ZARZĄDZENIE NR 38/2021
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 21 kwietnia 2021 r.

w sprawie ustanowienia ,,Regulaminu określającego szczegółowe zasady rejestracji społecznych opiekunów kotów wolno żyjących oraz dokarmiania i opieki nad kotami wolno żyjącymi wraz z zasadami kontroli na terenie Gminy Kisielice''

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.), §7 pkt 1a załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Kisielicach Nr XXIV/211/2021 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Kisielice w 2021 roku” oraz w zw. z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawia się ,,Regulamin określający szczegółowe zasady rejestracji społecznych opiekunów kotów wolno żyjących oraz dokarmiania i opieki nad kotami wolno żyjącymi wraz z zasadami kontroli na terenie Gminy Kisielice'', stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Osoby, które chcą być społecznymi opiekunami kotów wolno żyjących, powinny złożyć w Urzędzie Miejskim w Kisielicach ,,Deklarację Społecznego Opiekuna Kotów Wolno Żyjących". Wzór dokumentu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KISIELIC

mgr Rafał Ryszczuk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 38/2021
Burmistrza Kisielic
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

Regulamin określający szczegółowe zasady rejestracji społecznych opiekunów kotów wolno żyjących oraz dokarmiania i opieki nad kotami wolno żyjącymi wraz z zasadami kontroli na terenie Gminy Kisielice

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa:
a) zasady weryfikacji i rejestracji społecznych opiekunów kotów wolno żyjących,
b) zasady dokarmiania i opieki nad kotami wolno żyjącymi,
c) zasady kontroli.
2. Ilekroć mowa w regulaminie o:
a) **społecznym opiekunie kotów wolno żyjących** - należy przez to rozumieć osobę, która złożyła Urzędzie Miejskim w Kisielicach DEKLARACJĘ SPOŁECZNEGO OPIEKUNA KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH NA TERENIE GMINY KISIELICE. Deklaracja stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 38/2021 Burmistrza Kisielic, ustanawiającego niniejszy Regulamin,
b) **kotach** - należy przez to rozumieć koty wolno żyjące na terenie Gminy Kisielice,
c) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kisielice,
d) **wniosku o przyznanie karmy** - należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
e) **protokole zdawczo-odbiorczym** - należy przez to rozumieć załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 2.
Weryfikacja i rejestracja społecznych opiekunów kotów wolno żyjących

1. Społecznym opiekunem kotów wolno żyjących mogą być osoby, które:
a) są osobami fizycznymi,
b) ukończyły 18 lat,
c) są mieszkańcami Gminy Kisielice,
d) złożyły w Urzędzie Miejskim w Kisielicach DEKLARACJĘ SPOŁECZNEGO OPIEKUNA KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH NA TERENIE GMINY KISIELICE,
e) wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach umożliwiających weryfikację tożsamości i kontrole działań społecznego opiekuna kotów wolno żyjących opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Po zweryfikowaniu miejsca bytowania i dokarmiania kotów podczas wizji lokalnej, wpisany do rejestru społeczny opiekun kotów wolno żyjących na terenie Gminy Kisielice jest osobą uprawnioną do odbierania karmy, wydawanej mu przez pracownika Urzędu Gminy Kisielice na podstawie złożonego wcześniej wniosku o przyznanie karmy przeznaczonej wyłącznie dla kotów wolno żyjących.
3. Społeczny opiekun kotów wolno żyjących, wpisany do rejestru, może zgłosić do Urzędu Miejskiego w Kisielicach, telefonicznie lub na piśmie, prośbę

o sterylizację kotów wolno żyjących, którymi się opiekuje. Gmina wówczas powiadamia weterynarza i pokrywa koszty związane z zabiegiem.
4. Rejestr społecznych opiekunów kotów wolno żyjących na terenie Gminy Kisielice prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Kisielicach.
5. W przypadku negatywnej weryfikacji, wskazującej na składanie nieprawdziwych informacji, społeczny opiekun kotów wolno żyjących zostaje wykreślony z rejestru.

§ 3.
Dokarmianie kotów wolno żyjących oraz zasady zakupu i wydawania karmy

1. Społeczny opiekun kotów wolno żyjących zobowiązuje się:
a) prowadzić dokarmianie kotów wolno żyjących w stałym i bezpiecznym dla zwierząt miejscu,
b) dokarmiać koty wolno żyjące w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców, a także zachować porządek w miejscu dokarmiania,
c) zgłaszać niezwłocznie zmianę danych wskazanych we wniosku, w szczególności danych dotyczących liczby dokarmianych kotów oraz fakt zaprzestania dokarmiania,
d) przechowywać karmę w odpowiedni sposób, zapewniając zabezpieczenie przed jej zniszczeniem lub zepsuciem,
e) brać czynny udział w ograniczaniu populacji kotów w sposób zgodny z prawem.
2. Bezpłatna karma przysługuje społecznym opiekunom kotów wolno żyjących na terenie Gminy Kisielice, gdzie przebywają koty otoczone ich opieką przez cały rok. Na każdego kota przysługuje taka sama ilość karmy. Dokarmianie nie zaspokaja w całości potrzeb żywieniowych kotów wolno żyjących.
3. Karma wydawana jest na pisemny wniosek społecznego opiekuna kotów wolno żyjących. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. O przyznaniu karmy i terminie jej odbioru społeczny opiekun kotów powiadomiony zostanie telefonicznie na podany w deklaracji numer telefonu.
5. Zakupu karmy dokonuje Gmina. Na realizację zadania związanego z dokarmianiem kotów, Gmina Kisielice zapewnia środki finansowe, zapisane w budżecie gminy na dany rok.
6. Karma będzie wydawana społecznym opiekunom kotów wolno żyjących w ustalonym terminie.
7. Z przekazania karmy sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy według załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Społeczny opiekun kotów wolno żyjących nie otrzymuje żadnego wynagrodzenia ani innego świadczenia z tytułu realizacji zadania.
9. Społeczny opiekun kotów wolno żyjących realizuje zadanie osobiście lub może on powierzyć wykonanie zadania innej osobie. Bez względu na wykonawcę zadania odpowiedzialność za jego wykonanie spoczywa na społecznym opiekunie kotów wolno żyjących.

§ 4.
Zasady kontroli

1. Gmina ma prawo do skontrolowania działań społecznego opiekuna kotów wolno żyjących. Kontroli podlegają:
   a) sposób wykorzystania karmy przekazanej przez Gminę,
   b) warunki, w jakich dokarmiane są koty wolno żyjące,
   c) warunki przechowywania karmy.
2. Gmina nie ma obowiązku powiadamiania społecznego opiekuna kotów wolno żyjących o terminie kontroli.
3. Kontrolę przeprowadza się w miejscu i godzinach wskazanych we wniosku o przyznanie karmy jako miejsce dokarmiania kotów.
4. Z przeprowadzonej kontroli spisuje się adnotację służbową.
5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, dotyczących w szczególności karmienia kotów w niewłaściwym (lub niebezpiecznym dla nich) miejscu, dysponowania karmą oraz jej przechowywania w sposób niezgodny z zapisami Regulaminu, a także przekazywanie karmy osobom trzecim (z wyjątkiem osób, wykonujących czasowo zadanie za opiekuna z przyczyn losowych), społeczny opiekun kotów wolno żyjących zostanie wykreślony z rejestru.
6. Osoby skreślonej z rejestru opiekunów kotów wolno żyjących na ternie Gminy Kisielice nie można wpisać do niego ponownie przed upływem 12 miesięcy od dnia skreślenia.
7. W przypadku wykorzystywania otrzymanej od Gminy za darmo karmy w inny sposób niż dokarmianie kotów wolno żyjących, opiekun kotów zostanie obciążony kosztami jej zakupu oraz wykreślony z rejestru bez możliwości ubiegania się ponownie o status opiekuna kotów wolno żyjących.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego szczegółowe zasady rejestracji społecznych opiekunów kotów wolno żyjących oraz dokarmiania i opieki nad kotami wolno żyjącymi wraz z zasadami kontroli na terenie Gminy Kisielice

WNIOSKODAWCA: .....
(imię i nazwisko)

ADRES ZAMIESZKANIA: .....

.....

NUMER TELEFONU: .....

Wniosek
o przyznanie bezpłatnej karmy w celu dokarmiania wolno żyjących kotów

Proszę o wydanie mi karmy w celu dokarmiania ..... kotów wolno żyjących
(ilość kotów)

przebywających w .....przy ul. .....
(Miejscowość

Koty są karmione .....razy dziennie

w pomieszczeniu[1] .....

.....

na zewnątrz w miejscu [1] .....

.....

Oświadczam, że zwierzęta, dla których ubiegam się o wydanie karmy, objęte są moją opieką i są kotami wolno żyjącymi.

.....
(podpis wnioskodawcy)

1 Proszę opisać miejsce wystawiania karmy w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

w Urzędzie Miejskim w Kisielicach - kontrahent

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO**, przedstawia się następujące informacje:

1. **Dane dotyczące administratora danych osobowych:**
   Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, Dane kontaktowe: tel. 55 2785500; e-mail: sekretariat@kisielice.pl
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych:**
   Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kisielice.pl;
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji zadań własnych Gminy Kisielice, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów, wynikających z przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora. Więcej informacji o podstawowych prawach przetwarzania i Pani/Pana prawach do uzyskania informacji udzieli Inspektor ochrony danych.
4. **Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** stanowić będą:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia,
   b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa ciążącego na administratorze,
   c) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:
   a) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
   b) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, ubezpieczeniowe,
   c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**
   Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę.
7. **Okres przechowywania danych:**
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.
9. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**
   Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
   c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
   d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ,ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.
10. **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**
    1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
    2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**
    Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Danych Osobowych

Zapoznałam/em się:

……..

(data i podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego szczegółowe zasady rejestracji społecznych opiekunów kotów wolno żyjących oraz dokarmiania i opieki nad kotami wolno żyjącymi wraz z zasadami kontroli na terenie Gminy Kisielice

Kisielice, dnia .....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

potwierdzający przekazanie i odbiór karmy dla kotów wolno żyjących

Ja, niżej podpisany/a ..... ,

zamieszkały/a ..... ,

~~legitymujący/a się dowodem osobistym numer .....~~,

potwierdzam odbiór suchej karmy, przeznaczonej do dokarmiania wolno żyjących

kotów w ilości:

..... kg, data odbioru: ..... podpis .....

..... kg, data odbioru: ..... podpis .....

..... kg, data odbioru: ..... podpis .....

..... kg, data odbioru:……..…….... podpis .....

zgodnie z moim wnioskiem z dnia .....

Będąc świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.), oświadczam, że zwierzęta, dla których wydawana jest karma objęte są moją opieką i są kotami wolno żyjącymi.

Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż w przypadku nieprzestrzegania zasad i warunków współpracy, w szczególności zorganizowania karmienia w niewłaściwym miejscu, przekazania karmy osobom trzecim, niewłaściwego przechowywania karmy, opiekun społeczny zwierząt może być wykluczony z akcji dokarmiania wolno żyjących kotów, a osobami uprawnionymi do kontroli wykonywania obowiązków przez opiekunów społecznych zwierząt są pracownicy właściwie merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Kisielice.

Oświadczam, że otrzymana karma zostanie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

....

(podpis osoby przekazującej) (podpis osoby przyjmującej

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 38/2021
Burmistrza Kisielic
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

DEKLARACJA SPOŁECZNEGO OPIEKUNA
KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH NA TERENIE GMINY KISIELICE

Urząd Miejski
ul. Daszyńskiego 5
14-220 Kisielice

1. Dane dotyczące opiekuna:

Imię i nazwisko społecznego opiekuna kotów: .....

Adres zamieszkania: .....

.....

Numer telefonu: .....

2. Dane dotyczące zwierząt:

Miejsce przebywania kotów: .....

Liczba objętych opieką: .....

3. Forma pomocy udzielonej kotom przez opiekuna (dokarmianie, schronienie itp.)

.....

.....

.....

Oświadczam, że opiekuję się zadeklarowanymi kotami i potwierdzam, że są one zwierzętami wolno żyjącymi oraz przebywają we wskazanym przeze mnie miejscu.

Kisielice dnia ....
(czytelny podpis społecznego opiekuna kotów)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

w Urzędzie Miejskim w Kisielicach - kontrahent

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO**, przedstawia się następujące informacje:

1. **Dane dotyczące administratora danych osobowych:**
   Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, Dane kontaktowe: tel. 55 2785500; e-mail: sekretariat@kisielice.pl
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych:**
   Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kisielice.pl;
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji zadań własnych Gminy Kisielice, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów, wynikających z przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora. Więcej informacji o podstawowych prawach przetwarzania i Pani/Pana prawach do uzyskania informacji udzieli Inspektor ochrony danych.
4. **Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** stanowić będą:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia,
   b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa ciążącego na administratorze,
   c) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:
   a) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
   b) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, ubezpieczeniowe,
   c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**
   Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę.
7. **Okres przechowywania danych:**
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.
9. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**
   Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
   c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
   d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.
10. **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**
    1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
    2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**
    Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Danych Osobowych

Zapoznałam/em się:

……..

(data i podpis)

pouczenia