

ZARZĄDZENIE NR 3/2024
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 17 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów opróżniających zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujących nieczystości ciekłe, od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 i 1852) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) i art. 45, art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641, 803 i 2029) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków przez podmioty opróżniające zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujące nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Określa się zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący, załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielice

mgr Rafał Ryszczyk

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów opróżniających zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujących nieczystości ciekłe, od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice.

I. Podstawa prawna

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) art. 379 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Kisielic.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Kisielic, jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Kisielicach. Burmistrz Kisielic jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Kisielicach. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie imiennych upoważnień. Każdorazowo w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników urzędu.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

W przypadku przedsiębiorcy opróżniającego zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportującego nieczystości ciekłe zakres przedmiotowy kontroli obejmuje stosowanie i przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania i zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w zakresie objętym właściwością Burmistrza Kisielic.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy, posiadający zezwolenie Burmistrza Kisielic na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kisielice.

VI. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Przygotowanie kontroli powinno obejmować w szczególności:

- 1) Opracowanie programu kontroli,

2) Zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej procedury,

3) Wystawienie upoważnień do kontroli dla osób kontrolujących,

2. Kontrola wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

3. Podmiot, który Burmistrz Kisielic zamierza kontrolować, zawiadamia się o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

VII. Przebieg kontroli w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli.

4. Czynności kontrolnych dokonuje się zgodnie z zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.

5. Podczas kontroli sprawdzeniu polega spełnienie przez przedsiębiorcę opróżniającego zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportującego nieczystości ciekłe wymagań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193 poz.1617) oraz wymagań określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kisielicach nr XXV/74/2012 z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kisielice.

VIII. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej procedury).

2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.

3. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła się przedsiębiorcy w celu ich wykonania oraz wyznacza się termin na powiadomienie organu o wykonaniu zaleceń. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osób upoważnionych, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska,

kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli - art.48 ust.1. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) dalej „Prawo przedsiębiorców”.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia - art. 48 ust. 2 Prawa przedsiębiorców.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej upoważniającej do dokonania takiej czynności oraz po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstępuje od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli - art. 54 ust. 5 Prawa przedsiębiorców.
5. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu - art. 49 ust. 9 Prawa przedsiębiorców.
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego - art .51 ust. 1 Prawa przedsiębiorców.
7. Kontrola lub poszczególne czynności za zgoda kontrolowanego mogą być przeprowadzone także w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić przeprowadzanie kontroli - art. 51 ust. 3 Prawa przedsiębiorców.
8. Kontrolowany ma obowiązek niezwłocznie okazać książkę kontroli alba kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli - art. 57 ust. 6 i 7 Prawa przedsiębiorców.
9. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. Książkę kontroli należy udostępnić w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ wykonujący wcześniejszą kontrolę- art. 57 ust. 8 Prawa przedsiębiorców.
10. Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie - art. 55 ust. 3 Prawa przedsiębiorców.
11. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie prawa przez przedsiębiorcę można przeprowadzić powtórna kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni - art. 55 ust. 7 Prawa przedsiębiorców.
12. Kontrolowany otrzymuje 1 egzemplarz protokołu kontroli podpisany przez kontrolującego oraz kontrolowanego - art. 380 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r. poz. 1973 t.j. z późn. zm.}, dalej: „Prawo ochrony środowiska”.
13. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w

protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić organowi swoje stanowisko na piśmie - art. 380 ust. 2 i 3 Prawa ochrony środowiska.

14. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów - art. 59 Prawa przedsiębiorców.

15. Czynności kontrolne przeprowadzane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej - art. 50 ust. 1 Prawa przedsiębiorców.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i jeden egzemplarz odebrałem/am:

.....

(Data i podpis Kontrolowanego)

Wzór zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice.

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm. oraz art. 379 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.).

BURMISTRZ KISIELIC ZAWIADAMIA O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

przedsiębiorcy działającego pod nazwą z siedzibą w prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych i transportu nieczystości ciekłych.

Przedmiotem kontroli jest spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania i zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w zakresie objętym właściwością Burmistrza Kisielic.

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli. Jednocześnie informuję się zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę , o której mowa w art.97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.). lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Tytuł prawny, na którym zlokalizowana jest baza transportowa.
2. Wykaz środków transportu służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków (status prawny pojazdów, dowody rejestracyjne).
3. Dokumenty potwierdzające aktualne badania techniczne pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
4. Dokumenty potwierdzające naprawy i konserwacje pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
5. Dokumenty potwierdzające mycie i dezynfekcje pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
6. Umowę z przedsiębiorcą zarządzającym oczyszczalnią ścieków komunalnych (punktem zlewnym), do której przedsiębiorca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłe.
7. Wykaz umów z właścicielami nieruchomości w zakresie prowadzonej działalności.
8. Dokumenty ewidencyjne dot. objętości nieczystości ciekłych odebranych od właścicieli nieruchomości.
9. Dokumenty ewidencyjne dot. objętości nieczystości ciekłych przekazanych do oczyszczalni ścieków komunalnych (punktu zlewnego).

POUCZENIE:

1. Zgodnie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) dalej „Prawo przedsiębiorców” kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Zgodnie z art. 50 ust. 1 Prawa przedsiębiorców czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zgodnie z art. 55 Prawa przedsiębiorców
 - 1) Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
 - a) mikroprzedsiębiorców -12 dni roboczych;
 - b) małych przedsiębiorców-18 dni roboczych;
 - c) średnich przedsiębiorców- 24 dni roboczych;
 - d) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.
 - 2) Zasad wskazanych w pkt 1 nie stosuje się, jeżeli:
 - a) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
 - b) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;

- c) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- d) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- e) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- f) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;
- g) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej o ochronie konkurencji lub przepisów prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej;
- h) kontrola dotyczy podmiotów, którym na mocy odrębnych przepisów właściwy organ wydał decyzję o uznaniu prawidłowości wyboru i stosowania metody ustalania ceny transakcyjnej między podmiotami powiązanymi - w zakresie związanym z wykonaniem tej decyzji;
- i) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
- j) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków poniesionych w związku z budową pierwszego własnego mieszkania;
- k) kontrola jest kontrolą amerykańskich rachunków raportowanych uregulowaną w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA.
- 3) Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w pkt 1.
- 4) Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest także, jeżeli w toku kontroli zostanie ujawnione zaniżenie zobowiązania podatkowego w wysokości przekraczającej równowartość 10% kwoty zadeklarowanego zobowiązania podatkowego, jednak nie niższej niż 500 złotych, lub zawyżenie straty w wysokości przekraczającej równowartość 50% kwoty zadeklarowanej straty, jednak nie niższej niż 2500 złotych, albo w przypadku ujawnienia faktu niezłożenia deklaracji pomimo takiego obowiązku.
- 5) Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o ujawnionych okolicznościach, o których mowa w pkt 4, jednocześnie wskazując zgromadzony w tym zakresie materiał dowodowy. Uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli doręcza się przedsiębiorcy.

Osoba do kontaktu

Wzór protokołu z kontroli podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kisielice.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) i art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)

Kontrolę przeprowadzono w dniu: w następującym składzie osobowym:

1. -

(imię i nazwisko) (stanowisko, nr upoważnienia)

2. -

(imię i nazwisko) (stanowisko, nr upoważnienia)

Kontrolujący okazali Kontrolowanemu podmiotowi legitymację służbową i okazali upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził zapoznanie się upoważnieniem do przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzonej działalności tj.
.....

Przed podjęciem pierwszej czynności, kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, co zostało potwierdzone podpisami Kontrolowanego.

I. Kontrolowany:

1.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

w miejscu prowadzenia działalności

W.....

2. Pan/Pani udzielił/a pełnomocnictwa Panu/Pani - legitymującego/ej się dowodem osobistym nr do reprezentowania go w trakcie kontroli rozpoczętej w dniu r. (załącznik nr do protokołu)

II. Miejsce prowadzenia działalności:

adres głównego miejsca wykonywania działalności znajduje się
W.....
.....

III. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola dotyczy spełniania wymagań określonych w decyzji Nr Burmistrza Kisielice z dnia zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kisielice.

IV. Przedmiot kontroli

Spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania i zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w zakresie objętym właściwością Burmistrza Kisielice.

V. Ustalenia z kontroli:

Opis stanu faktycznego - stwierdzony podczas kontroli jest następujący:

Przedsiębiorca z siedzibą w ul. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kisielice na podstawie decyzji Burmistrza Kisielice z dnia, zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalniach ścieków i transportu nieczystości ciekłych. Przedsiębiorca przedstawił zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej z dnia znak:.....

1.Przedsiębiorca posiada bazę transportową zlokalizowaną w:
.....
.....

2. Właścicielem terenu, (tytuł prawny), na którym zlokalizowana jest baza transportowa jest:
.....
.....

3. Wykaz środków transportu służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków (status prawny pojazdów, dowody rejestracyjne):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Dokumenty potwierdzające aktualne badania techniczne pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....
.....
.....
.....

5. Naprawy i konserwacja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....
.....

• W przypadku wykonywania dezynfekcji na terenie bazy transportowej dokumenty potwierdzające zakup środków dezynfekujących:

.....
.....
.....
.....

7. Oznakowanie pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....
.....
.....

8. Wyposażenie pojazdów asenizacyjnych w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....
.....
.....

9. Umowa z przedsiębiorcą zarządzającym oczyszczalnią ścieków komunalnych (punktem zlewnym), do której przedsiębiorca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłe:

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible][illegible]

Załączniki do protokołu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę .

Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

1.
2.
3.
4.

Odmówili podpisania protokołu:

1.
2.
3.
4.

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Zgodnie z art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją nr

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

(data i podpis Kontrolowanego)