

ZARZĄDZENIE NR 114/2021
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 28 grudnia 2021 r.

**w sprawie realizacji zadań z zakresu pozamilitarnych przygotowań
obronnych Gminy Kisielice w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz 1372 i 1834) w zw. z art. 17 ust.7, art. 18 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 i 1728, z 2018 r. poz. 398), Zarządzenia Nr 329 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych w Gminie Kisielice w 2022 r.” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Gminie Kisielice na 2022” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się do użytku służbowego „Program szkolenia obronnego na lata 2022- 2026” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Społeczno-Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KISIELIC

mgr Rafał Ryszczuk

ZATWIERDZAM

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 114/2021
Burmistrza Kisielice
z dnia 28 grudnia 2021 r.

P L A N
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY KISIELICE
NA ROK 2022



KISIELICE 2021

PROGRAM SPORZĄDZIŁ
SPECJALISTA
MAREK ROJCZYK

Część opisowa

WSTĘP

Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia na wypadek wojny oraz innych w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy, a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym w ustawie o powszechnym obowiązku obrony RP. Głównym celem działania w zakresie przygotowań obronnych jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa. Uwzględniać przy tym należy wszelkie aspekty zagrożeń wynikających z działań terrorystycznych i innych o charakterze hybrydowym. Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywołane działaniami terrorystycznymi, co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

W 2022 roku nadal główny wysiłek będzie skupiony na finalizowaniu opracowywania, uzgadniania i zatwierdzenia planów operacyjnych funkcjonowania wraz z ich załącznikami. Ponadto, w celu maksymalnie możliwej unifikacji dokumentacji oraz procedur działania w województwie, dla zapewnienia korelacji działań wszystkich szczebli administracji województwa, podczas przewidzianych sprawdzeń stanu przygotowań obronnych, w ramach prowadzonych treningów, gier i terenowych ćwiczeń obronnych przez komórki organizacyjne tych organów, realizowana będzie weryfikacja przyjętych rozwiązań. Zebrane doświadczenia zostaną podane analizie, na podstawie, której zostaną opracowane wnioski, które posłużą do ewentualnego sporządzenia i aktualizacji planu operacyjnego. Kontynuowane będą czynności kontrolne i koordynujące przygotowanie organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców do ich funkcjonowania w sytuacji wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Pozamilitarne przygotowania obronne w województwie realizuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego a także jednostek i przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

1. W realizacji zadań obronnych 2021 roku do słabych obszarów zalicza się

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym dotyczącym koronawirusa COWID-19, w bieżącym roku ograniczono szkolenia do minimum, w pełnym rygorze sanitarnym (stały dyżur, akcja kurierska itp.):

- 1) przeprowadzono ćwiczenia obronne gminne „Warmia 2021” wspólnie z Powiatem Iławskim w maju i czerwcu 2021 r.;
- 2) przeprowadzono kwalifikację wojskową w październiku 2021 r. - rocznik podstawowy 2002 i starsi;
- 3) opracowano „Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - 2020 r. – Gminy Kisielice”;
- 4) opracowano sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- 5) opracowano Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy i Miasta Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zgodnie z nowymi wytycznymi i przesłano do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w celu zatwierdzenia;
- 6) nie dokonano aktualizacji bazy danych na potrzeby HNS - problemy bazie HNS.

2. Główne wysiłki z zakresu obronności w roku 2022 będą ukierunkowane na:

- 1) konsekwentnie będzie doskonalony system stałego dyżuru dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa. Zostanie sprawdzone funkcjonowanie systemu, poprzez przeprowadzenie treningów działania stałego dyżuru. Sprawdzeniu podlegać będzie przepływ informacji pomiędzy ogniwami stałego dyżuru, a także stosowanie „*Zasad funkcjonowania stałego dyżuru w ramach organizowanych treningów*”;
- 2) systematycznie szkolić obsady akcji kurierskiej we współdziałaniu z elementami zabezpieczającymi

funkcjonowanie akcji kurierskiej;

3) przygotowanie osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej - rocznika 2003;

4) prowadzenie rejestracji – rejestr kobiet, rejestr mężczyzn (osobno) – rocznik 2003.

3. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2022 roku będą wykonywane poprzez:

1) dokonanie aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych stanowiących „Załącznik D” do POF w wyniku zmian przepisów;

2) przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” do funkcjonowania Urzędu w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, uruchomienie służby „Stałego dyżuru”;

3) planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony na obszarze gminy;

4) opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych;

5) udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej – rocznika 2003;

6) prowadzenie rejestru osób podlegających kwalifikacji wojskowej na terenie gminy- rocznik 2003;

7) prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny;

8) opracowanie i uzgodnienie „Planu szkolenia obronnego Gminy Kisielice na 2022 rok”;

9) opracowanie „Programu szkolenia obronnego na lata 2022- 2026”;

10) sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego za 2021 rok;

11) dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych za 2021 r. w ramach „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Kisielice za 2021 r.”.

4. Zadania obronne- harmonogram

	ZADANIE – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁ- WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE															
	1) Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Iławie danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2021 r.;	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 06 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. 2020 r. poz.1911)	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych Specjalista ds. obronnych	20						30						
	2) Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania gminy i miasta Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przesłanie do															

	uzgodnienia. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych.								30							
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH															
	AKCJA KURIERSKA: - Przedsięwzięcia własne															
	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Iławie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej; Aktualizacja dokumentacji dot. akcji kurierskiej	Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowywania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. 2014 r. poz. 3 z późn.zm).	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych Specjalista ds. obronnych													według potrzeb

	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA (HNS)															
	1) Współudział w aktualizacji danych na potrzeby centralnej bazy HNS oraz udział w przedsięwzięciach dot. realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza; 2) Szkolenie z zakresu zasad wprowadzania danych do e-bazy HNS.	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2021 r. poz. 372, 1728) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. 2004 r. nr 16, poz.152)	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych Specjalista ds. obronnych													W miarę potrzeb
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM															

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																
1) Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK;	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych														W miarę potrzeb
2) Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK.	systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 987)	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych														W miarę potrzeb
UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																
1) Aktualizacja i przekazani danych teleadresowych stałego dyżuru w Gminie (w formie zawiadomienia lub uwzględniające dane w NKPPO);	Zarządzenie Nr 243 Wojewody z 28 września 2012 r. w sprawie organizacji systemu SD na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	31													
2) Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego		Burmistrz/ Specjalista														Według planu

	dyżuru w urzędzie i podległych jednostkach organizacyjnych;		ds. obronnych														szkolenia obronnego
	3) Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim w Kisielicach.		Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych														W miarę potrzeb
IV.	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
	1) Przesłanie do Wojewody bilansu personelu medycznego; 2) Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U z 2012 r. poz. 741)	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych		28												Po otrzymaniu wytyczn. od Starostwa
V.	ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY																
	1) Wydanie decyzji administracyjnej jako organu	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające	Burmistrz/ Specjalista														Na bieżąco

	I instancji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony;	rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11	ds. obronnych													
	2) Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidziany do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;	września 2007r. (Dz. U. z 2007 r. nr 175, poz1224) Rozporządzenie Rady	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych												Na bieżąco	
	3) Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i przesłanie Wojewodzie;	Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych							31						
	4) Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.	obrony w czasie pokoju z dnia 11 września 2007r. (Dz. U. Nr 175, poz. 1223) Wytyczne Wojewody W-M z dnia 07 listopada 2014r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

		zadań dot. świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.															
VI.	ZADANIA W ZAKREWSIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																
	1) Opracowanie i przesłanie Staroście Iławskiemu propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na 2023 r.;	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 23 listopada 2009r.w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r. poz.1980)	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych													20	
	2) Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2003 oraz starszych i kobiet;	Rozporządzenie MSWiA z 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U. 2015 r. poz.991)	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych														Termin będzie podany później
	3) Prowadzenie rejestru-rocznika 2003 (rejestracji mężczyzn i kobiet);		Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	do 5													
	4) Przekazanie Wojewodzie informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru (rocznik	Rozporządzenie MSWiA z 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	do 20													

podstawowy-2003);	prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U. 2015 r. poz.991)															
5) Wezwanie osób do stawienia się do kwalifikacji wojskowej za pomocą wezwań oraz sporządzenie listy stawiennictwa na potrzeby kwalifikacji wojskowej;	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 23 listopada 2009r.w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017r. poz.1980)	Specjalista ds. obronnych			x											
6) Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wyjaśnianie przyczyn niestawiennictwa;	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r. poz.1980)	Specjalista ds. obronnych														Zgodnie z planem KW
Reklamacje																
1) Prowadzenie prac reklamacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	Praca ciągła według potrzeb													

		ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm)			
VII.	SZKOLENIE OBRONNE				
	1) Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK W-M UW „Planu szkolenia obronnego na 2022 rok”;	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829)	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	do 30 stycznia 2022 r.	
	2) Sporządzenie Sprawozdania z realizacji „Rocznego planu szkolenia obronnego za 2021 r.”.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829)	Burmistrz Specjalista ds. obronnych	15 luty 2022 r.	
VIII.	KONTROLE ZADAŃ OBRONNYCH				
	Szkoła Podstawowa w Łęgowie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia	Zespół kontrolny	Do 31 maja 2022 r.	

		2004 r (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn.zm.)			
	Sporządzenie” Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2021 r. i przesłanie do Dyrektora WBiZK WMUW w Olsztynie	RRM w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn.zm).	Specjalista ds. obronnych	Do 30 kwietnia 2022 r	

ZATWIERDZAM

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 114/2021
Burmistrza Kisielic
z dnia 28 grudnia 2021 r.

.....

Urząd Miejski w Kisielicach

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
MIASTA I GMINY KISIELICE NA 2022 ROK**



KISIELICE 2021

PROGRAM SPORZĄDZIŁ
SPECJALISTA
MAREK ROJCZYK

Część opisowa

- I.** Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Kisielice na 2021 r. sporządzono na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 poz. 1829).

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019–2024;
- 2) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017 -2026;
- 3) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 4) Zarządzenia Nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie organizacji doręczenia dokumentów powołania na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- 5) Zarządzenia Nr 329 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2022 roku;
- 6) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022;
- 7) Zarządzenia Nr 18/2013 Burmistrza Kisielice z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu „Stałych Dyżurów” w gminie Kisielice na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 8) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy i Miasta Kisielice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zatwierdzonego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dnia 29.12.2011 roku.

2. Główny cel szkolenia obronnego w 2022 roku:

Głównym kierunkiem szkolenia obronnego w 2022 roku będzie przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów (grup) zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- 1) przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej, obsad osobowych stanowisk kierowania, stałych dyżurów z zakresu podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz funkcjonowania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny;
- 2) systematyczne szkolenia obsady akcji kurierskiej we współudziale z elementami zabezpieczającymi funkcjonowanie akcji kurierskiej;
- 3) zgrywanie elementów systemu obronnego gminy we współudziale z elementami Sił Zbrojnych RP;
- 4) realizowanie szkoleń obronnych w grupach ustalonych przez Burmistrza dla organizatorów szkolenia obronnego w gminie.

Grupy szkolenia obronnego miasta i gminy Kisielice

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Burmistrz Kisielic Zastępca Burmistrza Sekretarz Gminy	G-1	G-1c/1 Burmistrz Kisielic G-1c/2 Zastępca Burmistrza G-1c/3 Sekretarz Gminy
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Kisielic, Kierownicy Referatów Urzędu Miejskiego w Kisielicach	D-1c	Kierownicy jednostek organizacyjnych: D-1c/JO Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Goryniu, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgowie, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach, Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych, Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka

<i>Ip.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
			Kultury Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki D-1c/KR Kierownik Ref. Rozwoju Gminy, Kierownik Ref Społeczno- Administracyjnego, Kierownik Ref. Organizacyjnego (Zastępca Burmistrza), Kierownik Ref. Finansów (Skarbnik Gminy).
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowisku związanych z obronnością w Urzędzie Miejskim .	P-3	P -3c (Gmina Kisielice) Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada służby „Stałego dyżuru” Urzędu Miejskiego w Kisielicach	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza obsada „Stałego Dyżuru,, z Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz zgodnie z zarządzeniami kierowników jednostek podległych
5.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza Kisielic	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Burmistrza

<i>Ip.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
6.	Skład osobowy „Akcji Kurierskiej” Urzędu Miejskiego w Kisielicach	AK	KŁ – kurier łącznik KW- kurier wykonawca K - kurier
7.	Skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Powołany Zespół Zarządzeniem Burmistrza

II. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin/Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
Szkolenia szczebla nadrzędnego						
1.	Trening stałego dyżuru T: Sprawdzenie funkcjonowania procedur przekazania zadań operacyjnych i systemu obiegu informacji	Trening	III dekada marca W-M UW	SD Burmistrza	Dyrektor WBiZK	
2.	Trening stałego dyżuru T: Sprawdzenie funkcjonowania procedur i doskonalenie obiegu informacji	Trening	III dekada października W-M UW	SD Burmistrza	Dyrektor WBiZK	
Szkolenia własne						
1.	„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenia” T.7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	Instruktaż	III dekada luty Sala konferencyjna UM Kisielice	Służby SD w Gminie	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	

2.	„Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenia” T.7.5. Stany gotowości obronnej państwa.	Wykład seminarium	III dekada kwietnia Sala konferencyjna UM Ksielice	D-1c/KR D-1c/JO G-1c/2	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	
3.	„Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych” T.10.5. Doręczanie kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.	Instruktaż	III dekada czerwca Sala konferencyjna U M Ksielice	KŁ KW K	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	
4.	Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego w tym kierowanie obronnością w województwie. T.6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.	Wykład seminarium	III dekada września Sala konferencyjna UM Ksielice	D-1c/KR D-1c/JO G-1c/2 P -3c	Burmistrz/ Specjalista ds. obronnych	

Ponadto udział w szkoleniach organizowanych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, zgodnie z Planem Szkolenia Obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2022 r.

III. Wytyczne organizacyjne

1) W organizacji szkolenia obronnego główną uwagę należy skupić na:

- a) właściwym podziale osób objętych szkoleniem obronnym na grupy szkoleniowe,
- b) przeprowadzenie wnikliwej oceny poziomu przygotowania uczestników szkolenia obronnego do wykonania zadań obronnych,
- c) doborze odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od poziomu przygotowania osób szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych,
- d) określenie priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) jak ścieżki dochodzenia do osiągnięcia głównych celów szkoleniowych;

2) Szkolenie obronne należy realizować poprzez:

- a) opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2022 r.,
- b) realizację zamierzeń szkoleniowych zgodnie z planem szkolenia zatwierdzonym przez – Burmistrza Kisielic;

3) Stanowisko ds. obronnych będzie prowadziło ewidencję szkoleń obronnych w 2022 r., zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe (konspekty, lista obecności).

Sprawozdanie z przeprowadzonych szkoleń obronnych w 2022 r. przesłać do Wojewody do 15 lutego 2023 r

ZATWIERDZAM

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 114/2021
Burmistrza Kisielic
z dnia 28 grudnia 2021 r.

.....

PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO NA LATA 2022-2026



KISIELICE 2021

PROGRAM SPORZĄDZIŁ
SPECJSLISTA
MAREK ROJCZYK

Część opisowa

1. Podstawa organizacji szkolenia obronnego

Podstawę do opracowania „Programu szkolenia obronnego Gminy Kisielice na lata 2022-2026 stanowi § 11 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829) oraz wytyczne Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2021-2026.

Precyzuje on, najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego, zapewniając w ten sposób możliwość określania i osiągania celów szkoleniowych zarówno w perspektywie rocznej jak i wieloletniej. Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowywania programów i planów szkolenia obronnego.

2. Cele szkolenia obronnego:

- 1) szkolić jednostki organizacyjne w usuwaniu skutków zagrożeń hybrydowych oraz zagrożeń w cyberprzestrzeni;
- 2) przygotować jednostki organizacyjne do realizacji zadań z zakresu obszaru obrony cywilnej/ochrony ludności;
- 3) doskonalić procedury osiągania gotowości obronnej państwa ze zwróceniem uwagi na specyfikację realizacji zadań na różnych szczeblach administracji;
- 4) doskonalić administrację samorządową w zakresie współdziałania z terenowymi organami administracji wojskowej (WKU) oraz pododdziałami Sił Zbrojnych;
- 5) przygotować kadrę kierowniczą i zespoły zadaniowe (grupy operacyjne) wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Dążyć do wypracowania właściwego dla współczesnych zagrożeń modelu pracy zespołów wchodzących w skład kierowania różnych szczebli;

- 6) utrzymać gotowość do sprawnej realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarz (HNS);
- 7) utrzymać wysoki poziom sprawności działania elementów systemu obronnego gminy: system stałego dyżuru, akcji kurierskiej, z uwzględnieniem zakłóceń.

Sposób osiągnięcia założonych celów szkolenia obronnego:

- 1) systematyczne doskonalenie elementów systemu obronnego państwa w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych państwa i innych form szkolenia obronnego we współdziałaniu Sił Zbrojnych RP;
- 2) wzajemną korelację przedsięwzięć szkoleniowych pomiędzy Urzędem Miejskim w Kisielicach a Siłami Zbrojnymi na gminy w celu zapewnienia możliwości ich udziału we wspólnych przedsięwzięciach szkoleniowych;
- 3) dążyć do objęcia szkoleniem obronnym maksymalnej liczby stanu osobowego instytucji/urzędu zgodnie z zapisami zawartymi w regulaminach funkcjonowania czasu „W”.

3. Problematyka szkoleniowa.

Polityka Bezpieczeństwa , w tym strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP

- 1) Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa;
- 1) Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP;
- 2) Strategia bezpieczeństwa narodowego RP.

Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa

1. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów.
2. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa- utrzymanie stałej gotowości obronnej gminy i jej podwyższanie.
3. Stany gotowości obronnej państwa, sposoby ich wprowadzenia oraz zadania obronne związane z ich

podwyższeniem.

4. Wprowadzenie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych.
5. Rola i miejsce systemu stałych dyżurów podczas podwyższania stanów gotowości obronnej.
6. Cel i zasady organizowania oraz funkcjonowania stałego dyżuru na szczeblu gminy.
7. Pojęcie i istota kryzysu, sytuacji kryzysowej oraz zarządzania kryzysowego.
8. Wykonywanie zadań obronnych na szczeblu gminy.

Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa im jego elementów

1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w gminie.
2. Zadania zespołu przygotowującego stanowiska kierowania.
3. Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym.
4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędu do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy, w tym wybranie zapasowego miejsca pracy, plan przemieszczania na ZMP.
5. Przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.
6. Zabezpieczenie łączności w systemie kierowania państwa.
7. Przemieszczenie i organizacja głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.
8. Organizacja zapasowego stanowiska kierowania.

Planowanie operacyjne i programowanie obronne

1. Opracowywanie programu i planu szkolenia obronnego w gminie.
2. Zasady opracowania planu przygotowania służby zdrowia na potrzeby obrony państwa.
3. Sposób opracowania „kart realizacji zadań operacyjnych”.
4. Sposób i zakres aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania gminy.
5. Zamiar realizacji zadań operacyjnych burmistrza wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania.
6. Zadania operacyjne jako usystematyzowane działania organów administracji publicznej oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
7. Sposób aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.
8. Jak przygotować administrację samorządową do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
9. Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania administracji publicznej.
10. Planowanie operacyjne na szczeblu gminy.
11. Ocena zagrożenia na terenie objętym właściwością organu.
12. Formalno- prawne i metodologiczne podstawy aktualizacji planu operacyjnego.
13. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych związanych z przemieszczeniem Urzędu na zapasowe miejsce pracy.
14. Planowanie i realizacja zadań obronnych przez jednostki służby zdrowia.

Przygotowania gospodarczo- obronne

1. Powszechny obowiązek obrony, a obowiązujące regulacje prawne.
2. Zakres przygotowań gospodarczo- obronnych w tym mobilizacja gospodarki w gminie.
3. Planowanie i organizacja świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
4. Doskonalenie obsad osobowych odpowiedzialnych za dostarczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w ramach treningu Akcji Kurierskiej.
5. Zadania obronne, pojęcia, zakres i formy realizacji.
6. Przygotowanie i osłona techniczna dróg ważnych dla obronności gminy.
7. Realizacja zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców.
8. Zasady reklamowania od obowiązku służby wojskowej.

Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych

1. Stan uregulowań prawnych w zakresie obowiązków państwa-gospodarza. Podstawowe pojęcia związane z HNS.
2. Rola i miejsce struktur wojskowych w narodowym systemie HNS.
3. Zadania wynikające z roli państwa gospodarza (HNS).
4. Wypełnienie roli gospodarza w stosunku do wojsk własnych i sojuszniczych przez administrację samorządową.
5. Rola, organizacja i zadania punktów kontaktowych HNS.
6. Baza danych niezbędnych do realizacji zadań HNS przez jednostkę samorządową.
7. Realizacja zadań Państwa – Gospodarza HNS w gminie.

Współpraca cywilno-wojskowa

1. Współpraca cywilno-wojskowa na szczeblu gminy.
2. Aspekty prawne problematyki współpracy cywilno- wojskowej.
3. Współdziałanie administracji wojskowej i cywilnej w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego.
4. Współdziałanie samorządowej administracji w zakresie realizacji zadań realizowanych przez SZ RP na rzecz władz cywilnych.
5. Inne zgodne z niniejszą problematyką.

Przygotowania do militaryzacji.

1. Przygotowanie do militaryzacji.
2. Militaryzacja przedsiębiorstw, stan aktualny.
3. Przygotowanie i prowadzenie szczególnej ochrony obiektów kategorii II.
4. Zasady organizacji współpracy w ramach systemu alarmowania i powiadamiania.
5. Zapoznanie z obowiązkami żołnierzy rezerwy posiadających przydziały organizacyjno- mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych.
6. Zapoznanie z obowiązkami żołnierzy rezerwy na wyznaczonych funkcjach posiadających przydziały organizacyjno- mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych.
7. Zapoznanie z zasadami powołania żołnierzy do odbywania ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.
8. Realizacja zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców.
9. Przygotowanie i osłona techniczna dróg ważnych dla obronności.
10. Zasady powoływania do służby oraz odbywania ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.

Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych

1. Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych. Odporność cywilna ludności wg. NATO.
2. Zapewnienie materialnych, informacyjnych i duchowych podstaw egzystencji ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysu i wojny.
3. Zasady, organizacja i funkcjonowanie powszechnego systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.
4. Rodzaje zagrożeń. Procedury i sposoby reagowania na zagrożenia.
5. Podsystem ratownictwa i ochrony ludności.
6. Program Ratownictwa i Ochrony Ludności.
7. Ochrona ludności w świetle prawa międzynarodowego. Międzynarodowe Prawo Konfliktów Zbrojnych.

Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa

1. Zasady planowania i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa, udziału sił zbrojnych, policji, państwowej straży pożarnej i obrony cywilnej w szczególnej ochronie obiektów.
2. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.
3. Zasady opracowywania planów szczególnej ochrony i ich aktualizowanie.
4. Sprawdzenie funkcjonowania systemu szczególnej ochrony obiektów.
5. Przygotowanie i prowadzenie szczególnej ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa państwa kat. II.
6. Prowadzenie szczególnej ochrony obiektów kategorii II przez zmilitaryzowane oddziały ochronne na terenie województwa.

Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego

1. Zadania i kompetencje samorządu terytorialnego w sferze ochrony dóbr kultury.
2. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. Zadania właścicieli dóbr kultury.
3. Własność samorządu terytorialnego w sferze ochrony zabytków i opieki nad obiektami dóbr kultury.

Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych

1. Podstawowe zasady ochrony informacji niejawnych.
2. Miejsca, rola i zadania kierownika jednostki organizacyjnej w systemie ochrony informacji niejawnej.
3. Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych.

Szkolenie obronne

1. Zasady planowania i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych.
2. Organizacja szkolenia obronnego w gminie.
3. Szkolenie obronne podstawą przygotowań obronnych w gminie.
4. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w gminie.
5. Zasady organizowania, przygotowania oraz prowadzenia obronnych ćwiczeń gminnych.
6. Przygotowanie pracowników administracji publicznej do realizacji zadań związanych z obronnością państwa.
7. Planowanie ćwiczeń, treningów i szkoleń na szczeblu samorządowym.
8. Planowanie, przygotowanie i prowadzenie szkolenia obronnego na szczeblu gminy.
9. Dokumentowanie szkolenia obronnego w gminie.
10. Planowanie, organizacja, przeprowadzenie i dokumentowanie szkoleń w jednostkach samorządowych. Wytyczne Wojewody do szkolenia obronnego.

ĆWICZENIA GMINNE

1. Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych.
2. Przygotowanie zespołu kierowania Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych.
3. Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w czasie podwyższenia stanów gotowości obronnej państwa.
4. Realizacja przedsięwzięć obronnych w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojusznicznych.
5. Funkcjonowanie organów administracji samorządowej w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych.
6. Funkcjonowanie organów samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych.
7. Zgrywanie elementów kierowania Obronnością z uwzględnieniem potrzeb sił zbrojnych i ochrony ludności.
8. Funkcjonowanie administracji samorządowej w sytuacji zagrożenia terrorystycznego. Współdziałanie z siłami zbrojnymi w tym zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych.
9. Moduły stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w ćwiczeniach obronnych.
10. Funkcjonowanie gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa ze szczególnym uwzględnieniem systemu kierowania burmistrza oraz zabezpieczenia sił zbrojnych .

Wykaz grup szkoleniowych:

G-1 – Burmistrz Kisielic/Zastępca Burmistrza/Sekretarz Gminy;

P-3 – Inspektor ds. obronnych i oc w Urzędzie

D 1c – Kadra Kierownicza Urzędu Miejskiego oraz kierownicy podporządkowanych jednostek organizacyjnych:

- Kierownik Referatu Finansów (Skarbnik Gminy),
- Kierownik Referatu Społeczno – Administracyjnego ,
- Kierownik Referatu Rozwoju Gminy
- Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej.
- Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o. o.
- Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
- Dyrektor Zespołu Szkół w Kisielicach
- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgowie
- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Goryniu

AK – Osoby przeznaczone do wykonywania zadań natychmiastowego uzupełniania sił zbrojnych w trybie akcji kurierskiej.

- a) Osoby kierujące Akcją Kurierską i kurierzy wykonawcy,
- b) Kurierzy łącznicy,
- c) Kurierzy doręczający karty powołania.

SD – Stały Dyżur : wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego

SK – Stanowisko Kierowania Burmistrza Kisielic

GZZK – Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Ramowy program szkolenia na lata 2022–2026

Lp.	Rodzaj nazwa przedsięwzięcia szkoleniowego	Cel/cele przedsięwzięcia szkoleniowego	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	LATA					Uwagi
				2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ćwiczenia międzynarodowe									
Wyższe Kursy Obronne									
1.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji. rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych	Zasady procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny. Przygotowania do kierowania obroną na	Burmistrz						wg potrzeb

		zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym							
Ćwiczenia krajowe									
Ćwiczenia regionalne									
Ćwiczenia działowe (wojewódzkie)									
1.	Kompleksowe ćwiczenie wojewódzkie pk. "KANTRY 2024 „	Zgrywanie elementów systemu kierowania województwa warmińsko- mazurskiego oraz doskonalenie współdziałania między jednostkami organizacyjnymi w warunkach zagrożenia państwa.	Wojewoda W-M wraz z grupą operacyjną oraz aparatem wykonawczym. Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa w- m			X			

Ćwiczenia terenowe									
1.	Ćwiczenie powiatowe i gminne	Zabezpieczenie mobilizacyjne SZ oraz ochrona ludności w sytuacji kryzysowej	Grupy operacyjne jednostek samorządowych oraz zakłady pracy wykonujące zadania obronne						Gmina Kisielice w 2027 roku
2.	Ćwiczenia obronne powiatowe i gminne w formie gry kierowniczej, treningu decyzyjnego	Zabezpieczenie mobilizacyjne SZ oraz ochrona ludności w sytuacji kryzysowej	Grupy operacyjne jednostek samorządowych oraz zakłady pracy wykonujące zadania obronne			X			
Przedsięwzięcia własne									
1.	Funkcjonowanie służby „Stałego Dyżuru”	Zasady uruchamiania „Stałego Dyżuru” w	SD	X	X	X	X	X	

		gminie							
2.	Zasady funkcjonowania gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny	Przygotowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	GZZK			X			
3.	Organizacja doręczenia dokumentów powołania w trybie „Akcji Kurierskiej”	Zapoznanie kurierów z obowiązkami jakie muszą wykonać w trakcie AKAP	AK-1 AK-2 AK-3	X	X	X	X	X	
4.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna – roczna	Zapoznanie z zagadnieniami w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych	P-3	X	X	X	X	X	
5.	Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie	Zasady funkcjonowania Stanowiska Kierowania Urzędu Miejskiego w czasie zewnętrznego zagrożenia	SK				X		

	obronnością gminy	bezpieczeństwa państwa							
6.	Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny	Tryb wprowadzenia stanów nadzwyczajnych	D1-c	X					
7.	Kwalifikacja wojskowa	Stosowanie postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do osób podlegających kwalifikacji , którzy nie stawili się do kwalifikacji bez uzasadnionej przyczyny	D1-c					X	
Konferencje (inne istotne przedsięwzięcia)									
Ćwiczenia sił zbrojnych									