

**UCHWAŁA NR XXXI/253/2021  
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH**

z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych na 2022 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372 i 1834) oraz art. 4 <sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Kisielice na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kisielicach

**Jarosław Zaborowski**

## **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022 rok**

### **Rozdział 1.**

#### **Wprowadzenie**

Na mocy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119) jednostki samorządu terytorialnego mają określone zadania w zakresie podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych.

Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 1 w/w ustawy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy, które realizowane są na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Ustawodawca wskazał główne zadania, które winny być realizowane zgodnie z opracowanym „Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” zwanym dalej Programem oraz wskazał źródło finansowania tego Programu.

Podstawy opracowania Programu:

- 1) Narodowy Program Zdrowia na lata 2021-2025;
- 2) Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2021;
- 3) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kisielice na lata 2016-2023.

Pośród wielu problemów społecznych w Polsce te związane z alkoholem są jednymi z najtrudniej rozwiązywalnych. Wynika to głównie ze skali ich złożoności, a także kosztów społecznych i ekonomicznych, jakie ponoszą nie tylko osoby indywidualne, ale także i całe społeczeństwo.

#### **Cele gminnego programu**

Głównym celem Programu jest:

- 1) ograniczenie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z nadużywania napojów alkoholowych;
- 2) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej, upowszechnienie informacji o miejscach i placówkach, gdzie taką pomoc można uzyskać;
- 3) wspieranie lokalnych działań i przedsięwzięć mających na celu zagospodarowanie wolnego czasu, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży;
- 4) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 5) integracja społeczna sprzyjająca wspólnemu rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 6) rozpoznanie i zdiagnozowanie problemów społecznych występujących na terenie Gminy Kisielice.

## **Rozdział 2.**

### **Realizatorzy gminnego programu**

Lista zasobów umożliwiających prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych:

- 1) Burmistrz Kisielice;
- 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kisielicach;
- 3) Punkt Konsultacyjno-Terapeutyczny w Kisielicach;
- 4) Zespół Interdyscyplinarny przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kisielicach;
- 5) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kisielicach;
- 6) Sąd Rejonowy w Iławie;
- 7) Kuratorzy sądowi i rodzinni;
- 8) Posterunek Policji w Kisielicach;
- 9) Zespół Szkół w Kisielicach (pedagodzy szkolni);
- 10) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kisielicach;
- 11) Międzyzakładowy Ludowy Klub Sportowy „Olimpia” w Kisielicach;
- 12) Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Kisielice;
- 13) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach;
- 14) Kadra pedagogiczna szkół Gminy Kisielice;
- 15) Pielęgniarki środowiskowe (Zakład Opieki Zdrowotnej).

## **Rozdział 3.**

### **Zadania do realizacji**

1. Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz udzielanie rodzinom, w których wstępują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej poprzez:

- 1) działalność Punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego w Kisielicach zapewniającego mieszkańcom Gminy bezpłatne konsultacje terapeuty ds. uzależnień, terapeuty ds. przemocy, psychologa, socjoterapeuty, radcy prawnego i logopedy;
- 2) działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kisielicach;
- 3) dofinansowanie lub finansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych, osobom zajmującym się profilaktyką, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, działającym na rzecz społeczności lokalnej.

2. Rozpatrywanie wniosków kierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kisielicach dotyczących osób nadużywających alkoholu.

3. Kontakt z Punktem Konsultacyjno-Terapeutycznym w Kisielicach, z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kisielicach, z Zespołem Interdyscyplinarnym, z Policją, z kuratorami sądowymi i rodzinnymi.

4. Rozmowy profilaktyczne i motywujące do podjęcia abstynencji.

5. Kierowanie na badanie przez biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz kierowanie do sądów wniosków o zobowiązanie do podania się leczeniu odwykowemu.

6. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- 1) finansowanie programów profilaktycznych i warsztatów dla uczniów szkół Gminy Kisielice oraz pomoc w realizacji zadań wynikających z programów profilaktycznych jednostek oświatowych;
- 2) promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, wolnego od używek i substancji psychoaktywnych;

- 3) zakup materiałów profilaktycznych i informacyjno-edukacyjnych, książek, plakatów, filmów edukacyjnych, nagród w konkursach i zawodach o charakterze profilaktycznym, prozdrowotnym i prorodzinnym;
- 4) finansowanie przedstawień i spektakli profilaktycznych na terenie szkół Gminy Kisielice.

7. Współpraca z policją w zakresie prowadzenia pogadań dotyczących właściwego zachowania i skutków nadużywania alkoholu, środków odurzających oraz właściwego zachowania się na drogach.

8. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

- 1) dofinansowanie lokalnych imprez masowych, rekreacyjnych, zawodów sprawnościowych i sportowych odbywających się bez alkoholu i mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia, promujących działania profilaktyczne i edukacyjne;
- 2) wspieranie działalności lokalnych klubów sportowych.

9. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1) prowadzenie przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na wniosek organu wydającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, działań interwencyjnych w punktach sprzedaży alkoholu w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia;
- 2) opiniowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym wyjazdy w celu przeprowadzenia oględzin nowopowstałych punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
- 3) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zakazu reklamy i promocji oraz zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom do 18 lat, osobom nietrzeźwym, a także pod zastaw lub na kredyt.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady finansowania Programu i wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

1. Źródłem finansowania Programu są środki pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Na realizację Programu w 2022 roku zaplanowano w budżecie Gminy kwotę 101000,00zł.

2. Niewykorzystane środki finansowe przeznaczone na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2021 r. powinny zostać przekazane na realizację Programu w 2022 r.

3. Zasady wynagrodzenia członków Komisji:

- 1) za udział w posiedzeniu członek Komisji otrzyma ryczałt miesięczny, który wynosi:
  - a) Przewodniczący Komisji 20% minimalnego wynagrodzenia za prace pracowników, określonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w roku 2022,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji 15% minimalnego wynagrodzenia za prace pracowników, określonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w roku 2022,
  - c) pozostali członkowie Komisji 10% minimalnego wynagrodzenia za prace pracowników, określonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w roku 2022;
- 2) wynagrodzenie przysługuje za każdy miesiąc, w którym odbędzie się posiedzenie, bez względu na ilość posiedzeń;
- 3) za udział członka Komisji w innych czynnościach (kontrola punktu sprzedaży, oględziny nowego punktu sprzedaży, posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego) - 50,00 zł brutto;
- 4) wynagrodzenie przysługuje tylko wówczas, gdy członek komisji potwierdzi swój udział w danej czynności składając własnoręczny podpis na stosownym dokumencie (np. liście obecności czy pod protokołem z czynności, w której brał udział);

- 5) członkowie Komisji będący, pracownikami etatowymi gminnych jednostek organizacyjnych za wykonywanie czynności w godzinach pracy nie otrzymują wynagrodzenia. Jeżeli posiedzenie odbywa się poza godzinami pracy tych członków, wynagrodzenie przysługuje według powyższych zasad;
- 6) członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych za dojazdy na szkolenia, konferencje, narady, na zasadach przewidzianych w zakresie zwrotu kosztów podróży służbowych ustalonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

## **Rozdział 5.**

### **Kontrola efektywności**

1. Po zakończeniu realizacji zadania, realizatorzy zobowiązani są do przedstawienia sprawozdania z ich wykonania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1) nazwę podmiotu;
  - 2) nazwę zadania – programu;
  - 3) czas realizacji;
  - 4) opis zrealizowanego zadania – programu;
  - 5) informację o uczestnikach zadania – programu;
  - 6) osiągnięte efekty zadania – programu.
3. Termin złożenia sprawozdania - 30 dni po zakończeniu przedsięwzięcia.