

ZARZĄDZENIE NR 99/2023
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 18 grudnia 2023 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad rozliczeń związanych
z powierzeniem wykonywania zadań własnych gminy Przedsiębiorstwu
Usług Komunalnych Spółce z o.o. w Kisielicach w 2024 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 3, 12 i 13, art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz §1 i §3 Uchwały Nr III/16/2014 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie powierzenia zadań własnych gminy Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółce z .o. o w Kisielicach, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zadania polegające na wykonywaniu zadań własnych gminy, obejmujące sprawy:

- 1) gospodarki mieszkaniowej (zarząd lokalami i budynkami gospodarczymi stanowiącymi zasób gminy), będą płacone ze środków budżetu gminy na 2024 rok, dział 700 – rozdział 70004 § 4300 kwotę **9.700,00 zł** (lokale mieszkalne zwolnione z VAT), dział 700 – rozdział 70005 § 4300 kwotę **3.400,00 zł** (budynki gospodarcze) w tym podatek VAT według stawki 23% będą pokrywane z pobieranych przez zarządcę czynszów najmu, przy czym rozliczenie tych wpływów następować będzie po zbilansowaniu rocznych kosztów zarządzania lokalami i budynkami gospodarczymi, w terminie do dnia 30 marca następnego roku;
- 2) utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, utrzymania urządzeń sanitarnych, małej architektury oraz zieleni miejskiej na ulicach i obiektach publicznych, będą płacone ze środków budżetu gminy na 2023 rok, dział 900 – rozdział 90003 § 4300 i wynoszą kwotę **476 496,00 zł**, w tym podatek VAT według stawki 8%;
- 3) zarządu cmentarzem gminnym będą pokrywane z wpływów pobieranych przez spółkę jako zarządcę cmentarza komunalnego z tytułu opłat cmentarnych, przy czym rozliczenie tych wpływów następować będzie po zbilansowaniu rocznych kosztów utrzymania cmentarza, w terminie do dnia 30 marca następnego roku;
- 4) zadanie dotyczące bieżącego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie gminy Kisielice tj. ul. Komoniewskiego, ul. Sienkiewicza, ul. Mieczysława, ul. Mickiewicza oraz przy drogach powiatowych w miejscowościach Goryń i Klimy będą płacone ze środków budżetu Gminy na 2023 r. dział 600- rozdział 60014 § 4300 i wynoszą kwotę 36 000,00 zł w tym podatek VAT.

§ 2. Zadanie dotyczące gospodarki nieruchomościami – zarząd gminnymi lokalami i budynkami gospodarczymi realizowane będzie na podstawie wykazu zarządzanych lokali mieszkalnych i budynków gospodarczych stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który podlegać będzie aktualizowaniu po każdej zmianie stanu ilościowego i metrażowego zarządzanych nieruchomości, a szczegółowy opis czynności i zakresu prac w ramach tego zadania określa załącznik nr 1a) do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zadania dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, powierzchni wykaszania, wykazu utrzymywanych urządzeń sanitarnych na terenie gminy będą realizowane na podstawie wykazów zawierających szczegółowe wskazania, obmiary terenu, zakres i standardy prac, które stanowią załączniki nr 2, nr 2a, nr 3, nr 3a, nr 3b i nr 3c do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zadanie obejmujące zarząd cmentarzem gminnym będzie wykonywane w oparciu o szczegółowy zakres praw i obowiązków określonych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Środki finansowe o których mowa w § 1 będą płatne – co do zasady – w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Kisielicach prawidłowo wystawionej i opisanej faktury przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kisielicach - na konto Spółki o numerze 55 8320 0005 0040 5020 2000 0010 prowadzone w Banku Spółdzielczym w Suszu Oddział w Kisielicach.

2. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kisielicach będzie wystawiało częściowe faktury, obejmujące zgodnie z dokumentacją finansowo - księgową Spółki prace faktycznie już wykonane i odebrane. Faktury wystawiane będą po rozliczeniu faktycznie wykonanych prac na podstawie umownych stawek, określających zakres prac w poszczególnych zadaniach. Za każde ze zrealizowanych zadań wystawione zostaną oddzielne faktury

§ 6. W przypadku niewykonania prac przewidzianych dla prawidłowej realizacji powierzonych w niniejszym zarządzeniu zadań własnych gminy wynagrodzenie za niewykonany zakres prac nie przysługuje.

§ 7. Do rozliczenia prac związanych z:

- 1) zarządem lokalami mieszkalnymi z zasobu gminy stosuje się stawkę **0,34 zł netto** i budynkami gospodarczymi stawkę **0,41 zł brutto (0,34 zł netto + 23% Vat)** zarządzanej powierzchni miesięcznie;
- 2) z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy, utrzymaniem urządzeń sanitarnych oraz wykaszaniem zieleni na ulicach i obiektach publicznych, stosuje się łączną stawkę **brutto 39 708,00 zł miesięcznie;**
- 3) bieżącym utrzymaniem dróg i ulic powiatowych w Gminie Kisielice ul. Komoniewskiego, ul. Sienkiewicza, ul. Mieczysława, ul. Mickiewicza oraz przy

drogach powiatowych w miejscowościach: Goryń i Klimy stosuje się łączną stawkę **brutto 3.000,00 zł miesięcznie**.

§ 8. Wpływy z opłat za korzystanie Cmentarza Komunalnego określa się zgodnie z Uchwałą nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kisielicach oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie Cmentarza Komunalnego w Kisielicach (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2018 r. poz. 714 i z 2021 r. poz. 4803).

§ 9. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Burmistrz Kisielic

mgr Rafał Ryszczyk

WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH		
Lp.	Nazwa miejscowości, ulicy nr lokalu	Powierzchnia użyt. lokali w m²
1.	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 21/3	59,14
2.	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 37	76,29
3.	Kisielice, ul. Ciasna 8	33,50
4.	Kisielice, ul. Dolna 2/1	30,28
5.	Kisielice, ul. Dolna 2/2	30,25
6.	Kisielice, ul. Dolna 2/3	35,90
7.	Kisielice, ul. Daszyńskiego 22/5	27,40
8.	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/1	40,13
9.	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/2	48,43
10.	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/5	20,73
11.	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/7	30,35
12.	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/11	30,59
13.	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/13	30,20
14.	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/16	31,01
15.	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/18	31,42
16.	Kisielice, ul. Jagiellońska 11/1	37,76
17.	Kisielice, ul. Mickiewicza 4/2	56,93
18.	Kisielice, Aleja Wojska Polskiego 6/4B	40,44
19.	Kisielice, ul. Sienkiewicza 18/3	37,70
20.	Kisielice, ul. Sienkiewicza 18/4	78,36
21.	Kisielice, ul. Sienkiewicza 18/5	63,30
22.	Kisielice, ul. Wiktora 3/2	44,47
23.	Kisielice, ul. Wiktora 3/5	25,38
24.	Kisielice, ul. Daszyńskiego 28/2	47,84
25.	Kisielice, ul. Daszyńskiego 28/3	74,25
26.	Kisielice, ul. Daszyńskiego 12A	26,00
27.	Kisielice, ul. Kolejowa 7/1	46,30
28.	Kisielice ul. Daszyńskiego 15/16	30,93
29.	Goryń 41 /I	24,55
30.	Goryń 41/2	33,09
31.	Goryń 51/3	14,00

32.	Klimy 43/4	51,56
33.	Klimy 43/1	50,60
34.	Limża 6/4	45,00
35.	Łodygowo 3/1 A	57,09
36.	Sobiewola 18A/3	34,02
37.	Sobiewola 18A/6	31,28
38.	Sobiewola 18c	61,04
39.	Trupel 37/2	43,13
40.	Kantowo 7/3	108,31
41.	Pławty Wielkie 11/2	46,00
42.	Trupel 39/3	57,00
43.	Trupel 39/6	48,80
44.	Trupel 39/5	38,39
45.	Trupel 39/12	61,08
46.	Trupel 39/7	23,40
47.	Trupel 39/11	37,51
48.	Trupel 39/13	48,40
49.	Butowo 23- lok. socjalny	38,01
50.	Klimy 45/1A- lok. socjalny	27,40
51.	Klimy 45/1B- lok. socjalny	26,30
52.	Trupel 37/1- lokal socjalny	43,13
53.	Ogrodzieniec 3/4- lokal socjalny	29,92
54.	Pławty Wielkie 11/1- lok. socjalny	46,00
55.	Trupel 39/8- lok. socjalny	27,70
56.	Trupel 39/10- lok. socjalny	28,70
57.	Butowo 23- pom. tymczasowe	15,55
58.	Butowo 23- pom. tymczasowe	13,45
RAZEM		2375,69

Wykaz budynków gospodarczych

Lp.	Nazwa miejscowości, ulicy nr lokalu	Powierzchnia użytkowa pomieszczeń użytkowych w m²
1.	Kielice. Al. Wojska Polskiego 21/4	10,50
2.	Kielice, Al. Wojska Polskiego 21/8	10,50
3.	Kielice. Al. Wojska Polskiego 23/1	12,50
4.	Kielice, Al. Wojska Polskiego 23/3	24,60
5.	Kielice. Al. Wojska Polskiego 23/4	9,00
6.	Kielice. Al. Wojska Polskiego 23/6	12,30
7.	Kielice, Al. Wojska Polskiego 25/2	12,50
8.	Kielice. Al. Wojska Polskiego 25/3	12,50
9.	Kielice. Al. Wojska Polskiego 25/6	12,50
10.	Kielice. Al. Wojska Polskiego 25/7	12,50
11.	Kielice, Al. Wojska Polskiego 25/5	12,50
12.	Kielice. ul. Dolna 2/1	13,00
13.	Kielice. ul. Dolna 2/2	13,00
14.	Kielice. ul. Dolna 2/3	5,00
15.	Kielice. ul. Jagiellońska 5/1	15,00
16.	Kielice. ul. Jagiellońska 5/2	4,80
17.	Kielice. ul. Jagiellońska 11/1	19,08
18.	Kielice, ul. Mickiewicza 4/2	23,59
19.	Kielice, ul. Sienkiewicza 18/4	23,00
20.	Kielice. ul. Sienkiewicza 18/5	16,80
21.	Kielice. ul. Sienkiewicza 18/3	18,56
22.	Kielice. ul. Wiktora 1/1	7,00
23.	Kielice. ul. Wiktora 1/2	7,00
24.	Kielice. ul. Wiktora 1/3	7,00
25.	Kielice. ul. Wiktora 1/5	7,00
26.	Kielice, ul. Wiktora 3/2	7,00
27.	Kielice, ul. Wiktora 3/5	7,00
28.	Kielice, ul. Wiktora 3/4	7,00
29.	Kielice ul. Daszyńskiego 28/3	15,00
30.	Kielice ul. Daszyńskiego 28/2	9,00
31.	Goryń 41/1	15,91
32.	Goryń 41/2	15,25

33.	Klimy 43/4	21,00
34.	Kisielice. ul. Ciasna 2	9,00
35.	Kisielice ul. Kolejowa 7/1	9,69
36.	Kantowo 7/3	18,00
37.	Pławty Wielkie 11/1	10,90
38.	Pławty Wielkie 11/2	10,90
39.	Pławty Wielkie 11/3	10,90
40.	Trupel 39/3	18,33
41.	Trupel 39/6	6,20
42.	Trupel 39/8	6,20
43.	Trupel 39/10	6,20
44.	Trupel 39/5	6,20
45.	Trupel 39/12	6,20
46.	Trupel 39/7	6,20
47.	Trupel 39/13	6,20
48.	Trupel 39/11	6,20
49.	Trupel 37/1	15,00
50.	Trupel 37/2	22,60
51.	Sobiewola 18c	33,30
52.	Sobiewola 18A/6	8,27
53.	Sobiewola 18A/3	8,27
54.	Klimy 43/1	17,94
55.	Klimy 45/1A	9,00
56.	Klimy 45/1B	9,00
RAZEM		679,59

1. W zakresie gospodarki nieruchomościami (zarząd lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy) zarządca jest zobowiązany do wykonywania następujących czynności:
 - 1) zlecenia kontroli technicznych i okresowych przeglądów nieruchomości i urządzeń stanowiących ich wyposażenie techniczne zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego;
 - 2) zapewnienia dla lokali i pomieszczeń wspólnych dostawę energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, odprowadzania ścieków, zapewnienia usług kominiarskich;
 - 3) wykonania bieżących konserwacji i bieżących napraw lokali i pomieszczeń wspólnych oraz urządzeń technicznych, ubezpieczenia budynków;
 - 4) zawierania umów o dostawy, roboty dotyczące lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, bądź usługi i kontrola prawidłowości ich wykonania,
 - 5) przygotowania rozliczeń planu gospodarczego, prowadzenie księgowości;
 - 6) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego, windykacja opłat należnych od najemców lokali w postępowaniu przedsądowym, sądowym i egzekucyjnym.
2. Do obowiązków zarządcy w zakresie administrowania lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie remontów lokali należących do gminy, urządzeń, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, zgodnie z przyjętym rocznym planem remontów w zakresie prac nie obciążających najemcy, a zwłaszcza:
 - a) napraw i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, z wyjątkiem osprzętowania,
 - b) wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek podłogowych, a także tynków,
 - 2) zawieranie w imieniu Gminy umów niezbędnych do wykonania bieżącego administrowania lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy;
 - 3) wykonywanie czynności prawnych związanych z administrowaniem lokalami oraz występowanie w tych sprawach przed sądami powszechnymi, organami egzekucyjnymi oraz innymi organami administracji publicznej,
 - 4) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji zasobów lokalowych, prowadzenie księgowości finansowej, składanie Gminie okresowych sprawozdań z działalności finansowej,
 - 5) podejmowanie środków prawnych mających na celu usunięcie z lokali sprawców ich samowolnego zajęcia.
3. Zarządca nalicza i pobiera czynsz od najemców lokali na sfinansowanie w/w zadań. Wpływy z czynszów najmu i koszty zarządzania zostaną rozliczone i przedstawione Gminie po zbilansowaniu rocznych kosztów zarządzania lokalami w terminie do dnia 30 marca następnego roku
4. Do kosztów utrzymania przyjętych do zarządzania nieruchomości zalicza się:
 - 1) koszty bieżącej konserwacji;
 - 2) koszty remontów bieżących;
 - 3) koszty ubezpieczeń;
 - 4) koszty wynagrodzenia Zarządcy.
5. Zarządca zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji dochodów z wpływów z czynszów najmu, oraz kosztów odnoszących się do administracji lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

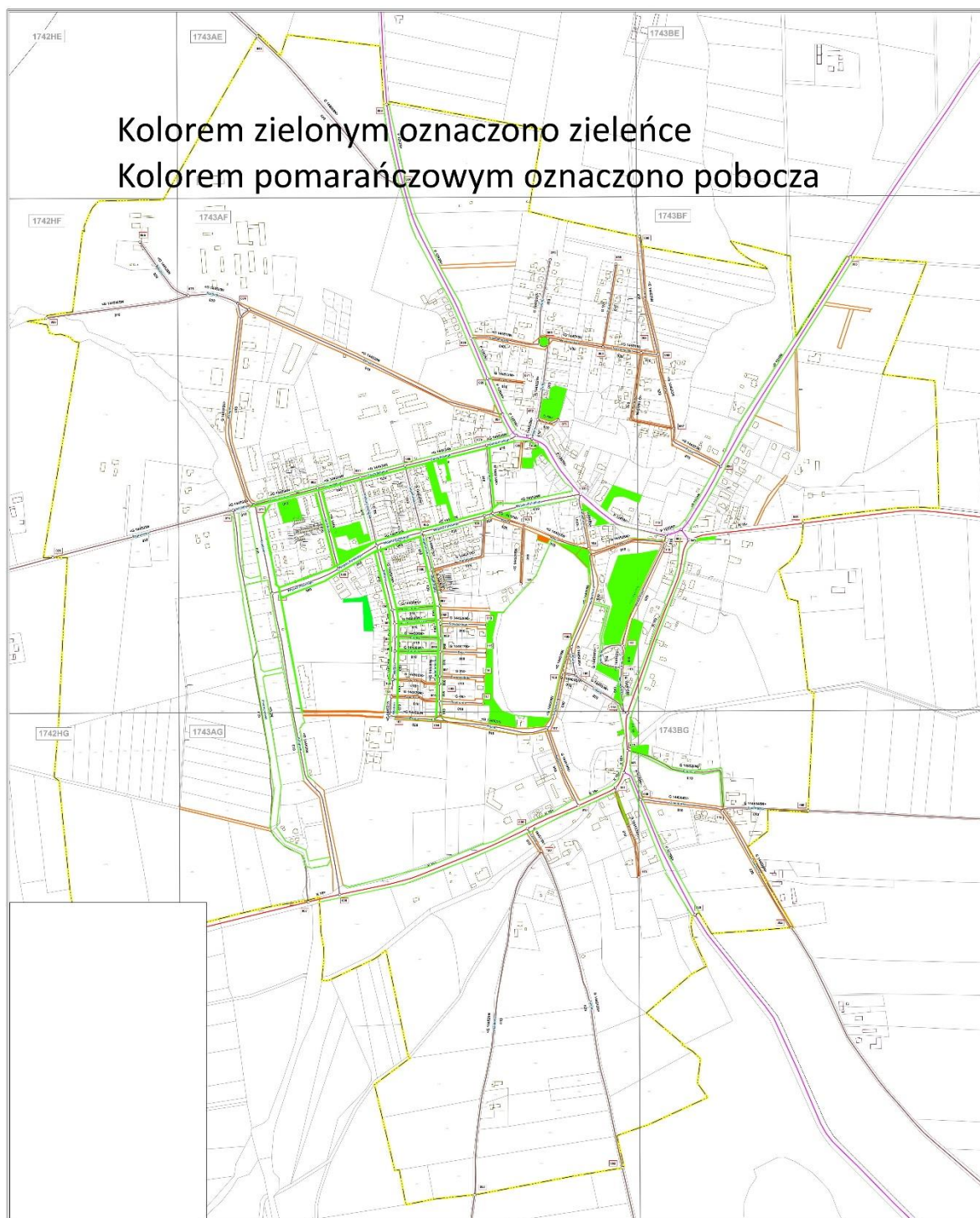
Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 99/2023
Burmistrza Kisielic
z dnia 18 grudnia 2023 r.

Wykaz powierzchni zieleni i skwerów wymagających wykaszania i pielęgnacji w okresie letnim

L.p	Wyszczególnienie zieleni i działek do utrzymania	Pow. działki w m2	Zakres robót do wykonania
1	Zieleniec wzdłuż ul. Daszyńskiego	1546	1. Koszenie kosiarką spalinową począwszy od 20 kwietnia do 1 maja oraz w następującej częstotliwości: drugie koszenie od 15 maja do 30 maja, w czerwcu i lipcu- 2 razy w miesiącu, w sierpniu i wrześniu 1 raz w miesiącu. 2. dosiewanie trawy we wszystkich wskazanych miejscach w załączniku nr 2 według potrzeb. 3. Pielęgnacja drzew i krzewów w następującym zakresie: formowanie rosnących drzew i krzewów 2 razy w ciągu roku. 4. Pielęgnacja kwiatników, kolmbów, skwerów, łąg kwietnych w tym formowanie, przycinanie 3 razy do roku, natomiast pielenie, odchwaszczanie, uzupełnianie sadzonek, nawożenie, podlewanie według bieżących potrzeb.
2	Zieleniec przy ul. Lipowej	191	
3	Zieleniec przy ul. Rodziny Stangów	570	
4	Zieleniec przy Alei Wojska Polskiego wraz z działką rogową nr 33	2843	
5	Zieleniec wzdłuż ul. Kwiatowej	214	
6	" " " Krasickiego	88	
7	" " " Kochanowskiego	125	
8	" " " Fredry	123	
9	" " " Kołłątaja	229	
10	" " " Wiktora	1710	
11	" " " Jagiellońskiej	1227	
12	" " " Sportowej	503	
13	" " " Parkowej	906	
14	Obie strony- pobocza ul. Prusa od ul. Nadjeziornej do ul. Wiktora	1234	
15	Park przy Polnej dz. 121/7 + ul. Klonowa	3133	
16	Część dz. 178/7 przy ul. Sienkiewicza zielenie	600	
17	Część dz. 207/2 przy ul. Sienkiewicza zieleniec, Skarpa przy ul. Sienkiewicza działka nr 161/4 (PZD) oraz Działka nr 161/4 Zieleniec (PZD)	981	
18	Pielęgnacja skweru z krzewami i kwiatami koło przystanku autobusowego Aleja Woj. Polskiego dz. 216/1	138	
19	Zieleniec działka 223 i 222/6 przy ul. Sienkiewicza	634	
20	Zieleniec przy pawilonie ul. Sienkiewicza	57	
21	Działka nr 161/4 -skarpa przy ul. Strażackiej i parking przy ul. Sienkiewicza, teren przy budynku Ośrodka Zdrowia oraz teren na dz. 194	921	
22	Część działki nr 215 i 221 przy jeziorze oraz utrzymanie i pielęgnacja skweru polegająca na nawożeniu i pieleniu	792	
23	Zielenie przy ul. Kolejowej i Przemysłowej	12232	
24	Pobocza ul. Rolnej (od Mieczysława do granic miasta)	1122	
25	Pobocza ul. Żytniej	25	
26	Pobocza ul. Słonecznej	177	
27	Zieleniec wzdłuż ul. Strażackiej	310	
28	Zieleniec wzdłuż ul. Rybnej	269	
29	Zieleniec wzdłuż ul. Nowomiejskiej	660	
30	Promenada + skarpa przy chodniku do Kościoła	2000	
31	Pobocze ul. Nadjeziornej (odc. Prusa – Łasińska)	452	
32	Utrzymanie i pielęgnacja ronda na ulicy Nowomiejskiej polegająca na pieleniu i wykoszeniu	198	
33	Pobocza ul. Polnej (przy rondzie)	0	
34	Zieleniec przy promenadzie od str. Osiedla mieszkaniowego oraz od strony pomostu widokowego	4127	
35	Zielenie wzdłuż ul. Mickiewicza- od skrzyżowania przy chodniku na cmentarz komunalny - dz. 473 i 492 (PZD) oraz Pobocza ul. Mickiewicza od skrzyż z DK 16 (PZD)	268	
36	Zieleniec wzdłuż ul. Komoniewskiego (PZD)	336	
37	Zielenie wzdłuż ul. Mieczysława (powierz. PZD)	678	

38	Zieleńce wzdłuż drogi krajowej nr 16 – ul. Sienkiewicza, Dolna, Mickiewicza i Łasińska – DK 16 (GDDKiA)	1500	
39	Zieleńce na dz. 172 wraz z pielęgnacją zieleńcy przy chodniku łączącym dz. 172 z ul. Al.Wojksa Polskiego	1598	
40	Teren za Orlikiem oraz wokół Amfiteatru.	2850	
41	Kłomby, kwietniki, skwery, łąki kwietne teren miasta i gminy		
	Razem powierzchnia koszona 8 razy	47567	
42	Plac przy ul. Daszyńskiego – dz. nr 27	1565	
43	Plac po byłym stadionie ul. Sportowa działki: nr 30/10 i 30/16,	1953	
44	Stare Miasto -prawa strona , Stare Miasto - lewa strona	13953	
45	Działka nr 299 przy parkingu na wyjeździe do Iławy	153	
46	Działka nr 407/1 przy wybudowanych separatorach	500	
47	Działka nr 384 plac parkingowy przy kościele	975	
48	Działka nr 551/17 – skarpa od Przemysłowej do DK 16 prawa i lewa strona	1783	
49	Działka nr 8 pobocza ul. Szkolnej	2576	
50	Działka przy Gardędze dz. 431	380	
51	Ul. Krótka	240	
52	Pobocze drogi - dz nr 166 (od Sienkiewicza)	350	
53	Dz. 288 ul. Rybna – przy drodze gruntowej	159	
54	Dz. 289/3 przy ul. Rybnej	345	
55	Działka przy garażach ul. Sportowa- cz. dz. 31/3	0	
56	ul. Kościuszki- cała	359	
57	Obie strony pobocza -Ul. Kopernika	250	
58	Pobocza ul. Kolejowej (od ul. Szkolnej do ul. Daszyńskiego)	653	
59	Pobocza ul. Leśnej (do Piaskowej)	100	
60	Pobocza ul. Żwirowej	200	
61	Działka nr 397 ul. Ciasna	174	
62	Ul. Wisławy Szymborskiej	54	
63	Pobocza ul. Słowackiego	30	
64	Pobocza ul. Reja	37	
65	Pobocza ul. Zeromskiego	200	
66	Pobocza ul. Reymonta	200	
67	Pobocza ul. Ogrodowej	627	
68	Działka przy garażach ul. Jagiellońska – 326/32	528	
69	Pobocza ul. Cmentarnej do Parkowej	700	
70	Pobocza ul. Cmentarnej (od Parkowej do cmentarza)	834	
71	Pobocze ul. Nadjęziornej (od Alei Woj. Polskiego do skrzyż. z ul. Prusa)	2333	
72	Pobocza ul. Wolności	164	
73	Pobocza ul. Armii Krajowej	82	
74	Pobocza drogi dojazdowej do SUW + działka 177/4	645	
75	Działki nr 227 i 228/1 w Jędrzychowie	1755	
76	Działka przy bud. komunalnym nr 37 w Truplu	700	
77	Pobocza drogi dojazdowej na działce nr 249	211	
78	Pobocza ul. Ks. Jana Mazelli	230	
79	Obie strony- pobocza ul. Prusa odcinek ul. Wiktora - ul.Kolejowa	368	
	Razem powierzchnia koszona 2 razy	36366	
	OGÓŁEM POWIERZCHNIA DO KOSZENIA	83933	

1. Koszenie kosą lub kosiarką ciągnikową dwa razy w okresie letnim z początkiem **czerwca i sierpnia**.
2. Wycięcie krzaków i wykorzenie kosą lub kosiarką ciągnikową **2 raz w roku**.
3. dosiewanie trawy we wszystkich wskazanych miejscach w załączniku nr **2 według potrzeb**.
4. Pielęgnacja drzew i krzewów w następującym zakresie: formowanie rosnących drzew i krzewów **2 razy w ciągu roku**.
5. Pielęgnacja kwietników, kolmbów, skwerów, łąk kwietnych w tym formowanie, przycinanie **3 razy do roku**, natomiast pielenie, odchwaszczanie, uzupełnianie sadzonek, nawożenie, podlewanie **według bieżących potrzeb**.



**OGÓLNE WARUNKI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ULIC, PLACÓW
ORAZ URZĄDZEŃ SANITARNYCH (OWUC)**

Zadania powierzone Wykonawcy do realizacji obejmują:

1. Utrzymanie czystości ulic, placów, placów zabaw, plaż, kąpielisk, miejsc publicznych, a także utrzymanie w należytym stanie publicznych urządzeń sanitarnych polegające na:

- 1) ręcznym lub mechanicznym zmiataniu ulic (wraz z chodnikami, zatokami autobusowymi, wiatami przystankowymi, parkingami, schodami), placów, placów zabaw, plaż, kąpielisk;
- 2) oczyszczanie miejsc publicznych z nieczystości takich jak suche liście, papier, butelki, opakowania itp.;
- 3) sprząatanie interwencyjne – przed i po imprezach, festynach itp. organizowanych przez Gminę Kisielice;
- 4) dekorowanie ulic i obiektów publicznych flagami z okazji świąt państwowych;
- 5) utrzymywanie w należytym stanie higienicznym publicznych urządzeń sanitarnych (WC);
- 6) utrzymaniem fontanny zlokalizowanej na terenie działki nr 178/7;
- 7) utrzymanie i pielęgnacja łąki kwietnej przy Linarium, działka nr 212/1;
- 8) wykonywanie cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów wchodzących w pas drogowy, a w szczególności przycięcie gałęzi zasłaniających znaki drogowe;
- 9) czyszczenie tablic oraz słupów informacyjnych z plakatów, ogłoszeń etc.;
- 10) mycie, czyszczenie pomostu na jeziorze w Kisielicach, Sobiewoli, Truplu (1 raz w roku oraz wg pilnych potrzeb);
- 11) pielenie chodników, jezdni, placów zabaw, amfiteatru, promenady, placów, skwerów na terenie miasta i gminy wg bieżących potrzeb.

2. Zimowe utrzymanie ulic polegające na:

- 1) odśnieżaniu;
- 2) usuwaniu śliskości.

OGÓLNE ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

1. Utrzymaniem czystości objęte są ulice oraz place znajdujące się na terenie miasta i gminy Kisielice oraz przy drogach powiatowych w miejscowości Goryń i Klimy wyszczególnione w wykazie dróg - zał. nr 3a.
2. Standard utrzymania czystości określony jest dla każdego obiektu zgodnie z zał. nr 3a.
3. Utrzymanie czystości ulic i placów, powinno być realizowane przez cały rok.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) osiągnięcie gotowości organizacji prac do utrzymania czystości dróg natychmiast po zejściu śniegu;
 - 2) zapewnienie wymaganego sprzętu do prowadzenia utrzymania;
 - 3) zabezpieczenie wymaganej obsady pracowników do prowadzenia prac utrzymaniowych;
 - 4) organizacja i prowadzenie prac utrzymaniowych w sposób gwarantujący uzyskanie określonych standardów czystości ulic i placów;
5. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć miejsca publiczne (amfiteatr miejski, stadion i inne), na których organizowane są przez Gminę Kisielice imprezy kulturalne

niezwłocznie po ich zakończeniu, a w przypadku imprez kilkudniowych po każdym dniu trwania imprezy.

6. Wykonawca nie rzadziej niż raz w miesiącu przeprowadzi przegląd stanu urządzeń sanitarnych (kabin WC) znajdujących się na terenie miasta (na promenadzie przy placu zabaw, na stadionie miejskim, przy ul. Sienkiewicza i przy cmentarzu komunalnym) i gdzie to będzie konieczne dokona ich mycia i dezynfekcji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania fontanny do uruchomienia i eksploatacji w danym sezonie, bieżące oczyszczanie wszystkich powierzchni fontann mających kontakt z wodą z kamienia i glonów, utrzymanie we właściwym stanie estetycznym powierzchni figur i rzeźb zdobiących fontanny.
8. Kontrola wykonania powierzonych zadań będzie polegała na monitorowaniu ich realizacji przez Powierzającego. Elementy podlegające monitoringowi:
 - 1) stopień wykonania usługi w stosunku do zaleceń standardów;
 - 2) czas realizacji poszczególnych standardów;
 - 3) liczba i stopień wniesionych przez mieszkańców skarg;
 - 4) stopień bezpieczeństwa wykonywanych usług w stosunku do innych uczestników ruchu (kołowego i pieszego)

OGÓLNE WARUNKI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG W KISIELICACH (OWZUD)

OGÓLNE ZASADY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

1. Zimowym utrzymaniem objęte są drogi znajdujące się na terenie miasta Kisielice oraz przy drogach powiatowych w miejscowości Goryń i Klimy wyszczególnione w wykazie dróg - zał. nr 3b.
2. Sposób wykonywania prac zimowego utrzymania dróg lokalnych miejskich zależy od określonych standardów zimowego utrzymania, zawartych w zał. 3c.
3. Zimowe utrzymanie dróg lokalnych miejskich powinno być wykonywane poprzez odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej na całej szerokości jezdni – na zasadach i wg standardów określonych w niniejszych OWZUD.
4. Zimowe utrzymanie dróg powinno być realizowane w okresie zimowym całodobowo, również w dni wolne od pracy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) osiągnięcie gotowości organizacji prac do zimowego utrzymania dróg nie później niż na dzień 1 listopada;
 - 2) ustalenie tras przejazdu dla odśnieżania, rozsiewania piasku i rozsiewania mieszanki w standardzie I i II.
 - 3) zapewnienie wymaganej ilości materiałów do prowadzenia zimowego utrzymania, w szczególności piasku, środków chemicznych (NaCl) oraz materiałów uszorstniających, stosowanych przy temperaturach bardzo niskich (-10°C i poniżej), gdy mieszanka nie wchodzi w reakcję z podłożem (np. ostry żwir itp.);
 - 4) zabezpieczenie wymaganej obsady pracowników i sprzętu do prowadzenia prac zimowego utrzymania;
 - 5) organizacja i prowadzenie prac zimowego utrzymania w sposób gwarantujący uzyskanie określonych standardów zimowego utrzymania dróg lokalnych miejskich;
 - 6) stałe śledzenie prognoz meteorologicznych, które powinny stanowić podstawę podejmowania decyzji o rozpoczęciu i wykonywaniu prac zimowego utrzymania dróg;
6. Przed rozpoczęciem prac zimowego utrzymania dróg Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu gotowości Wykonawcy do uruchomienia prac.
7. Zasady przeprowadzania kontroli zimowego utrzymania dróg zawarte są w zał. 3c.

**Kolejność oraz standardy utrzymania czystości placów,
ulic miejskich w Kisielicach wraz z przylegającymi do nich chodnikami,
parkingami i zatokami przystankowymi**

Lp.	Nazwa(lokalizacja ulicy)	Długość (mb)	Powierzchnia całkowita (jezdnia z elementami infrastruktury drogowej) (m ²)	Standard sprzątania	Zakres wykonywanych czynności Z - zamykanie S - uprzątnięcie śmieci
1	2	3	4	5	6
ULICE O NAWIERZCHNI UTWARDZONEJ					
1.	Mieczysława- dr. Powiat.	590	4.660	I	Z, S
2.	Sienkiewicza I (od Mieczysława do Daszyńskiego)- dr. powiat	540	5.400	I	Z, S
3.	Komoniewskiego- dr. Powiat.	390	2.420	I	Z, S
4.	Daszyńskiego + parkingi	588	6.100	I	Z, S
5.	Kolejowa II (od Daszyńskiego do Al. Woj. Polskiego+ parking	240	2.930	I	Z, S
6.	Aleja Wojska Polskiego + parking	698	8.100	I	Z, S
7.	Mickiewicza II (od Łasińskiej do Cmentarza)- dr. Powiat	400	3.170	I	Z, S
8.	Parking – Urząd Miejski	-	720	I	Z, S
9.	Sienkiewicza II – DK nr 16 + parking	200	2.220	I	Z, S
10.	Jagiellońska + parking	420	4.368	I	Z, S
11.	Rodziny Stangów + parking	145	1.280	I	Z, S
12.	Wiktora	389	2.619	I	Z, S
13.	Mickiewicza I (od Sienkiewicza do Łasińskiej)	540	4.300	I	Z, S
14.	Nowomiejska	422	2.110	I	Z, S
15.	Polna I (od Sienkiewicza do ronda)	200	1.421	I	Z, S
16.	Dolna- dr. Kraj. Nr 16	410	3.580	I	Z, S
17.	Łasińska- dr. Kraj. Nr 16	323	3.550	I	Z, S
18.	Kościelna	119	416	I	Z, S
19.	Promenada spacerowa	1.240	2.480		
20.	Juliusza Słowackiego	70	280	I	Z,S
21.	Mikołaja Reja- ulica oraz plac	80	320	I	Z,S
	RAZEM	8 004	62 444		
22.	Rybna I (asfalt)	208	888	II	Z, S
23.	Polna II (od ronda do końca)	170	690		Z, S

24.	Sportowa	200	832	II	Z, S
25.	Szkolna	670	3.521	II	Z, S
26.	Kolejowa I (od Szkolnej do Daszyńskiego) + parking	457	3.680	II	Z, S
27.	Kolejowa III (od Al. Woj. Polskiego do DK nr 16 + parking	685	5.760	II	Z, S
28.	Nadjeziorna	692	2.916	II	Z, S
29.	Ignacego Krasickiego	86	301	II	Z, S
30.	Jana Kochanowskiego	87	304	II	Z, S
31.	Kwiatowa	200	1.190	II	Z, S
32.	Lipowa	136	825	II	Z, S
33.	Droga powiatowa w msc. Klimy	700	3500	II	Z,S
34.	Droga powiatowa w msc. Goryń	900	4500	II	Z,S
35.	Cmentarna (utwardzona)	287	1435	II	Z,S
36.	Zagrodowa	48	288	II	Z,S
	RAZEM	5.526	30.630		
37.	Strażacka	152	608	III	Z, S
38.	Aleksandra Fredry	87	304	III	Z, S
39.	Żytnia	184	736	III	Z, S
40.	Słoneczna I (utwardzona)	112	530	III	Z, S
41.	Słoneczna II (jumby)	125	440	III	S
42.	Ciasna	162	567	III	Z, S
43.	Przemysłowa	935	11.480	III	Z, S
44.	Rolna	450	1.800	III	Z, S
	RAZEM	2.207	16.465		
ULICE O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ					
45.	Rybna II	140	480	III	S
46.	Cmentarna	83	415	III	S
47.	Hugo Kołłątaja	87	304	III	S
48.	Mikołaja Kopernika	88	308	III	S
49.	Juliusza Słowackiego	70	280	III	S
50.	Szkolna – do bud. nr 6	260	780	III	S
51.	Sienkiewicza dz. Nr 166	127	381	III	S
52.	Żwirowa	254	762	III	S
53.	Parkowa	290	1.015	III	S
54.	Leśna	320	1.600	III	S
55.	Krótką	60	150	III	S
56.	Mikołaja Reja	80	320	III	S
57.	Stefana Żeromskiego	80	320	III	S
58.	Bolesława Prusa	550	2200	III	S
59.	Wolności	60	150	III	S
60.	Wł. Reymonta	90	1050	III	S
61.	Wisławy Szymborskiej	108	680	III	S
62.	Ogrodowa	158	1650	III	S
63.	Wiosenna	78	466	III	S
64.	Zagrodowa	253	1012	III	S
65.	Jana Mazelli	232	928	III	S

66.	Pobocza drogi dojazdowej na działce nr 249 ulica Akacyjowa	100	400	III	S
RAZEM		3.568	15.651		

Objaśnienie do kol. 4 – „...-jezdni z elementami infrastruktury drogowej” – są to: chodniki, zatoki autobusowe, wiaty przystankowe oraz parkingi.

ZESTAWIENIE STANDARDÓW

Standard	Łączna długość (mb)	Łączna powierzchnia (m ²)
I Czynności wykonywane min. 1 raz w miesiącu	8.004	62.444
II Czynności wykonywane min. co 2 miesiące	5.526	30.630
III Czynności wykonywane min. co 6 miesięcy	5.775	32.116
RAZEM	<u>19.305</u>	<u>125.190</u>

Kolejność odśnieżania oraz standardy zimowego utrzymania
Dróg lokalnych miejskich w Kisielicach wraz z przylegającymi do nich chodnikami, parkingami i zatokami przystankowymi- zima (październik – kwiecień)

Lp.	Nazwa(lokalizacja ulicy)	Długość (mb)	Powierzchnia całkowita (jezdnia z elementami infrastruktury drogowej w(m ²))	Kolejność odśnieżania	Elementy odśnież. (poza jezdnią)
1	2	3	4	5	6

STANDARD I

1.	Mieczysława- dr. powiat.	590	4.660	1	Ch.
2.	Sienkiewicza I (od Mieczysława do Daszyńskiego)- dr. powiat.+ parkingi	540	5.400	1	Ch.Z.P.
3.	Komoniewskiego- dr. powiat. + schody	390	2.420	1	Ch.
4.	Daszyńskiego+ parkingi	588	6.100	1	Ch.P.
5.	Kolejowa II (od Daszyńskiego do Wojska Polskiego) + parking	240	2.930	1	Ch.Z.P.W.
6	Al. Wojska Polskiego + parking	698	8.100	1	Ch.Z.P.W.
7.	Mickiewicza II (od Łasińskiej do Cmentarza)- dr. powiat.	400	3.170	1	Ch.P.
8.	Parking – Urząd Miejski		720	1	Ch.
9.	Jagiellońska + parking	420	4.368	1	Ch. P.
10.	Sportowa wraz z drogą dojazdową do garaży	200	832	1	Ch.
11.	Rodziny Stangów+ parking	145	1.280	1	Ch.
12.	Dolna z cz. Mickiewicza dr. kraj. Nr 16	933	2.800 tylko chodnik	1	Ch.
13.	Łasińska dr. kraj. Nr 16			1	Ch.
14.	Sienkiewicza- dr. kraj. Nr 16			1	Ch.
15.	Wiktora	389	2.619		Ch.
16.	Kolejowa III (od Al. Wojska Polskiego do drogi nr 16) + parking	685	5.760	1	Ch.P.
17.	Mikołaja Reja + ulica plus plac	40	160	1	Ch.P
18.	Juliusza Słowackiego	70	280	1	Ch.P
	OGÓŁEM	<u>5.978</u>	<u>51.599</u>	X	X

STANDARD II

1	2	3	4	5	6
19.	Mickiewicza I (od Sienkiewicza do Dolnej)	286	1.458	2	Ch.
20.	Nowomiejska	422	2.110	2	
21.	Polna I (od Sienkiewicza do ronda)	200	1.421	2	Ch.P.
22.	Lipowa	136	825	2	Ch.
23.	Kolejowa I (od Szkolnej do	457	3.680	3	Ch.P.

24.	Polna II (od ronda do końca)	170	690		
25.	Rybna (asfalt)	208	888	2	Ch.
26.	Szkolna	670	3.521	3	Ch.
27.	Kościelna	119	416	3	
28.	Nadjeziorna	692	2.916	2	Ch.
29.	Zagrodowa	48	288	2	
30.	Droga powiatowa w msc. Klimy	700	3500	2	Ch, W, P
31.	Droga powiatowa w msc. Goryń	900	4500	2	CH
	OGÓŁEM	5.008	26.213	X	X

STANDARD III

	2	3	4	5	6
27.	Sienkiewicza II- DK 16 Parking		200	3	Ch.,P
45.	Leśna	320	1.600	3	
56.	Zagrodowa do granic miasta + do zabud. Nr 2	373	1492	3	
37.	Cmentarna	370	1.295	3	
28.	Ignacego Krasickiego	86	301	4	
29.	Jana Kochanowskiego	87	304	4	
30.	Kwiatowa	200	1.190	4	Ch.
31.	Aleksandra Fredry	87	304	5	
32.	Żytnia	184	736	5	
33.	Rolna	450	1.800	5	
34.	Słoneczna	237	970	5	
35.	Bolesława Prusa	342	855	5	
36.	Ciasna	162	567	5	
38.	Hugo Kołłątaja	87	304	5	
39.	Mikołaja Kopernika	88	308	5	
40.	Juliusza Słowackiego	70	280	5	
41.	Szkolna – do bud. nr 6	260	780	5	
42.	Sienkiewicza Nr 166	127	381	5	
43.	Żwirowa	254	762	5	
44.	Parkowa	290	1.015	5	
46.	Krótką	60	150	5	
47.	Strażacka	152	608	5	
48.	Mikołaja Reja	40	160	5	
49.	Stefana Żeromskiego	80	320	5	
50.	Przemysłowa	935	11.480	5	Ch. Z.
51.	Promenada spacerowa	1.240	2.480	5	Ch.
52.	Władysława Reymonta	90	1050	5	
53.	Wisławy Szymborskiej	108	680	5	
54.	Ogrodowa	158	1650	5	
55.	Wiosenna	78	466	5	
56.	Jana Mazelli	232	928	5	
	OGÓŁEM	7.247	35.416	X	X

Objaśnienia skrótów w rubryce 6 - „Elementy odśnieżania (poza jezdnią)”:

Ch. - chodnik, Z. - zatoka autobusowa
W. - wiata przystankowa, P. - parking

ZESTAWIENIE STANDARDÓW ZUD

Standard	Łączna długość (mb)	Łączna powierzchnia (m²)
I	5.978	51.599
II	5.008	26.213
III	7.247	35.416
RAZEM	<u>18.233</u>	<u>113.228</u>

**CHARAKTERYSTYKA STANDARDÓW
ZUD DRÓG LOKALNYCH MIEJSKICH**

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
			Śnieg	Śliskość zimowa
1.	I	1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości 2. Jezdnia posypana na całej długości 3. Przejezdna cała szerokość jezdni	1. Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na jezdni wynosi <u>10 cm</u> 2. Zajeżdżony śnieg: <u>występuje</u> cienka warstwa nie utrudniająca ruchu 3. Zgarnięty śnieg <u>może zalegać</u> na jezdni co najwyżej do 0,5 m od krawężnika	Śliskość nawierzchni powoduje utrudnienia w ruchu, ale go nie tamuje: <u>- do 2 godz.</u>
2.	II	1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości 2. Jezdnia posypana interwencyjnie 3. Przejezdna cała szerokość jezdni	1. Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na jezdni wynosi <u>15 cm</u> 2. Zajeżdżony śnieg: <u>występuje</u> cienka warstwa nie utrudniająca ruchu 3. Zgarnięty śnieg <u>może zalegać</u> na jezdni najwyżej do <u>0,5 m</u> od krawężnika 4. <u>Mogą występować</u> utrudnienia w ruchu samochodów osobowych	Śliskość nawierzchni może występować do 4 godz. <u>po</u> zgłoszeniu interwencji
3.	III	1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości 2. Jezdnia odśnieżona, w miejscu zasp odśnieżony co najmniej jeden pas	<u>4 – 6 godz.</u> Od ustania zjawiska oraz po zakończeniu prac na ulicach standardu I i II	Śliskość nawierzchni może występować <u>6 – 8 godz.</u> od zgłoszenia interwencji oraz po zakończeniu prac na ulicach standardu I i II

		ruchu, co 50 m wykonane „mijanki” (poszerzenia)* 3. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu zastos. materiał uszorstniający)*		
--	--	---	--	--

* dotyczy przypadków wystąpienia ekstremalnych warunków atmosferycznych (długotrwały opad śniegu z zamiecią i zawieją śnieżną)

UWAGA ! W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA EKSTREMALNYCH WARUNKÓW ATMOSFERYCZNYCH UTRZYMANIE ULIC I DRÓG BĘDZIE MIAŁO CHARAKTER CIĄGŁY (DOTYCZY STANDARDU I), W CELU ZAPEWNIENIENIA STAŁEJ PRZEJEZDNOŚCI.

Ulice zakwalifikowane do standardów II i III odśnieżane będą po zakończeniu prac na ulicach standardu I.

ZASADY PROWADZENIA ZUD

1. Ulice objęte I standardem utrzymania zimowego powinny być odśnieżone i posypane mieszanką piasku i chlorku sodu (20% mieszanka piasku i soli)) - najpóźniej do godz. 5³⁰.
2. W przypadku ulic objętych II standardem utrzymania, wymienione w pkt 1 czynności powinny być zakończone najpóźniej do godz. 7⁰⁰.
3. Ulice i drogi objęte III standardem utrzymania powinny być odśnieżone do godz. 9⁰⁰.

Powyższe wymagania dotyczą normalnych warunków zimowych.

!!! W przypadku zaistnienia warunków ekstremalnych (śnieżyca, zawieje i zamiecie, gołoledź, lodowica) zasady ZUD będą oddzielnie regulowane przez Powierzającego.

4. Czynności utrzymaniowe w przypadku wystąpienia warunków ekstremalnych należy wykonywać w taki sposób, aby osiągnąć, w miarę względną i bezpieczną przejezdność na obu pasach ruchu.
5. Po ustaniu negatywnych zjawisk atmosferycznych i po wykonaniu czynności zaleconych w pkt 1-4 Wykonawca przystąpi niezwłocznie do działań zapewniających jak najszybsze osiągnięcie zalecanego standardu (Zał. 3c- „Charakterystyka Standardów ...”. W przypadku powstania „błota pośniegowego”, przy temperaturach wyższych lub równym 0 °C, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego przystąpienia do jego usuwania (płukania).
6. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania drożności studzienek burzowych. Studzienki powinny być odkryte i niezałodzone.

Monitorowanie realizacji ZUD

Elementy podlegające monitoringowi:

- stopień wykonania usługi w stosunku do zaleceń standardów;
- czas realizacji poszczególnych standardów;
- liczba i stopień wniesionych przez mieszkańców skarg;
- stopień bezpieczeństwa wykonywanych usług w stosunku do innych uczestników ruchu (kołowego i pieszego)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 99/2023
Burmistrza Kisielic
z dnia 18 grudnia 2023 r.

1. Zakres praw i obowiązków zarządzającego cmentarzem komunalnym wynika z przepisów ustawowych oraz niniejszego zarządzenia.
2. Do obowiązków zarządzającego cmentarzem należy w szczególności:
 - 1) bieżące utrzymanie czystości na terenie cmentarza;
 - 2) systematyczne wykaszanie traw na terenie cmentarza oraz na trawnikach przed cmentarzem komunalnym;
 - 3) wykaszanie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji
 - 4) wykonywanie cięć sanitarno – pielęgnacyjnych drzew i krzewów;
 - 5) wykonywanie bieżącej konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek;
 - 6) usuwanie skutków aktów wandalizmu, w tym napisów itp.;
 - 7) usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na chodnikach, dojściach i dojazdach do cmentarza oraz na głównych alejkach na terenie cmentarza i chodnika prowadzącego do kolumbarium;
 - 8) utrzymywanie czystości oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na parkingach zlokalizowanych przed cmentarzem komunalnym;
 - 9) dbanie o opróżnianie kontenerów na odpady komunalne i uzgadnianie terminów ich opróżniania ze wskazaną przez Właściciela firmą, świadcząca usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - 10) egzekwowanie przestrzegania regulaminu cmentarza, który winien być umieszczony na cmentarzu w miejscu ogólnie dostępnym;
 - 11) organizacja ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury lub sądu;
 - 12) uczestnictwo, na życzenie rodziny zmarłego (jako jedna ze stron) w ekshumacji zwłok lub szczątków wykonywanych przez podmioty dokonujące ekshumacji;
 - 13) obsługa urządzeń technicznych funkcjonujących na cmentarzu.
3. Do obowiązków zarządzającego z tytułu administrowania cmentarzem należy w szczególności
 - 1) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenach cmentarzy komunalnych;
 - 2) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych według cen ustalonych w Uchwale nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kisielicach oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie Cmentarza Komunalnego w Kisielicach (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Z 2018 r., poz. 714 i z 2021 r., poz. 4803).
 - 3) prowadzenie ewidencji pobranych opłat;
 - 4) ustalanie miejsc, terminów i warunków pogrzebów;
 - 5) otwieranie i zamykanie bram cmentarzy;
 - 6) prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej, a w szczególności:
 - a) ksiąg wieczystych osób pochowanych na cmentarzu,
 - b) księgi grobów na cmentarzu,
 - c) alfabetycznego spisu pochowanych na cmentarzu,
 - d) rejestru kart zgonów,
 - e) rejestru miejsc rezerwowych,
 - 7) właściwe prowadzenie i zabezpieczenie sporządzanych dokumentów związanych z zarządzaniem cmentarzem w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim;
 - 8) udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzaniem zasobem na żądanie Właściciela.