiąca maja do zakończenia wegetacji w następującej częstotliwości : - w maju, czerwcu, lipcu – dwa razy w miesiącu. - w sierpniu, wrześniu raz w miesiącu. 2. Pielęgnacja drzew i krzewów w następującym zakresie: - formowanie rosnących krzewów na wyszczególnio-nych działkach dwa razy w ciągu okresu letniego (miesiąc maj i sierpień)
2	Zieleniec przy ul. Lipowej	210	
3	Zieleniec przy ul. Stangów	570	
4	Zieleniec przy Al. Wojska Polskiego wraz z działką rogową nr 33	3200	
5	Zieleniec wzdłuż ul. Kwiatowej	180	
6	" " " Krasickiego	210	
7	" " " Kochanowskiego	210	
8	" " " Fredry	140	
9	" " " Kołłątaja	210	
10	" " " Wiktora	1520	
11	" " " Jagiellońskiej	1680	
12	" " " Sportowej	520	
13.	" " " Parkowej	600	
14.	Obie strony- pobocza ul. Prusa	2000	
16.	Skarpa przy ul. Sienkiewicza działka nr 161/4	330	
17.	Park przy Polnej dz. 121/7 + ul. Kłonowa	3500	
18.	Część dz. 178/7 przy ul. Sienkiewicza zieleńce	600	
19	Część dz. 207/2 przy ul. Sienkiewicza zieleniec	800	
20.	Pielęgnacja skweru z krzewami i kwiatami koło przystanku autobusowego Al. Woj.Polskiego dz. 216/1	100	
21	Zieleniec działka 223 i 222/6 przy ul. Sienkiewicza	600	
22.	Zieleniec przy pawilonie ul. Sienkiewicza	50	
23	Zieleniec wzdłuż ul. Komoniewskiego (powierz. PZD	570	
24.	Działka nr 161/4 Zieleniec (powierz. PZD)	230	
25.	Działka nr 161/4 -skarpa przy ul. Strażackiej i parkingu przy ul. Sienkiewicza	220	
26.	Część działki nr 215 i 221 przy jeziorze oraz utrzymanie i pielęgnacja skweru polegająca na nawożeniu i pieleniu	2350	
27.	Zieleńce wzdłuż ul. Mickiewicza- od skrzyżowania przy chodniku na cmentarz komunalny (dz. 473 i 492)	320	
28.	Zieleńce przy ul. Kolejowej i Przemysłowej	11200	
29.	Pobocza ul. Rolnej (do Nowomiejskiej)	370	

30.	Pobocza ul. Żytniej	90	
31.	Pobocza ul. Słonecznej	240	
32.	Zieleniec wzdłuż ul. Strażackiej	500	
33.	Zieleniec wzdłuż ul. Rybnej	510	
34.	Zieleniec wzdłuż ul. Nowomiejskiej	760	
35.	Promenada + skarpa przy chodniku do Kościoła	9800	
36.	Pobocze ul. Nadjeziornej (odc. Prusa – Łasińska)	520	
37.	Utrzymanie i pielęgnacja ronda na ulicy Nowomiejskiej polegająca na pieleniu i wykoszeniu	100	
38.	Pobocza ul. Polnej (przy rondzie)	300	
39.	Zieleńce wzdłuż ul. Mieczysława (powierz. PZD)	1600	
40.	Zieleniec przy promenadzie od str. osiedla	5700	
	Razem powierzchnia koszona 8 razy	5,4930 ha	
41.	Plac naprzeciw SKR dz. nr 27	2500	kosą lub kosiarką ciągnikową dwa razy w okresie letnim z początkiem czerwca i sierpnia
42.	Pobocza ul. Rolna (od Nowomiej. do Mieczysła).	640	
43.	Plac po byłym stadionie ul. Sportowa działki: nr 30/10, i cz. dz. 30/16	2150	
44.	Stare Miasto -prawa strona Stare Miasto - lewa strona	23570	
45.	Działka nr 299 przy parkingu na wyjeździe do Iławy	250	
46.	Działka nr 407/1 przy wybudowanych separatorach	800	
47.	Działka nr 384 plac parkingowy przy kościele	1200	
48.	Działka nr 551/18 – skarpa od Przemysłowej do DK 16	2300	
49.	Działka nr 8 pobocza ulicy Szkolnej	2400	
50.	Działki nr 551/2 i 551/4 – Przemysłowa-zielony parking w czasie imprez gminnych	1700	
51.	Działka przy Gardędze dz. 431	480	
52.	Ul. Krótka	240	
53.	Pobocze drogi - dz nr 166 (od Sienkiewicza)	350	
54.	Dz. 288 ul. Rybna – przy drodze gruntowej	480	
55.	Dz. 289/3 przy Rybnej	170	
56.	Zieleńce wzdłuż drogi krajowej nr 16 – ul. Sienkiewicza, Dolna, Mickiewicza i Łasińska – DK 16	1500	
57.	Działka przy garażach ul. Sportowa- cz. dz. 31/3	150	
58.	Ul. Kościuszki- cała	210	
59.	Obie strony pobocza -Ul. Kopernika	210	
60.	Pobocza ul. Kolejowej (od Szkolnej do skrzyż)	1320	
61.	Pobocza ul. Leśnej (do Piaskowej)	250	
62.	Pobocza ul. Żwirowej	320	

63.	Działka nr 397 ul. Ciasna	300	Wycięcie krzaków i wykoszenie
64.	Ul. Wisławy Szymborskiej	400	kosą lub kosiarką ciągnikową dwa razy w okresie letnim z początkiem czerwca i sierpnia
65.	Pobocza ul. Słowackiego	200	
66.	Pobocza ul. Reja	200	
67.	Pobocza ul. Żeromskiego	200	
68.	Pobocza ul. Reymonta	200	
69.	Pobocza ul. Ogrodowej	460	
70.	Działka przy garażach ul. Jagiellońska – 326/32	800	
71.	Pobocza ul. Cmentarnej do Parkowej	400	
72.	Pobocza ul. Cmentarnej (od Parkowej do cmentarza)	400	
73.	Pobocza ul. Mickiewicza od skrzyż z DK 16	1200	
74.	Pobocze ul. Nadjeziornej (do skrzyż z Prusa)	600	
75.	Pobocza ul. Wolności	200	
76.	Pobocza ul. Armii Krajowej	200	
77.	Pobocza drogi dojazdowej do SUW	150	
	Razem powierzchnia koszona 2 razy	4,9100 ha	

OGÓLNE WARUNKI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ULIC, PLACÓW ORAZ URZĄDZEŃ SANITARNYCH (OWUC)

Zadania powierzone Wykonawcy do realizacji obejmują:

1. Utrzymanie czystości ulic, placów i miejsc publicznych, a także utrzymanie w należytym stanie publicznych urządzeń sanitarnych polegające na:

- 1) ręcznym lub mechanicznym zmiataniu ulic (wraz z chodnikami, zatokami autobusowymi, wiatami przystankowymi, parkingami) i placów;
- 2) oczyszczanie miejsc publicznych z nieczystości takich jak suche liście, papier, butelki, opakowania itp.
- 3) sprzątanie interwencyjne – po imprezach, festynach itp. organizowanych przez Gminę Kisielice,
- 4) dekorowanie ulic i obiektów publicznych flagami z okazji świąt państwowych,
- 5) utrzymywanie w należytym stanie higienicznym publicznych urządzeń sanitarnych (WC),
- 6) utrzymaniem fontanny zlokalizowanej na terenie działki nr 178/7.

2. Zimowe utrzymanie ulic polegające na:

- 1) odśnieżaniu,
- 2) usuwaniu śliskości.

OGÓLNE ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

1. Utrzymaniem czystości objęte są ulice oraz place znajdujące się na terenie miasta Kisielice – wyszczególnione w wykazie dróg - Zał. Nr 3a.
2. Standard utrzymania czystości określony jest dla każdego obiektu zgodnie z Zał. nr 3a.
3. Utrzymanie czystości ulic i placów powinno być realizowane przez cały rok.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) osiągnięcie gotowości organizacji prac do utrzymania czystości dróg natychmiast po zejściu śniegu;
 - 2) zapewnienie wymaganego sprzętu do prowadzenia utrzymania;
 - 3) zabezpieczenie wymaganej obsady pracowników do prowadzenia prac utrzymaniowych;
 - 4) organizacja i prowadzenie prac utrzymaniowych w sposób gwarantujący uzyskanie określonych standardów czystości ulic i placów;
5. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć miejsca publiczne (amfiteatr miejski, stadion i inne), na których organizowane są przez Gminę Kisielice imprezy kulturalne niezwłocznie po ich zakończeniu, a w przypadku imprez kilkudniowych po każdym dniu trwania imprezy.

6. Wykonawca nie rzadziej niż raz w miesiącu przeprowadzi przegląd stanu urządzeń sanitarnych (kabin WC) znajdujących się na terenie miasta (na promenadzie przy placu zabaw, na stadionie miejskim, przy ul. Sienkiewicza i przy cmentarzu komunalnym) i gdzie to będzie konieczne dokona ich mycia i dezynfekcji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania fontanny do uruchomienia i eksploatacji w danym sezonie, bieżące oczyszczanie wszystkich powierzchni fontann mających kontakt z wodą z kamienia i glonów, utrzymanie we właściwym stanie estetycznym powierzchni figur i rzeźb zdobiących fontanny.
8. Kontrola wykonania powierzonych zadań będzie polegała na monitorowaniu ich realizacji przez Powierzającego. Elementy podlegające monitoringowi:
 - 1) stopień wykonania usługi w stosunku do zaleceń standardów;
 - 2) czas realizacji poszczególnych standardów;
 - 3) liczba i stopień wniesionych przez mieszkańców skarg;
 - 4) stopień bezpieczeństwa wykonywanych usług w stosunku do innych uczestników ruchu (kołowego i pieszego).

Załącznik Nr 3a

Kolejność oraz standardy utrzymania czystości placów, ulic miejskich w Kisielicach wraz z przylegającymi do nich chodnikami, parkingami i zatokami przystankowymi

Lp.	Nazwa(lokalizacja ulicy)	Długość (mb)	Powierzchnia całkowita (jezdnie z elementami infrastruktury drogowej) (m ²)	Standard sprzątnięcia	Zakres wykonywanych czynności Z - zamykanie S - uprzątnięcie śmieci
1	2	3	4	5	6
ULICE O NAWIERZCHNI UTWARDZONEJ					
1.	Mieczysława- dr. Powiat.	590	4.660	I	Z, S
2.	Sienkiewicza I (od Mieczysława do Daszyńskiego)- dr. powiat	540	5.400	I	Z, S
3.	Komoniewskiego-	390	2.420	I	Z, S

	dr. Powiat.				
4.	Daszyńskiego + parkingi	588	6.100	I	Z, S
5.	Kolejowa II (od Daszyńskiego do Al. Woj. Polskiego+ parking	240	2.930	I	Z, S
6.	Aleja Wojska Polskiego + parking	698	8.100	I	Z, S
7.	Mickiewicza II (od Łasińskiej do Cmentarza)- dr. Powiat	400	3.170	I	Z, S
8.	Parking – Urząd Miejski	-	720	I	Z, S
9.	Sienkiewicza II – DK nr 16 + parking	200	2.220	I	Z, S
10.	Jagiellońska + parking	420	4.368	I	Z, S
11.	Rodziny Stangów	145	1.280	I	Z, S
12.	Wiktora	389	2.619	I	Z, S
13.	Mickiewicza I (od Sienkiewicza do Łasińskiej)	540	4.300	I	Z, S
14.	Nowomiejska	422	2.110	I	Z, S
15.	Polna I (od Sienkiewicza do ronda)	200	1.421	I	Z, S
16.	Dolna- dr. Kraj. Nr 16	410	3.580	I	Z, S
17.	Łasińska- dr. Kraj. Nr 16	323	3.550	I	Z, S
18.	Kościelna	119	416	I	Z, S
19.	Promenada spacerowa	1.240	2.480		
	RAZEM	7.854	61.844		
19.	Rybna I (asfalt)	208	888	II	Z, S
20.	Polna II (od ronda do końca)	170	690		Z, S
21.	Sportowa	200	832	II	Z, S
22.	Szkolna	670	3.521	II	Z, S
23.	Kolejowa I (od Szkolnej do Daszyńskiego) + parking	457	3.680	II	Z, S
24.	Kolejowa III (od	685	5.760	II	Z, S

	Al. Woj. Polskiego do DK nr 16 + parking				
25.	Nadjeziorna	692	2.916	II	Z, S
26.	Ignacego Krasickiego	86	301	II	Z, S
27.	Jana Kochanowskiego	87	304	II	Z, S
28.	Kwiatowa	200	1.190	II	Z, S
29.	Lipowa	136	825	II	Z, S
	RAZEM	3.591	20.899		
30.	Strażacka	152	608	III	Z, S
31.	Aleksandra Fredry	87	304	III	Z, S
32.	Żytia	184	736	III	Z, S
33.	Słoneczna I (utwardzona)	112	530	III	Z, S
34.	Słoneczna II (jumby)	125	440	III	S
35.	Ciasna	162	567	III	Z, S
36.	Przemysłowa	935	11.480	III	Z, S
37.	Rolna	450	1.800	III	Z, S
	RAZEM	2.207	16.465		
ULICE O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ					
38.	Rybna II	140	480	III	S
39.	Cmentarna	370	1.295	III	S
40.	Hugo Kołłątaja	87	304	III	S
41.	Mikołaja Kopernika	88	308	III	S
42.	Juliusza Słowackiego	70	280	III	S
43.	Szkolna – do Gosp. ZSR	260	780	III	S
44.	Sienkiewicza dz. Nr 166	127	381	III	S
45.	Żwirowa	254	762	III	S
46.	Parkowa	290	1.015	III	S
47.	Leśna	320	1.600	III	S
48.	Krótką	60	150	III	S
49.	Mikołaja Reja	80	320	III	S
50.	Stefana Żeromskiego	80	320	III	S
51.	Bolesława Prusa	342	855	III	S
52.	Wolności	60	150	III	S
53.	Wł. Reymonta	90	1050	III	S
54.	Wisławy	108	680	III	S

	Szymborskiej				
55.	Ogrodowa	158	1650	III	S
56.	Wiosenna	78	466	III	S
RAZEM		3.062	12.846		

Objaśnienie do kol. 4 – „...-jezdnie z elementami infrastruktury drogowej” – są to: chodniki, zatoki autobusowe, wiaty przystankowe oraz parkingi.

ZESTAWIENIE STANDARDÓW

Standard	Łączna długość (mb)	Łączna powierzchnia (m ²)
I Czynności wykonywane min. 1 raz w miesiącu	7.854	61.844
II Czynności wykonywane min. co 2 miesiące	3.591	20.899
III Czynności wykonywane min. co 6 miesięcy	5.269	29.311
RAZEM	<u>16.714</u>	<u>112.054</u>

OGÓLNE WARUNKI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG W KISIELICACH (OWZUD)

OGÓLNE ZASADY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

1. Zimowym utrzymaniem objęte są drogi znajdujące się na terenie miasta Kisielice wyszczególnione w wykazie dróg - Zał. Nr 3b.
2. Sposób wykonywania prac zimowego utrzymania dróg lokalnych miejskich zależy od określonych standardów zimowego utrzymania, zawartych z Zał. 3c.
3. Zimowe utrzymanie dróg lokalnych miejskich powinno być wykonywane poprzez odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej na całej szerokości jezdni – na zasadach i wg standardów określonych w niniejszych OWZUD.
4. Zimowe utrzymanie dróg powinno być realizowane w okresie zimowym

- całodobowo, również w dni wolne od pracy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) osiągnięcie gotowości organizacji prac do zimowego utrzymania dróg nie później niż na dzień 1 listopada;
 - 2) ustalenie tras przejazdu dla odśnieżania, rozsiewania piasku i rozsiewania mieszanki w standardzie I i II;
 - 3) zapewnienie wymaganej ilości materiałów do prowadzenia zimowego utrzymania, w szczególności piasku, środków chemicznych (NaCl) oraz materiałów uszorstniających, stosowanych przy temperaturach bardzo niskich (-10°C i poniżej), gdy mieszanka nie wchodzi w reakcję z podłożem (np. ostry żwir itp.);
 - 4) zabezpieczenie wymaganej obsady pracowników i sprzętu do prowadzenia prac zimowego utrzymania;
 - 5) organizacja i prowadzenie prac zimowego utrzymania w sposób gwarantujący uzyskanie określonych standardów zimowego utrzymania dróg lokalnych miejskich;
 - 6) stałe śledzenie prognoz meteorologicznych, które powinny stanowić podstawę podejmowania decyzji o rozpoczęciu i wykonywaniu prac zimowego utrzymania dróg.
 6. Przed rozpoczęciem prac zimowego utrzymania dróg Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu gotowości Wykonawcy do uruchomienia prac.
 7. Zasady przeprowadzania kontroli zimowego utrzymania dróg zawarte są w Zał. 3d

Załącznik 3b

Kolejność odśnieżania oraz standardy zimowego utrzymania Dróg lokalnych miejskich w Kisielicach wraz z przylegającymi do nich chodnikami, parkingami i zatokami przystankowymi- zima (październik – kwiecień)

Lp.	Nazwa(lokalizacja ulicy)	Długość (mb)	Powierzchnia całkowita (jezdni z elementami infrastruktury drogowej) (m ²)	Kolejność odśnieżania	Elementy odśnież. (poza jezdnią)
1	2	3	4	5	6

STANDARD I

1.	Mieczysława- dr. powiat.	590	4.660	1	Ch.
2.	Sienkiewicza I (od	540	5.400	1	Ch.Z.P.

	Mieczysława do Daszyńskiego)- dr. powiat.				
3.	Komoniewskiego- dr. powiat.	390	2.420	1	Ch.
4.	Daszyńskiego+ parkingi	588	6.100	1	Ch.P.
5.	Kolejowa II (od Daszyńskiego do Wojska Polskiego) + parking	240	2.930	1	Ch.Z.P.W.
6	Al. Wojska Polskiego + parking	698	8.100	1	Ch.Z.P.W.
7.	Mickiewicza II (od Łasińskiej do Cmentarza)- dr. powiat.	400	3.170	1	Ch.P.
8.	Parking – Urząd Miejski		720	1	Ch.
9.	Jagiellońska + parking	420	4.368	1	Ch. P.
10.	Sportowa wraz z drogą dojazdową do garaży	200	832	1	Ch.
11.	Rodziny Stangów	145	1.280	1	Ch.
12.	Dolna z cz. Mickiewicza dr. kraj. Nr 16	933	2.800 tylko chodnik	1	Ch.
13.	Łasińska dr. kraj. Nr 16			1	Ch.
14.	Sienkiewicza- dr. kraj. Nr 16			1	Ch.
15.	Wiktora	389	2.619		Ch.
16.	Kolejowa III (od Al. Wojska Polskiego do drogi nr 16) + parking	685	5.760	1	Ch.P.
	OGÓŁEM	<u>5.285</u>	<u>48.359</u>	X	X

STANDARD II

1	2	3	4	5	6
17.	Mickiewicza I (od Sienkiewicza do Dolnej)	286	1.458	2	Ch.
18.	Nowomiejska	422	2.110	2	
19.	Polna I (od Sienkiewicza do ronda)	200	1.421	2	Ch.P.

20.	Lipowa	136	825	2	Ch.
21.	Kolejowa I (od Szkolnej do Daszyńskiego) + parking	457	3.680	3	Ch.P.
22.	Polna II (od ronda do końca)	170	690		
23.	Rybna (asfalt)	208	888	2	Ch.
24.	Szkolna	670	3.521	3	Ch.
25.	Kościelna	119	416	3	
26.	Nadjeziorna	692	2.916	2	Ch.
	OGÓŁEM	3.360	17.925	X	X

STANDARD III

	2	3	4	5	6
27.	Sienkiewicza II- DK 16 Parking		200	3	Ch.,P
28.	Ignacego Krasickiego	86	301	4	
29.	Jana Kochanowskiego	87	304	4	
30.	Kwiatowa	200	1.190	4	Ch.
31.	Aleksandra Fredry	87	304	5	
32.	Żytnia	184	736	5	
33.	Rolna	450	1.800	5	
34.	Słoneczna	237	970	5	
35.	Bolesława Prusa	342	855	5	
36.	Ciasna	162	567	5	
37.	Cmentarna	370	1.295	5	
38.	Hugo Kołłątaja	87	304	5	
39.	Mikołaja Kopernika	88	308	5	
40.	Juliusza Słowackiego	70	280	5	
41.	Szkolna – do Gosp. ZSR	260	780	5	
42.	Sienkiewicza Nr 166	127	381	5	
43.	Żwirowa	254	762	5	
44.	Parkowa	290	1.015	5	
45.	Leśna	320	1.600	5	
46.	Krótką	60	150	5	
47.	Strażacka	152	608	5	
48.	Mikołaja Reja	40	160	5	
49.	Stefana Żeromskiego	80	320	5	
50.	Przemysłowa	935	11.480	5	Ch. Z.
51.	Promenada spacerowa	1.240	2.480	5	Ch.
52.	Władysława Reymonta	90	1050	5	

53.	Wisławy Szymborskiej	108	680	5	
54.	Ogrodowa	158	1650	5	
55.	Wiosenna	78	466	5	
	OGÓŁEM	<u>6.642</u>	<u>32.816</u>	X	X

Objaśnienia skrótów w rubryce 6 - „Elementy odświeżania (poza jezdnią)”:

Ch. - chodnik,

W. - wiata przystankowa,

Z. - zatoka autobusowa

P. - parking

ZESTAWIENIE STANDARDÓW ZUD

Standard	Łączna długość (mb)	Łączna powierzchnia (m²)
I	6.280	51.159
II	3.360	17.925
III	6.642	32.816
RAZEM	<u>16.282</u>	<u>102.200</u>

CHARAKTERYSTYKA STANDARDÓW ZUD DRÓG LOKALNYCH MIEJSKICH

Załącznik

Nr 3c

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
			Śnieg	Śliskość zimowa
1.	I	1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości 2. Jezdnia posypana na całej długości 3. Przejezdna cała szerokość jezdni	1. Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na jezdni wynosi <u>10 cm</u> 2. Zajeżdżony śnieg: <u>występuje</u> cienka warstwa nie utrudniająca ruchu 3. Zgarnięty śnieg <u>może zalegać</u> na jezdni co najwyżej do 0,5 m od krawężnika	Śliskość nawierzchni powoduje utrudnienia w ruchu, ale go nie tamuje: <u>- do 2 godz.</u>
2.	II	1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości 2. Jezdnia posypana interwencyjnie 3. Przejezdna cała szerokość jezdni	1. Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na jezdni wynosi <u>15 cm</u> 2. Zajeżdżony śnieg: <u>występuje</u> cienka warstwa nie utrudniająca ruchu 3. Zgarnięty śnieg <u>może zalegać</u> na jezdni najwyżej	Śliskość nawierzchni może występować <u>do 4 godz. po zgłoszeniu interwencji</u>

			do <u>0,5 m</u> od krawężnika 4. Mogą występować utrudnienia w ruchu samochodów osobowych	
3.	III	1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości 2. Jezdnia odśnieżona, w miejscu zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu, co 50 m wykonane „mijanki” (poszerzenia)* 3. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu zastos. materiał uszorstniający)*	4 – 6 godz. Od ustania zjawiska oraz po zakończeniu prac na ulicach standardu I i II	Śliskość nawierzchni może występować <u>6 – 8 godz.</u> od zgłoszenia interwencji oraz po zakończeniu prac na ulicach standardu I i II

*** dotyczy przypadków wystąpienia ekstremalnych warunków atmosferycznych (długotrwały opad śniegu z zamiecią i zawieją śnieżną)**

UWAGA ! W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA EKSTREMALNYCH WARUNKÓW ATMOSFERYCZNYCH UTRZYMANIE ULIC I DRÓG BĘDZIE MIAŁO CHARAKTER CIĄGŁY (DOTYCZY STANDARDU I), W CELU ZAPEWNIENIENIA STAŁEJ PRZEJEZDNOŚCI.

Ulice zakwalifikowane do standardów II i III odśnieżane będą po zakończeniu prac na ulicach standardu I.

ZASADY PROWADZENIA ZUD

1. Ulice objęte I standardem utrzymania zimowego powinny być odśnieżone i posypane mieszanką piasku i chlorku sodu (20% mieszanka piasku i soli)) - najpóźniej do godz. 5³⁰.
2. W przypadku ulic objętych II standardem utrzymania, wymienione w pkt 1 czynności powinny być zakończone najpóźniej do godz. 7⁰⁰.
3. Ulice i drogi objęte III standardem utrzymania powinny być odśnieżone do godz. 9⁰⁰.

Powyższe wymagania dotyczą normalnych warunków zimowych.

!!! W przypadku zaistnienia warunków ekstremalnych (śnieżyca, zawieje i zamiecie, gołoledź, lodowica) zasady ZUD będą oddzielnie regulowane przez Powierzającego.

4. Czynności utrzymaniowe w przypadku wystąpienia warunków ekstremalnych należy wykonywać w taki sposób, aby osiągnąć, w miarę względną i bezpieczną przejezdność na obu pasach ruchu.
5. Po ustaniu negatywnych zjawisk atmosferycznych i po wykonaniu czynności zaleconych w pkt 1-4 Wykonawca przystąpi niezwłocznie do działań zapewniających jak najszybsze osiągnięcie zalecanego standardu (Zał. 3c- „Charakterystyka Standardów ...”. W przypadku powstania „błota pośniegowego”, przy temperaturach wyższych lub równym 0 °C, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego przystąpienia do jego usuwania (płukania).
6. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania drożności studzienek burzowych. Studzienki powinny być odkryte i niezalodzone.

Monitorowanie realizacji ZUD

Elementy podlegające monitoringowi:

- stopień wykonania usługi w stosunku do zaleceń standardów,
- czas realizacji poszczególnych standardów,
- liczba i stopień wniesionych przez mieszkańców skarg,
- stopień bezpieczeństwa wykonywanych usług w stosunku do innych uczestników ruchu (kołowego i pieszego).

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 16/2021 Burmistrza Kisielicz dnia 27 stycznia 2021 r.

1. Zakres praw i obowiązków zarządzającego cmentarzem komunalnym wynika z przepisów ustawowych oraz niniejszego zarządzenia.
2. Do obowiązków zarządzającego cmentarzem należy w szczególności:
 - 1) bieżące utrzymanie czystości na terenie cmentarza;
 - 2) systematyczne wykaszanie traw na terenie cmentarza oraz na trawnikach przed cmentarzem komunalnym;
 - 3) wykaszanie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji;
 - 4) wykonywanie cięć sanitarno – pielęgnacyjnych drzew i krzewów;
 - 5) wykonywanie bieżącej konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek;
 - 6) usuwanie skutków aktów wandalizmu, w tym napisów itp.;
 - 7) usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na chodnikach, dojeżdżalniach i dojazdach do cmentarza oraz na głównych alejkach na terenie cmentarza;
 - 8) utrzymywanie czystości oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na parkingach zlokalizowanych przed cmentarzem komunalnym;
 - 9) dbanie o opróżnianie kontenerów na odpady komunalne i uzgadnianie terminów ich opróżniania ze wskazaną przez Właściciela firmą, świadczącą usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - 10) egzekwowanie przestrzegania regulaminu cmentarza, który winien być umieszczony na cmentarzu w miejscu ogólnie dostępnym;
 - 11) organizacja ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury I lub sądu;
 - 12) uczestnictwo, na życzenie rodziny zmarłego (jako jedna ze stron) w ekshumacji zwłok lub szczątków wykonywanych przez podmioty dokonujące ekshumacji;
 - 13) obsługa urządzeń technicznych funkcjonujących na cmentarzu.
3. Do obowiązków zarządzającego z tytułu administrowania cmentarzem należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenach cmentarzy komunalnych;
 - 2) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych według cen ustalonych w Uchwale nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kisielicach oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie Cmentarza Komunalnego w Kisielicach;
 - 3) prowadzenie ewidencji pobranych opłat;
 - 4) ustalanie miejsc, terminów i warunków pogrzebów;
 - 5) otwieranie i zamykanie bram cmentarzy;
 - 6) prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej,

a w szczególności:

- a) ksiąg wieczystych osób pochowanych na cmentarzu,
 - b) księgi grobów na cmentarzu,
 - c) alfabetycznego spisu pochowanych na cmentarzu,
 - d) rejestru kart zgonów,
 - e) rejestru miejsc rezerwowych;
- 7) właściwe prowadzenie i zabezpieczenie sporządzanych dokumentów związanych z zarządzanym cmentarzem w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim;
- 8) udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie Właściciela.