

ZARZĄDZENIE NR 123/2024
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 20 grudnia 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad rozliczeń związanych
z powierzeniem wykonywania zadań własnych gminy Przedsiębiorstwu
Usług Komunalnych Spółce z o.o. w Kisielicach w 2025 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 3, 12 i 13, art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz §1 i §3 Uchwały Nr III/16/2014 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie powierzenia zadań własnych gminy Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółce z .o. o w Kisielicach, zarządzam co następuje:

§ 1. Zadania polegające na wykonywaniu zadań własnych gminy, obejmujące sprawy:

- 1) gospodarki mieszkaniowej (zarząd lokalami i budynkami gospodarczymi stanowiącymi zasób gminy), będą płatne ze środków budżetu gminy na 2025 rok, dział 700 – rozdział 70004 § 4300 kwotę **9.081,92 zł** (lokale mieszkalne zwolnione z VAT), dział 700 – rozdział 70005 § 4300 kwotę **3.184,42zł** (budynki gospodarcze) w tym podatek VAT według stawki 23% będą pokrywane z pobieranych przez zarządcę czynszów najmu, przy czym rozliczenie tych wpływów następować będzie po zbilansowaniu rocznych kosztów zarządzania lokalami i budynkami gospodarczymi, w terminie do dnia 30 marca następnego roku;
- 2) utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, utrzymania urządzeń sanitarnych, małej architektury oraz zieleni miejskiej na ulicach i obiektach publicznych, będą płatne ze środków budżetu gminy na 2025 rok, dział 900 – rozdział 90003 § 4300 w tym podatek VAT według stawki 8% zgodnie z załącznikiem nr 5 (tabela kosztów za roboczogodzinę). Rozliczenie będzie następować po wykonaniu danego zakresu robót;
- 3) zarządu cmentarzem gminnym będą pokrywane z wpływów pobieranych przez spółkę jako zarządcę cmentarza komunalnego z tytułu opłat cmentarnych, przy czym rozliczenie tych wpływów następować będzie po zbilansowaniu rocznych kosztów utrzymania cmentarza, w terminie do dnia 30 marca następnego roku.

§ 2. Zadanie dotyczące gospodarki nieruchomościami – zarząd gminnymi lokalami i budynkami gospodarczymi realizowane będzie na podstawie wykazu zarządzanych lokali mieszkalnych i budynków gospodarczych stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który podlegać będzie aktualizowaniu po każdej zmianie stanu ilościowego i metrażowego zarządzanych nieruchomości, a szczegółowy opis czynności i zakresu prac w ramach tego zadania określa załącznik nr 1a) do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zadania dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, powierzchni wykaszania, wykazu utrzymywanych urządzeń sanitarnych na terenie gminy będą realizowane na podstawie wykazów zawierających szczegółowe wskazania, obmiary terenu, zakres i standardy prac, które stanowią załączniki nr 1, nr 1a, nr 2, nr 2a, nr 3, nr 3a, nr 3b, nr 3c, nr 4 i nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zadanie obejmujące zarząd cmentarzem gminnym będzie wykonywane w oparciu o szczegółowy zakres praw i obowiązków, określonych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Środki finansowe o których mowa w § 1 będą płatne – co do zasady – w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Kisielicach prawidłowo wystawionej i opisanej faktury przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kisielicach - na konto Spółki o numerze 55 8320 0005 0040 5020 2000 0010 prowadzone w Banku Spółdzielczym w Suszu Oddział w Kisielicach.

2. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kisielicach będzie wystawiało częściowe faktury, obejmujące zgodnie z dokumentacją finansowo - księgową Spółki prace faktycznie już wykonane i odebrane. Faktury wystawiane będą po rozliczeniu faktycznie wykonanych prac na podstawie umownych stawek określonych w załączniku nr 5 określających zakres prac w poszczególnych zadaniach. Za każde ze zrealizowanych zadań wystawione zostaną oddzielne faktury.

§ 6. 1. Zakres prac (harmonogram prac) dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, utrzymania urządzeń sanitarnych, małej architektury oraz zieleni miejskiej na ulicach i obiektach publicznych określonych, w zał. nr 2, 2a, 3, 3a zostanie przesłany przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kisielicach z 2 tygodniowym wyprzedzeniem do Gminy Kisielice. Po akceptacji przedstawionego zakresu prac możliwe będzie ich wykonanie. Gmina Kisielice będzie decydować co należy wykonać i w jakim zakresie zgodnie z przedstawionym planem przed wykonaniem w/w robót. Gmina dokona akceptacji przesłanego zakresu/harmonogramu do 5 dni roboczych. Pozostałe zapisy dotyczące odśnieżania oraz gospodarki mieszkaniowej pozostają bez zmian.

2. W przypadku niewykonania prac przewidzianych dla prawidłowej realizacji powierzonych w niniejszym zarządzeniu zadań własnych gminy wynagrodzenie za niewykonany zakres prac nie przysługuje.

§ 7. Do rozliczenia prac związanych z:

- 1) zarządem lokalami mieszkalnymi z zasobu gminy stosuje się stawkę **0,34 zł netto** i budynkami gospodarczymi stawkę **0,41 zł brutto (0,34 zł netto + 23% Vat)** zarządzanej powierzchni miesięcznie;
- 2) z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy, utrzymaniem urządzeń sanitarnych oraz wykaszaniem zieleni na ulicach i obiektach publicznych, stosuje się kwotę określoną w **załączniku nr 5 do Umowy (tabela kosztów za roboczogodzinę)**. Rozliczenie będzie następować za faktycznie wykonane prace zgodnie z zaakceptowanym zakresem robót. Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę kart pracy zawierających ilość przepracowanych godzin oraz zakresu wykonanych prac.

§ 8. Wpływy z opłat za korzystanie Cmentarza Komunalnego określa się zgodnie z Uchwałą Nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kisielicach oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie Cmentarza Komunalnego w Kisielicach (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2018 r. poz. 714 i z 2021 r. poz. 4803).

§ 9. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Burmistrz Kisielic

mgr Beata Lejmanowicz

WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH		
Lp.	Nazwa miejscowości, ulicy nr lokalu	Powierzchnia użyt. lokali w m ²
1.	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 21/3	59,14
2.	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 37	76,29
3.	Kisielice, ul. Ciasna 8	33,50
4.	Kisielice, ul. Dolna 2/1	30,28
5.	Kisielice, ul. Dolna 2/2	30,25
6.	Kisielice, ul. Dolna 2/3	35,90
7.	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/1	40,13
8.	Kisielice, ul. Jagiellońska 5/2	48,43
9.	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/7	30,35
10.	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/11	30,59
11.	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/13	30,20
12.	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/16	31,01
13.	Kisielice, ul. Jagiellońska 8/18	31,42
14.	Kisielice, ul. Jagiellońska 11/1	37,76
15.	Kisielice, ul. Mickiewicza 4/2	56,93
16.	Kisielice, Aleja Wojska Polskiego 6/4B	40,44
17.	Kisielice, ul. Sienkiewicza 18/3	37,70
18.	Kisielice, ul. Sienkiewicza 18/4	78,36
19.	Kisielice, ul. Sienkiewicza 18/5	63,30
20.	Kisielice, ul. Wiktora 3/5	25,38
21.	Kisielice, ul. Daszyńskiego 28/2	47,84
22.	Kisielice, ul. Daszyńskiego 28/3	74,25
23.	Kisielice, ul. Daszyńskiego 12A	26,00
24.	Kisielice, ul. Kolejowa 7/1	46,30
25.	Kisielice ul. Daszyńskiego 15/16	30,93
26.	Goryń 41 /I	24,55
27.	Goryń 41/2	33,09
28.	Klimy 43/4	51,56
29.	Klimy 43/1	50,60
30.	Limża 6/4	45,00
31.	Łodygowo 3/1 A	57,09
32.	Sobiewola 18A/3	34,02
33.	Sobiewola 18A/6	31,28
34.	Sobiewola 18c	61,04
35.	Trupel 37/2	43,13
36.	Kantowo 7/3	108,31

37.	Pławty Wielkie 11/2	46,00
38.	Trupel 39/3	57,00
39.	Trupel 39/6	48,80
40.	Trupel 39/5	38,39
41.	Trupel 39/12	61,08
42.	Trupel 39/7	23,40
43.	Trupel 39/11	37,51
44.	Trupel 39/13	48,40
45.	Butowo 23- lok. socjalny	38,01
46.	Klimy 45/1A- lok. socjalny	27,40
47.	Klimy 45/1B- lok. socjalny	26,30
48.	Ogrodzieniec 3/4- lokal socjalny	29,92
49.	Pławty Wielkie 11/1- lok. socjalny	46,00
50.	Trupel 39/8- lok. socjalny	27,70
51.	Trupel 39/10- lok. socjalny	28,70
52.	Butowo 23- pom. tymczasowe	15,55
53.	Butowo 23- pom. tymczasowe	13,45
RAZEM		2225,96

Wykaz budynków gospodarczych

Lp.	Nazwa miejscowości, ulicy nr lokalu	Powierzchnia użytkowa pomieszczeń użytkowych w m²
1.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 21/4	10,50
2.	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 21/8	10,50
3.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 23/1	12,50
4.	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 23/3	24,60
5.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 23/4	9,00
6.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 23/6	12,30
7.	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 25/2	12,50
8.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/3	12,50
9.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/6	12,50
10.	Kisielice. Al. Wojska Polskiego 25/7	12,50
11.	Kisielice, Al. Wojska Polskiego 25/5	12,50
12.	Kisielice. ul. Dolna 2/1	13,00
13.	Kisielice. ul. Dolna 2/2	13,00
14.	Kisielice. ul. Dolna 2/3	5,00
15.	Kisielice. ul. Jagiellońska 5/1	15,00

16.	Kielice. ul. Jagiellońska 5/2	4,80
17.	Kielice. ul. Jagiellońska 11/1	19,08
18.	Kielice, ul. Mickiewicza 4/2	23,59
19.	Kielice, ul. Sienkiewicza 18/4	23,00
20.	Kielice. ul. Sienkiewicza 18/5	16,80
21.	Kielice. ul. Sienkiewicza 18/3	18,56
22.	Kielice. ul. Wiktora 1/1	7,00
23.	Kielice. ul. Wiktora 1/2	7,00
24.	Kielice. ul. Wiktora 1/3	7,00
25.	Kielice. ul. Wiktora 1/5	7,00
26.	Kielice, ul. Wiktora 3/5	7,00
27.	Kielice, ul. Wiktora 3/4	7,00
28.	Kielice ul. Daszyńskiego 28/3	15,00
29.	Kielice ul. Daszyńskiego 28/2	9,00
30.	Goryń 41/1	15,91
31.	Goryń 41/2	15,25
32.	Klimy 43/4	21,00
33.	Kielice. ul. Ciasna 2	9,00
34.	Kielice ul. Kolejowa 7/1	9,69
35.	Kantowo 7/3	18,00
36.	Pławty Wielkie 11/1	10,90
37.	Pławty Wielkie 11/2	10,90
38.	Pławty Wielkie 11/3	10,90
39.	Trupel 39/3	18,33
40.	Trupel 39/6	6,20
41.	Trupel 39/8	6,20
42.	Trupel 39/10	6,20
43.	Trupel 39/5	6,20
44.	Trupel 39/12	6,20
45.	Trupel 39/7	6,20
46.	Trupel 39/13	6,20
47.	Trupel 39/11	6,20
48.	Trupel 37/2	12,25
49.	Sobiewola 18c	33,30
50.	Sobiewola 18A/1	8,27
51.	Sobiewola 18A/6	8,27
52.	Sobiewola 18A/3	8,27

53.	Klimy 43/1	17,94
54.	Klimy 45/1A	9,00
55.	Klimy 45/1B	9,00
RAZEM		647,24

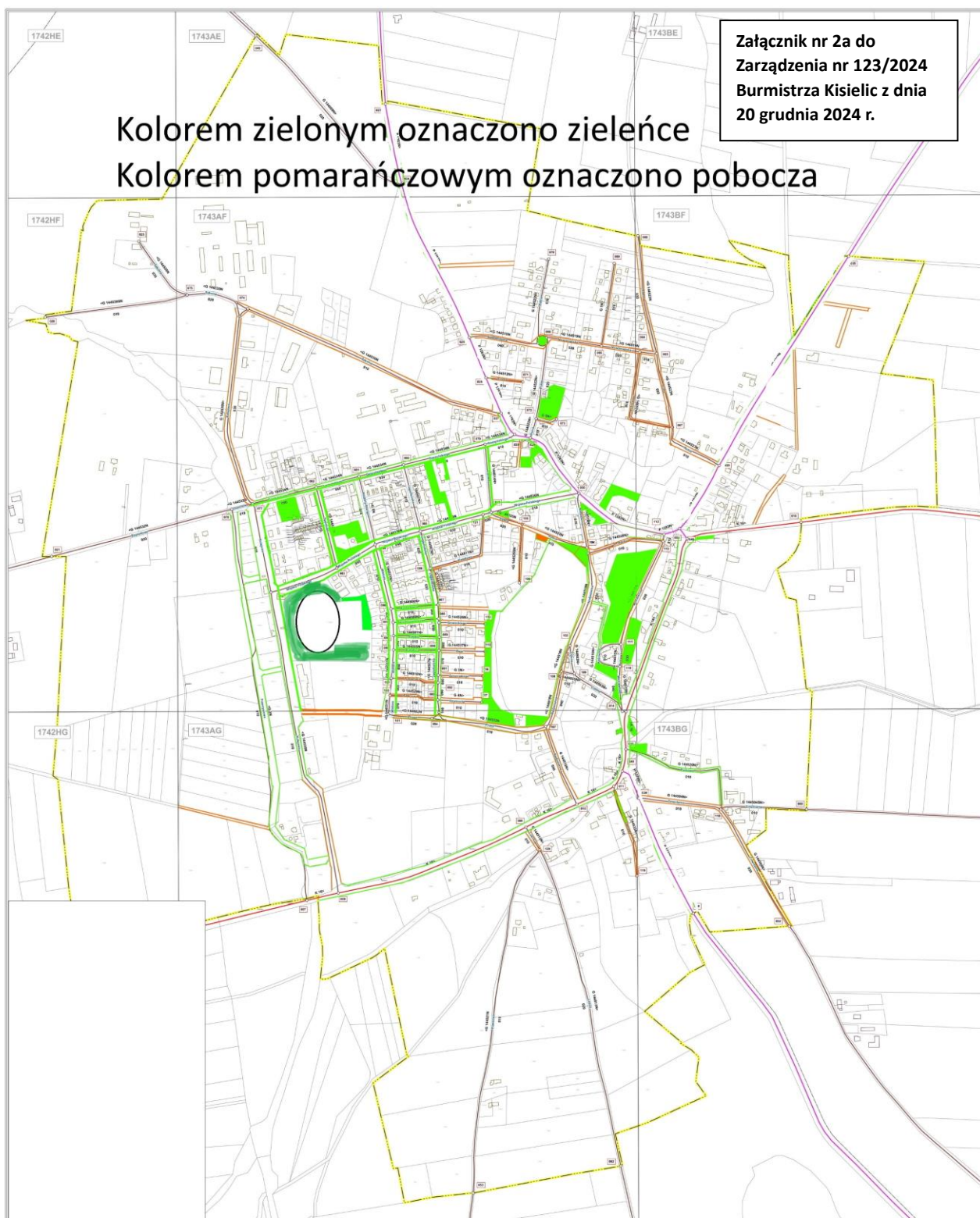
1. W zakresie gospodarki nieruchomościami (zarząd lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy) zarządca jest zobowiązany do wykonywania następujących czynności:
 - 1) zlecenia kontroli technicznych i okresowych przeglądów nieruchomości i urządzeń stanowiących ich wyposażenie techniczne zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego;
 - 2) zapewnienia dla lokali i pomieszczeń wspólnych dostawę energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, odprowadzania ścieków, zapewnienia usług kominiarskich,
 - 3) wykonania bieżących konserwacji i bieżących napraw lokali i pomieszczeń wspólnych oraz urządzeń technicznych, ubezpieczenia budynków;
 - 4) zawierania umów o dostawy, roboty dotyczące lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, bądź usługi i kontrola prawidłowości ich wykonania;
 - 5) przygotowania rozliczeń planu gospodarczego, prowadzenie księgowości;
 - 6) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego, windykacja opłat należnych od najemców lokali w postępowaniu przedsądowym, sądowym i egzekucyjnym.
2. Do obowiązków zarządcy w zakresie administrowania lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie remontów lokali należących do gminy, urządzeń, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, zgodnie z przyjętym rocznym planem remontów w zakresie prac nie obciążających najemcy, a zwłaszcza:
 - a) napraw i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, z wyjątkiem osprzętowania,
 - b) wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek podłogowych, a także tynków;
 - 2) zawieranie w imieniu Gminy umów niezbędnych do wykonania bieżącego administrowania lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy;
 - 3) wykonywanie czynności prawnych związanych z administrowaniem lokalami oraz występowanie w tych sprawach przed sądami powszechnymi, organami egzekucyjnymi oraz innymi organami administracji publicznej;
 - 4) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji zasobów lokalowych, prowadzenie księgowości finansowej, składanie Gminie okresowych sprawozdań z działalności finansowej;
 - 5) podejmowanie środków prawnych mających na celu usunięcie z lokali sprawców ich samowolnego zajęcia.
3. Zarządca nalicza i pobiera czynsz od najemców lokali na sfinansowanie w/w zadań. Wpływy z czynszów najmu i koszty zarządzania zostaną rozliczone i przedstawione Gminie po zbilansowaniu rocznych kosztów zarządzania lokalami w terminie do dnia 30 marca następnego roku
4. Do kosztów utrzymania przyjętych do zarządzania nieruchomości zalicza się:
 - 1) koszty bieżącej konserwacji;
 - 2) koszty remontów bieżących;
 - 3) koszty ubezpieczeń;
 - 4) koszty wynagrodzenia Zarządcy.
5. Zarządca zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji dochodów z wpływów z czynszów najmu, oraz kosztów odnoszących się do administracji lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

Wykaz powierzchni zieleni i skwerów wymagających wykaszania i pielęgnacji w okresie letnim					
L.p	Wyszczególnienie zieleni i działek do utrzymania	Pow. działki w m ²	Pow. działki w m2	Zestawienie Standardów	Zakres robót do wykonania
1	Zieleniec wzdłuż ul. Daszyńskiego	2320	1546	I	1. Koszenie kosiarką spalinową 2. Dosiewanie trawy we wszystkich wskazanych miejscach w załączniku nr 2 według potrzeb 3. Pielęgnacja drzew i krzewów w następującym zakresie: formowanie rosnących drzew i krzewów 4. Pielęgnacja kwiatników, kolmbów, skwerów, łók kwietnych w tym formowanie, natomiast pielienie, odchwaszczanie, uzupełnianie sadzonek, nawożenie, podlewanie Powyższy zakres robót będzie wykonywany według bieżących potrzeb po akceptacji przesłanego zakresu robót zgodnie z art.6.1 Zarządzenia
2	Zieleniec przy ul. Rodziny Stangów	570	570	I	
3	Zieleniec przy Alei Wojska Polskiego wraz z działką rogową nr 33	3200	2843	I	
4	" " " Sportowej	520	503	I	
5	Część dz. 178/7 przy ul. Sienkiewicza zielenie	600	600	I	
6	Część dz. 207/4 przy ul. Sienkiewicza zieleniec,	800	928	I	
7	Pielęgnacja skweru z krzewami i kwiatami koło przystanku autobusowego Aleja Woj.Polskiego dz. 216/1	100	138	I	
8	Zieleniec działka 223 i 222/6 przy ul. Sienkiewicza	600	634	I	
9	Zieleńce przy ul. Kolejowej		6222	I	
10	Pobocze ul. Nadjeziornej (odc. Prusa – Łasińska)	520	452	I	
11	Utrzymanie i pielęgnacja ronda na ulicy Nowomiejskiej polegająca na pielieniu i wykoszeniu	100	198	I	
12	Pobocza ul. Polnej (przy rondzie)	300	0	I	
13	Zieleniec przy promenadzie od str. Osiedla mieszkaniowego oraz od strony pomostu widokowego	5750	4127	I	
14	Zieleńce wzdłuż drogi krajowej nr 16 – ul. Sienkiewicza, Dolna, Mickiewicza i Łasińska – DK 16 (GDDKIA)	1500			
15	Zieleńce na dz. 172 wraz z pielęgnacją zielenicy przy chodniku łączącym dz. 172 z ul. Al.Wojska Polskiego	1598	1598	I	
16	Klomby, kwietniki, skwery, łąki kwietne dz. 212/1 teren miasta i gminy			I	
Łącznie powierzchnia -Standard I			20359		
1	Zieleniec przy ul. Lipowej	210	191	II	1. Koszenie kosiarką spalinową 2. Dosiewanie trawy we wszystkich wskazanych miejscach w załączniku nr 2 według potrzeb 3. Pielęgnacja drzew i krzewów w następującym zakresie: formowanie rosnących drzew i krzewów 4. Pielęgnacja kwiatników, kolmbów, skwerów, łók kwietnych w tym formowanie, natomiast pielienie, odchwaszczanie, uzupełnianie sadzonek, nawożenie, podlewanie Powyższy zakres robót będzie wykonywany według bieżących potrzeb po akceptacji przesłanego zakresu robót zgodnie z art.6.1 Zarządzenia
2	Zieleniec wzdłuż ul. Kwiatowej	180	214	II	
3	" " " Krasickiego	210	88	II	
4	" " " Kochanowskiego	210	125	II	
5	" " " Fredry	140	123	II	
6	" " " Kołłątaja	210	229	II	
7	" " " Wiktora	1520	1710	II	
8	" " " Jagiellońskiej	1680	1227	II	
9	" " " Parkowej	600	906	II	
10	" " " Parkowej	600	906	II	
11	Obie strony- pobocza ul. Prusa od ul. Nadjeziornej do ul.Wiktora	2000	1234	II	
12	Park przy Polnej dz. 121/7 + ul. Klonowa	3500	3133	II	
13	skarpa przy ul. Strażackiej dz. 294 przylegająca do parkingu na ulicy Sienkiewicza (dz. 161/4), oraz teren na którym znajduje się budynek Ośrodka Zdrowia na dz.194	855	4812	II	
14	Część działki nr 215 i 221 przy jeziorze oraz utrzymanie i pielęgnacja skweru polegająca na nawożeniu i pielieniu	2350	792	II	
15	Zieleńce przy ul. Przemysłowej	11200	6010	II	
16	Pobocza ul. Rolnej (od Mieczysława do granic miasta)	1000	1122	II	

17	Pobocza ul. Żytniej	90	25	II
18	Pobocza ul. Słonecznej	240	177	II
19	Zieleniec wzdłuż ul. Strażackiej	500	310	II
20	Zieleniec wzdłuż ul. Rybnej	510	269	II
21	Zieleniec wzdłuż ul. Nowomiejskiej	760	660	II
22	Promenada + skarpa przy chodniku do Kościoła	9800	2000	II
23	koszenie kąpielisk na terenie Gminy Kisielice-Trupel, Goryń, Kisielice		9211	II
24	Teren za Orlikiem oraz wokół Amfiteatru oraz skarpa przy stadionie	2850	18453	II
Łącznie powierzchnia STANDARD II			53927	
1	Plac przy ul. Daszyńskiego - dz. nr 27	2500	1565	III
2	Plac po byłym stadionie ul. Sportowa działki: nr 30/10 i 30/16,	2150	1953	III
3	Stare Miasto -prawa strona , Stare Miasto - lewa strona	23570	13953	III
4	Działka nr 299 przy parkingu na wyjeździe do Ilawy	250	153	III
5	Działka nr 407/1 przy wybudowanych separatorach	800	500	III
6	Działka nr 384 plac parkingowy przy kościele	1200	975	III
7	Działka nr 551/17 – skarpa od Przemysławowej do DK 16 prawa i lewa strona	2300	1783	III
8	Działka nr 8 pobocza ul. Szkolnej	2400	2576	III
9	Działka przy Gardędze dz. 431	480	380	III
10	Ul. Krótka	240	240	III
11	Pobocze drogi - dz nr 166 (od Sienkiewicza)	350	350	III
12	Dz. 288 ul. Rybna – przy drodze gruntowej	480	159	III
13	Dz. 289/3 przy ul. Rybnej	170	345	III
14	Działka przy garażach ul. Sportowa- cz. dz. 31/3	150	0	III
15	ul. Kościuszki- cała	210	359	III
16	Obie strony pobocza -Ul. Kopernika	210	250	III
17	Pobocza ul. Kolejowej (od ul. Szkolnej do ul. Daszyńskiego)	1320	653	III
18	Pobocza ul. Leśnej (do Piaskowej)	250	100	III
19	Pobocza ul. Żwirowej	320	200	III
20	Działka nr 397 ul. Ciasna	300	174	III
21	Ul. Wisławy Szymborskiej	400	54	III
22	Pobocza ul. Słowackiego	200	30	III
23	Pobocza ul. Reja	200	37	III
24	Pobocza ul. Żeromskiego	200	200	III
25	Pobocza ul. Reymonta	200	200	III
26	Pobocza ul. Ogrodowej	460	627	III
27	Działka przy garażach ul. Jagiellońska – 326/32	800	528	III
28	Pobocza ul. Cmentarnej do Parkowej	400	700	III
29	Pobocza ul. Cmentarnej (od Parkowej do cmentarza)	3400	834	III
30	Pobocze ul. Nadjeziornej (od Alei Woj. Polskiego do skrzyż. z ul. Prusa)	600	2333	III
31	Pobocza ul. Wolności	200	164	III
32	Pobocza ul. Armii Krajowej	200	82	III
33	Pobocza drogi dojazdowej do SUW + działka 177/4	800	645	III
34	Działki nr 227 i 228/1 w Jędrzychowie	1755	1755	III
35	Działka przy bud. komunalnym nr 37 w Truplu	700	700	III
36	Pobocza drogi dojazdowej na działce nr 249	200	211	III
37	Pobocza ul. Ks. Jana Mazelli	928	230	III
38	Obie strony- pobocza ul. Prusa odcinek ul. Wiktora - ul. Kolejowa	700	368	III
Łącznie powierzchnia STANDARD III		#ADR!	36366	

1. Koszenie kosą lub kosiarką ciągnikową dwa razy w okresie letnim
 2. Wycięcie krzaków i wykorzenie kosą lub kosiarką ciągnikową
 3. dosiewanie trawy we wszystkich wskazanych miejscach w załączniku nr 2 według potrzeb.
 4. Pielęgnacja drzew i krzewów w następującym zakresie: formowanie rosnących drzew i krzewów
 5. Pielęgnacja kwiatników, kolmbów, skwerów, łąk kwietnych w tym formowanie, natomiast pielienie, odchwaszczanie, uzupełnianie sadzonek, nawożenie, podlewanie według bieżących potrzeb.
- Powyższy zakres robót będzie wykonywany według bieżących potrzeb po akceptacji przesłanego zakresu robót zgodnie z art.6.1 Zarządzenia**

Podsumowanie powierzchni z podziałem na dany standard				
	Standard	częstotliwość wykonywania - planowana do wykonania z możliwością zmiany według bieżących potrzeb	Łączna powierzchnia	
	I	8x (rozpoczynając od połowy kwietnia)	20359	
	II	6x w ciągu roku	53927	
	III	2x w ciągu roku	36366	
		ŁĄCZNIE WSZYSTKIE STANDARDY	110652	



OGÓLNE WARUNKI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ULIC, PLACÓW ORAZ URZĄDZEŃ SANITARNYCH (OWUC)

Zadania powierzone Wykonawcy do realizacji obejmują:

1. Utrzymanie czystości ulic, placów, placów zabaw, plaż, kąpielisk, miejsc publicznych, a także utrzymanie w należytym stanie publicznych urządzeń sanitarnych polegające na:

- 1) ręcznym lub mechanicznym zmiataniu ulic (wraz z chodnikami, zatokami autobusowymi, wiatami przystankowymi, parkingami, schodami), placów, placów zabaw, plaż, kąpielisk;
- 2) oczyszczanie miejsc publicznych na terenie całego miasta włącznie z wyszczególnionymi w zał. nr 2, nr 2a, nr 3, nr 3a, nr 3b i nr 3c z nieczystości takich jak suche liście, papier, butelki, opakowania itp.;
- 3) sprzątanie interwencyjne – przed i po imprezach, festynach itp. organizowanych przez Gminę Kisielice;
- 4) dekorowanie ulic i obiektów publicznych flagami z okazji świąt państwowych;
- 5) utrzymywanie w należytym stanie higienicznym publicznych urządzeń sanitarnych (WC);
- 6) utrzymaniem fontanny zlokalizowanej na terenie działki nr 178/7;
- 7) utrzymanie i pielęgnacja łąki kwietnej przy Linarium, działka nr 212/1;
- 8) wykonywanie cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów wchodzących w pas drogowy, a w szczególności przycięcie gałęzi zasłaniających znaki drogowe;
- 9) czyszczenie tablic oraz słupów informacyjnych z plakatów, ogłoszeń etc.;
- 10) mycie, czyszczenie pomostu na jeziorze w Kisielicach, Sobiewoli, Truplu (1 raz w roku oraz wg pilnych potrzeb);
- 11) pielenie chodników, jezdni, placów zabaw, amfiteatru, promenady, placów, skwerów na terenie miasta i gminy wg bieżących potrzeb;
- 12) koszenie traw na plażach: Sobiewola, Trupel, Goryń (1x maj, 1x czerwiec, 1x lipiec, 1x sierpień);
- 13) koszenie trawy na stadionie miejskim z wyłączeniem płyty boiska (1x czerwiec, 1x lipiec, 1x sierpień, 1x wrzesień przed dożynkami);
- 14) obchody miasta raz w tygodniu.

2. Zimowe utrzymanie ulic polegające na:

- 1) odśnieżaniu;
- 2) usuwaniu śliskości.

OGÓLNE ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

1. Utrzymaniem czystości objęte są ulice oraz place znajdujące się na terenie miasta i gminy Kisielice wyszczególnione w wykazie dróg - zał. nr 3a.
2. Standard utrzymania czystości określony jest dla każdego obiektu zgodnie z zał. nr 3a.
3. Utrzymanie czystości ulic i placów, powinno być realizowane przez cały rok.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) osiągnięcie gotowości organizacji prac do utrzymania czystości dróg natychmiast po zejściu śniegu;
 - 2) zapewnienie wymaganego sprzętu do prowadzenia utrzymania;
 - 3) zabezpieczenie wymaganej obsady pracowników do prowadzenia prac utrzymaniowych;

- 4) organizacja i prowadzenie prac utrzymaniowych w sposób gwarantujący uzyskanie określonych standardów czystości ulic i placów;
5. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć miejsca publiczne (amfiteatr miejski, stadion i inne), na których organizowane są przez Gminę Kisielice imprezy kulturalne niezwłocznie po ich zakończeniu, a w przypadku imprez kilkudniowych po każdym dniu trwania imprezy.
6. Wykonawca nie rzadziej niż raz w miesiącu przeprowadzi przegląd stanu urządzeń sanitarnych (kabin WC) znajdujących się na terenie miasta przy cmentarzu komunalnym i gdzie to będzie konieczne dokona ich mycia i dezynfekcji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania fontanny do uruchomienia i eksploatacji w danym sezonie, bieżące oczyszczanie wszystkich powierzchni fontann mających kontakt z wodą z kamienia i glonów, utrzymanie we właściwym stanie estetycznym powierzchni figur i rzeźb zdobiących fontanny.
8. Kontrola wykonania powierzonych zadań będzie polegała na monitorowaniu ich realizacji przez Powierzającego. Elementy podlegające monitoringowi:
 - 1) stopień wykonania usługi w stosunku do zaleceń standardów;
 - 2) czas realizacji poszczególnych standardów;
 - 3) liczba i stopień wniesionych przez mieszkańców skarg;
 - 4) stopień bezpieczeństwa wykonywanych usług w stosunku do innych uczestników ruchu (kołowego i pieszego)

**OGÓLNE WARUNKI
ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
W KISIELICACH
(OWZUD)**

OGÓLNE ZASADY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

1. Zimowym utrzymaniem objęte są drogi znajdujące się na terenie miasta Kisielice wyszczególnione w wykazie dróg - zał. nr 3b.
2. Sposób wykonywania prac zimowego utrzymania dróg lokalnych miejskich zależy od określonych standardów zimowego utrzymania, zawartych w zał. 3c.
3. Zimowe utrzymanie dróg lokalnych miejskich powinno być wykonywane poprzez odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej na całej szerokości jezdni – na zasadach i wg standardów określonych w niniejszych OWZUD.
4. Zimowe utrzymanie dróg powinno być realizowane w okresie zimowym całodobowo, również w dni wolne od pracy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) osiągnięcie gotowości organizacji prac do zimowego utrzymania dróg nie później niż na dzień 1 listopada;
 - 2) ustalenie tras przejazdu dla odśnieżania, rozsiewania piasku i rozsiewania mieszanki w standardzie I i II.
 - 3) zapewnienie wymaganej ilości materiałów do prowadzenia zimowego utrzymania, w szczególności piasku, środków chemicznych (NaCl) oraz materiałów uszorstniających, stosowanych przy temperaturach bardzo niskich (-10°C i poniżej), gdy mieszanka nie wchodzi w reakcję z podłożem (np. ostry żwir itp.);
 - 4) zabezpieczenie wymaganej obsady pracowników i sprzętu do prowadzenia prac zimowego utrzymania;
 - 5) organizacja i prowadzenie prac zimowego utrzymania w sposób gwarantujący uzyskanie określonych standardów zimowego utrzymania dróg lokalnych miejskich;
 - 6) stałe śledzenie prognoz meteorologicznych, które powinny stanowić podstawę podejmowania decyzji o rozpoczęciu i wykonywaniu prac zimowego utrzymania dróg.

6. Przed rozpoczęciem prac zimowego utrzymania dróg Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu gotowości Wykonawcy do uruchomienia prac.
7. Zasady przeprowadzania kontroli zimowego utrzymania dróg zawarte są w zał. 3c.

**Kolejność oraz standardy utrzymania czystości placów,
ulic miejskich w Kisielicach wraz z przylegającymi do nich chodnikami,
parkingami i zatokami przystankowymi**

Lp.	Nazwa(lokalizacja ulicy)	Długość (mb)	Powierzchnia całkowita (jezdnia z elementami infrastruktury drogowej) (m ²)	Standard sprzątania	Zakres wykonywanych czynności Z - zamykanie S - uprzątnięcie śmieci
1	2	3	4	5	6
ULICE O NAWIERZCHNI UTWARDZONEJ					
1.	Daszyńskiego + parkingi	588	6100	I	Z, S
2.	Kolejowa II (od Daszyńskiego do Al. Woj. Polskiego+ parking	240	2930	I	Z, S
3.	Aleja Wojska Polskiego + parking	698	8100	I	Z, S
4.	Parking – Urząd Miejski	-	720	I	Z, S
5.	Jagiellońska + parking	420	4368	I	Z, S
6.	Rodziny Stangów + parking	145	1280	I	Z, S
7.	Wiktora	389	2619	I	Z, S
8.	Mickiewicza I (od Sienkiewicza do Łasińskiej)	540	4300	I	Z, S
9.	Nowomiejska	422	2110	I	Z, S
10.	Polna I (od Sienkiewicza do ronda)	200	1421	I	Z, S
11.	Dolna- dr. Kraj. Nr 16	410	3580	I	Z, S
12.	Łasińska- dr. Kraj. Nr 16	323	3550	I	Z, S
13.	Kościelna	119	416	I	Z, S
14.	Promenada spacerowa	1240	2480		
15.	Juliusza Słowackiego	70	280	I	Z,S
16.	Mikołaja Reja- ulica oraz plac	80	320	I	Z,S
17.	Ulica Zagrodowa	463	4630	I	Z,S
	RAZEM STANDARD I	6 347	49 204		
1.	Rybna I (asfalt)	208	888	II	Z, S
2.	Polna II (od ronda do końca)	170	690		Z, S
3.	Sportowa	200	832	II	Z, S
4.	Szkolna	670	3521	II	Z, S
5.	Kolejowa I (od Szkolnej do Daszyńskiego) + parking	457	3680	II	Z, S
6.	Kolejowa III (od Al. Woj. Polskiego do DK nr 16 + parking	685	5760	II	Z, S

7.	Nadjeziorna	692	2916	II	Z, S
8.	Ignacego Krasickiego	86	301	II	Z, S
9.	Jana Kochanowskiego	87	304	II	Z, S
10.	Kwiatowa	200	1190	II	Z, S
11.	Lipowa	136	825	II	Z, S
12.	Cmentarna (utwardzona)	287	1435	II	Z, S
13.	Zagrodowa	48	288	II	Z, S
RAZEM STANDARD II		3926	22630		
1.	Strażacka	152	608	III	Z, S
2.	Aleksandra Fredry	87	304	III	Z, S
3.	Żytnia	184	736	III	Z, S
4.	Słoneczna I (utwardzona)	112	530	III	Z, S
5.	Słoneczna II (jumby)	125	440	III	S
6.	Ciasna	162	567	III	Z, S
7.	Przemysłowa	935	11480	III	Z, S
8.	Rolna	450	1800	III	Z, S
RAZEM		2207	16465		
ULICE O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ					
9.	Rybna II	140	480	III	S
10.	Cmentarna (Nieutwardzona)	83	415	III	S
11.	Hugo Kołłątaja	87	304	III	S
12.	Mikołaja Kopernika	88	308	III	S
13.	Szkolna – do bud. nr 6	260	780	III	S
14.	Sienkiewicza dz. Nr 166	127	381	III	S
15.	Żwirowa	254	762	III	S
16.	Parkowa	290	1015	III	S
17.	Leśna	320	1600	III	S
18.	Krótką	60	150	III	S
19.	Stefana Żeromskiego	80	320	III	S
20.	Bolesława Prusa	550	2200	III	S
21.	Wolności	60	150	III	S
22.	Wł. Reymonta	90	1050	III	S
23.	Wisławy Szymborskiej	108	680	III	S
24.	Ogrodowa	158	1650	III	S
25.	Wiosenna	78	466	III	S
26.	Jana Mazelli	232	928	III	S
27.	Pobocza drogi dojazdowej na działce nr 249 ulica Akacyjowa	100	400	III	S
RAZEM STANDARD III		3165	14039		

Objaśnienie do kol. 4 – „....-jezdni z elementami infrastruktury drogowej” – są to: chodniki, zatoki autobusowe, wiaty przystankowe oraz parkingi.

ZESTAWIENIE STANDARDÓW

Standard	Łączna długość (mb)	Łączna powierzchnia (m²)
I Czynności wykonywane min. 1 raz w miesiącu	6 347	49 204
II Czynności wykonywane min. co 2 miesiące	3 926	22 630
III Czynności wykonywane min. co 6 miesięcy	5 372	30 504
RAZEM	<u>15 645</u>	<u>102 338</u>

Kolejność odśnieżania oraz standardy zimowego utrzymania
 Dróg lokalnych miejskich w Kisielicach wraz z przylegającymi do nich chodnikami,
 parkingami i zatokami przystankowymi- zima (październik – kwiecień)

Lp.	Nazwa(lokalizacja ulicy)	Długość (mb)	Powierzchnia całkowita (jezdnia z elementami infrastruktury drogowej w(m ²))	Kolejność odśnieżania	Elementy odśnież. (poza jezdnią)
1	2	3	4	5	6

STANDARD I

1.	Daszyńskiego+ parkingi	588	6100	1	Ch.P.
2.	Kolejowa II (od Daszyńskiego do Wojska Polskiego) + parking	240	2930	1	Ch.Z.P.W.
3.	Al. Wojska Polskiego + parking	698	8100	1	Ch.Z.P.W.
4.	Parking – Urząd Miejski		720	1	Ch.
5.	Jagiellońska + parking	420	4368	1	Ch. P.
6.	Sportowa wraz z drogą dojazdową do garaży	200	832	1	Ch.
7.	Rodziny Stangów+ parking	145	1280	1	Ch.
8.	Dolna z cz. Mickiewicza dr. kraj. Nr 16	933	2800 tylko chodnik	1	Ch.
9.	Łasińska dr. kraj. Nr 16			1	Ch.
10.	Sienkiewicza- dr. kraj. Nr 16			1	Ch.
11.	Wiktora	389	2619		Ch.
12.	Kolejowa III (od Al. Wojska Polskiego do drogi nr 16) + parking	685	5760	1	Ch.P.
13.	Ul. Mikołaja Reja + plac	40	160	1	Ch.P
14.	Juliusza Słowackiego + plac	70	280	1	Ch.P
15.	ulica Zagrodowa – cała ulica utwardzona	1100	4950	1	
	<u>OGÓŁEM STANDARD I</u>	<u>5508</u>	<u>40 899</u>	<u>X</u>	<u>X</u>

STANDARD II

1	2	3	4	5	6
1.	Mickiewicza I (od Sienkiewicza do Dolnej)	286	1458	2	Ch.
2.	Nowomiejska	422	2110	2	
3.	Polna I (od Sienkiewicza do ronda)	200	1421	2	Ch.P.
4.	Lipowa	136	825	2	Ch.
5.	Kolejowa I (od Szkolnej do Daszyńskiego) + parking	457	3680	3	Ch.P.
6.	Polna II (od ronda do końca)	170	690		
7.	Rybna (asfalt)	208	888	2	Ch.
8.	Szkolna	670	3521	3	Ch.

9.	Kościelna	119	416	3	
10.	Nadjeziorna	692	2916	2	Ch.
11.	Zagrodowa	1100	4950	2	
	OGÓŁEM STANDARD II	4 460	22 875	X	X

STANDARD III

	2	3	4	5	6
1.	Leśna	320	1600	3	
2.	Cmentarna	370	1295	3	
3.	Ignacego Krasickiego	86	301	4	
4.	Jana Kochanowskiego	87	304	4	
5.	Kwiatowa	200	1190	4	Ch.
6.	Aleksandra Fredry	87	304	5	
7.	Żytnia	184	736	5	
8.	Rolna	450	1800	5	
9.	Słoneczna	237	970	5	
10.	Bolesława Prusa	342	855	5	
11.	Ciasna	162	567	5	
12.	Hugo Kołłątaja	87	304	5	
13.	Mikołaja Kopernika	88	308	5	
14.	Szkolna – do bud. nr 6	260	780	5	
15.	Sienkiewicza Nr 166	127	381	5	
16.	Żwirowa	254	762	5	
17.	Parkowa	290	1015	5	
18.	Krótką	60	150	5	
19.	Strażacka	152	608	5	
20.	Stefana Żeromskiego	80	320	5	
21.	Przemysłowa	935	11480	5	Ch. Z.
22.	Promenada spacerowa	1240	2480	5	Ch.
23.	Władysława Reymonta	90	1050	5	
24.	Wisławy Szymborskiej	108	680	5	
25.	Ogrodowa	158	1650	5	
26.	Wiosenna	78	466	5	
27.	Jana Mazelli	232	928	5	
	OGÓŁEM STANDARD III	6 764	33 284	X	X

Objaśnienia skrótów w rubryce 6 - „Elementy odsnieżania (poza jezdnią)”:

Ch. - chodnik, Z. - zatoka autobusowa
W. - wiata przystankowa, P. - parking

ZESTAWIENIE STANDARDÓW ZUD

Standard	Łączna długość (mb)	Łączna powierzchnia (m ²)
I	5 508	40 899
II	4 460	22 875
III	6 764	33 284
RAZEM	<u>16 732</u>	<u>97 058</u>

CHARAKTERYSTYKA STANDARDÓW ZUD DRÓG LOKALNYCH MIEJSKICH

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
			Śnieg	Śliskość zimowa
1.	I	1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości 2. Jezdnia posypana na całej długości 3. Przejezdna cała szerokość jezdni	1. Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na jezdni wynosi 10 cm 2. Zajeżdżony śnieg: <u>występuje</u> cienka warstwa nie utrudniająca ruchu 3. Zgarnięty śnieg <u>może zalegać</u> na jezdni co najwyżej do 0,5 m od krawężnika	Śliskość nawierzchni powoduje utrudnienia w ruchu, ale go nie tamuje: - do 2 godz.
2.	II	1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości 2. Jezdnia posypana interwencyjnie 3. Przejezdna cała szerokość jezdni	1. Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na jezdni wynosi 15 cm 2. Zajeżdżony śnieg: <u>występuje</u> cienka warstwa nie utrudniająca ruchu 3. Zgarnięty śnieg <u>może zalegać</u> na jezdni najwyżej do 0,5 m od krawężnika 4. <u>Moga występować</u> utrudnienia w ruchu samochodów osobowych	Śliskość nawierzchni może występować do 4 godz. po zgłoszeniu interwencji
3.	III	1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości 2. Jezdnia odśnieżona, w miejscu zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu, co 50 m wykonane „mijanki” (poszerzenia)* 3. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu zastos. materiał uszorstniający)*	4 – 6 godz. Od ustania zjawiska oraz po zakończeniu prac na ulicach standardu I i II	Śliskość nawierzchni może występować 6 – 8 godz. od zgłoszenia interwencji oraz po zakończeniu prac na ulicach standardu I i II

* dotyczy przypadków wystąpienia ekstremalnych warunków atmosferycznych (długotrwały opad śniegu z zamiecią i zawieją śnieżną)

UWAGA ! W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA EKSTREMALNYCH WARUNKÓW ATMOSFERYCZNYCH UTRZYMANIE ULIC I DRÓG BĘDZIE MIAŁO CHARAKTER CIĄGŁY (DOTYCZY STANDARDU I), W CELU ZAPEWNIENIENIA STAŁEJ PRZEJEZDNOŚCI.
Ulice zakwalifikowane do standardów II i III odśnieżane będą po zakończeniu prac na ulicach standardu I.

ZASADY PROWADZENIA ZUD

1. Ulice objęte I standardem utrzymania zimowego powinny być odśnieżone i posypane mieszanką piasku i chlorku sodu (20% mieszanka piasku i soli) - najpóźniej do godz. 5³⁰.
2. W przypadku ulic objętych II standardem utrzymania, wymienione w pkt 1 czynności powinny być zakończone najpóźniej do godz. 7⁰⁰.
3. Ulice i drogi objęte III standardem utrzymania powinny być odśnieżone do godz. 9⁰⁰.

Powyższe wymagania dotyczą normalnych warunków zimowych.

!!! W przypadku zaistnienia warunków ekstremalnych (śnieżyca, zawieje i zamiecie, gołoledź, lodowica) zasady ZUD będą oddzielnie regulowane przez Powierzającego.

4. Czynności utrzymaniowe w przypadku wystąpienia warunków ekstremalnych należy wykonywać w taki sposób, aby osiągnąć, w miarę względną i bezpieczną przejezdność na obu pasach ruchu.
5. Po ustaniu negatywnych zjawisk atmosferycznych i po wykonaniu czynności zaleconych w pkt 1-4 Wykonawca przystąpi niezwłocznie do działań zapewniających jak najszybsze osiągnięcie zalecanego standardu (Załącz. 3c- „Charakterystyka Standardów ...”. W przypadku powstania „błota pośniegowego”, przy temperaturach wyższych lub równym 0 °C, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego przystąpienia do jego usuwania (płukania).
6. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania drożności studzienek burzowych. Studzienki powinny być odkryte i niezalodzone.

Monitorowanie realizacji ZUD

Elementy podlegające monitoringowi:

- stopień wykonania usługi w stosunku do zaleceń standardów;
- czas realizacji poszczególnych standardów;
- liczba i stopień wniesionych przez mieszkańców skarg;
- stopień bezpieczeństwa wykonywanych usług w stosunku do innych uczestników ruchu (kołowego i pieszego)

1. Zakres praw i obowiązków zarządzającego cmentarzem komunalnym wynika z przepisów ustawowych oraz niniejszego zarządzenia.

2. Do obowiązków zarządzającego cmentarzem należy w szczególności:

- 1) bieżące utrzymanie czystości na terenie cmentarza;
- 2) systematyczne wykaszanie traw na terenie cmentarza oraz na trawnikach przed cmentarzem komunalnym;
- 3) wykaszanie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji;
- 4) wykonywanie cięć sanitarno – pielęgnacyjnych drzew i krzewów;
- 5) wykonywanie bieżącej konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek;
- 6) usuwanie skutków aktów wandalizmu, w tym napisów itp.;
- 7) usuwanie opadłych liści oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na chodnikach, dojeżdżach i dojazdach do cmentarza oraz na głównych alejkach na terenie cmentarza i chodnika prowadzącego do kolumbarium;
- 8) utrzymywanie czystości oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na parkingach zlokalizowanych przed cmentarzem komunalnym;
- 9) dbanie o opróżnianie kontenerów na odpady komunalne i uzgadnianie terminów ich opróżniania ze wskazaną przez Właściciela firmą, świadczącą usługi odbioru odpadów komunalnych;
- 10) egzekwowanie przestrzegania regulaminu cmentarza, który winien być umieszczony na cmentarzu w miejscu ogólnie dostępnym;
- 11) organizacja ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury lub sądu;
- 12) uczestnictwo, na życzenie rodziny zmarłego (jako jedna ze stron) w ekshumacji zwłok lub szczątków wykonywanych przez podmioty dokonujący ekshumacji;
- 13) obsługa urządzeń technicznych funkcjonujących na cmentarzu.

3. Do obowiązków zarządzającego z tytułu administrowania cmentarzem należy w szczególności:

- 1) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenach cmentarzy komunalnych;
- 2) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych według cen ustalonych w Uchwale nr III/25/2018 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kisielicach oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie Cmentarza Komunalnego w Kisielicach (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Z 2018 r., poz. 714 i z 2021 r., poz. 4803).
- 3) prowadzenie ewidencji pobranych opłat;
- 4) ustalanie miejsc, terminów i warunków pogrzebów;
- 5) otwieranie i zamykanie bram cmentarzy;
- 6) prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej, a w szczególności:
 - a) ksiąg wieczystych osób pochowanych na cmentarzu,
 - b) księgi grobów na cmentarzu,
 - c) alfabetycznego spisu pochowanych na cmentarzu,
 - d) rejestru kart zgonów,
 - e) rejestru miejsc rezerwowych;
- 7) właściwe prowadzenie i zabezpieczenie sporządzanych dokumentów związanych z zarządzaniem cmentarzem w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim;
- 8) udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzaniem zasobem na żądanie Właściciela.

Lp	Usługa	ilość godz	Cena brutto [zł/rbh(szt)]	Suma brutto	RAZEM	ROCZNIE	ilość usług wg zarządzenia
1	Jednorazowego wykonanie usługi odśnieżania- całe miasto ULICE	8	187	1 496	3 132	62 640	wg potrzeb
1	Jednorazowego wykonanie usługi odśnieżania- całe miasto CHODNIKI CIĄGNIK	4	187	748			wg potrzeb
1	Jednorazowego wykonanie usługi odśnieżania- całe miasto CHODNIKI RĘCZNIE	12	74	888			wg potrzeb
2	Jednorazowego wykonanie usługi usuwania śliskości- całe miasto ULICE	2	265	530	1 060	21 200	wg potrzeb
2	Jednorazowego wykonanie usługi usuwania śliskości- całe miasto CHODNIKI	2	265	530			wg potrzeb
3	Jednorazowa pielęgnacja drzew i krzewów – całe miasto (dotyczy wyłącznie lip)	183	156	28 548		28 548	183 lipy*200 zł/sz
4	Jednorazowa pielęgnacja kwietników, klombów, skwerów, łąk kwietnych, pielienie, odchwaszczanie itd.- całe miasto	32	62	1 984		27 776	wg potrzeb ok 14/rok
5	Jednorazowe wykonanie Koszenia kosiarka spalinową - całe miasto	240	113	27 120		216 960	8/sezon
6	Jednorazowe wykonanie utrzymania czystości placów, ulic itd. z podziałem na standardy I,II.III ZAMIATARKA	72	202	14 544	17 520	116 352	I s.-12, II s. -6, III-2/rok
6	Jednorazowe wykonanie utrzymania czystości placów, ulic itd. z podziałem na standardy I,II.III ZBIERANIE ŚMIECI	48	62	2 976		23 808	I s.-12, II s. -6, III-2/rok
7.	Mycie pomostu mycie, czyszczenie pomostu na jeziorze w Kisielicach, Sobiewoli, Truplu + GORYŃ	32	92,19	2 950	2950		wg potrzeb
8.	Czyszczenie tablic oraz słupów informacyjnych z plakatów, ogłoszeń etc.	16	84	1 344	1344		wg potrzeb
9.	Utrzymaniem fontanny zlokalizowanej na terenie działki nr 178/7	116	80	9 280	9280		wg potrzeb
10.	Utrzymywanie w należytym stanie higienicznym publicznych urządzeń sanitarnych (WC)	12	890	10 680	10680		wg potrzeb
11.	Dekorowanie ulic i obiektów publicznych flagami z okazji świąt państwowych	40	83,25	3 330	3330		wg potrzeb plus dodatkowa wymiana zniszczonych flag 300 zł brutto